

Formato Mapa Riesgos

Proceso:	Gestión de Comunicaciones
Objetivo:	Asesorar y establecer lineamientos y estrategias de comunicación que faciliten la divulgación de información de la Gestión Pública de la SuperVigilancia, a través de comunicaciones internas y externas; así como
Alcance:	Inicia con la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones, continúa con la ejecución de las actividades relacionadas a los planes definidos, y finaliza con el Plan de Mejoramiento para el proceso de Comunicaciones.

Identificación del riesgo								Análisis del riesgo inherente					Evaluación del riesgo - Valoración de los controles							Evaluación del riesgo - Nivel del riesgo residual					Plan de Acción														
Referencia	Impacto	Causa Inmediata	Causa Raíz	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad Inherente	%	Criterios de impacto	Impacto inherente	%	Zona de Riesgo inherente	No. Control	Descripción del Control	Afectación	Atributos						Probabilidad Residual Final	a%	Impacto Residual Final	a%	Zona de Riesgo Final	Tratamiento	Plan de Acción	Responsable	Fecha Implementación	Fecha Seguimiento	Seguimiento	Estado						
																Tipo	Implementación	Calificación	Documentación	Frecuencia	Evidencia																		
1	Reputacional	Bajo índice de calificación por parte del organismo de control.	Desconocimiento de lo establecido en la normatividad vigente.	RG Posibilidad de afectación reputacional por bajo índice de calificación por parte del organismo de control por incumplimiento de lo establecido en La Ley de transparencia y Acceso de la Información Pública y normatividad vigente.	Ejecucion y Administración de procesos	12	Baja	40%	El riesgo afecta la imagen de de la entidad con efecto publicitario sostenido a nivel de sector administrativo, nivel departamental o municipal	Mayor	80%	Alto	1	El asesor de comunicaciones y/o profesional asignado, cuatrimestral, con el propósito de informar a las áreas sobre el reporte de información establecida en la normatividad vigente, realiza seguimiento al link de transparencia, encaso de evidenciar información desactualizada o incompleta, se envía correo electrónico a los líderes del proceso solicitando reportar la información a publicarse en el Link de Transparencia y acceso a la información pública. Informe de seguimiento al Link de transparencia.	Probabilidad	Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	Baja	24%	Mayor	80%	Alto	Reducir (mitigar)	Realizar seguimiento de la información publicada en el boton de transparencia y emitir el informe Cuatrimestral correspondiente con las respectivas recomendaciones o sugerencias. ENTREGABLE Informe de las actividades desarrolladas en el cuatrimestre.	El coordinador y/o profesional del área	30/08/2022 30/12/2022	31/07/2022 31/12/2022	En cumplimiento de la evaluación semestral del proceso	En curso						
													2	El asesor de comunicaciones y/o profesional asignado, semestralmente, con el propósito de conocer el estado de oportunidad en la publicación de documentos realiza un informe semestral del estado de los del link de transparencia por áreas, en caso de evidenciar desactualización de la información, emite informe con las recomendaciones o sugerencias para que las respectivas áreas. Informe semestral.	Probabilidad	Detectivo	Manual	30%	Documentado	Continua	Con Registro	Muy Baja	17%	Mayor	80%	Alto	Reducir (mitigar)	Realizar una mesa de trabajo semestral que permita sensibilizar la importancia de la Ley de transparencia y del derecho de acceso de la Información Pública a los líderes y enlaces de las diferentes áreas. ENTREGABLE Informe de las actividades desarrolladas	El coordinador y/o profesional del área	30/07/2022 20/12/2022	31/07/2022 31/12/2022	En cumplimiento de la evaluación semestral del proceso	En curso						
													3													Realizar una campaña relacionada con la importancia de la Ley de transparencia y el Índice de Transparencia Abierta - ITA ENTREGABLE Informe de la campaña realizada	El coordinador y/o profesional del área	30/09/2022	31/07/2022 31/12/2022	En cumplimiento de la evaluación semestral del proceso	En curso								
													4													Reportar la información en cumplimiento de Índice de Transparencia Abierta -ITA ENTREGABLE Informe con soportes de la gestión realizada para el reporte	El coordinador y/o profesional del área	15/12/2022	31/07/2022 31/12/2022	En cumplimiento de la evaluación semestral del proceso	En curso								
													5																										
													6																										
2	Reputacional	Inoportunidad en la información a	Desconocimiento del procedimiento	RG Posibilidad de afectación reputacional por inoportunidad en la información a los grupos de valor y de interés por el	Ejecucion y Administración de	240	Medio	60%	El riesgo afecta la imagen de de la entidad con efecto publicitario sostenido a nivel de sector	Mayor	80%	Alto	1	El asesor de comunicaciones y/o profesional, semestralmente, con el propósito de revisar el cumplimiento de lo establecido en el procedimiento y manual de comunicaciones en materia de publicación de la información, y desarrollo de contenido comunicativo revisa la mesa de servicio y en caso de evidenciar el no cumplimiento del procedimiento en tiempos estipulados Impacto , emite un informe con recomendaciones y acciones a tomar. Informe semestral.	Probabilidad	Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	Baja	36%	Mayor	80%	Alto		Realizar seguimiento a las publicaciones y campañas emitidas en los canales de comunicaciones de la entidad como: pagina web, twitter ,facebook y correo institucional y emitir el respectivo informe. ENTREGABLE Informe semestral de las actividades desarrolladas.	El coordinador y/o profesional del área	30/07/2022 15/12/2022	31/07/2022 31/12/2022	En cumplimiento de la evaluación semestral del proceso	En curso						
													2																										
													3																										

Sistema Gestión de la Calidad Código: FOR-SIG-121-024 Fecha aprobación: 22/02/2021 Versión: 01	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada Centro de Información al Ciudadano: Calle 24ª No. 39 – 42 Torre 4 Piso 3 Sede Administrativa: Avenida Calle 26 # 97-41 Torre 3 - Piso 11 PBR, (571) 8019099 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 133100 www.supervigilancia.gov.co	
---	---	---

Sistema Gestión de la Calidad
Código: FOR-SIG-121-024
Fecha aprobación: 23/02/2021
Versión: 01