



FORMATO ACTA DE
ENTREGA DE PUESTO
DE TRABAJO

ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DÍA	29	MES	09	AÑO	2014

1. INSTRUCCIONES

Con el ánimo de formalizar la entrega del puesto de trabajo a causa de la Terminación del Contrato Laboral, Retiro Voluntario, Traslado de Dependencia o Cambio de Cargo, le solicitamos diligenciar completamente la presente Acta en compañía de su Jefe Inmediato. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

Para los casos de Terminación de Contrato o Retiro Voluntario, el Trabajador debe hacer entrega al Departamento de Recursos Humanos de la Presente Acta, junto con su Carné de Empleado y las Llaves de Oficina y Escritorio pues este será requisito indispensable para realizar el pago de las prestaciones sociales.

2. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR

NOMBRE: FERNANDO LOZANO FORERO

CARGO: SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

NOMBRE JEFE INMEDIATO: JUAN CARLOS PINZÓN BUENO

CARGO: MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

DEPENDENCIA: DESPACHO SUPERINTENDENTE

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

Se realiza entrega del cargo de Superintendente de Vigilancia y Seguridad privada, y para ello se anexa documento donde se relacionan todos los temas gestionados en el periodo comprendido del 02 de abril de 2013 al 11 de septiembre de 2014

1. Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. Anexe listado en caso de que este espacio no sea suficiente.

Se relacionan en el informe de entrega adjunto

2. Relacione los expedientes que integran su archivo físico, así como la información contenida en medios magnéticos

No aplica, por cuanto a la fecha del retiro del cargo no poseía expedientes, estos fueron devueltos a los responsables del estudio de los trámites que se sometieron a firma

4. OBSERVACIONES

Se anexa informe de entrega, inventario de bienes de la Entidad, formularios del Acta al Culminar la Gestión (SIREC!) y Paz y Salvo

La presente Acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 29 días del mes de septiembre del año 2014, por las personas que en ella intervinieron.

5. RECIBIDO AREA DE RECURSOS HUMANOS

Entrega Carné:

Si: ☒

No: ☐

Entrega Llaves:

Si: ☒

No: ☐

Trabajador
cc:

Jefe Inmediato
Nombre:

Nombre