

OBJETIVO	RESPONSABLE DEL PROCESO
Asesorar y establecer lineamientos y estrategias de comunicación que faciliten la divulgación de información de la Gestión Pública de la SuperVigilancia, a través de comunicaciones internas y externas; así como promover espacios de participación ciudadana que afiancen las relaciones con los Usuarios y Partes Interesadas, permitiendo la incidencia para el mejoramiento continuo.	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones

ALCANCE	Inicia con la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones, continúa con la ejecución de las actividades relacionadas a los planes definidos, y finaliza con el Plan de Mejoramiento para el proceso de Comunicaciones.
---------	---

ELEMENTOS DE ENTRADA			CICLO PHVA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE SALIDA		
PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADA		DESCRIPCIÓN		SALIDA	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Departamento de la Administración Pública DAFP Secretaría de Transparencia		Lineamientos Normativos, Directrices, Leyes, Planes, Programas	P	Establecer el Plan de Acción del proceso de Comunicaciones	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Planes Institucionales	Proceso de Direccionamiento Estratégico	
	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Evaluación y Mejora	Informes Auditorías					Proceso de Evaluación y Mejora	
Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP Gobierno Nacional		Directrices y Normatividad						

CARACTERIZACION DEL PROCESO
GESTIÓN DE COMUNICACIONES

	Alta Dirección Proceso de Gestión de Control, Inspección y Vigilancia Proceso de Alianza Interinstitucional Proceso de Gestión de la Operación	Cronograma de Participación Ciudadana	P	Organizar y consolidar Plan de Participación Ciudadana	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Plan de Participación Ciudadana	Alta Dirección Proceso de Gestión de Control, Inspección y Vigilancia Proceso de Alianza Interinstitucional Proceso de Gestión de la Operación Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Servicio Proceso de Sistema Integrado de Gestión Proceso Gestión de Sistemas e Información Proceso Gestión Financiera	Grupos de Interés
	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Servicio Proceso de Sistema Integrado de Gestión Proceso Gestión de Sistemas e Información Proceso Gestión Financiera							

	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Alta Dirección	Lineamientos y Directrices	P	Establecer Plan Estratégico de Comunicaciones	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Alta Dirección	Grupos de Interés
	Direccionamiento Estratégico	Lineamientos y Directrices	P	Definir Estrategia de Comunicacion Rendición de Cuentas	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Estrategia de Rendición de Cuentas	Alta Dirección Todos los Procesos	Grupos de Interés Entes de Control Veeduría Ciudadanía
Ministerio de Defensa Departamento de la Función Pública		Lineamientos de la Política de Comunicaciones	P	Definir la política del proceso de Comunicaciones	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Manual de Comunicaciones	Todos los Procesos	
	Alta Dirección	Lineamientos de la Política de Comunicaciones						
Gobierno Nacional		Directrices	P	Definir el Manual de Comunicaciones Institucionales	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones		Todos los procesos	
Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP		Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG						
	Alta Dirección	Lineamientos y Directrices						

CARACTERIZACION DEL PROCESO
GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP		Lineamientos para la administración del riesgo y diseño de	P	Identificar, analizar, valorar, definir controles y aplicar políticas de Gestión de Riesgos; así como las oportunidades de mejora	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Mapa de Riesgos Oportunidades de Mejora	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité Institucional de Coordinación de Control Interno Proceso Sistema Integrado de Gestión Proceso Evaluación y Mejora	
	Alta Dirección Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Políticas de Gestión del Riesgo						
	Proceso de Sistema Integrado de Gestión	Lineamientos y Directrices						
	Alta Dirección Todos los Procesos	Solicitudes de información y divulgación	H	Recibir y gestionar oportunamente las solicitudes internas y externas de comunicación	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Boletines informativos, comunicados, Piezas publicitarias impresas y virtuales publicadas por	Todos los procesos	Grupos de Interés
	Proceso Gestión de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones						
	Alta Dirección Proceso de Gestión de Control, Inspección y Vigilancia Proceso de Alianza Interinstitucional Proceso de Gestión de la Operación							
				Promover y facilitar los medios para la participación ciudadana, en las diferentes	Profesional de Defensa	Campaña de promoción e informe de la		

	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Servicio Proceso de Sistema Integrado de Gestión Proceso Gestión de Sistemas e Información Proceso Gestión Financiera	Espacios de Participación Ciudadana	H	actividades establecidas dentro del Plan, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la norma.	de la Oficina de Comunicaciones	participación ciudadana sobre cada tema	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Servicio Proceso de Sistema Integrado de Gestión Proceso Gestión de Sistemas e Información Proceso Gestión Financiera	Grupos de Interés
	Proceso Gestión de	Plan de	H	Ejecutar Plan de Participación Ciudadana y	Profesional de Defensa	Informes Periódicos de	Proceso Direccionamiento	
Medios de Comunicación externos		Requerimientos y solicitudes	H	Atender los requerimientos y solicitudes de información por parte de los medios de comunicación, entrevistas locales, regionales y nacionales en temas	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Oficio de Respuesta a las solicitudes y registro del medio de comunicación	Todos los procesos	Medios de Comunicación, Grupos de interés
Grupos de Interés		Solicitud de información (PQRSD)	H	Direccionar las solicitudes de Informacion que llegan, por los diferentes Canales de informacion Institucionales (redes, correo institucional , sede electrónica), al Proceso	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Respuesta ante la Solicitud de Información (PQRSD)		Grupos de Interés
	Proceso Gestión de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	H	Desarrollar las estrategias de comunicación encaminadas al posicionamiento de la imagen institucional	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Campaña desarrollada	Todos los procesos	Grupos de Interés
	Proceso Direccionamiento Estratégico	Indicadores, riesgos, planes, programas y proyectos del Proceso	..	Realizar análisis, medición y seguimiento (Tener en cuenta el Instructivo de Informes) a los procedimientos,	Profesional de Defensa	Reporte en la Plataforma del seguimiento a Indicadores, riesgos y	Proceso Direccionamiento Estratégico	

CARACTERIZACION DEL PROCESO
GESTIÓN DE COMUNICACIONES

	Proceso de Gestión de Evaluación y Mejora	Informe de Auditorias	V	indicadores de gestión, riesgos, planes, programas y proyectos que soportan el proceso.	de la Oficina de Comunicaciones	planes relacionados con el proceso Memorando - Formato Informe de Gestión	Proceso de Gestión de Evaluación y Mejora	
	Alta Dirección							
	Proceso de Gestión de Control, Inspección y Vigilancia							
	Proceso de Alianza Interinstitucional							
	Proceso de Gestión de la Operación							
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Informe de Resultados de cada área	V	Evaluar la efectividad de participación ciudadana en las diferentes fases	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Informe Consolidado	Proceso Gestión de Comunicaciones Proceso Direccionamiento Estratégico	
	Proceso de Gestión del Servicio							
	Proceso de Sistema Integrado de Gestión							
	Proceso Gestión de Sistemas e Información							
	Proceso Gestión Financiera							

CARACTERIZACION DEL PROCESO
GESTIÓN DE COMUNICACIONES

	Proceso Gestión de Comunicaciones	Informes Periódicos de Ejecución del						
	Proceso Gestión de Comunicaciones	Informes Periódicos de Ejecución del Plan de Comunicacione	V	Evaluar la efectividad de las estrategias de posicionamiento de la entidad	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Reporte en la Plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad	Proceso de Evaluación y Mejora Proceso Sistema Integrado de Gestión	
Entes de control Ente certificador		Plan de Auditoria	V	Seguimiento a los planes, indicadores, riesgos y oportunidades de mejora.	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Informes de Auditoria	Todos los procesos	Entes de control Ente certificador
	Proceso de Evaluación y Mejora/Proceso Sistema Integrado de Gestión	Plan de Auditoria				Informes de Auditoria Interna		
	Proceso Sistema Integrado de Gestión	Informe y presentación de Revisión por la				Acta Revisión por la Dirección		
	Direccionamiento Estratégico	Presentación Comité de				Acta de Comité de Gestión y Desempeño		
Entes de control Ente certificador		Informes de Auditoria Externa	A	Establecer planes de mejoramiento y gestionar las acciones correctivas y de mejora	Profesional de Defensa de la Oficina de Comunicaciones	Acciones Correctivas y de mejora Plan de mejoramiento	Todos los procesos	Entidades de Control Ente Certificador
	Proceso de Evaluación y Mejora Proceso Sistema Integrado de Gestión	Informes de Auditoria Interna						
	Proceso Sistema Integrado de Gestión	Acta Revisión por la Dirección						

	Direccionamiento estratégico	Acta de Comité de Gestión y Desempeño					
NORMATIVIDAD				DOCUMENTOS			
Ver normograma				Ver listado maestro de documentos en la Suite Vision Empresarial			
INDICADORES				RIESGOS			
Ver fichas de indicadores				Ver mapa de riesgos			
RECURSOS							
RECURSO HUMANO			INFRAESTRUCTURA			AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS	
Asesores, Profesionales, Técnicos , Asistenciales y contratistas.			Instalaciones físicas, software , Hardware, Aplicativo Suite Vision Empresarial, Internet, Esigna.			Ambiente social, psicológico y físico adecuados.	
FLUJO DE APROBACIÓN							
ROL	NOMBRE			CARGO		DEPENDENCIA	
ELABORÓ	Mónica Ximena Aldana			Contratista		Oficina de Comunicaciones	
VALIDÓ	Diana Marcela Medina Saavedra			Profesional defensa		Oficina de Planeación	
APROBÓ	Juan Camilo Rocha			Coordinador Comunicaciones		Oficina de Comunicaciones	