

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA						
OFICINA DE CONTROL INTERNO - FECHA DE CORTE: 31 DE DICIEMBRE DE 2015						
COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PLANIFICADA		ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		FECHA INICIAL	FECHA FINAL			
1. MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos	01/04/2015	18/12/2015	No se evidenciaron avances	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Una vez verificada la SUIT Visión Empresarial no se evidenciaron soportes de avances en las tareas propuestas, en razón a esto se recomienda desarrollar las tareas que se propusieron o en caso de haberlas realizado deberán ser soportadas en el sistema.
2. ESTRATEGIA ANTITRAMITES	Ejecutar la estrategia de racionalización de trámites	01/02/2015	31/12/2015	No se evidenciaron avances	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	
	Ajustes al procedimiento necesario para los tramites definidos en línea	02/01/2015	18/12/2015	No se evidenciaron avances	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	
	Realizar el cambio el 100% (acumulado con el trimestre anterior) las listas de chequeo, formatos y procedimientos	02/01/2015	18/12/2015	No se evidenciaron avances	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	
	Realizar socialización de los resultados	01/04/2015	18/12/2015	No se evidenciaron avances	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA	Darle contnuidad a la operación de las actividades del chat y las salas de conversación	19/01/2015	18/12/2015	No se evidenciaron avances	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	
	Darle continuidad a las actividades de interacción entre los vigilados y la SuperVigilancia frente al estado de sus trámites a través de los diferentes canales de comunicación.	19/01/2015	18/12/2015	No se evidenciaron avances	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	

Realizar medición del impacto de la campaña	01/07/2015	18/12/2015	Se evidencian los soportes de la realización de la campaña "humanización del servicio" durante el mes de noviembre de 2015	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	Si bien se evidenciaron las cifras sobre la percepción que se tuvo de la encuesta realizada, no se evidenció el informe que plasmara el impacto que la campaña tuvo al interior de la Entidad. Se recomienda vincular el documento antes señalado, se analicen sus resultados y conforme a éstos se formulen las acciones correspondientes.
Continuar con las funciones del grupo de respuesta especializada para los servicios de vigilancia y seguridad privada y evaluar sus resultados	19/01/2015	18/12/2015	El día 13 de agosto de 2015 se llevó a cabo un conversatorio con las empresas blindadoras y arrendadoras en el cual se discutió sobre seguridad y confianza pública, participación por parte de las empresas y se resolvieron inquietudes que tenían los servicios vigilados. Así mismo, el 12 de agosto del 2015 se llevó a cabo una reunión con las cooperativas de vigilancia en donde se resolvieron dudas y se habló sobre el tema de las Normas Internacionales de Información financiera NIIF, manejo de tarifas y el regimen sancionatorio que aplica la Entidad	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	En razón a que la actividad definida permite la consecución de unos objetivos trazados por la Entidad en relación con la interacción entre la administración y los ciudadanos, se recomienda continuar desarrollando actividades tendientes a brindar una asesoría especializada a las consultas de los vigilados.
Materializar la entrega de los incentivos para contratistas y servidores públicos del área de atención al usuario durante el cuarto trimestre	02/01/2015	18/12/2015	A fin de incentivar a los servidores del área de Atención al Ciudadano y en cumplimiento del Plan de Incentivos, se concedió un día de permiso, por motivo de cumpleaños a dos (2) personas del área.	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	Si bien se evidencia el cumplimiento de las tareas proyectadas, se recomienda se desarrollen diferentes mecanismos para incentivar a los funcionarios y contratistas vinculados al área.

3 RENDICIÓN DE CUENTAS	Asistir a las ferias de atención al ciudadano programadas por el DNP para el cuarto trimestre	02/02/2015	18/12/2015	Se evidencia documento en el que se informa sobre las actividades realizadas en la feria Nacional de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Arjona (Bolívar)	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	Se evidencian inconsistencias en el informe vinculado a la plataforma SUIT en lo relativo a la fecha y lugar en el cual se llevó a cabo la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano del Municipio Arjona (Bolívar). Se recomienda realizar una verificación y adecuación de la información señalada.
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	NOMBRE <i>Rto Cecilia Rotes Rotes</i>					
	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO					
	FIRMA 					