

Formato Mapa Riesgos

Proceso:	GESTIÓN DOCUMENTAL
Objetivo:	Desarrollar actividades técnicas y administrativas determinadas en la norma para garantizar la planificación y organización de la documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su destino final.
Alcance:	Este proceso inicia con la producción de un documento por alguna de las dependencias de la Entidad luego de su radicación, y/o los documentos que entran por sede electrónica hasta su disposición final, según lo establecido en la tabla de retención documental.

[illegible]

