

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

DÍA	29	MES	03	AÑO	2017
-----	----	-----	----	-----	------

1. INSTRUCCIONES

Con el ánimo de formalizar la entrega del puesto del servidor público a causa de Reubicación de Dependencia, vacaciones, licencias o Retiro de la Entidad, se solicita diligenciar la presente Acta en compañía de su Jefe Inmediato. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

Vacaciones _____ Reubicación _____ Licencias _____ Retiro X

2. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR

NOMBRE: CARLOS ALFONSO MAYORGA PRIETO

CARGO: SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

NOMBRE JEFE INMEDIATO:

CARGO:

DEPENDENCIA: DESPACHO DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR VIGENCIAS FISCALES

2015

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	TOTAL COMPROMISO	TOTAL OBLIGACIONES
FUNCIONAMIENTO	12.197.259.237,00	11.027.748.616,13	10.679.162.779,81
GASTOS DE PERSONAL	8.698.000.000,00	7.782.601.543,55	7.681.923.346,91
GASTOS GENERALES	3.475.607.107,00	3.221.494.942,58	2.977.303.878,38
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	23.652.130,00	23.652.130,00	19.935.554,52
INVERSION	1.200.000.000,00	898.208.333,00	639.689.133,00
ADQUISICIÓN ESPACIO FÍSICOS ADECUADO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS VIGILADOS BOGOTÁ	300.000.000,00	0	0
ADQUISICIÓN ARTICULAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y TECNOLOGIA FISICA BOGOTA	900.000.000,00	898.208.333,00	639.689.133,00

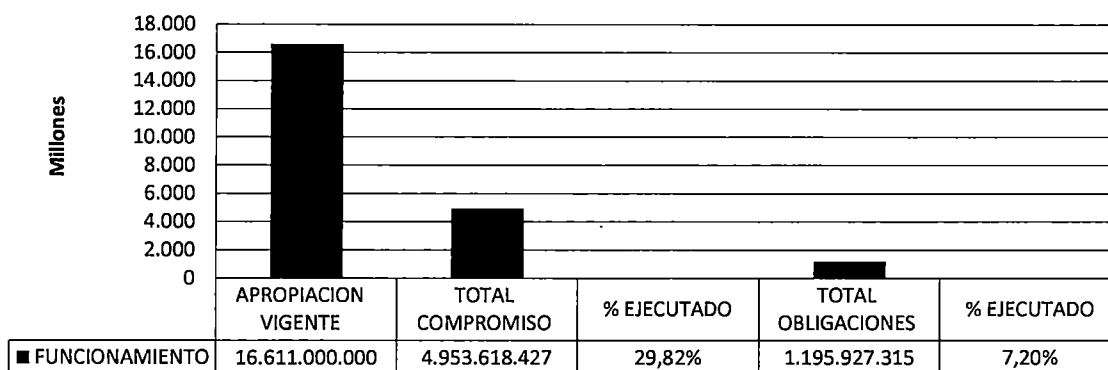
2016

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	TOTAL COMPROMISO	TOTAL OBLIGACIONES
FUNCIONAMIENTO	15.113.163.553,00	14.363.440.464,98	14.362.720.464,98
GASTOS DE PERSONAL	11.122.583.553,00	11.083.551.969,36	11.083.551.969,36
GASTOS GENERALES	3.348.084.179,00	3.237.392.674,62	3.236.672.674,62
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	642.495.821,00	42.495.821,00	42.495.821,00
INVERSION	11.646.000.000,00	11.608.643.578,19	11.608.643.578,19
ADQUISICIÓN ESPACIO FÍSICOS ADECUADO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS VIGILADOS BOGOTÁ	9.621.000.000,00	9.621.000.000,00	9.621.000.000,00
MEJORAMIENTO EL ARCHIVO FÍSICO DE LA SUPERVIGILANCIA BOGOTÁ	1.600.000.000,00	1.597.140.508,00	1.597.140.508,00
ADQUISICIÓN ARTICULAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y TECNOLOGIA FISICA BOGOTA	425.000.000,00	390.503.070,19	390.503.070,19

En cumplimiento de mis funciones y de lo establecido para el acta de entrega, remito en primer lugar el Informe de ejecución presupuestal de la Entidad con Corte a 28 de febrero de 2017.

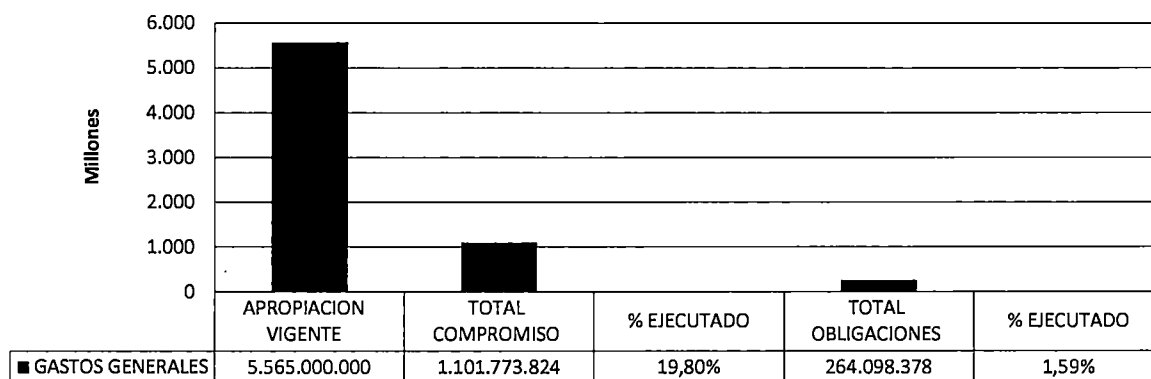
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A FEBRERO 2017:

FUNCIONAMIENTO



En cuanto a los gastos generales, a ejecución se detalla a continuación:

GASTOS GENERALES



Adicional a lo anterior, anexo reporte del sistema SIIF, donde se detallan los niveles de compromiso y obligaciones para cada uno de los rubros presupuestales de la Entidad.

PROYECTOS DE INVERSIÓN 2017:

En cuanto a la ejecución de los proyectos de inversión y su estado actual, es importante mencionar que a la fecha el proyecto de tecnologías de la información se encuentra con leyenda de previo concepto, el cual ya ha venido siendo tramitado por la Oficina Asesora de Planeación ante el DNP. Los ajustes ya fueron realizados y remitidos nuevamente al DNP para su revisión y aprobación. Esta situación ha imposibilitado la ejecución del proyecto de inversión de acuerdo a lo planeado.

En cuanto al proyecto de "MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO FÍSICO", la ejecución se detalla así:

1. Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. Anexe listado en caso de que este espacio no sea suficiente.

Se anexa informe de gestión.

2. Relacione los expedientes que integran su archivo físico, así como la información contenida en medios magnéticos.

3. Back Up de la Información, el estado del Equipo de cómputo y Pantallazo de la bandeja de Orfeo donde conste que se encuentra desocupada

Se entrega la información correspondiente a la Oficina de Sistemas.

FIRMA DEL JEFE DE OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

4. Préstamo de expedientes

Ninguno

FIRMA DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

5. Copia del inventario de bienes devolutivos

FIRMA DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE RECURSOS FISICOS Y ADQUISICIONES

6. Declaración de Bienes.

Se anexa declaración de bienes

7. OBSERVACIONES

La presente Acta se firma en dos (2) ejemplares, a los ____ días del mes de ____ del año ____, por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Servidor Público que Entrega

C:C: 9161012 [Firma]

Firma del Servidor Público que Recibe

C:C:

Firma del Jefe Inmediato

C:C:

5. RECIBIDO AREA DE RECURSOS HUMANOS

Entrega Carné: Si: ____ No: ____

Entrega Llaves: Si: ____ No: ____

Entrega tarjeta de ingreso: Si: ____ No: ____

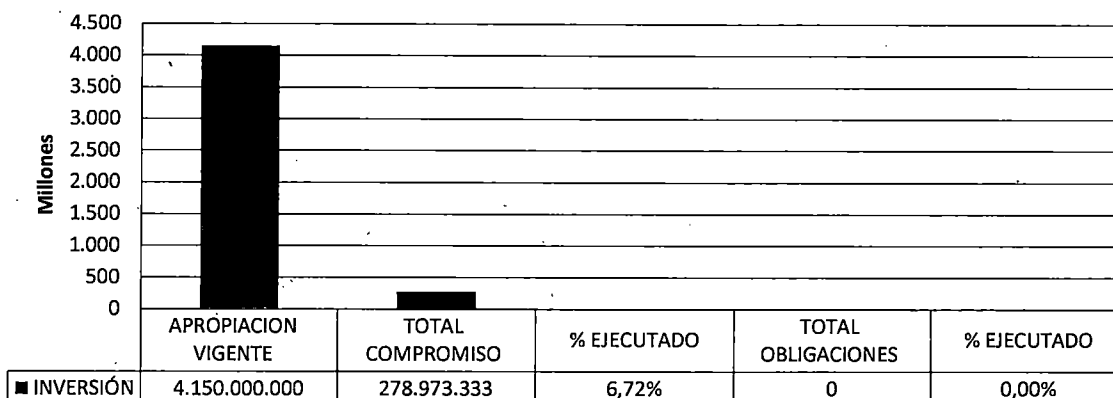
Entrega del resultado del examen médico de retiro Si: ____ No: ____

Entrega de formato diligenciado de la Declaración de Bienes y Renta establecido por el DAF. Si: ____ NO: ____

Nombre Del Servidor Público.

Nota: Para los casos de Terminación de Contrato o Retiro Voluntario, el servidor público debe hacer entrega, al Grupo de Recursos Humanos la Presente Acta, junto con su Declaración de Bienes, Carné de Empleado, Tarjeta de Ingreso y las Llaves de Oficina y Escritorio pues este será requisito indispensable para realiza el pago de las prestaciones sociales.

INVERSIÓN



El proyecto de Organización y Digitalización del archivo físico de la Superintendencia de Vigilancia, se adelantó la contratación del personal necesario para organizar el fondo documental de la Entidad. Sin embargo, el grueso del proyecto se ejecutará en la organización y digitalización del archivo físico de la Superintendencia, esta actividad se estima que pueda llegar a costar cerca de \$3.500 millones de pesos.

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES:

Se anexa el inventario de bienes devolutivos de la Entidad.

OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO O EJECUCIÓN:

Actualmente la entidad cuenta únicamente con el convenio interadministrativo que se desarrolla con la Agencia nacional Inmobiliaria Virgilio Barco, para la adecuación del piso que se adquirió durante la vigencia 2016 mediante proyecto de inversión. La adecuación está programada para ser entregada en el mes de julio del presente año.

PLANTA DE PERSONAL POR VIGENCIAS

Se anexa los cuadros de la planta de personal para las vigencias 2015 y 2016 así como la planta de personal con corte a 28 de febrero del presente año.

INFORMES DE GESTIÓN

Adicional a lo acá detallado, se anexan los Informes de gestión correspondientes a las vigencias 2015 y 2016 en donde se detallan los avances, las actividades realizadas y los resultados de la gestión de cada uno de los procesos de la Entidad.