



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada rindió cuentas el 29 octubre del 2020 a todos los Grupos de interés a través de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas transmitida vía streaming por la página web y facebooklive, sobre la gestión desarrollada en la Entidad desde agosto de 2019 a octubre del 2020.

PREPARACIÓN ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dada la importancia que tienen las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas para las Entidades del Estado, para el 2020 La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada conformó un grupo de responsables del diseño y desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas la cual estuvo integrado por la Jefe de Planeación, la Coordinadora del Sistema de Calidad, Líder de Responsabilidad Social y el Grupo de Comunicaciones.

OBJETIVO

Diseñar y socializar la estrategia de rendición de cuentas cumpliendo con los parámetros determinados en el manual único de Rendición de Cuentas expedido por Función Pública.

ALCANCE

Inicia con la conformación del equipo de trabajo, sigue con el cronograma que contiene la estrategia y termina con la audiencia pública de rendición de cuentas.

DESARROLLO

Para el desarrollo de la audiencia pública de rendiciones de cuentas de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, la oficina de Comunicaciones realiza diferentes actividades que tienen como finalidad la buena ejecución y socialización del informe de gestión.

ACTA DE REUNIÓN Y CONFORMACIÓN EQUIPO DE TRABAJO



La seguridad es de todos

ACTA REUNIÓN INTERNA- EXTERNA



REUNIÓN INTERNA EQUIPO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

Lugar de la reunión:	Virtual
Modalidad de la reunión:	Zoom
Fecha de inicio de la reunión:	11:00 a.m.
Fecha de terminación de la reunión:	11:50 a.m.
Por: Coordinación del área:	SI

Asistentes:		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD
Monica Aldana	Asesora de despacho	Dependencia Superintendencia
Luz Emilia Manabuco Lopez	Jefa Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mónica Valdez	Jefa Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno
Diana Mariana Medina Sarmiento	Coordinadora	Grupo Manejadores Oficiales de Planeación
Elizabeth Marin Pardo	Profesional	Grupo de Comunicaciones
María Alejandra Pineda Otero	Coordinadora	Oficina Asesora de Planeación
Alfonso García Muñoz	Profesional	Grupo de Comunicaciones
Olivia Maza	Profesional	Oficina de Control Interno

Motivo de la reunión:

Se lleva a cabo la reunión virtual interna entre el despacho del superintendente, el equipo de planeación, el equipo de comunicaciones y control interno, con el propósito de revisar la distribución de tareas para desarrollar la rendición pública de cuentas de la entidad.

Quien solicita la reunión:

Luz Emilia Manabuco - Jefa Oficina Asesora de Planeación

Orden del día:

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS
1	Verificación de asistencia
2	ESTABLECIMIENTO DE TAREAS PARA EL DESARROLLO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE LA ENTIDAD
3	Cierre

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Anexo No. 1

CRONOGRAMA DE TRABAJO Y ESTRATEGIAS

AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2019-2020																														
ESTRATEGIA		Desarrollar y presentar vía streaming la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, promoviendo la participación ciudadana a través de los diferentes canales de información que tiene la entidad para garantizar el diálogo directo en las diferentes etapas del evento.																												
OBJETIVO		Presentar y explicar la gestión desarrollada por la SuperVigilancia, entregando información documentada sobre la gestión institucional para el cumplimiento de la misión, la promoción e incentivo de las buenas prácticas laborales para la protección de los derechos humanos y deber que tienen los ciudadanos mostrando a nuestros grupos de interés las acciones desarrolladas para el cumplimiento de los ODS y la																												
		CRONOGRAMA INICIAL RENDICIÓN DE CUENTAS																												
		DETALLE		RESPONSABLE		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		OTRO		
		COMPONENTES	ACTIVIDADES			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
REQUISITOS TRANSVERSALES		Conformación grupo de trabajo	COMITÉ DE RUC																											
		Revisión autoevaluación rendición de cuentas	COMUNICACIONES																											
		Definición de estrategia y objetivos y asignación de responsabilidades	COMITÉ DE RUC																											
		Elaboración y presentación Propuesta del cronograma de actividades para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	PLANEACION																											
		Determinación y requerimiento de información necesaria para presentación	PLANEACION																											
		Designar responsables de proporcionar la información	PLANEACION																											
		Análisis de requerimientos de Recursos Humanos, financieros y físicos	COMITÉ DE RUC																											
INFORMACION		Determinar Hora, Fecha y Lugar de realización Rendición de Cuentas y medio de transmisión	SUPERINTENDENTE																											
		Evaluación y Monitoreo de actividades (reunión anterior)	COMITÉ DE RUC																											
		Sensibilizar y socializar, fundamentos y conceptos sobre la importancia de la rendición de cuentas	COMUNICACIONES																											
		Diseñar Propuesta de la encuesta dirigida a los grupos de interés, sobre otros temas que quieren escuchar	COMUNICACIONES Y PLANEACION																											
		Requerir la retroalimentación a las dependencias para diseñar logos y documentos	PLANEACION																											
		Consolidar el informe y preparar primer entregable para análisis de la alta dirección	PLANEACION																											
		Presentación Diseño de las piezas comunicativas y la promoción de la RUC, para aprobación del grupo	COMUNICACIONES																											
DIALOGO		Diseñar invitación a los entes de control para aprobación	COMUNICACIONES																											
		Diseñar invitación para el sector de la seguridad privada y gremios	COMUNICACIONES																											
		Inicio promoción e invitaciones a la rendición de cuentas	COMUNICACIONES																											
		Publicar y entregar a la ciudadanía Informe de rendición de cuentas vigencia 2019-2020	COMUNICACIONES Y PLANEACION																											
		Presentar Estudios previos para la contratación del Streaming	COMUNICACIONES																											
		Evaluación y Monitoreo de actividades (reunión anterior)	COMITÉ DE RUC																											
		Informe Reporte Gráfico de lo actuado (promoción en página WEB, redes sociales)	COMUNICACIONES																											

Anexo No. 2

CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS

La importancia de la campaña de socialización de ¿qué es la Rendición de Cuentas? es la de, concientizar a los diferentes grupos de interés la necesidad de hacer control social a la administración pública.

Por eso, la importancia de poner en contexto la siguiente campaña.

Campaña de expectativa # 1

Titulo

“¿Qué es la rendición de cuentas?” “Los invitamos a la Rendición de Cuentas”

Segmento objetivo

Ciudadanía en general y Grupos de Interés (Gremios, empresas de vigilancia y seguridad privada y personal operativo de los servicios de vigilancia y seguridad privada)

Estrategia

Desarrollo de piezas comunicativas para la socialización en medios digitales y apertura de canales virtuales para la divulgación de la rendición de cuentas.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA		NOMBRE
Tramitado y Proyectado por		MONICA ALDANA
Revisado para firma por		ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		

Piezas realizadas



Campaña de expectativa 2



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Invitación

El señor Superintendente envió invitaciones personalizadas a los entes de control y a los veedores. Así mismo se hizo invitación a los gremios del sector y a los empresarios de la seguridad privada en el país.

Como estrategia de comunicaciones, en las presentaciones que el superintendente tenia, se cerraban con una pieza gráfica que invitaba a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.



LA ENCUESTA COMO UN ESPACIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Para darle cumplimiento a la Ley de Participación Ciudadana, la Supervigilancia preguntó a los diferentes grupos de interés a través de una encuesta, ¿Qué temas querían fueran tratados en la Rendición de Cuentas?

Este instrumento de recolección de información se puso a disposición de todos los grupos de interés a través de la página web y en redes sociales, buscando siempre ampliar el número de participantes en las propuestas de temas para incluir en la rendición de cuentas y para conocer las preguntas que querían respondieran los directivos.

INFORME DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

RESULTADOS DE LA ENCUESTA

PARTICIPACIÓN:

La encuesta, durante el periodo publicado, tuvo una participación de **108** registros, de los cuales **86** (correspondiente al **92.88%**) fueron ingresados desde el viernes 23 al domingo 25 de octubre.

GRUPOS DE INTERÉS PARTICIPANTES:

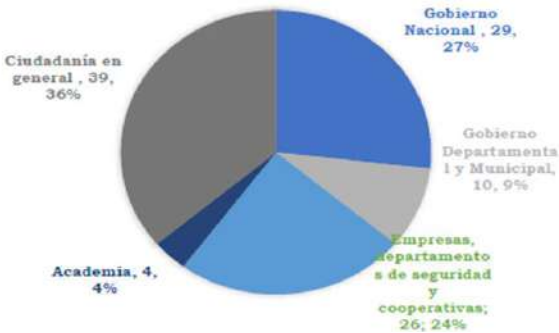
SECTOR	REGISTRO
Gobierno Nacional	29
Gobierno Departamental y Municipal	10
Empresas, departamentos de seguridad y cooperativas	26
Academia	4
Ciudadanía en general	39

Se identificó que hubo participación del Gobierno Nacional, Departamental y municipal; empresas, departamentos y cooperativas de seguridad privada, academia (universidades); y registros de ciudadanía en general quienes no ingresaron datos de representar ninguna entidad del Estado o empresa de vigilancia y seguridad privada.

IDENTIFICACIÓN DE TEMAS DE INTERÉS PARA PROFUNDIZACIÓN EN LA AUDIENCIA PÚBLICA:

Los resultados de las preguntas 4 y 5 que son determinantes para la audiencia pública, y sobre estos registros se logró determinar que los temas en los cuales la ciudadanía quiere una mayor profundización, son:

REGISTRO DE PARTICIPANTES O GRUPOS DE INTERÉS



OPCIONES DE SELECCIÓN MÚLTIPLE	REGISTROS
Gestión de Trámites	36
Avance en el Proyecto de Ley del Vigilante	35
Aportes a Acuerdo de Paz	32
Objetivos de Desarrollo Sostenible	30
Actualización Normativa del Sector	32
Gestión de la Entidad frente a la Emergencia Sanitaria de Covid - 19.	44
Otras	6

En este sentido, se verificó que quienes se registraron en la encuesta tenían más de un tema en el cual se requiere profundizar para la audiencia pública. Así las cosas, en promedio por cada registro ingresado en la encuesta general, se genera la identificación de máximo dos temas de interés (proporción 1 - 2).

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

TEMAS A PROFUNDIZAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS



PREGUNTAS ABIERTAS:

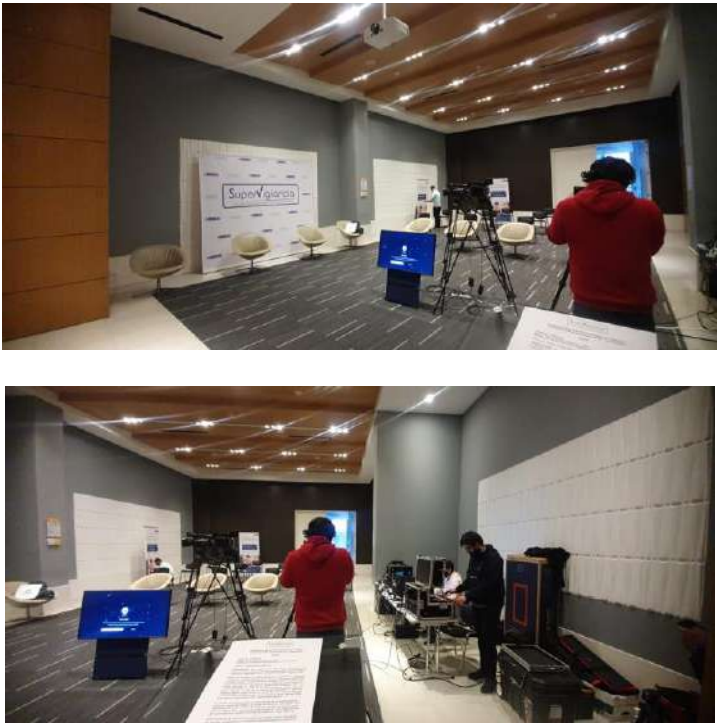
Para el quinto y último espacio de la encuesta, se permitió al participante ingresar preguntas puntuales que formaran el Banco de Preguntas para resolver en el momento del a audiencia pública de rendición de cuentas. De los 108 registros, hubo 8 que no plantearon un interrogante y hubo 4 preguntas que no corresponden a la misionalidad ni alcance de la entidad. Los 94 registros restantes plantearon sus inquietudes y se agruparon de la siguiente forma:

PREGUNTAS FRECUENTES	REGISTROS
¿Cuál ha sido la gestión de la entidad frente a la pandemia de Covid - 19? (medidas sanitarias implementadas en la entidad, gestión de trámites, estrategia de la entidad post-Covid).	14 preguntas
¿Cuáles han sido los aportes de la entidad frente al cumplimiento del Acuerdo de Paz)	7 preguntas
¿Cuáles son los controles que se le hacen a las empresas de vigilancia y seguridad privada y transportadoras de valores?	5 preguntas
¿Cuáles son los controles que hacen con relación a las personas que prestan servicios de asesoría y capacitación en vigilancia privada?	
¿Cuál es la gestión de la Supervigilancia en cuanto al control que ejerce sobre las empresas de vigilancia y seguridad privada que NO cumplen con las tarifas establecidas?	
¿Cómo manejar la legalidad dentro del sector de vigilancia y seguridad privada cuando hay empresas que operan sin licencia y otras que facturan por debajo de los precios establecidos? ¿Cuál es el control para esta situación?	
¿En qué proceso va el proyecto de Ley del Vigilante? ¿Qué reglamenta? ¿Cómo se dignifica al vigilante a partir de este proyecto de Ley? ¿Existe en la Ley del Vigilante alguna parte que hable de la jubilación de los vigilantes?	16 preguntas
¿En qué proceso va la modificación del Decreto 356 de 1994?	2 preguntas

MONTAJE DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

El montaje se inicia el día el miércoles 28 de octubre del 2020 desde las 2 pm y finaliza a las 5 de la mañana del 29 de octubre del 2020, con el apoyo técnico del proveedor seleccionado para el streaming y el equipo de Comunicaciones quien verifica la conectividad, disposición de las pantallas de retorno y sonido para el desarrollo y calidad de la transmisión.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



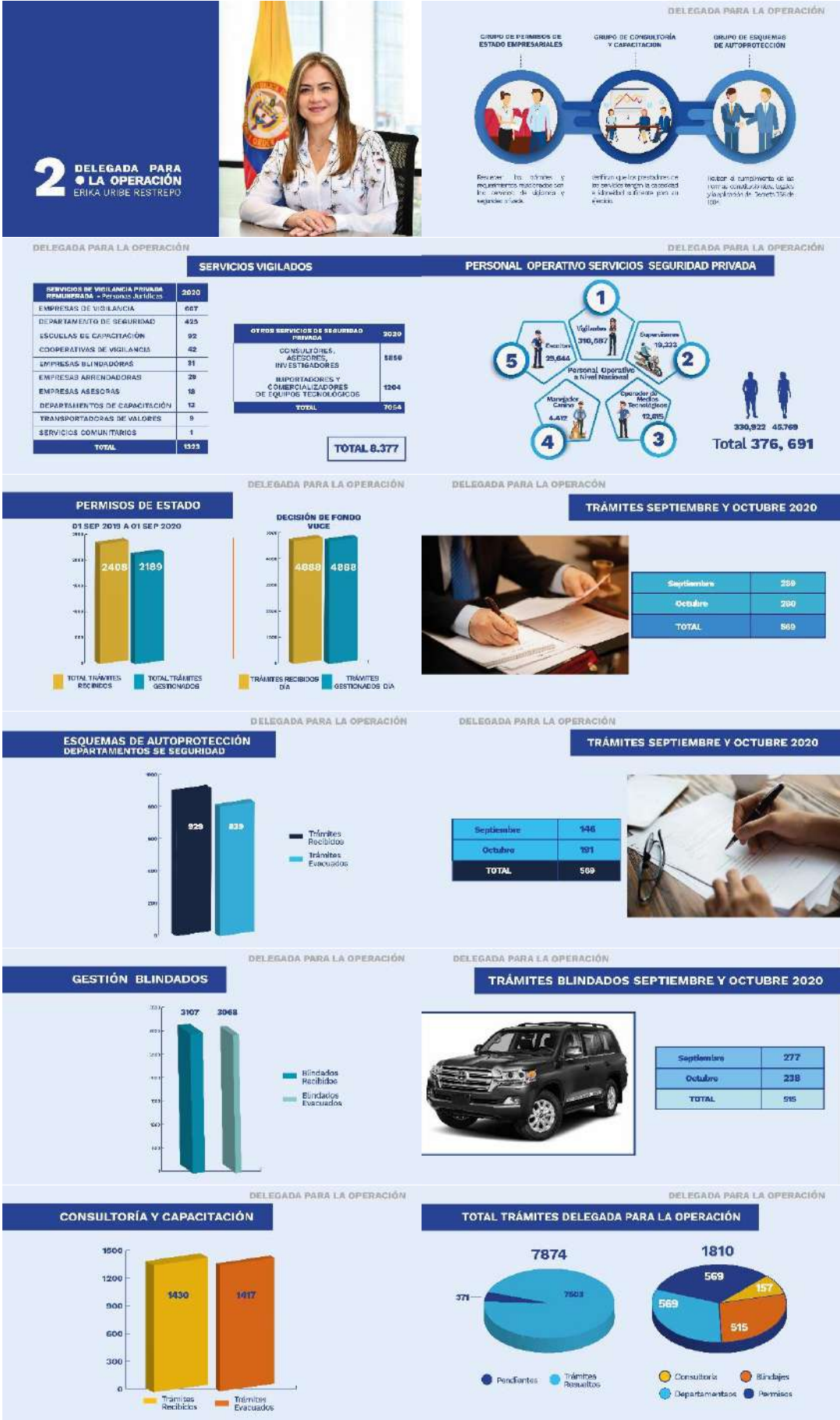
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PRESENTACIÓN

El 29 de octubre del 2020 se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de forma virtual a las 9:00 a.m., inicio con la presentación del Superintendente, Dr. Orlando A. Clavijo Clavijo, quien rindió cuentas a la ciudadanía y a los entes de control, informó sobre la gestión desarrollada, logros y oportunidades de mejora durante el periodo agosto 2019 a octubre del 2020.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	





FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



ARTICULACIÓN CON LA POLICÍA NACIONAL

DELEGADA PARA EL CONTROL

DELEGADA PARA EL CONTROL

CAMPAÑA CONTRA LA ILEGALIDAD

VISITAS Y ARMAS RECUPERADAS

CIUDAD	EMPRESAS VISITADAS	ARMAS EN PODER DEL ESTADO
BOGOTÁ	14	224
CALI	2	18
TOTAL	16	240





Desempeñamos **renew** en **Bojacá**, con la Policía Nacional y **FEDEUNIAS**, de verificación digital a los roles de apoyo y salubridad, clausura y administración de propiedad horizontal, según con una asistencia de 787 personas.



DELEGADA PARA EL CONTROL

“LA DELEGATURA PARA EL CONTROL INVITA A LOS VIGILADOS Y FUNCIONARIOS A SEGUIR MEJORANDO LAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS Y CUMPLIR CON SUS DEBERES, A LA CIUDADANÍA A UTILIZAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON NUESTRA ENTIDAD”

4 SECRETARÍA GENERAL

CHRISTIAN HERAZO MIRANDA

ATENCIÓN AL USUARIO

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

ATENCIÓN AL USUARIO

PAZ Y SALVOS Y CERTIFICACIONES

ATENCIÓN POR LOS DIFERENTES CANALES

CANAL PRESENCIAL	CANAL CHAT	CANAL TELEFÓNICO
VISITAS	INTERACCIONES	LLAMADAS ATENDIDAS
10.362	8.126	37.215

PLAN DE DESGLOSE DE NOTIFICACIONES ACTOS ADMINISTRATIVOS

AÑO	ACTOS ADMINISTRATIVOS
2019	4.224
2020	6.729

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN 2020

PERCEPCIÓN DE SATISFACCIÓN	TOTAL DE ENCUESTAS
4.7	3.552

3346

REGISTRO DE RESOLUCIONES DE VEHÍCULOS BLINDADOS EN EL RUNT

5.177

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y DENUNCIAS

PQRS 8.080

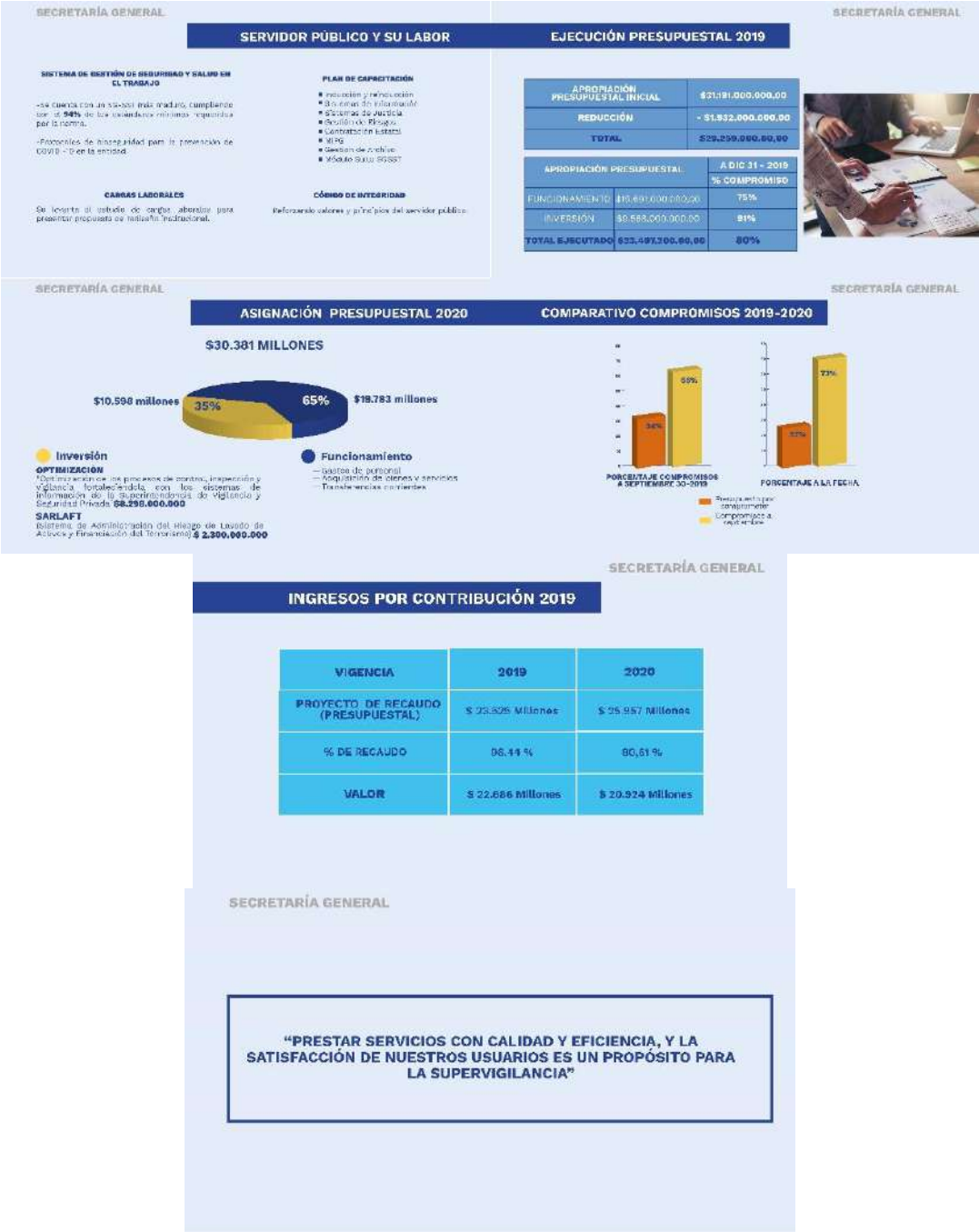
GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN TALENTO HUMANO

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



6

● ASESORA JURÍDICA LUZ ELENA MORALES

OFICINA ASESORA JURÍDICA



1

Concepción, sanción, mantener unidad de criterio y, que posibilita juicios de la cartera.
Ayudar temas legales internos y externos.

COBRO COACTIVO



2

Tienen procedimientos de cobro pasivo y activo para el recupero de cartera.

GRUPO ESPECIALIZADO EN RECURSOS

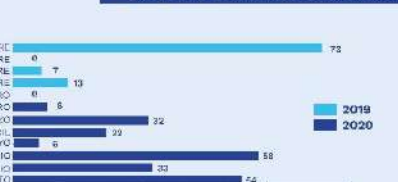


3

Resuelve consultas y recursos.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS



Mes	2019	2020
SEPTIEMBRE	73	0
OCTUBRE	7	0
NOVIEMBRE	13	0
DICIEMBRE	6	0
ENERO	5	0
FEBRERO	32	22
MARZO	9	58
ABRIL	0	33
MAYO	0	54
JUNIO	0	0
JULIO	0	0
AGOSTO	0	0

Durante los meses de septiembre a diciembre del año 2019 se recibieron 83 resoluciones y en el 2020, se recibieron 283 resoluciones de las personas físicas y jurídicas.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

GRUPO DE COBRO COACTIVO

**RECAUDO DE CARTERA
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2019**



\$173.637.000

- SANCIÓN
- CONTRIBUCIÓN

**RECAUDO DE CARTERA
ENERO - AGOSTO 2020**



\$112.595.000

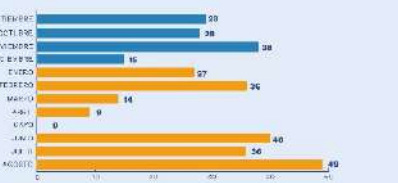
- SANCIÓN
- CONTRIBUCIÓN
- EMBARGOS BANCO ADRIANO

Se recaudó una suma de: **\$222.836.000**

Durante la primera quincena de agosto 2020, se ha recaudado la suma de: **\$601.287.000**, para un total global de: **\$824.305.000**

OFICINA ASESORA JURÍDICA

MANDAMIENTOS DE PAGO



Mes	2019	2020
SEPTIEMBRE	20	0
OCTUBRE	38	0
NOVIEMBRE	38	0
DICIEMBRE	15	0
ENERO	27	34
FEBRERO	14	9
MARZO	0	40
ABRIL	0	50
MAYO	0	40
JUNIO	0	40
JULIO	0	40
AGOSTO	0	40

De septiembre a diciembre del 2019, se libraron 140 y en la vigencia 2020, 281, para un total de 321.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACUERDOS DE PAGO

11



**FIRMADOS
DE SEPTIEMBRE 2019 A AGOSTO 2020**

8



EN PROCESO A AGOSTO 2020

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
N° 290 DEL 26 DE ENERO DE 2018



Acta de fecha 26 de marzo de 2018.
Turno: 4 años.
Objeto: El suscrito, funcionario a cargo, en cumplimiento al contrato de la compañía que se encuentra en las actas de inscripción de cuentas que están suscritos por los partes durante la vigencia del contrato.

21 de febrero de 2018.
El suscrito, funcionario a cargo, en cumplimiento al contrato de la compañía que se encuentra en las actas de inscripción de cuentas que están suscritos por los partes durante la vigencia del contrato.

17 de julio de 2018.
El suscrito, funcionario a cargo, en cumplimiento al contrato de la compañía que se encuentra en las actas de inscripción de cuentas que están suscritos por los partes durante la vigencia del contrato.

11 de octubre de 2018.
El suscrito, funcionario a cargo, en cumplimiento al contrato de la compañía que se encuentra en las actas de inscripción de cuentas que están suscritos por los partes durante la vigencia del contrato.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO



OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACCIONES CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Periodo: enero a diciembre de 2019

MEDIO DE CONTROL	CANTIDAD
NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO	43
NULLIDAD SIMPLE	5
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	2
REPARACIÓN DIRECTA	12
ACCIÓN DE REPETICIÓN	4
ACCIÓN POPULAR	1
TOTAL	71

PROCESOS ACTIVOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO
Al cierre de la vigencia 2019 había **71**

OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACCIONES CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

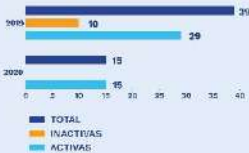
Periodo de enero a agosto de 2020

MEDIO DE CONTROL	CANTIDAD
NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO	42
NULLIDAD SIMPLE	10
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	1
REPARACIÓN DIRECTA	12
ACCIÓN DE REPETICIÓN	4
ACCIÓN POPULAR	1
TOTAL	70

PROCESOS ACTIVOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO
En la actualidad cursan **70** procesos activos

OFICINA ASESORA JURÍDICA

DENUNCIAS PENALES INSTAURADAS POR LA SSSP



En el año 2019 la SSSP formuló 30 denuncias penales, de las cuales hay 10 inactivas por archivo – conductas atípicas – y continúan 20 procesos activos.

En el año 2020 la SSSP formuló 15 denuncias penales por falsedad y fraude procesal, de las cuales hay una (1) inactiva por archivo provisional y cuatro (4) procesos activos en etapa de instrucción.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACCIONES DE TUTELA

SEPTIEMBRE DE 2019 A 30 DE AGOSTO DE 2020

	SEPTIEMBRE 2019 A DICIEMBRE 2019	ENERO DE 2020 A AGOSTO DE 2020
RECIBIDAS	10	86
CON RESPUESTA	10	86

OFICINA ASESORA JURÍDICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Ley del Vigilante 1920 del 2018



OFICINA ASESORA JURÍDICA

OTROS PROYECTOS NORMATIVOS



Se realizó una jornada académica para explicar y socializar el tema del **Operador Económico Autorizado – OEA**, en la búsqueda de fortalecer la seguridad de la cadena de suministro internacional, implementando los mejores estándares de seguridad en pro de facilitar el acceso al comercio exterior.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS GENERAL

Con el fin de preservar la continuidad de los servicios vigilados y mitigar el impacto de la declaración de emergencia económica, social y ecológica producida por la pandemia del COVID-19, la Entidad emitió los siguientes actos administrativos:

- Resolución 20203000009987 del 27 de febrero de 2020, por medio de la cual se elimina el cobro de certificaciones y paz y salvo.
- Resolución No. 2020 – 0010437, del 27 de febrero de 2020 por la cual se fijan criterios jurídicos referentes al registro de códigos canales utilizados para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.
- Circular 20204000000045 del 06 de marzo de 2020, por la cual se imparten instrucciones para la aplicación del decreto ley 2104 de 2019.
- Circular 202013000009156 del 02 de abril de 2020, por la cual se implementa la notificación electrónica de actos administrativos.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS GENERAL

- Resolución 20203200026827 del 27 de junio de 2020, por medio de la cual se otorgan facilidades de pago de la cuota de contribución para la vigencia 2020.
- Circular 202013000000335 del 16 de julio de 2020, por medio de la cual se autoriza las visitas inspectivas virtuales a los servicios de vigilancia y seguridad privada.
- Circular 202013000000265 del 30 de junio de 2020, por la cual se autoriza a las Escuelas de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada impartir de manera virtual los respectivos cursos de capacitación.
- Circular 202010000000345 del 24 de agosto de 2020, por la cual se establece el reporte y actualización de armamento.
- Resolución 20204000004817 del 01 de octubre de 2020, por la cual se otorgan los permisos que requieren permisos de Estado.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

PLAN DE DESCONGESTIÓN
SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE 2020

META TRIMESTRAL	META MENSUAL
Elaborar y emitir 120 actuaciones en procesos de cobro coactivo.	Elaboración y emisión de 40 actuaciones mensuales en proceso de cobro coactivo.
Suscribir 6 acuerdos de pago.	Suscripción de 2 acuerdos de pago.
Resolver 184 recursos de ley.	Resolver 54 recursos en septiembre, 65 recursos en octubre y 65 recursos en noviembre.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

"OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SUPERVIGILANCIA, LEGAL Y TRANSPARENTE A SU SERVICIO"

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 15 de 23

SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código: FOR-GEM-110-013
Fecha aprobación: 22/02/2019
Versión: 04

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
Centro de Información al Ciudadano: Calle 24ª No. 59 – 42 Torre 4 Piso 3
Sede Administrativa: Avenida Calle 26 # 57-41 Torre 8 - Piso 11
PBX: (571) 3078038 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 119703
www.supervigilancia.gov.co

SYSTEM CERTIFICATION
ISO 9001
SGS
CERTIFIED

INFORME DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

[illegible]

"LAS TRANSFORMACIONES DIGITALES SON FUNDAMENTALES PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO A LOS VIGILADOS Y PARA ELLO LA SUPERVIGILANCIA SE HA VENIDO PREPARANDO"

[illegible]

**"ARTICULADOS CON LA POLICÍA NACIONAL Y COMPROMETIDOS
CON LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

SUPERINTENDENTE
ORLANDO ALFONSO CLAVIJO CLAVIJO



SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
DRA. ERIKA URIBE RESTREPO



SUPERINTENDENTE DELGADO PARA EL CONTROL
DR. EDWIN GONZALEZ MORENO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



El Secretario General, DR. CHRISTIAN RAFAEL HERAZO MIRANDA presentó la información financiera, presupuesto, proyectos de inversión, cuota de contribución y cobro coactivo, entre otros temas.



JEFE DE OFICINA DE PLANEACIÓN
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

JEFE OFICINA JURIDICA
LUZ ELENA MORALES MALAVER



JEFE OFICINA DE SISTEMAS
MIGUEL ANGEL GARCÍA GÓMEZ



OFICIAL DE ENLACE
CORONEL, CARLOS ALBERTO BENITEZ ROJAS



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Durante el desarrollo de la rendición de cuentas, los directivos presentaron las actividades realizadas en cada dependencia y las cuales estaban contempladas en el informe de gestión que se subió a la página para que los grupos de interés lo revisaran y pudieran hacer las preguntas respectivas.

Uno a uno explicó la gestión que han desarrollado en sus áreas para el logro de los objetivos institucionales y por supuesto objetivos que están determinados en el plan estratégico sectorial.

Como una estrategia de la Rendición de cuentas, y luego de la intervención de los directivos, ellos mismos dan respuesta a las preguntas realizadas por la ciudadanía, a través de la encuesta.

PREGUNTAS FRECUENTES	REGISTROS
¿Cuál ha sido la gestión de la entidad frente a la pandemia de Covid - 19? (medidas sanitarias implementadas en la entidad, gestión de trámites, estrategia de la entidad post-Covid).	14 preguntas
¿Cuáles han sido los aportes de la entidad frente al cumplimiento del Acuerdo de Paz)	7 preguntas
¿Cuáles son los controles que se le hacen a las empresas de vigilancia y seguridad privada y transportadoras de valores?	5 preguntas
¿Cuáles son los controles que hacen con relación a las personas que prestan servicios de asesoría y capacitación en vigilancia privada?	
¿Cuál es la gestión de la Supervigilancia en cuanto al control que ejerce sobre las empresas de vigilancia y seguridad privada que NO cumplen con las tarifas establecidas?	
¿Cómo manejar la legalidad dentro del sector de vigilancia y seguridad privada cuando hay empresas que operan sin licencia y otras que facturan por debajo de los precios establecidos? ¿Cuál es el control para esta situación?	
¿En qué proceso va el proyecto de Ley del Vigilante? ¿Qué reglamenta? ¿Cómo se dignifica al vigilante a partir de este proyecto de Ley? ¿Existe en la Ley del Vigilante alguna parte que hable de la jubilación de los vigilantes?	16 preguntas
¿En qué proceso va la modificación del Decreto 356 de 1994?	2 preguntas

LOS JEFES DE OFICINA, DELEGADOS Y SECRETARIO RESPONDIERON LAS PREGUNTAS RELACIONADAS EN EL CUADRO ANTERIOR.

EVIDENCIAS GRÁFICAS

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Terminada la Audiencia Pública, el grupo de comunicaciones puso a disposición de los grupos de interés una encuesta para que evaluaran la estrategia de la rendición de cuentas, sólo 14 personas atendieron nuestra invitación a aplicar la encuesta y quienes respondieron las siguientes preguntas:

¿La información presentada en la audiencia pública responde a sus intereses?

- Aclaro varias dudas
- NOS ACTUALIZA EN LA TRAZABILIDAD DE LOS TRAMITES.-
- hablaron muchos temas que no eran de conocimiento para nosotros.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- PORQUE SON TEMAS DE MUCHO INTERES PARA EL SECTOR Y OFRECEN ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO
- porque4 pertenezco al sector de vigilancia y seguridad privada
- Trabajo en una empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
- SON LOS TEMAS CON LOS QUE DEBEMOS ESTAR ACTUALIZADOS PARA UNA SINERGIA ENTRE ENTIDAD Y EMPRESA O DEPARTAMENTO
- SE REFLEJA EN EL INFORME QUE SE TRATAN TODOS TEMAS DE INTERES DEL SERCTOR DE LA SEGURIDAD
- se tocaron temas puntuales
- PARA CONOCER LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
- pertenecer al Gremio
- se nota la transparencia y el servicio al usuario ha mejorado mucho
- La información dada difiere mucho de la realidad
- PORQUE ES CLARA

¿Qué grado de satisfacción le genera el contenido de los temas tratados en la Audiencia Pública?

12 personas respondieron que ALTO
2 respondieron que MEDIO

¿Qué grado de satisfacción le dejaron Las presentaciones e intervenciones de los expositores en la Audiencia Pública?

- Bueno
- ALTO
- EXCELENTE
- EXCELENTES, CLARAS Y CONCISAS LAS INTERVENCIONES DE TODOS LOS FUNCIONARIOS
- Excelente la información y muy claro todo
- ALTO
- Muy buena rendición de cuentas
- Excelente
- Muy profesionales y exactitud
- Alto
- Medio
- Medio

¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Página WEB de la Supervigilancia
- Por la página web y la red de apoyo de la Nacional
- Por la plataforma
- Por la invitación publicada en el grupo de Watssap de la red de apoyo de la policía nacional
- Página web
- Página SuperVigilancia
- Por la página de la entidad de la SuperVigilancia
- Por la página de la SuperVigilancia
- Por la página web
- En la entidad, a través de los canales de comunicación
- La pagina
- Por la página de la Entidad
- Por la pagina
- Página web

Sin embargo es importante resaltar que la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas fue seguida por más de 300 personas a través de facebooklive y página web.

Se pudo apreciar el interés de los ciudadanos, ya que hubo más de 3.452 reproducciones a la fecha del video de rendición de cuentas, el cual está en la página web a disposición de nuestros usuarios.

La Convocatoria e invitaciones a través de los diferentes canales de comunicación de la Entidad, y la participación de un número importante de seguidores, muestran que son exitosos, que no requerimos de campañas por canales privados y que la Entidad no incurre en gastos de publicidad para convocar a los diferentes grupos de interés.

Los seguidores realizaron 365 comentarios sobre la rendición de cuentas

ANEXOS

1. Acta de Reunión conformación equipo de trabajo
2. Cronograma y estrategia de Rendición de Cuentas
3. Informe de encuesta de evaluación de la estrategia

Comunicaciones Estratégicas
SuperVigilancia.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	MONICA ALDANA
Revisado para firma por	ELIZABETH MARIN PARDO
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	