

ENTIDAD	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
PLAN	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2021

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	DIMENSION MIPG	POLITICA MIPG	OBJETIVO INSTITUCIONAL PEI	ESTRATEGIA PEI	META	ACTIVIDAD	TAREA	ENTREGABLE	FECHA INICIAL PROGRAMADA	FECHA FINAL PROGRAMADA	RESPONSABLE
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	3. Gestión con Valores para el Resultado	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Informe presentado al Despacho	Realizar infomes mensuales al despacho del superintente de las quejas de corrupcion presentadas en contra de los funcionarios de la entidad	Consolidar Informe del Reporte hecho al Despacho de las quejas presentadas en contra de los funcionarios de la entidad Primer cuatrimestre	Informe consolidado Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	3. Gestión con Valores para el Resultado	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Informe presentado al Despacho	Realizar infomes mensuales al despacho del superintente de las quejas de corrupcion presentadas en contra de los funcionarios de la entidad	Consolidar Informe del Reporte hecho al Despacho de las quejas presentadas en contra de los funcionarios de la entidad segundo cuatrimestre	Informe consolidado Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	3. Gestión con Valores para el Resultado	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Informe presentado al Despacho	Realizar infomes mensuales al despacho del superintente de las quejas de corrupcion presentadas en contra de los funcionarios de la entidad	Consolidar Informe del Reporte hecho al Despacho de las quejas presentadas en contra de los funcionarios de la entidad tercer cuatrimestre	Informe consolidado Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Mantener actualizado los documentos del proceso	Realizar seguimiento a los procedimientos y formatos del Grupo de Atención al Ciudadano registrados en el sistema de gestión de calidad.	Realizar seguimiento a los procedimientos y formatos del Grupo de Atención al Ciudadano durante el Primer Semestre	Informe con los documentos actualizados o ajustado durante el Primer semestre	1/01/2021	30/07/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Mantener actualizado los documentos del proceso	Realizar seguimiento a los procedimientos y formatos del Grupo de Atención al Ciudadano registrados en el sistema de gestión de calidad.	Realizar seguimiento a los procedimientos y formatos del Grupo de Atención al Ciudadano durante el Segundo Semestre	Informe con los documentos actualizados o ajustado durante el Segundo semestre	30/07/2021	27/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la informacion	Información y comunicación	Información de la información es	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	1. Fortalecer los sistemas de información comunicación respaldo y conservación de activos.	Publicar Informe en la página web	Publicar trimestralmente en la pagina web de la entidad link de transparencia el Informe de PQRSD remitido al Ministerio de Defensa Nacional	Publicar el Informe del Primer trimestre de PQRSD en la página web de la entidad.	Soporte de Informe publicado pagina web Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	Información y comunicación	Información de la información es	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	1. Fortalecer los sistemas de información comunicación respaldo y conservación de activos.	Publicar Informe en la página web	Publicar trimestralmente en la pagina web de la entidad link de transparencia el Informe de PQRSD remitido al Ministerio de Defensa Nacional	Publicar el Informe del Segundo trimestre de PQRSD en la página web de la entidad. Segundo cuatrimestre	Soporte de Informe publicado pagina web Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	Información y comunicación	Información de la información es	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	1. Fortalecer los sistemas de información comunicación respaldo y conservación de activos.	Publicar Informe en la página web	Publicar trimestralmente en la pagina web de la entidad link de transparencia el Informe de PQRSD remitido al Ministerio de Defensa Nacional	Publicar el Informe del Tercer trimestre de PQRSD en la página web de la entidad	Soporte de Informe publicado pagina web Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	4. Evaluación de Resultados	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Primer Informe trimestral de la gestión realizada	Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar Informe al Ministerio de Defensa de la gestión realizada por el area de atención al usuario de los canales de atención Primer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe dirigido al Ministerio de Defensa o a quien interese y publicación en pagina web Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	4. Evaluación de Resultados	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Segundo Informe trimestral de la gestión realizada	Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar Informe al Ministerio de Defensa de la gestión realizada por los canales de atención Segundo cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe dirigido al Ministerio de Defensa o a quien interese y publicación en pagina web Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	4. Evaluación de Resultados	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Tercero Informe trimestral de la gestión realizada	Fortalecimiento de los canales de atención	Presentar Informe al Ministerio de Defensa de la gestión realizada por los canales de atención Tercer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe dirigido al Ministerio de Defensa o a quien interese y publicación en pagina web Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Capacitaciones realizadas	Solicitar a recursos humanos la incorporacion en el plan de capacitacion los temas para incluidos y se lleve a cabo la capacitacion	Realizar el memorando dirigido a recursos humanos con la solicitud de capacitacion	Memorando remitido al recursos humanos Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Capacitaciones realizadas	Realizar capacitación al personal servicio al ciudadano	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el primer semestre.	Soportes de asistencia a capacitación. Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Capacitaciones realizadas	Realizar capacitación al personal servicio al ciudadano	Realizar capacitación al personal que esta involucrado en el ciclo de servicio al ciudadano durante el segundo semestre.	Soportes de asistencia a capacitación Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	6. Difusión de la información es	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Encuesta realizada	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los canales de atencion	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el Primer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas realizadas Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	6. Difusión de la información es	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Encuesta realizada	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los canales de atencion	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el segundo cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas realizadas Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	ón de la información es	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Encuesta realizada	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los canales de atención	Realizar encuesta de satisfacción y percepción sobre la atención prestada por los diferentes canales de atención durante el tercer cuatrimestre y publicación en pagina web	Informe de las encuestas realizadas tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la informacion	Información y comunicaci	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Documento con banco de preguntas frecuentes	Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales durante el primer semestre.	Documento con las preguntas frecuentes actualizado y publicado en la pagina web	1/01/2021	25/07/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la informacion	Información y comunicaci	7. Servicio al ciudadano	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Documento con banco de preguntas frecuentes	Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar el banco de preguntas frecuentes institucionales durante el segundo semestre.	Documento con las preguntas frecuentes actualizado y publicado en la pagina web	25/07/2021	18/11/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	evaluación del desem	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Identificar producto no conforme	Realizar mediciones de producto no conforme en la entidad	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme primer trmestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado y su seguimiento Primer trimestre	4/01/2021	2/04/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	evaluación del desem	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Identificar producto no conforme	Realizar mediciones de producto no conforme en la entidad	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme segundo trmestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado y su seguimiento Segundo Timestre	5/04/2021	2/07/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	evaluación del desem	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Identificar producto no conforme	Realizar mediciones de producto no conforme en la entidad	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme tercer trmestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado y su seguimiento Tercer trimestre	5/07/2021	4/10/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	evaluación del desempeño	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Identificar producto no conforme	Realizar mediciones de producto no conforme en la entidad	Realizar Informes trimestrales del producto no conforme cuarto trimestre	Informe con los datos de producto no conforme identificado y su seguimiento Cuarto trimestre	5/10/2021	27/12/2021	ATENCION AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la informacion	Información y comunicación	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener la calificación de la Procuraduría frente al tema	Mantener actualizada la página web de la entidad , especialmente el link de Transparencia con la información que compete a cada dependencia.	Solicitar a traves de correo la informacion a publicar en el link de transparencia y acceso a la información de la pagina web Primer cuatrimestre	Informe con el seguimiento a la Matriz de transparencia Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la informacion	Información y comunicación	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener la calificación de la Procuraduría frente al tema	Mantener actualizada la página web de la entidad , especialmente el link de Transparencia con la información que compete a cada dependencia.	Solicitar a traves de correo la informacion a publicar en el link de transparencia y acceso a la información de la pagina web Segundo cuatrimestre	Informe con el seguimiento a la Matriz de transparencia Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la informacion	Información y comunicación	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener la calificación de la Procuraduría frente al tema	Mantener actualizada la página web de la entidad , especialmente el link de Transparencia con la información que compete a cada dependencia.	Solicitar a traves de correo la informacion a publicar en el link de transparencia y acceso a la información de la pagina web tercer cuatrimestre	Informe con el seguimiento a la Matriz de transparencia Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	Información y comunicación	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Realizar (2) dos rendiciones de cuentas durante la vigencia. Una virtual y una audiencia publica presencial.	Dar cumplimiento al componente de rendicion de cuentas	Realizar capacitaciones con grupos interes para la participación en la rendición de cuentas .	Soportes de la capacitacion y lista de asistencia a capacitación Tercer trimestre	5/07/2021	4/10/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	8. Participación ciudadana en la gestión pública	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Plan de participacion ciudadana	Consolidar un plan de participacion ciudadana- PPC para promover posicionamiento de la supervigilancia	Presentar plan de participacion ciudadana- PPC para aprobacion del comité de gestion y desempeño	Plan aprobado y publicado en la pagina web institucional Primer trimestre	4/01/2021	2/04/2021	COMUNICACIONES

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Desarrollar los espacios de participacion ciudadana definidos en el PPC.	Apoyar el desarrollo de los espacios de participacion ciudadana del PPC .	Realizar la logística de los espacios de participacion ciudadana con la promocion , invitacion , convocatoria y apoyo periodístico.	Infome de los espacios desarrollados Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Desarrollar los espacios de participacion ciudadana definidos en el PPC.	Apoyar el desarrollo de los espacios de participacion ciudadana del PPC .	Realizar la logística de los espacios de participacion ciudadana con la promocions , invitacion , convocatoria y apoyo periodístico.	Infome de los espacios desarrollados Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamiento de Transparencia Activa	Realizar seguimiento trimestral a las hojas de vida en el SIGEP II	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina de la función publica Primer cuatrimestre	4/01/2021	15/04/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamiento de Transparencia Activa	Realizar seguimiento trimestral a las hojas de vida en el SIGEP II	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina de la función publica Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	100% de las hojas de vida de contratistas publicadas en el SIGEP	Lineamiento de Transparencia Activa	Realizar seguimiento trimestral a las hojas de vida en el SIGEP II	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina de la función publica Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	100% de los contratos registrados en el secop	Asegurar el registro de los contratos en Colombia compra eficiente SECOP II	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el secop ii	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina del SECOP II Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	GRUPO DE CONTRATOS

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	100% de los contratos registrados en el secop	Asegurar el registro de los contratos en Colombia compra eficiente SECOP II	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el secop ii	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina del SECOP II Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	4. Evaluación de Resultados	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	100% de los contratos registrados en el secop	Asegurar el registro de los contratos en Colombia compra eficiente SECOP II	Realizar seguimiento trimestral del registro de contratos en el secop ii	Informe de seguimiento trimestral y link de la pagina del SECOP II Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	0% de las capacitaciones	Generar conocimiento y concientizar a los supervisores de contratos en temas contractuales	Realizar capacitación a los supervisores de contratos de las consecuencias de incumplimiento en temas de contratación.	Presentación de la capacitación y lista de asistencias o soportes Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	0% de las capacitaciones	Generar conocimiento y concientizar a los supervisores de contratos en temas contractuales	Realizar capacitación a los procesos de la entidad que requieren contratar por modalidad de selección (minima cuantía, selección abreviada de menor cuantía, licitacion publica, etc)	Presentación de la capacitación y lista de asistencias o soportes Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	0% de las capacitaciones	Generar conocimiento y concientizar a los supervisores de contratos en temas contractuales	Realizar capacitación a los supervisores de contratos de como deben Realizar seguimiento a la ejecución contractual a través de secop ii	Presentación de la capacitación y lista de asistencias o soportes Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	3. Gestión con Valores para el Resultado	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	7. Promover la formalización del sector por medio de convenios y capacitaciones a los grupos de interes	Mantener actualizada la plataforma SUIT (DAFP)	Actualización del plan de racionalización trámites	Crear plan de trabajo de racionalizacion de tramites y cargarlo en el SUIT Primer cuatrimestre	Soporte de plan de racionalizacion cargado en el SUIT	4/01/2021	2/04/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la plataforma SUI (DAFP)	Realizar seis (6) seguimientos y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP)	Realizar seguimiento y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP) 1	Informe de seguimiento y actualización de la plataforma SUI primer bimestre	4/01/2021	28/02/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la plataforma SUI (DAFP)	Realizar seis (6) seguimientos y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP)	Realizar seguimiento y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP) 2	Informe de seguimiento y actualización de la plataforma SUI segundo bimestre	1/03/2021	30/04/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la plataforma SUI (DAFP)	Realizar seis (6) seguimientos y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP)	Realizar seguimiento y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP) 3	Informe de seguimiento y actualización de la plataforma SUI tercer bimestre	1/05/2021	30/06/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la plataforma SUI (DAFP)	Realizar seis (6) seguimientos y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP)	Realizar seguimiento y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP) 4	Informe de seguimiento y actualización de la plataforma SUI cuarto bimestre	1/07/2021	31/08/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la plataforma SUI (DAFP)	Realizar seis (6) seguimientos y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP)	Realizar seguimiento y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP) 5	Informe de seguimiento y actualización de la plataforma SUI quinto bimestre	1/09/2021	31/10/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Mantener actualizada la plataforma SUI (DAFP)	Realizar seis (6) seguimientos y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP)	Hacer seguimiento y actualización de los trámites en plataforma SUI (DAFP) 6	Informe de seguimiento y actualización de la plataforma SUI sexto bimestre	1/11/2021	30/12/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Suscribir cinco (5) convenios de interoperabilidad con otras entidades, para mayor eficiencia en la gestión de trámites de la Delagada para la Operación.	Realizar las actividades tendientes a formalizar los convenios de interoperabilidad	Hacer seguimiento al avance en la formalización de los convenios de interoperabilidad 1	Informe de avance en la formalización de los convenios de interoperabilidad Primer trimestre	4/01/2021	2/04/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Suscribir cinco (5) convenios de interoperabilidad con otras entidades, para mayor eficiencia en la gestión de trámites de la Delagada para la Operación.	Realizar las actividades tendientes a formalizar los convenios de interoperabilidad	Hacer seguimiento al avance en la formalización de los convenios de interoperabilidad 2	Informe de la formalización de los convenios de interoperabilidad Segundo trimestre	5/04/2021	2/07/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Desarrollar el 80% las actividades de los convenios de interoperabilidad suscritos	Realizar actividades de los convenios de interoperabilidad	Hacer seguimiento al avance en el desarrollo de los convenios de interoperabilidad 3	Informe del desarrollo de los convenios de interoperabilidad tercer trimestre	5/07/2021	4/10/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Desarrollar el 80% las actividades de los convenios de interoperabilidad suscritos	Realizar actividades de los convenios de interoperabilidad	Hacer seguimiento al avance en el desarrollo de los convenios de interoperabilidad 4	Informe del desarrollo de los convenios de interoperabilidad cuarto trimestre	5/10/2021	27/12/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Seguimiento realizado	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	De conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2021, Realizar inventario de los requisitos y entidad en los que debe reposar dicha información con el fin de evaluar la identificación de escenarios y aplicación del Marco	Memorando lista de convenios a Realizar el cual deba estar dirigido al Superintendente Primer trimestre	4/01/2021	2/04/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Seguimiento realizado	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Entidad, socializar con los vigilados e interesados los trámites, requisitos, plataformas de consultas que realiza la Entidad bajo la facultad de control	Informe de socialización de trámites primer semestre	1/01/2021	30/07/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Seguimiento realizado	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Entidad, socializar con los vigilados e interesados los trámites, requisitos, plataformas de consultas que realiza la Entidad bajo la facultad de control	Informe de socialización de trámites segundo semestre	30/07/2021	27/12/2021	DELEGADA PARA LA OPERACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Politica REVISADA	Politica de Administración de Riesgo	Revisar, ajustar y aprobar de ser necesario la politica para la Administración de Riesgos de la Entidad.Primer cuatrimestre	Acta de Comité de control interno y Política de riesgos suscrita Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/05/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	PUBLICAR EL MAPA DE RIESGOS	Publicar el mapa de riesgos de corrupcion	Realizar publicar el mapa de riesgos de corrupcion en la pagina web	Publicación Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano y Mapa de riesgos y pagina web Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Seguimiento realizado	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT Primer cuatrimestre	Informe de los reportes efectuados Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Seguimiento realizado	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT segundo cuatrimestre	Informe de los reportes efectuados segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Racionalización de Trámites	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Racionalización de trámites	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	Seguimiento realizado	Seguimiento y reporte de los datos de operación de los tramites que la entidad gestiona en el SUIT	Realizar seguimiento al reporte de datos de operación de tramite en SUIT Tercer cuatrimestre	Informe de los reportes efectuados Tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	PLANEACION

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	8. Participación ciudadana en la gestión pública	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Cronograma de rendición de cuentas elaborado	Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Elaborar el cronograma con el equipo de trabajo para la realización de la audiencia de rendición de cuentas.	Cronograma Definido Primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	8. Participación ciudadana en la gestión pública	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Audiencia pública realizada.	Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Realizar informe y Presentación la rendición de cuentas a la ciudadanía segundo cuatrimestre	Informe y Presentación de la rendición de cuentas Segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	evaluación del desempeño	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	3 Informes cuatrimestrales en el año	Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el primer cuatrimestre	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y publicarlo en la pagina web primer cuatrimestre	4/01/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	evaluación del desempeño	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	3 Informes cuatrimestrales en el año	Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el segundo cuatrimestre segundo cuatrimestre	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y publicarlo en la pagina web	6/04/2021	4/10/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	evaluación del desempeño	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	3 Informes cuatrimestrales en el año	Dar cumplimiento al componente de rendición de cuentas	Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales en el tercer cuatrimestre	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y publicarlo en la pagina web tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Informe	Realizar Campaña anticorrupción	Informe de las campañas desarrolladas durante el semestre.	Informe de campañas Primer semestre	1/01/2021	30/07/2021	PLANEACION

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	6. Generar estrategias que promuevan el posicionamiento de la entidad haciendo presencia institucional a nivel nacional que promuevan la responsabilidad social en el sector	1 Informe	Realizar Campaña anticorrupción	Informe de las campañas desarrolladas durante el semestre.	Informe de campañas Segundo semestre	30/07/2021	27/12/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeacion Institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Realizar tres (3) documentos	Diseñar herramientas que permitan el análisis de delitos de impacto que afectan el sector vigilado con base en la información	Realizar informe ejecutivo, documento estadisco y difundir	Un documento entregado mediante comunicado oficial a la Entidad Un documento estadistico publicado en la página web de la	4/01/2021	15/04/2021	GACIN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeacion Institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Realizar tres (3) documentos	Diseñar herramientas que permitan el análisis de delitos de impacto que afectan el sector vigilado con base en la información	Realizar informe ejecutivo, documento estadisco y difundir	Un documento entregado mediante comunicado oficial a la Entidad Un documento estadistico publicado en la página web de la	1/05/2021	30/08/2021	GACIN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Rendición de Cuentas.	3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeacion Institucional	3. Fomentar la formalización del sector para generar dinámicas empresariales que incentiven su crecimiento	2. Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios	Realizar tres (3) documentos	Diseñar herramientas que permitan el análisis de delitos de impacto que afectan el sector vigilado con base en la información	Realizar informe ejecutivo, documento estadisco y difundir tercer cuatrimestre	Un documento entregado mediante comunicado oficial a la Entidad Un documento estadistico publicado en la página web de la	1/09/2021	30/12/2021	GACIN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Incorporar al Plan anual Institucional la estrategia para la gestión del conflicto de intereses y publicarlo en el sitio web.	Publicacion actualizada de PAAC en la pagina web de la entidad	30/03/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Incorporar a la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses.	Mapa de riesgos 2021 publicado en la página web	30/03/2021	30/05/2021	PLANEACION

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	presentar ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño el plan de trabajo y responsables de las actividades de implementación de la política de integridad pública (MIPG): Código de integridad y la gestión de conflictos de intereses	Acta de comité	30/03/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Informe de avance primer cuatrimestre	30/03/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Informe de avance segundo cuatrimestre	1/05/2021	30/08/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Informe de avance tercer cuatrimestre	1/09/2021	30/12/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Presentar en comite de gestion y desempeño la dependencia para orientar legal o técnicamente a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores o jefes inmediatos, en la declaración de conflictos de intereses o	Acta de comité	30/03/2021	30/04/2021	PLANEACION
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Identificar las áreas con riesgo de posibles conflictos de intereses en los procesos o dependencias	Mapa de riesgos 2021 publicado en la página web	30/03/2021	30/04/2021	PLANEACION

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Hacer campañas para sensibilizar a los funcionario y contratistas sobre los canales de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir los impedimentos o recusaciones establecidos en el	Informe de campañas adelantadas	1/05/2021	30/08/2021	RECURSOS HUMANOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Hacer análisis de ajuste el manual de contratación de la entidad con orientaciones para que los servidores y contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses	Manual de contartacion actualizado en SGC	30/04/2021	30/08/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Establecer el procedimiento interno para el manejo y declaración de conflictos de intereses de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	Procedimiento aprobado en SGC	30/04/2021	30/08/2021	RECURSOS HUMANOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses.	Informe de campañas realizadas	30/04/2021	30/08/2021	COMUNICACIONES
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Incluir en el PIC de 2021 acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de	PIC actualizado con capacitaciones sobre gestión de conflictos de intereses y Ley 2013 de 2019	30/04/2021	30/04/2021	RECURSOS HUMANOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Incluir en el PIC de 2021 acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de	Informe de capacitaciones sobre gestión de conflictos de intereses y Ley 2013 de 2019	30/04/2021	30/08/2021	RECURSOS HUMANOS

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar que la totalidad de los funcionarios de planta de la entidad al hagan el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley	Informe con las gestiones realizadas y numero de funcionarios de planta que realizaron el curso	30/03/2021	30/04/2021	RECURSOS HUMANOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar que la totalidad de los contratistas de la entidad al hagan el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley	Informe con las gestiones realizadas y numero de contratistas que realizaron el curso	30/03/2021	30/04/2021	GRUPO DE CONTRATOS
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo	Informe con las gestiones realizadas	30/03/2021	30/04/2021	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo	Informe con las gestiones realizadas	1/05/2021	30/08/2021	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Iniciativas adicionales	1.Talento humano	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios.	3. Establecer una cultura organizacional que sea aplicada por todos los colaboradores	100% de la implementación de los mecanismos para la prevención de conflictos de interés	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y el interés general.	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses se hayan surtido tramite durante el periodo en los procesos disciplinarios a su cargo	Informe con las gestiones realizadas	1/09/2021	30/12/2021	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO