

PLAN AMBIENTAL

COMPONENTE	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		FECHA DE INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
				TAREA	ENTREGABLES	TAREA	ENTREGABLES	TAREA	ENTREGABLES	TAREA	ENTREGABLES			
Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Promover la cultura de cero papel en los Funcionarios y Contratistas de la Entidad.	Reducir el consumo de Papel, buscando una Entidad administrativa eficiente.	Establecer línea base sobre consumo de papel			Limite de Impresiones por funcionarios y Contratistas		Limite de impresiones; Formulando y Documentando en el sistema de GC indicador frente al consumo de papel	Informe semestral del consumo de papel			Julio 1/2015	Julio 30/2015	* Recursos Físicos y Adquisiciones
						Promover la cultura de cero papel en la Entidad		Campaña através de comunicados interno				Julio 1/2015	Julio 30/2015	
Uso Eficiente de Agua y Energía	Desarrollar programas orientados a la protección del medio ambiente	Promover y garantizar el uso eficiente y racional de Agua y Energía en la SuperVigilancia a través de actividades ambientales, que garanticen la reducción del consumo.	AGUA: % de ahorro del consumo de Agua SuperVigilancia = $100 - (a * 100 / be)$ Donde: a: Consumo de agua (promedio del año de análisis y /o actual) b: Consumo de agua (promedio del año anterior al año de análisis y/o anterior)					Coordinar con la Oficina de comunicaciones la realización de 2 campañas interna promoviendo el uso adecuado del recurso Agua y Energía, concientizando al personal de la Entidad (Funcionarios y Contratistas) para el ahorro y uso eficiente de la misma	Soporte de la campaña Para el cumplimiento del indicador se realizará un análisis semestral del cumplimiento del programa en donde se evaluará el avance de cumplimiento de la meta.			Julio 1/2015	Julio 30/2015	* Recursos Físicos y Adquisiciones * Planeación * Comunicaciones
			ENERGIA: % de ahorro del consumo de energía en la SuperVigilancia = $100 - (a * 100 / b)$ Donde: a: consumo de energía promedio del año de análisis y /o actual) b: consumo de energía (promedio del año anterior al año de análisis y/o anterior)					Actualizar la línea base del consumo de Agua y Energía de la SuperVigilancia, Documentando el PGA con los lineamientos para el uso eficiente de esta misma los programas y procedimientos que se requieran.				Julio 1/2015	Julio 30/2015	
Gestión de Residuos Sólidos	Separación en la fuente de residuos reciclables	Gestión adecuada de los residuos sólidos derivados de las actividades propias de la SuperVigilancia desde su generación hasta su adecuada disposición final; minimizando el impacto en el medio ambiente, por la clasificación y segregación inadecuada de residuos.	Total Kg reciclados % de residuos entregados de la SuperVigilancia: Cantidad de residuos (aprovechables, convencionales, especiales y peligrosos) entregados/Nº total de residuos generados) x 100					Gestionar el 5% de los Residuos sólidos (Aprovechables, Convencionales, Especiales y peligrosos) generados por la SuperVigilancia en condiciones óptimas y responsables, separando los residuos reciclables y disponer adecuadamente	Caracterización de residuos, análisis e informe semestral de ejecución del programa, en donde se evaluará el avance de cumplimiento de la meta.	Gestionar el 5% de los Residuos sólidos (Aprovechables, Convencionales, Especiales y peligrosos) generados por la SuperVigilancia en condiciones óptimas y responsables, separando los residuos reciclables y disponer adecuadamente	Caracterización de residuos, análisis e informe semestral de ejecución del programa, en donde se evaluará el avance de cumplimiento de la meta.	Julio 1/2015	Julio 30/2015	* Recursos Físicos y Adquisiciones * Planeación
								Informe de análisis de la gestión de residuos sólidos actualizado año a año.				Julio 1/2015	Julio 30/2015	

Condiciones Ambientales Internas	Incorporar al plan de formación los temas relacionados con Gestión ambiental.							Tomando como base el diagnóstico realizado por la ARP, establecer los principales riesgos de la Organización frente a las condiciones ambientales.	Plan de capacitación actualizado, Convocatoria y Asistencia.			Julio 1/2015	Julio 30/2015	* Recursos Físicos y Adquisiciones * Planeación * Comunicaciones * Contratos
		Asegurar que las condiciones ambientales internas de la organización, sean adecuadas para el desempeño de las labores del personal en la SuperVigilancia; Diseñando e implementando estrategias de educación ambiental para la Entidad, manteniendo la infraestructura ambiental apropiada a la Gestión Ambiental, incluyendo en los procesos de contratación criterios de sostenibilidad ambiental.	N° personas convocados x 100/ N° personas capacitadas					Implementar en todas las dependencias la metodología 5S's.	Matriz legal y Matriz de aspectos ambientales, Soporte de las campañas.	Implementar en todas las dependencias la metodología 5S's.	Matriz legal y Matriz de aspectos ambientales, Soporte de las campañas.	Julio 1/2015	Julio 30/2015	
	Mantener actualizada la información sobre los requisitos legales en la entidad.							Diseñar y ejecutar capacitaciones en gestión ambiental para el personal de la entidad, incorporando a la documentación de la entidad la matriz de aspectos ambientales y matriz de requisitos legales; Definiendo con la Oficina de Contratación los críticos para el medio ambiente, estableciendo los criterios de contratación con	Formato de contratos actualizado y aprobado.	Diseñar y ejecutar capacitaciones en gestión ambiental para el personal de la entidad, incorporando a la documentación de la entidad la matriz de aspectos ambientales y matriz de requisitos legales; Definiendo con la Oficina de Contratación los críticos para el medio ambiente, estableciendo los criterios de contratación con	Formato de contratos actualizado y aprobado.	Julio 1/2015	Julio 30/2015	
Extensión de Buenas Prácticas y Buenas condiciones Ambientales	Asegurar que las prácticas socializadas e implementadas en la Entidad, se reflejen en un ambiente laboral mas sano seguro para los Funcionarios y Contratistas de la entidad.	Mantener el 100% de las acciones programadas para mejoramiento de las condiciones ambientales internas de las SuperVigilancia.	% de acciones ejecutadas (Número de acciones ejecutadas /Numero de acciones programadas)					Concientizar al personal (Funcionarios y Contratistas) de la Entidad, para que interiorice la información brindada sobre protección del Medio Ambiente, reflejándolo en su hogar y comunidad.	Se realizará un análisis semestral del cumplimiento del programa y se evaluará el avance de cumplimiento de la meta.			Julio 1/2015	Julio 30/2015	* Recursos Físicos y Adquisiciones
								Establecer campañas que incentiven a los Funcionarios y Contratistas a involucrar a sus familias en el cuidado al medio ambiente.				Julio 1/2015	Julio 30/2015	
Control de Calidad del	Prevenir y mitigar el impacto ambiental asociado con las posibles emisiones	Parque automotor de la SuperVigilancia en óptimas condiciones de emisiones de	N° de mantenimientos					Efectuar el mantenimiento preventivo a los vehículos propiedad de la entidad (fuentes móviles), Sincronización de vehículos, revisión y solicitud de certificado de emisiones.	Soporte de la revisión (Documento recibido a satisfacción del servicio firmado por el conductor)	Efectuar el mantenimiento preventivo a los vehículos propiedad de la entidad (fuentes móviles), Sincronización de vehículos, revisión y solicitud de certificado de emisiones.	Soporte de la revisión (Documento recibido a satisfacción del servicio firmado por el conductor)	Julio 1/2015	Julio 30/2015	* Recursos Físicos

Aire	generadas por el parque automotor de la SuperVigilancia.	gases, dándole cumplimiento de la normatividad vigente	preventivos y correctivos realizados					Brindar herramientas a las personas que manejan estos vehículos, capacitándolos y así permitirle conocer y actualizarse sobre la legislación ambiental respectiva.		Brindar herramientas a las personas que manejan estos vehículos que les permitan conocer y actualizarse sobre la legislación ambiental respectiva.	Soporte de la revisión (Documento recibido a satisfacción del servicio firmado por el conductor)	Julio 1/2015	Julio 30/2015	y Adquisiciones
-------------	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---------------	-----------------