

Memorando N°

FECHA:

PARA: SUPERINTENDENTE
SECRETARIO GENERAL (E)
SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA EL CONTROL (E)
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN
JEFES DE OFICINA
COORDINADORES
LÍDERES DE PROCESO

DE: JUAN DIEGO ANGARITA OSPINA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: INFORME TERCER MONITOREO ESTRATEGIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS EN EL MARCO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE
ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024.

PERIODO 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

Cordial saludo,

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, como parte fundamental de la Política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, incluye dentro de sus componentes **3. Rendición de Cuentas**; este componente tiene como objetivo garantizar que las entidades públicas ofrezcan información clara, veraz y oportuna sobre su gestión, permitiendo la participación activa de la ciudadanía en el seguimiento y control de los recursos públicos.

A continuación, se detalla el informe correspondiente a las actividades realizadas en el segundo cuatrimestre de la vigencia 2024, en el marco de este componente:

COMPONENTE NÚMERO TRES (3). RENDICIÓN DE CUENTAS	
Subcomponente. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	
Actividad. Socializar la estrategia de Rendición de Cuentas 2024.	
Meta o producto. Publicación en página web	

La **Estrategia de Rendición de Cuentas** para la vigencia 2024 fue publicada en la página web de la Entidad, con el objetivo de asegurar que todos los ciudadanos puedan acceder fácilmente a la información sobre el desempeño y los resultados alcanzados durante el período evaluado.

Para acceder a la estrategia, puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.supervigilancia.gov.co/documentos/6508/2024/>

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada - Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

Ilustración 1. Publicación Estrategia de Rendición de Cuentas 2024

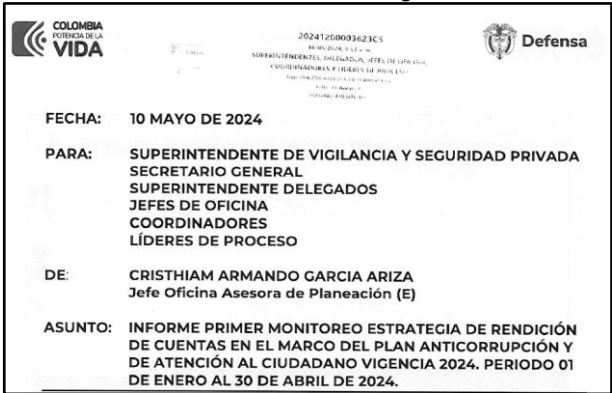


Fuente: Página web de la Supervigilancia 2024.

Subcomponente. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
Actividad. Realizar Informe de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Primer cuatrimestre
Meta o producto. Informe de los reportes efectuados Primer cuatrimestre

Mediante **Memorando 20241200003623CS** del **14 de mayo de 2024**, se llevó a cabo el primer **monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas** en el marco del **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** para la **Vigencia 2024**. Este monitoreo tiene como objetivo evaluar la implementación y efectividad de las acciones previstas en la estrategia de rendición de cuentas, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos, y asegurando que se estén alcanzando los resultados esperados en términos de transparencia, participación ciudadana y buen uso de los recursos públicos.

Ilustración 2. Informe Primer monitoreo estrategia rendición de cuentas 2024



Fuente: Informes Oficina Asesora de Planeación

Subcomponente. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
Actividad. Realizar Informe de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. Segundo cuatrimestre
Meta o producto. Informe de los reportes efectuados Segundo cuatrimestre

Mediante memorando 20241200029043CS del 24/09/2024 se realizó el segundo monitoreo a la estrategia de rendición de cuentas en el marco del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2024.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

Ilustración 3. Informe Segundo monitoreo estrategia rendición de cuentas 2024



Supervigilancia

20241200029043CS

24/06/2024, 3:17:00 p.m.

SUPERINTENDENTE, SECRETARÍA GENERAL, JEFES DE OFICINA, COORDINADORES, LÍDERES DE PROCESO

Órgano: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Acto: 01 Reunión

Unidad: PRESIDENCIAL

FECHA:

Supervigilancia

PARA:

SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
SECRETARÍA GENERAL
SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA EL CONTROL
SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN (E)
JEFES DE OFICINA
COORDINADORES
LÍDERES DE PROCESO

DE:

CRISTHIAN ARMANDO GARCIA ARIZA
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)

ASUNTO:

INFORME SEGUNDO MONITOREO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024. PERIODO 01 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO DE 2024.

Fuente: Informes Oficina Asesora de Planeación

Subcomponente. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
Actividad. Realizar Informe de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC. tercer cuatrimestre
Meta o producto. Informe de los reportes efectuados tercer cuatrimestre

Mediante el presente **memorando** se dará cumplimiento al **tercer monitoreo** a la **estrategia de rendición de cuentas** en el marco del **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** para la **Vigencia 2024**. Este monitoreo tiene como objetivo evaluar nuevamente el progreso y los resultados obtenidos hasta el momento, asegurando que las actividades contempladas en la estrategia se estén llevando a cabo de manera efectiva y conforme a lo previsto.

El tercer monitoreo incluirá los siguientes aspectos:

- Revisión de actividades ejecutadas:** Se verificará el avance en la implementación de las acciones previstas en la estrategia, evaluando su alineación con los objetivos establecidos.
- Evaluación de la participación ciudadana:** Se analizará el grado de participación de los ciudadanos en los espacios habilitados para la rendición de cuentas y el seguimiento de la gestión pública.
- Accesibilidad y claridad de la información:** Se revisará si la información sobre la gestión pública sigue siendo accesible, clara y comprensible para la ciudadanía, y si se ha actualizado oportunamente en los canales oficiales.
- Identificación de posibles ajustes o mejoras:** En base a los resultados del monitoreo, se propondrán ajustes o mejoras a la estrategia para garantizar el cumplimiento de los objetivos y la mejora continua en la rendición de cuentas.

Subcomponente. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
Actividad. Publicar en página Web Informe para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
Meta o producto. Informe publicado en la página Web.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

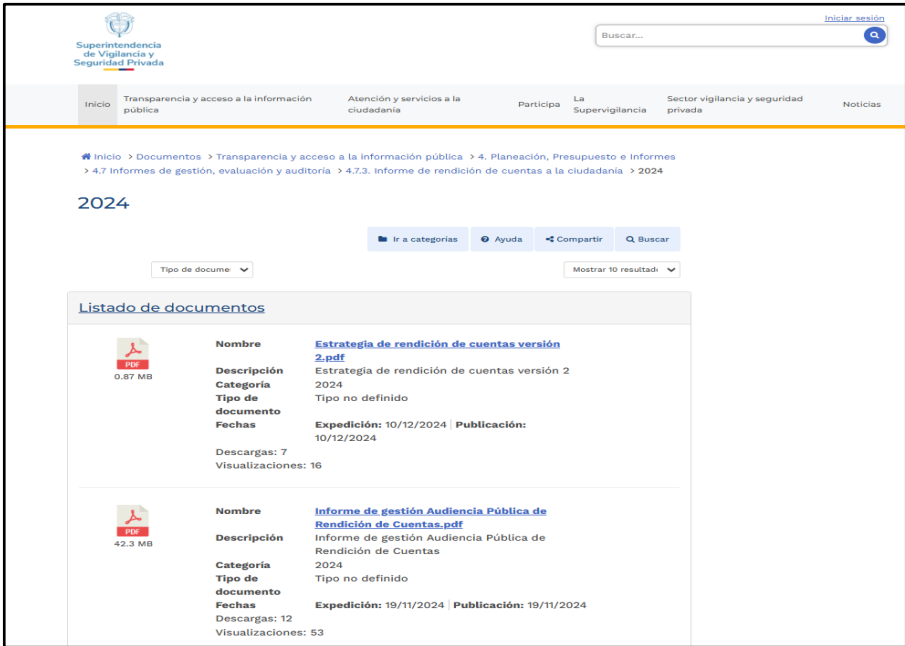
Memorando N°

TERCER MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El **Informe para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas** fue publicado el **19 de noviembre de 2024** en la página web de la Entidad, con el propósito de ofrecer a la ciudadanía un panorama claro sobre los resultados alcanzados durante la vigencia 2024; para acceder al informe, puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.supervigilancia.gov.co/documentos/6508/2024/>

Ilustración 4. Publicación informe de Gestión Audiencia de Rendición de Cuentas



Fuente: Página web Supervigilancia

Subcomponente. 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
Actividad. Diseñar y Realizar piezas comunicativas y campañas publicitarias para la divulgación de la gestión de la Supervigilancia a través de los diferentes canales de comunicación. 2024
Meta o producto. Informe de campañas publicitarias

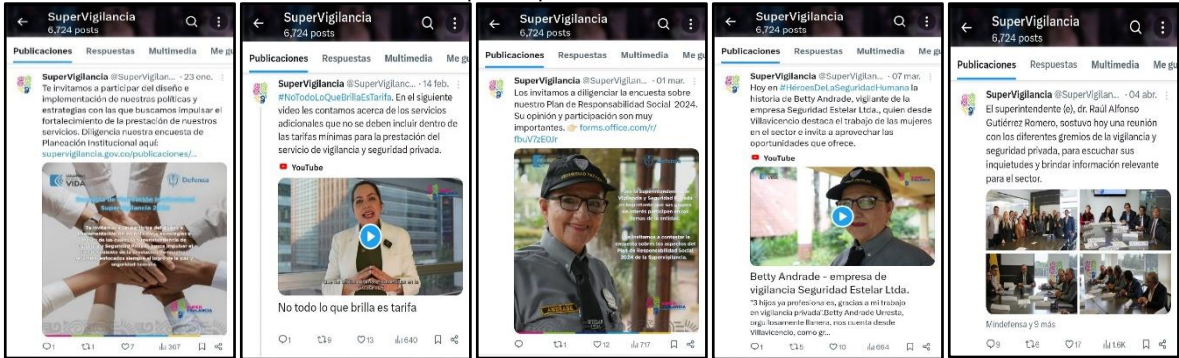
El proceso de **Gestión de Comunicaciones** en la Entidad, ha sido clave para garantizar la correcta divulgación de información tanto interna como externa.

Durante el período evaluado, se atendieron diversas solicitudes de las distintas áreas de la entidad para la creación de **campañas de comunicación**, el **diseño de piezas gráficas** y la **divulgación de información** en temas relacionados con la misión y visión de la entidad y campañas solicitadas por los diferentes grupos de trabajo de la Supervigilancia.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

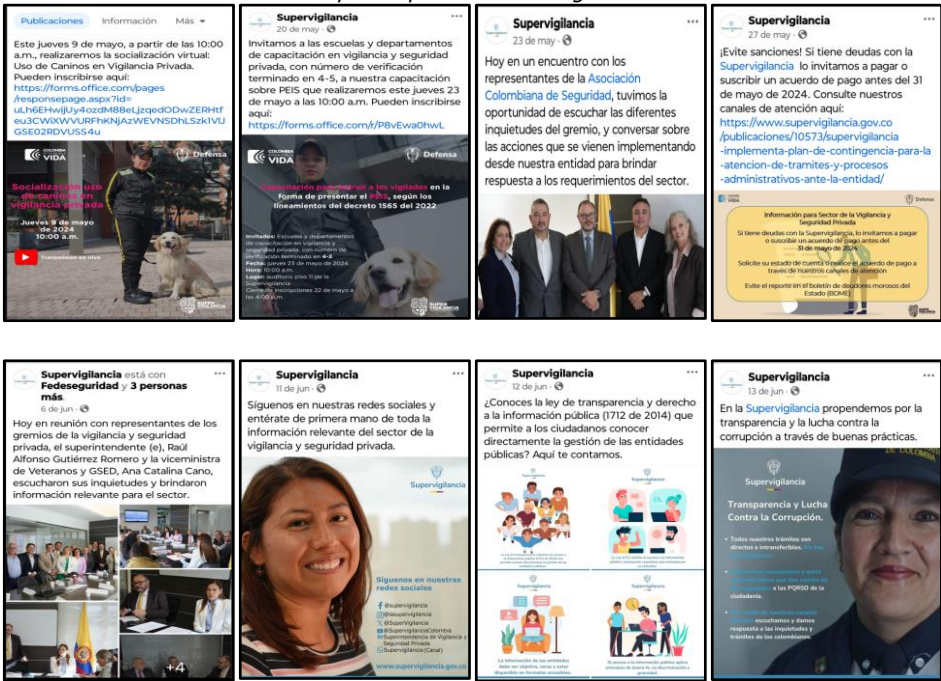
Memorando N°

Ilustración 5. Campañas publicitarias Primer trimestre 2024



Fuente: Redes Sociales Supervigilancia

Ilustración 6. Campañas publicitarias Segundo trimestre 2024



Fuente: Redes Sociales Supervigilancia

Ilustración 7. Campañas publicitarias Tercer trimestre 2024



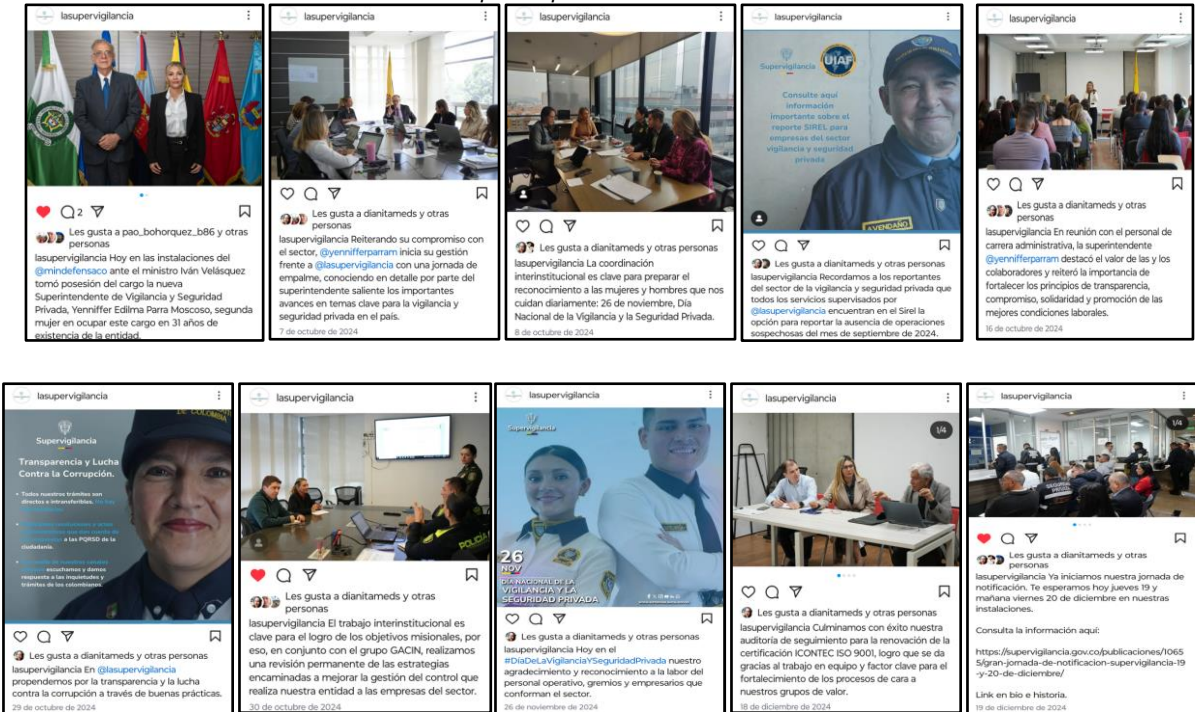
	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°



Fuente: Redes Sociales Supervigilancia

Ilustración 8. Campañas publicitarias Cuarto trimestre 2024



Fuente: Redes Sociales Supervigilancia

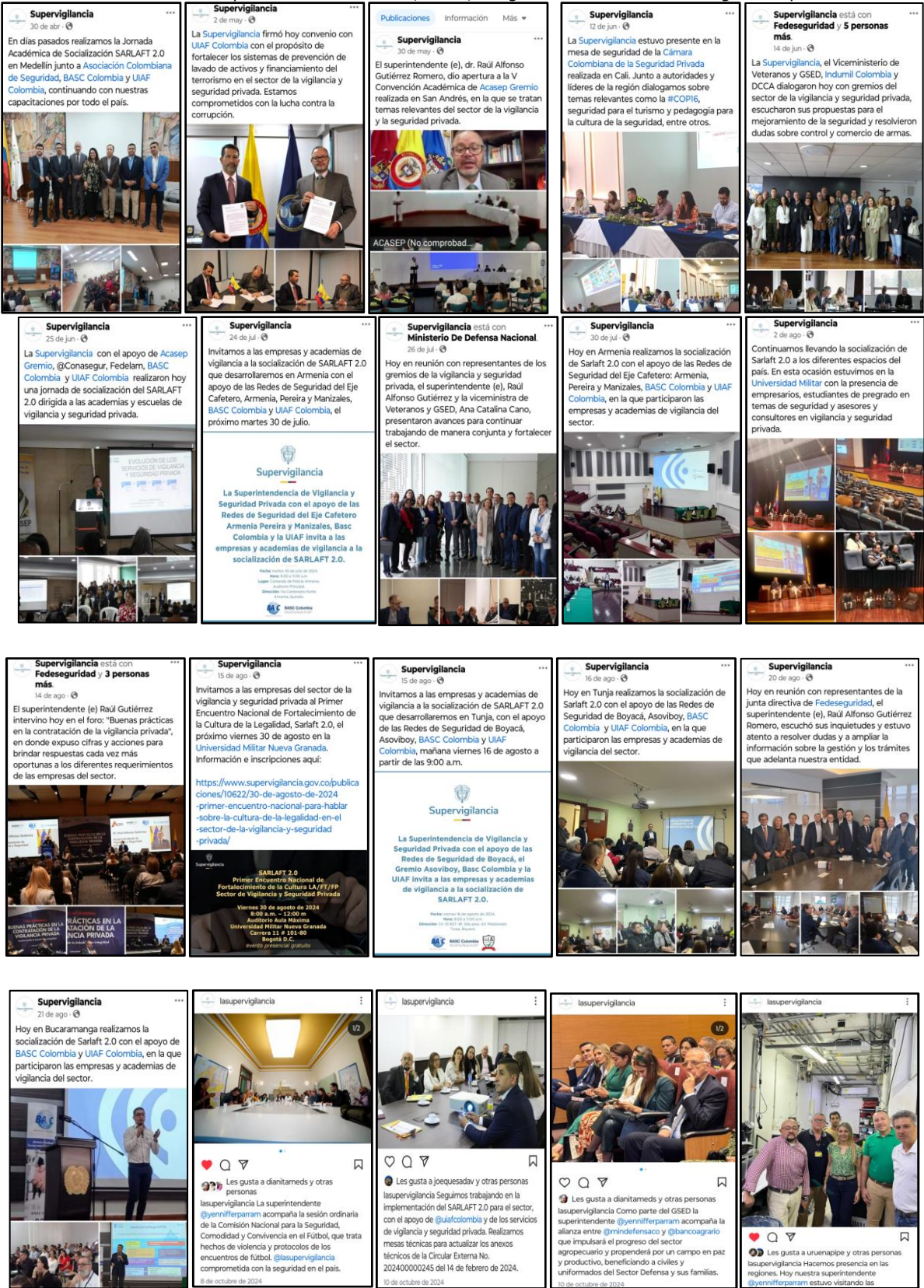
Subcomponente. 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.		
Actividad. Participar en los eventos, foros, congresos del sector de la seguridad privada y promover su crecimiento y desarrollo.		
Meta o producto. Informe de eventos relacionados con el sector.		

El **proceso de Gestión de Comunicaciones** ha desempeñado un papel crucial en el **acompañamiento de los eventos organizados por la Supervigilancia** y en la representación de la entidad en diversos eventos del sector a los que se fue invitada. Esta gestión asegura que las actividades institucionales sean comunicadas de manera efectiva tanto dentro del sector como hacia el público en general.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

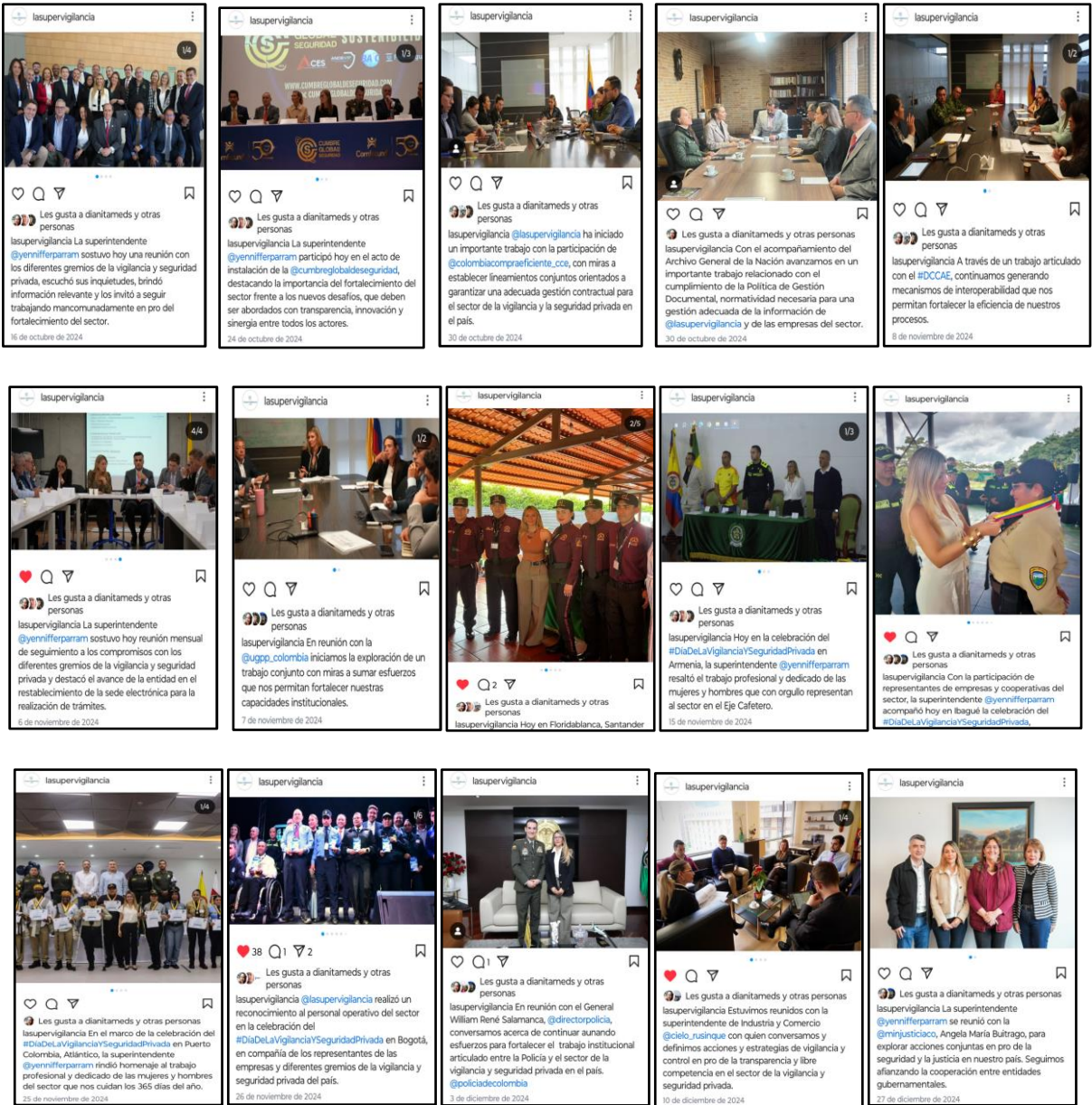
Memorando N°

Ilustración 9. Participación en los eventos, foros, congresos del sector de la seguridad privada.



	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°



Fuente: Redes Sociales Supervigilancia

Teniendo en cuenta las actividades establecidas en el Plan de Comunicaciones publicado por la **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**, y que puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones/10320/noticias-e-informacion-de-la-supervigilancia/>, es esencial para la revisión de los objetivos propuestos que se analice cómo las diversas actividades están alineadas con los siguientes **cuatro objetivos clave**:

- Posicionar la imagen de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para fortalecer su institucionalidad y generar valor en los grupos de interés.
- Comunicar activa y permanentemente la gestión adelantada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada a los grupos de interés.
- Fortalecer el sentido de pertenencia en los servidores públicos que hacen parte de la Supervigilancia.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

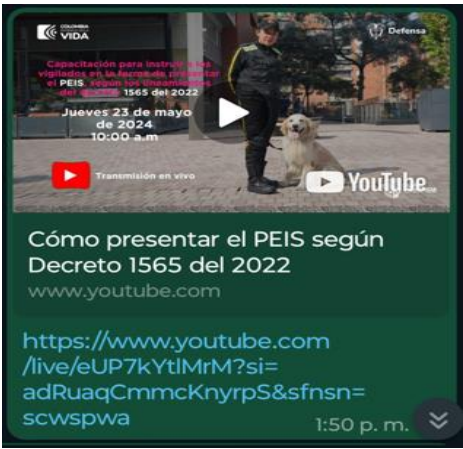
Memorando N°

- Fomentar el uso de las redes sociales como un canal de información.

Durante el período evaluado, se realizaron **cubrirmentos de eventos presenciales y virtuales**, los cuales fueron clave para fortalecer la presencia institucional y promover los objetivos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. A continuación, se destacan algunos de los eventos más relevantes en los que la entidad estuvo involucrada: Primer Encuentro Nacional de Fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad, Sarlfat 2.0 en la Universidad Militar Nueva Granada, Reunión con representantes de la junta directiva de Fedeseguridad, Foro "Buenas prácticas en la contratación de la vigilancia privada", Reunión con representantes de gremios y la viceministra de Veteranos GSED, capacitación en SARLAFT en las diferentes ciudades, día del vigilante, acompañamiento del Archivo General de la Nación, reunión con la superintendente de Industria y Comercio, reunión con la Ministra de Justicia, Reunión con la policía Nacional y mesas de trabajo con gremios y empresas, entre otros.

A través del canal de YouTube se realizaron transmisiones en vivo:

<https://www.youtube.com/live/eUP7kYtIMrM?si=adRuaqCmmckNyrpS&sfnsn=scwspwa>



<https://www.youtube.com/live/JzmOaeJiUcE?si=HxN86RLf6AP0MuFL>



<https://www.youtube.com/live/-GRGvUX8uYq?si=M3emLc9LvQJDXGea>



<https://www.youtube.com/live/Wb41i2Sk4Hw?si=9lvrs11yArr1eGmH>



El **proceso de Gestión de Comunicaciones** desempeñó un papel fundamental al brindar el apoyo necesario a las diferentes áreas de la entidad para el

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

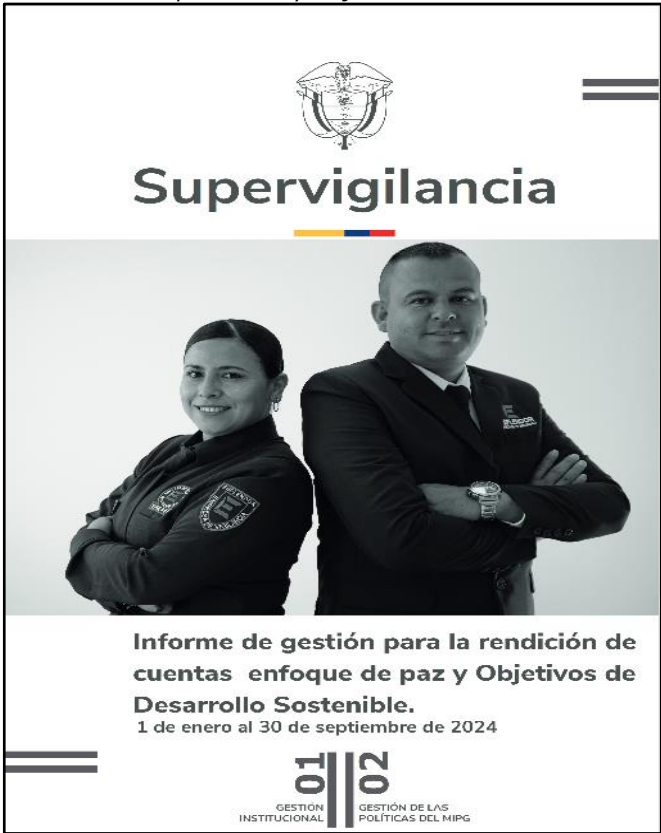
Memorando N°

cubrimiento y divulgación de los diversos eventos realizados. Entre estos eventos, se destacó la **Audiencia de Rendición de Cuentas**, así como otros encuentros importantes organizados por la entidad.

Subcomponente. 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.
Actividad. Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas
Meta o producto. Informe de Rendición de Cuentas.

La oficina Asesora de Planeación consolidó el informe de gestión para la audiencia de Rendición de Cuentas con Enfoque de Paz y Objetivos de Desarrollo Sostenible, el cual fue publicado el día 19 de noviembre de 2024 en la página Web de la Supervigilancia.

Ilustración 10. Portada informe de gestión para la audiencia de Rendición de Cuentas con Enfoque de Paz y Objetivos de Desarrollo Sostenible



Fuente: Página web de la Supervigilancia

Subcomponente. 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.
Actividad. Realizar una encuesta para determinar las necesidades de información y canales de los diferentes grupos de interés.
Meta o producto. Informe de resultado de encuesta.

La **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada** llevó a cabo una **encuesta dirigida a los diferentes grupos de valor**, tanto internos como externos, con el objetivo de conocer la **percepción sobre la información que emite la entidad** y los **canales utilizados** para su divulgación. Esta iniciativa tiene como propósito mejorar los canales de comunicación y ajustar las estrategias

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados.

Imagen 1. Comunicación interna Encuesta canales de comunicación de la Supervigilancia.



Imagen 2. Comunicación externa Encuesta canales de comunicación de la Supervigilancia.



Resultados encuesta

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

Imagen 3. Pregunta 1.



Imagen 4. Pregunta 2.

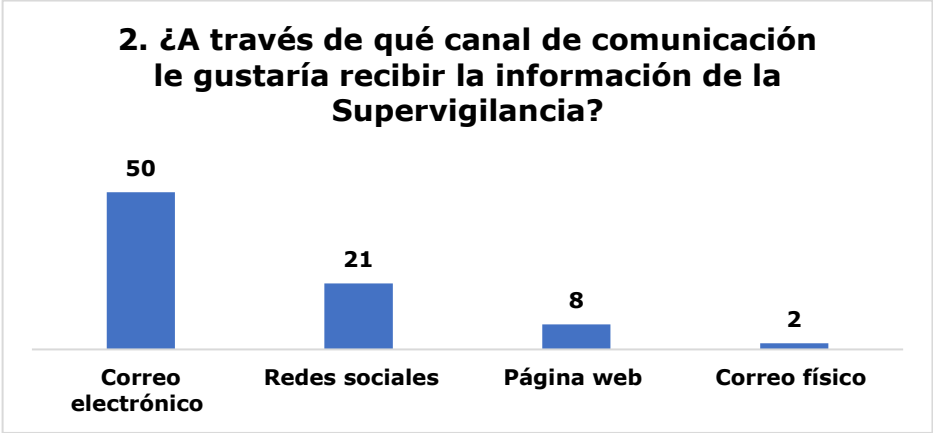
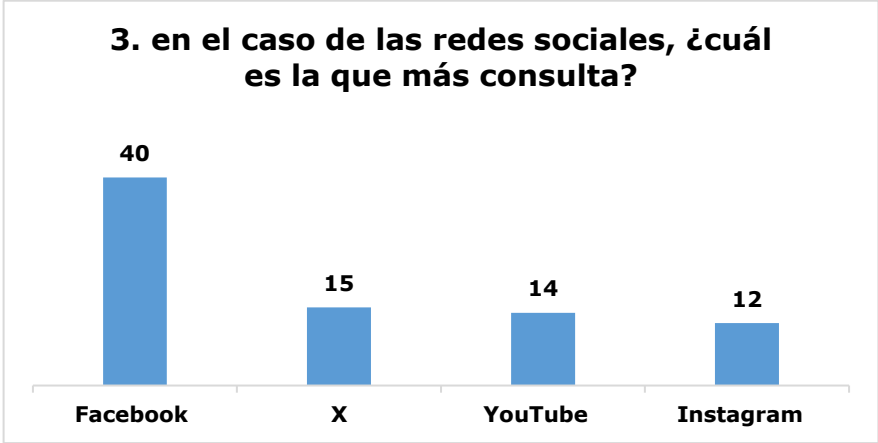


Imagen 5. Pregunta 3.



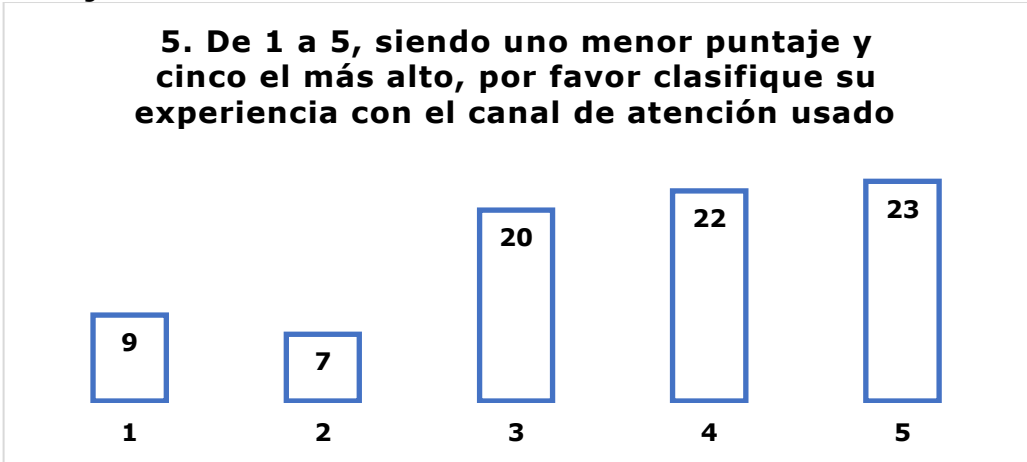
	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

Imagen 6. Pregunta 4.



Imagen 7. Pregunta 5.



Los resultados de la encuesta realizada por la **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**, tanto en redes sociales para el público externo como a través del correo electrónico para el público interno, arrojaron valiosa información sobre la percepción de los grupos de valor respecto a la información emitida por la entidad y los canales de comunicación preferidos. A continuación, se resumen los hallazgos clave:

Principales Hallazgos de la Encuesta:

1. Intereses principales de los grupos de valor:

- Los encuestados mostraron un **mayor interés en recibir información sobre:**
 - Trámites que deben realizar en la Supervigilancia.**
 - Cómo presentar PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias).**
 - Capacitaciones** relacionadas con la seguridad privada y otros temas relevantes para el sector.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

Esto refleja una demanda por información práctica y accesible que permita a los usuarios gestionar de manera efectiva sus trámites y obtener las capacitaciones necesarias.

2. Canales de comunicación preferidos:

- Los grupos de valor **prefieren recibir información a través de:**
 - Correo electrónico:** Un canal formal y directo que permite la entrega de información detallada y oficial.
 - Redes sociales:** Especialmente **Facebook**, que fue identificada como la red más utilizada por los encuestados.

Este dato resalta la importancia de seguir utilizando estas plataformas para llegar a un público diverso, asegurando que los mensajes se distribuyan de manera efectiva.

3. Canales oficiales más utilizados:

- Los canales más usados por los encuestados incluyen:
 - Sede electrónica:** Una herramienta clave para realizar diversos trámites y acceder a servicios en línea.
 - Correo electrónico** (contactenos@supervigilancia.gov.co): Un canal fundamental para la comunicación directa y personalizada.
 - Atención en punto presencial:** A pesar de la digitalización, el contacto cara a cara sigue siendo importante para muchos usuarios que prefieren la interacción personal para resolver dudas o realizar trámites.

Esto indica que, aunque las plataformas digitales son esenciales, muchos usuarios aún valoran la posibilidad de interactuar directamente con la entidad.

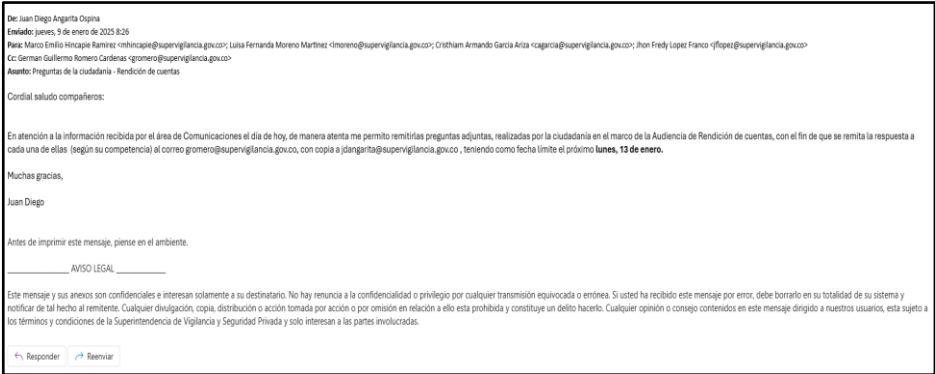
Subcomponente. 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.
Actividad. Responder y divulgar a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de Rendición de Cuentas.
Meta o producto. Registro de comunicaciones enviadas.

El **proceso de Gestión de Comunicaciones**, en su función de asegurar una adecuada **atención a las solicitudes de la ciudadanía** en el marco de la **audiencia de rendición de cuentas**, actuó de manera organizada y eficiente para recopilar y canalizar las preguntas recibidas. A continuación, se detalla el procedimiento seguido:

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada - Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

Ilustración 11. Correo electrónico solicitud respuesta a preguntas generadas en la audiencia de rendición de cuentas.



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Subcomponente. 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.
Actividad. Realizar la encuesta de satisfacción de Rendición de Cuentas.
Meta o producto. informe con el resultado de las encuestas realizadas.

En el **informe con radicado 20241000048303CS** de fecha **24 de diciembre de 2024**, el **proceso de Gestión de Comunicaciones** informó que se llevó a cabo una **encuesta de percepción** con el objetivo de evaluar diversos aspectos relacionados con la información que emite la **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**. Esta encuesta se centra en criterios clave que permiten medir la calidad y efectividad de la comunicación institucional.

Subcomponente. 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.
Actividad. Consolidar informe de rendición de cuentas.
Meta o producto. Informe de rendición consolidado.

El memorando con radicado 20241200030753CS de fecha 2 de octubre de 2024, emitido por la Oficina Asesora de Planeación, dio inicio al proceso de recopilación y consolidación de la información necesaria para la audiencia de rendición de cuentas 2024. A continuación, se detalla el proceso llevado a cabo:

Proceso de Recopilación y Publicación del Informe de Rendición de Cuentas:

- 1. Requerimiento de Información:** La Oficina Asesora de Planeación solicitó a los diferentes procesos de la entidad la información pertinente para la elaboración del informe de rendición de cuentas. Este requerimiento se realizó mediante el memorando mencionado, donde cada área debía proporcionar datos relevantes sobre su gestión durante el año 2024.
- 2. Consolidación del Informe:** Una vez recibida la información de las distintas áreas de la entidad, la Oficina Asesora de Planeación consolidó los datos en un informe que reflejara las actividades y logros alcanzados, con un enfoque en paz y en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Este informe se estructuró para cumplir con los requisitos legales de transparencia y rendición de cuentas establecidos por la ley.
- 3. Elaboración del Documento por Gestión de Comunicaciones:** El informe consolidado fue remitido al proceso de Gestión de Comunicaciones, que se encargó de la elaboración y publicación del documento, asegurando que el contenido estuviera claro y fuera accesible para la ciudadanía. Esta acción

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

estuvo alineada con los principios de transparencia y acceso a la información pública.

4. Publicación en la Página Web: El informe de gestión para la audiencia de rendición de cuentas 2024, titulado "Informe de Gestión para la Audiencia de Rendición de Cuentas con Enfoque de Paz y Objetivos de Desarrollo Sostenible", fue publicado el 19 de noviembre de 2024 en la página web oficial de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El enlace para acceder al informe es el siguiente: [Informe de Gestión para la Audiencia de Rendición de Cuentas 2024](#)

Subcomponente. 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.
Actividad. Realizar el Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas
Meta o producto. Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas

En el informe con radicado 20241000048303CS de fecha 24 de diciembre de 2024, el proceso de Gestión de Comunicaciones presentó el informe de la audiencia de rendición de cuentas para las vigencias 2023-2024. Este informe da cuenta del cumplimiento de una serie de actividades y objetivos establecidos en el marco de la estrategia de rendición de cuentas. A continuación, se detallan los temas abordados en dicho informe:

Cumplimiento de Actividades y Objetivos de la Rendición de Cuentas:

- Informe de rendición de cuentas permanente y de la audiencia pública:
- Informe consolidado del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco del PAAC:
- Rendición de cuentas a la ciudadanía:
- Campaña de divulgación para la difusión de la rendición de cuentas:
- Informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas:
- Encuesta de satisfacción de rendición de cuentas:

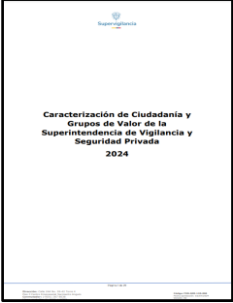
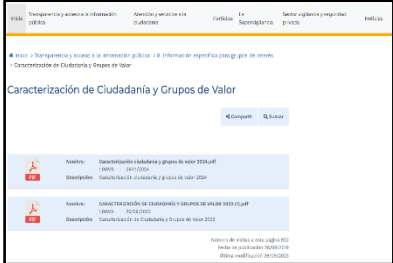
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Con el objetivo de aumentar la difusión de las actividades y la operación de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, así como incrementar la participación de los grupos de interés, la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024 se ha orientado a fortalecer la comunicación en doble vía. A continuación, se presentan las principales acciones y avances en el marco de esta estrategia:

ELEMENTO	ETAPAS - ACTIVIDADES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN	1. ALISTAMIENTO		
	Publicación del informe de evaluación de la estrategia de audiencia pública de Rendición de	Informe Estrategia de Rendición de Cuentas 2023 publicado	Se publicó en la página web de la entidad el informe de rendición de cuentas: "Enfoque en Paz", "Acciones Cumplidas del Acuerdo de Paz" y el "Informe de Resultados de la Rendición de Cuentas 2023".

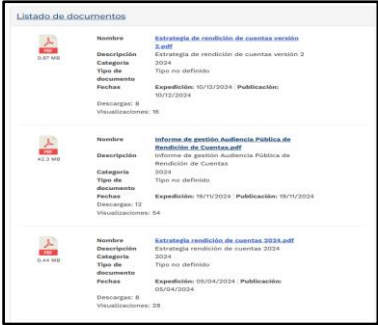
	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

	Cuentas vigencia 2023 en la página web de la entidad		
	Elaborar el cronograma con el equipo de trabajo para la realización de la audiencia de rendición de cuentas.	Cronograma definido	El cronograma está incluido dentro de la estrategia de rendición de cuentas, donde se identifican los responsables y los plazos establecidos para cumplir con las actividades diseñadas. Estrategia de Rendición de cuentas Versión 1. Se actualizaron las fechas de cumplimiento y se publicó en la página web de la entidad en el archivo: Estrategia de Rendición de cuentas Versión 2. 
	Realizar actividad sobre la importancia de rendición de cuentas a funcionarios y contratistas	Informe con las acciones adelantadas	Se realizaron piezas graficas donde se evidencia la importancia de rendición de cuentas. 
	Diseñar encuesta dirigida a los grupos de interés para reconocer las necesidades de información, diálogo, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los interesados.	Informe con el análisis de la encuesta realizada	La oficina Asesora de Planeación realizó la encuesta dirigida a los grupos de interés para reconocer las necesidades de información. 
	Revisar la caracterización de actores y grupos de interés para identificar si en la vigencia anterior se involucró a todos los grupos de valor de la Supervigilancia	Informe de participación de grupos de interés	Se realizó informe de participación de grupos de interés. 

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando Nº

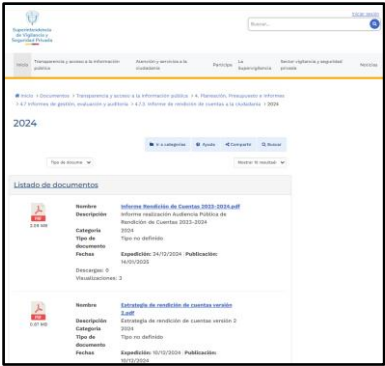
	Elaborar autodiagnóstico MIPG de rendición de cuentas vigencia 2023	Autodiagnóstico o MIPG de rendición de cuentas	Se elaboró autodiagnóstico. 
	Revisión autodiagnóstico resultados de rendición de cuentas de 2023	Revisión autodiagnóstico o resultados	Se realizó la revisión del autodiagnóstico con las oficinas involucradas.
DIALOGO	2. DISEÑO		
	Elaborar la estrategia de audiencia de rendición de cuentas de la Supervigilancia para la vigencia 2024 con responsables y tiempos	Cronograma de audiencia de rendición de cuentas	El cronograma está incluido dentro de la estrategia de rendición de cuentas, donde se identifican los responsables y los plazos establecidos para cumplir con las actividades diseñadas. V1 y V2. 
	Difundir la estrategia de rendición de cuentas	Publicación estrategia en página web institucional	Están publicadas en la página web de la entidad las siguientes versiones: Estrategia de Rendición de cuentas Versión 1. Estrategia de Rendición de cuentas Versión 2 (modificación fechas cronograma).
	3. PREPARACIÓN		
	Identificar, recolectar y preparar la información necesaria para la elaboración de informe de gestión para la rendición de cuentas	Informe de gestión para la rendición de cuentas publicado	La oficina Asesora de Planeación consolidó el informe de gestión para la audiencia de Rendición de Cuentas con Enfoque de Paz y Objetivos de Desarrollo Sostenible, el cual fue publicado el día 19 de noviembre de 2024 en la página Web de la Supervigilancia, en el siguiente enlace: https://www.supervigilancia.gov.co/documentos/6508/2024/
	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	Informe con convocatorias adelantadas por diferentes medios	Mediante informe con radicado 20241000048303CS de fecha 24 de diciembre de 2024, el proceso de Gestión de Comunicaciones realizó informe de audiencia de Rendición de cuentas vigencias 2023-2024, dando cumplimiento: ..."4. Realizar campaña de divulgación para la difusión de la rendición de cuentas."...
	Preparación de la logística y streaming del evento de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Informe de las gestiones adelantadas	Mediante informe con radicado 20241000048303CS de fecha 24 de diciembre de 2024, el proceso de Gestión de Comunicaciones realizó informe de audiencia de Rendición de cuentas vigencias 2023-2024, dando cumplimiento a los siguientes temas: ..."1. Realizar informe de rendición de cuentas permanente y de la audiencia pública de la entidad."...

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL



	Mantener actualizada la página web de la entidad con la información relacionada con la rendición de cuentas invitaciones foros informe de Gestión etc.)	Página web actualizada	Inicio > Documentos > Transparencia y acceso a la información pública > 4. Planeación, Presupuesto e Informes > 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría > 4.7.3. Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía > 2024 2024 Ir a categoríasAyudaCompartirBuscar Tipo de docuemntoMostrar 10 results Listado de documentos NombreInforme Rendición de Cuentas 2023-2024.pdfDescripciónInforme realización Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023-2024Categoría2024Tipo de documentoTipo no definidoFechasExpedición: 24/12/2024 Publicación: 14/01/2025Descargas: 0Visualizaciones: 3 NombreEstrategia de rendición de cuentas versión 2.pdfDescripciónEstrategia de rendición de cuentas versión 2Categoría2024Tipo de documentoTipo no definidoFechasExpedición: 10/12/2024 Publicación: 10/12/2024Descargas: 8Visualizaciones: 16 NombreInforme de gestión Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.pdfDescripciónInforme de gestión Audiencia Pública de Rendición de CuentasCategoría2024Tipo de documentoTipo no definidoFechasExpedición: 19/11/2024 Publicación: 19/11/2024Descargas: 12Visualizaciones: 55 NombreEstrategia rendición de cuentas 2024.pdfDescripciónEstrategia rendición de cuentas 2024Categoría2024Tipo de documentoTipo no definidoFechasExpedición: 05/04/2024 Publicación: 05/04/2024Descargas: 8Visualizaciones: 28
	Apertura y atención de espacios de participación ciudadana de diálogo con la ciudadanía.	Informe consolidado con las actividades desarrolladas durante la vigencia	Mediante informe con radicado 20241000048303CS de fecha 24 de diciembre de 2024, el proceso de Gestión de Comunicaciones realizó informe de audiencia de Rendición de cuentas vigencias 2023-2024, dando cumplimiento a los siguientes temas: 1. Realizar informe de rendición de cuentas permanente y de la audiencia pública de la entidad. 2. Realizar informe consolidado del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas en el marco PAAC. 3. Realizar rendición de cuentas a la ciudadanía. 4. Realizar campaña de divulgación para la difusión de la rendición de cuentas. 5. Realizar el informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas. 6. Realizar encuesta de satisfacción de rendición de cuentas.
RESPONSABILIDAD	Adelantar el registro de asistentes en los eventos de rendición programados.	Informe consolidado con las actividades desarrolladas durante la vigencia	4. EJECUCIÓN Mediante informe con radicado 20241000048303CS de fecha 24 de diciembre de 2024, el proceso de Gestión de Comunicaciones realizó informe de audiencia de Rendición de cuentas vigencias 2023-2024, dando cumplimiento a los siguientes temas: <i>... "5. Realizar el informe de evaluación y retroalimentación del cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas." 6. Realizar encuesta de satisfacción de rendición de cuentas." ...</i>
	Desarrollo de evento de rendición de	Informe del evento publicado en	Se publicó el informe del evento de rendición de cuentas en el menú de transparencia en la página web de la Supervigilancia.

Memorando N°

cuentas donde se convoque a todos los grupos de interés y valor	la página web en el botón de transparencia	
Atender las solicitudes planteadas por la ciudadanía de manera previa y presencial.	Banco de preguntas publicado en la página web	Preguntas frecuentes enlace: https://supervigilancia.gov.co/publicaciones/6338/preguntas-frecuentes-supervigilancia/

A continuación, se presentan las recomendaciones basadas en el informe de rendición de cuentas y las normativas vigentes, con el objetivo de fortalecer la estrategia de rendición de cuentas para la **vigencia 2025** y asegurar su alineación con los principios establecidos:

1. Cumplimiento de las Directrices de Rendición de Cuentas (CONPES 3654 de 2010 y Ley 1757 de 2015)

Obligación de informar y explicar la gestión: De acuerdo con lo señalado en el CONPES 3654 de 2010 y la Ley 1757 de 2015, es fundamental que la entidad informe y explique los avances y resultados de su gestión a la ciudadanía. Además de informar sobre las decisiones tomadas, es esencial abrir espacios de diálogo público, en los que los grupos de valor puedan expresar sus opiniones, hacer preguntas y recibir respuestas sobre la gestión realizada. Esto no solo es un deber legal, sino también una oportunidad para fortalecer la relación con los ciudadanos.

2. Garantizar los Tres Elementos Fundamentales de la Rendición de Cuentas: Información, Diálogo y Responsabilidad

Información: Es esencial mantener una comunicación clara y accesible sobre las decisiones, acciones y resultados de la entidad.

Diálogo: Crear mecanismos que faciliten una interacción activa y constante entre la entidad y los grupos de interés. Esto implica realizar audiencias públicas, mesas de trabajo y encuestas que permitan conocer las inquietudes y sugerencias de los ciudadanos.

Responsabilidad: Responder por los resultados de la gestión, tanto en términos de cumplimiento de los objetivos institucionales como en el uso adecuado de los recursos públicos.

3. Rendición de Cuentas como Proceso Permanente (Manual Único de Rendición de Cuentas de la Función Pública)

Proceso continuo: La rendición de cuentas debe entenderse como un proceso constante y no como una actividad puntual. Es necesario establecer mecanismos de evaluación y retroalimentación que permitan a la entidad

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada – Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

adaptarse y mejorar en función de las necesidades cambiantes de la ciudadanía y de los grupos de interés.

4. Respuestas constantes: A través de la rendición de cuentas continua, los ciudadanos deben tener siempre acceso a la información y respuestas claras sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y las políticas públicas implementadas.
5. Elaboración Anual de la Estrategia de Rendición de Cuentas (Artículo 52 de la Ley 1757 de 2015)

Elaboración y publicación anual: De acuerdo con la Ley 1757 de 2015, la estrategia de rendición de cuentas debe elaborarse anualmente y debe ser integrada en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC). Asegurar que la estrategia esté alineada con estos lineamientos y que sea publicada en el sitio web de la entidad facilita el acceso a la información y permite a los ciudadanos estar al tanto de los compromisos y avances de la Supervigilancia.

6. Considerar las Necesidades y Expectativas de los Ciudadanos y Grupos de Interés

Caracterización de los grupos de interés: Es importante basarse en el documento que contiene las necesidades y expectativas identificadas a partir de la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés. Este ejercicio permitirá diseñar estrategias más focalizadas que respondan de manera más efectiva a los requerimientos y expectativas de los usuarios.

Estrategias personalizadas: Utilizar esta información para ajustar las estrategias de rendición de cuentas, asegurando que se alineen con los intereses de cada grupo de valor.

7. Desarrollo del Componente de Rendición de Cuentas dentro del PAAC

Monitoreo cuatrimestral: Se recomienda realizar un seguimiento y evaluación cuatrimestral del componente de rendición de cuentas dentro del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC). Esto permitirá hacer ajustes periódicos a la estrategia y garantizar que las acciones sean efectivas durante todo el año.

8. Evaluación constante: La evaluación continua será clave para identificar áreas de mejora y permitir la implementación de nuevas medidas que fortalezcan la rendición de cuentas en la entidad.

9. Incorporación de Recomendaciones de la Oficina de Control Interno

Fortalecimiento del componente de diálogo: Según la recomendación de la Oficina de Control Interno, se debe fortalecer el componente de diálogo dentro de la estrategia, promoviendo la motivación y el compromiso de los grupos de interés para que participen activamente en los procesos de rendición de cuentas. Esto puede incluir la organización de foros, mesas de trabajo y encuentros virtuales donde los ciudadanos puedan interactuar con los responsables de la gestión.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada - Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Memorando N°

10.

Integración en Suite Visión Empresarial: Es fundamental incorporar las actividades relacionadas con la rendición de cuentas en el aplicativo Suite Visión Empresarial, permitiendo el seguimiento adecuado y la carga de soportes correspondientes en el sistema. Esto mejorará la trazabilidad y la transparencia de las actividades de rendición de cuentas.
11.

Cumplimiento de plazos establecidos: Asegurar que las actividades de la estrategia de rendición de cuentas se realicen conforme a las fechas estipuladas en el cronograma publicado en el sitio web de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los ciudadanos y los grupos de interés.

Atentamente,



JUAN DIEGO ANGARITA OSPINA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Yuliet Angélica Sánchez Posada - Profesional de Defensa	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Revisó y Aprobó	Angie Nataly Ruiz Rodríguez - Contratista	GESTIÓN DE MEJORA INSTITUCIONAL