

OBJETIVO	RESPONSABLE DEL PROCESO
Investigar, desarrollar y ejecutar las acciones de Control Interno Disciplinario en las que puedan estar involucrados los servidores y exservidores públicos y los particulares que presten sus servicios a la SuperVigilancia de acuerdo a la Ley aplicable, con el fin de determinar su eventual responsabilidad frente a la ocurrencia de conductas disciplinables. Respecto de los particulares que presten servicios a la SuperVigilancia, la actuación del Grupo de Control Interno Disciplinario, consistirá en la remisión de los hechos, denuncia o informe respectivo a la Procuraduría General de la Nación para que allí se determine la procedencia de ejercer o no, la potestad disciplinaria.	GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

ALCANCE	Inicia con la recepción de la queja, solicitud o informe que describe la presunta conducta del servidor y ex servidor público; El análisis, indagación e investigación de las acciones que pueden dar inicio al procedimiento disciplinario o que conducen a una decisión inhibitoria, comprendiendo aquéllas etapas de instrucción, desarrollo y Juzgamiento (conclusión) del mismo, llegando hasta la ejecución de las sanciones disciplinarias a que haya lugar en contra de los servidores públicos, exservidores públicos y contratistas que desarrollen funciones en la Entidad, de acuerdo con la normatividad vigente, dejando claro que la ejecución de las sanciones no corresponde al Grupo de control Interno Disciplinario.
---------	--

ELEMENTOS DE ENTRADA			CICLO PHVA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE SALIDA		
PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADA		DESCRIPCIÓN		SALIDA	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
	Proceso de direccionamiento estratégico	Lineamientos y metodología	P	Establecer el plan de acción del proceso conforme la normatividad vigente	COORDINADOR (A) DEL AREA	Plan de acción	Todos los procesos	
Gobierno Nacional		Lineamientos Normativos, presupuestales, Directrices, Leyes y Decretos Reglamentarios.	P	Identificar las posibles conductas disciplinarias del servidor, exservidor público. Si de la indagación se evidencia que el presunnto sujeto disciplinable es un contratista, se procede a remitir la actuación a la Procuraduría General de la Nación.	COORDINADOR (A) DEL AREA	Auto de Apertura de Indagación y/o Investigación Disciplinaria.	Todos los procesos	Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Departamento Administrativo de la Función Pública, Fiscalía General de la Nación y otras Oficinas de Control Disciplinario.
	Grupos de interés	Queja, solicitud, memorando o informe						

CARACTERIZACION DEL PROCESO

GESTIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

Departamento administrativo de la funcion pública (DAFP)		Lineamientos para la administración del riesgo y el diseño de controles.	P	Identificar, analizar, valorar, definir controles y aplicar políticas de gestión de riesgos; así como las oportunidades de mejora	COORDINADOR (A) DEL AREA	Mapa de riesgos y oportunidades de mejora	Comité institucional de gestión y desempeño. Comité institucional de coordinación de control interno. Procesos sistema integrado de gestión. Proceso evaluación y mejora.	
	Alta dirección y comité institucional de coordinación de control interno.	Políticas de gestión de riesgos.						
	Proceso sistema integrado de gestion	Lineamientos y directrices.						
Quejosos: Usuarios de los servicios y la industria de vigilancia y seguridad privada, Vigilados, SuperVigilancia, Organismos de Investigación y Control	Recursos humanos, auditores, control interno	a) Queja b) Informe c) Denuncia d) Petición	H	Conocer, investigar, estudiar, analizar, adelantar y resolver las diferentes actuaciones disciplinarias en las cuales se hallen presuntamente involucrados los servidores y ex servidores públicos de la SuperVigilancia y particulares de acuerdo al CDU y al CGD, con el fin de determinar su posible participación y su consecuente grado de responsabilidad frente a la ocurrencia de hechos y conductas investigadas y disciplinables. Si de la indagación se evidencia que el presunto sujeto disciplinable es un contratista, se procede a remitir la actuación a la Procuraduría General de la Nación.	COORDINADOR (A) DEL AREA	Auto de Indagación, Auto de apertura de Investigación disciplinaria, Auto inhibitorio, Preservación del orden interno Remisión por competencia, Fallo sancionatorio o absolutorio Auto de Terminación y Archivo Paso del expediente al archivo central	Servidores y exservidores públicos de la SuperVigilancia y contratistas	Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Departamento Administrativo de la Función Pública, Fiscalía General de la Nación y otras Oficinas de Control Disciplinario.

CARACTERIZACION DEL PROCESO

GESTIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

Entes de control Ente certificador		Plan de Auditoría	V	Seguimiento a los planes, indicadores, riesgos y oportunidades de mejora.	COORDINADOR (A) DEL AREA	Informes de Auditoría	Todos los procesos	Entes de control Ente certificador
	Proceso de Evaluación y Mejora/Proceso Sistema Integrado de Gestión	Plan de Auditoría				Informes de Auditoría Interna		
	Proceso Sistema Integrado de Gestión	Infome y presentación de Revisión por la Dirección				Acta Revisión por la Dirección		
	Direccionamiento Estratégico	Presentación Comité de Gestión y Desempeño				Acta de Comité de Gestión y Desempeño		
Entes de control Ente certificador		Informes de Auditoría Externa	A	Establecer planes de mejoramiento y gestionar las acciones correctivas y de mejora	COORDINADOR (A) DEL AREA	Acciones Correctivas y de mejora Plan de mejoramiento	Todos los procesos	Entidades de Control Ente Certificador
	Proceso de Evaluación y Mejora/Proceso Sistema Integrado de Gestión	Informes de Auditoría Interna						
	Proceso Sistema Integrado de Gestión	Acta Revisión por la Dirección						

CARACTERIZACION DEL PROCESO

GESTIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

	Direccionamiento estratégico	Acta de Comité de Gestión y Desempeño					
NORMATIVIDAD				DOCUMENTOS			
Ver normograma				Ver listado maestro de documentos en la Suite Vision Empresarial			
INDICADORES				RIESGOS			
Ver fichas de indicadores				Ver mapa de riesgos Matriz de peligros			
RECURSOS							
RECURSO HUMANO			INFRAESTRUCTURA			AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS	
Coordinador, Técnicos, Asistenciales y contratistas.			Instalaciones físicas, Software, Hardware, Aplicativo Suite Visión Empresarial, Internet, Esigna.			Ambiente social, psicológico y físico adecuados.	
FLUJO DE APROBACIÓN							
ROL	NOMBRE		CARGO			DEPENDENCIA	
ELABORÓ	Esteban Muñoz Jenny Almeida Ariel Ortiz Oscar Chaparro		Contratistas			Grupo de Control Interno Disciplinario	
VALIDÓ	Diana Marcela Medina		Profesional Defensa			Oficina Asesora de Planeación	
APROBÓ	Beatriz Cecilia Ovalle Pardo		Coordinadora GCID			Grupo de Control Interno Disciplinario	