

INFORME DE PROYECTOS

2021

SuperVigilancia

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

FECHA: 05/03/2021

PARA: LUZ EMILCE MANBUSCAY LOPEZ

DE: MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ

ASUNTO: 3ER Informe ejecución Proyecto de Inversión – Marzo de 2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y

SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

3. Descripción:

Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:

1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.

a) Digitalizar expedientes

b) Capacitar en temas de gestión documental

c) Descongestionar los procesos.
2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.

a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

b. Optimizar la BPM

c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Compromisos:

Actividad	APROPIADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL	TRASLADOS	NUEVA APROPIACION
Bodega	\$ -				0		
Digitalizar expedientes	1.865.707.815		1.162.527.000	551.300.000	1.713.827.000	0	1.865.707.815
Capacitar en gestión documental	-				-		
Descongestionar el Proceso	3.303.863.241		3.413.896.362	222.359.000	3.636.255.362	260.000.000	3.563.863.241
Fortalecer el proceso de Mesa de ay	352.720.000			22.500.000	22.500.000		352.720.000
Optimizar la BPM	943.700.000		116.600.000		116.600.000		943.700.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	1.025.690.505		173.000.000	177.941.000	350.941.000	260.000.000	765.690.505
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	397.915.788			73.047.000	73.047.000		397.915.788
Adecuar el centro de datos secundario	521.402.651		120.000.000	83.700.000	203.700.000		521.402.651
TOTAL	8.411.000.000		4.986.023.362	1.130.847.000	6.116.870.362		8.411.000.000
ACUMULADO META				3.490.000.000			

Pagos:

Actividad	APROPIADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Bodega	\$ -				
Digitalizar expedientes	1.865.707.815	1.460.000	36.405.601	151.691.036	189.556.637
Capacitar en gestión documental	-				-
Descongestionar el Proceso	3.303.863.241	6.250.000	116.824.935	529.272.651	652.347.586
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda	352.720.000		8.600.000		8.600.000
Optimizar la BPM	943.700.000		7.950.000	10.600.000	18.550.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	1.025.690.505		9.200.000	10.686.667	19.886.667
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	397.915.788			5.123.333	5.123.333
Adecuar el centro de datos secundario	521.402.651			23.600.000	23.600.000
TOTAL	8.411.000.000	7.710.000	178.980.536	730.973.687	917.664.223
ACUMULADO		7.710.000	186.690.536	917.664.223	

Se realiza solicitud N 634294

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

REPORTE			
Vigencia: 2021		Abril	
Sector: Defensa Y Policía		Entidad: Supervigilancia - Superintendencia De Vigilancia Y Seguridad Privada	
Financiación: Todos		Estado Proyecto: Todos	
Tipo Presupuesto: Vigencia			
Sector: Defensa Y Policía		Entidad: Supervigilancia	
Solicitud N		634294	
REPORTE			
	Item	Cumple SI/NO	Observacion
Cadena de valor	Actividades por producto	Si	Las actividades corresponden al proyecto
Cadena de valor	Costos de Actividades	Si	Los costos se actualizan y se define según el acta N 5 donde se define el avance y la necesidad de la actividad de Descongestionar el proceso
Cadena de valor	Indicadores de Producto	Si	El Indicador que es medido en la actividad de Descongestión se va ver ejecutado según la proyección de los Planes de descongestión y no va afectar el cumplimiento de los otros indicadores.
Cadena de valor	Meta y regionalización de Indicadores de productos	Si	Meta cumplimiento y sin regionalización
Cadena de valor	Ponderación de Indicadores	Si	Ponderación adecuada
Cadena de valor	Relación con la Planificación	Si	
Indicadores	Indicadores de Gestión	Si	Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional, esta bien definido y no se afecta con el cambio de recursos
Beneficiario	Cuantificación y Localización	Si	Se actualiza el número de beneficiarios.
Esquema financiero	Fuentes de Financiación	Si	Fuentes de financiación recursos propios
Esquema financiero	Regionalización de Recursos	Si	Sin regionalización
Esquema financiero	Focalización de Recursos	Si	Sin focalización

5. Actividades

DIGITALIZAR EXPEDIENTE

Durante el mes de febrero 2021 se cumplió con el proceso de verificación y ajustes correspondientes a los documentos trasladados por parte de 4-72 para ser actualizados en los diferentes expedientes de los servicios de vigilados. Por otro lado, se inició soporte en el proceso de descongestión para los Grupos de Contratos, Recursos Financiero, Control Interno Disciplinario, Investigaciones Administrativas Preliminares, Inspección, Sanciones y Despacho del Superintendente.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	NUMERO DE TECNICOS
Grupo de recursos financieros	2006-2019	820	84	804	820	Gestión	3
Grupo de contratos	2019	289	49	289	0	Gestión	3
Grupo control interno disciplinario	2016-2020	29	2	373	340	Gestión	1
Grupo de investigaciones administrativas preliminares	2014-2019	764	55	764	212	Gestión	5
Grupo de inspección	2012-2020	1279	125	1262	1145	Gestión	2
Grupo de sanciones	2018	134	12	117	92	Gestión	2
Despacho del superintendente	2017-2020	13	3	13	13	Gestión	1
Instalaciones puente Aranda	2007-2020	34	297	701	1647	Gestión	3

Con esta información se procede a realizar

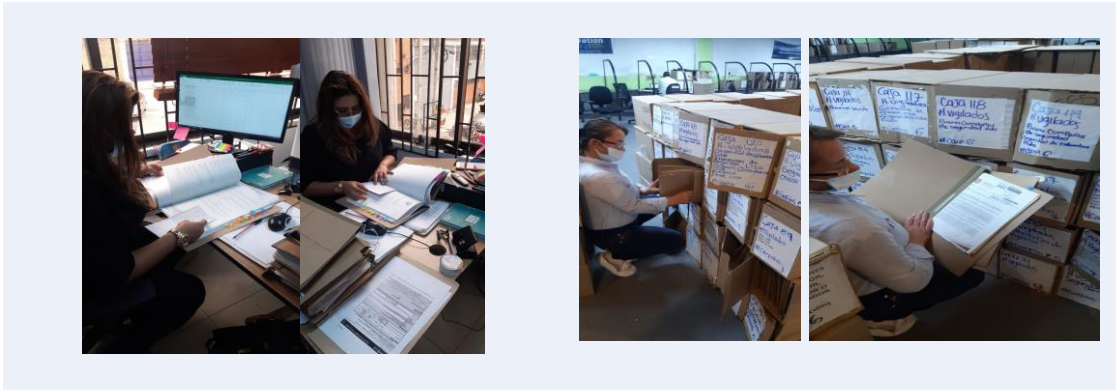
1. SEGUIMIENTO:

Durante el mes de marzo se continuo con la contratación conformando un equipo de un (1) profesional en Ciencias de la Información, ocho (8) Tecnólogos y veintinueve (29) técnicos. Se realizó el proceso de verificación y unificación de documentos a ser insertados a los expedientes de las series documentales HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilados Empresas de Vigilancia, Departamentos de seguridad y AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESPONSABLE
Autorización de blindaje y des blindaje de vehículos	2007-2020	12	2	383	316	GESTIÓN	Verificación, unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales	Claudia Castillo
HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilado Departamento de seguridad	2013-2020	214	24	214	214		Verificación, unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales	Daniel Linares, Rodrigo Arias
HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilado Empresas de Vigilancia	2006-2020	938	187	204	938		Verificación, unificación de documentos a ser actualizados en los expedientes principales	Daniela Castro, Mery Mora, Carlos Umbarilla

PUENTE ARANDA

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Se inició soporte en el proceso de descongestión en los Grupos de Contratos, Recursos Financiero, Control Interno Disciplinario, Investigaciones Administrativas Preliminares, e Inspección, Sanciones y Despacho del Superintendente.

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

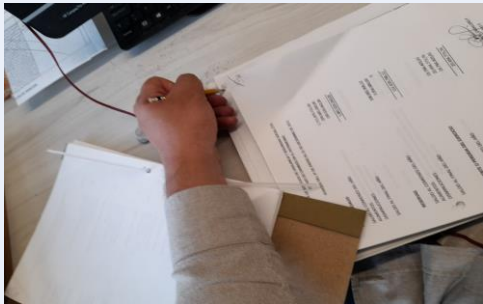
Se cuenta con el apoyo de 4 técnicos.

SERIE / SUBSERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
RECAUDAO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN	COOPERATIVAS	2006-2019	71	10	47	71	GESTION	1.Verificación, ajusten en los procesos técnicos archivísticos (<u>orden</u> cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento) 2.Levantamiento de FUID o actualización
	TRANSPORTADORAS	2008-2019	15	2	10	15		
	ASESORAS, CONSULTORAS	2003-2019	84	7	83	84		
	COMERCIALIZADORAS	2008-2019	143	13	142	143		
	COMERCIALIZADORAS	1996-2020	394	34	393	394		
	COMERCIALIZADORAS	2009-2020	67	6	67	67		

¡Error! Vínculo no válido.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

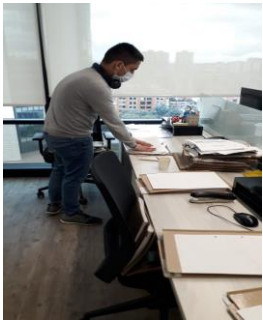


GRUPO DE CONTRATOS

Se cuenta con el apoyo de 3 técnicos.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CONTRATOS / Contratos de prestación de servicios	2019	170	28	170	0	GESTIÓN	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento)

GRUPO DE CONTRATOS



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



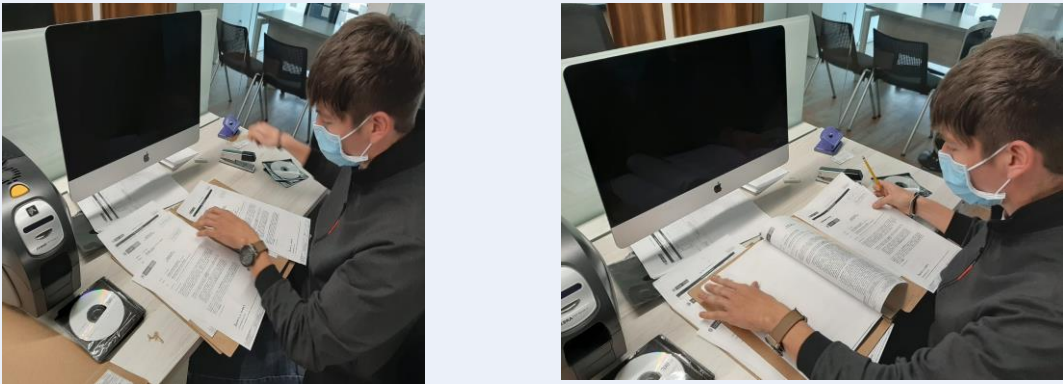
GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Se cuenta con el apoyo de 1 técnico.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROCESOS / Procesos Disciplinarios Ordinarios	2016-2020	0	0	341	341	GESTIÓN	Actualización en Base de Datos de los Abogados del Grupo
	2020	502	42	502	0		Actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archivísticos

GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



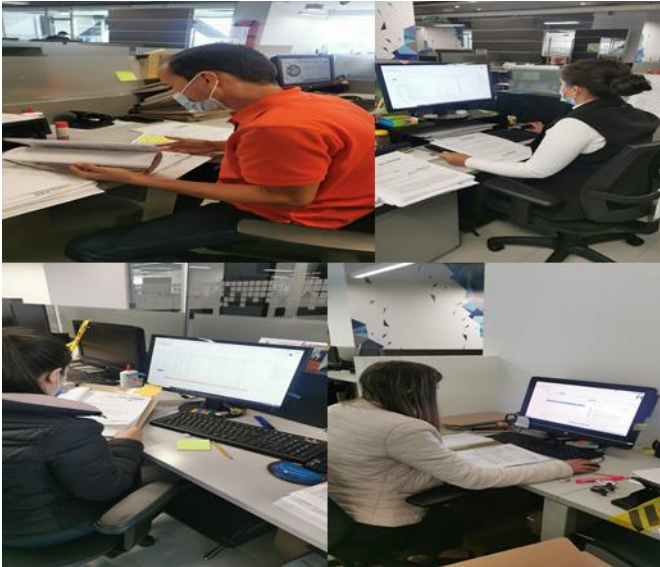
GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

Se cuenta con el apoyo de 5 técnicos.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2014	107	8	104	91	GESTIÓN	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento)
QUEJAS DE USUARIOS Y TERCEROS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, DERECHOS PETICIÓN	2015-2019	144	15	144	57		
DERECHOS PETICIÓN	2017-2019	152	9	152	90		
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2014-2015	698	0	698	0		

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



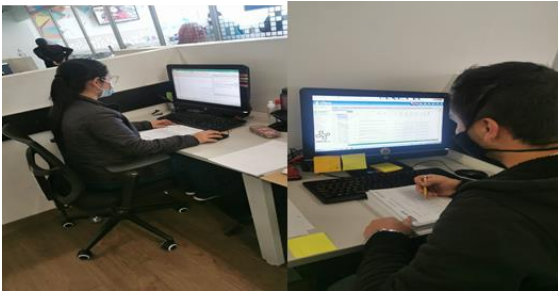
GRUPO DE INSPECCIÓN

Se cuenta con el apoyo de 2 técnicos.

SERIE / SUBESERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMES / Informe Visita de Inspección	2012-2020	4	1	120	120	GESTIÓN	1. Inserción de documentos, unificación de readicados para la conformación de expedientes
							2. Levantamiento de Base de datos con radicados sueltos
							3. Verificación de bases de datos, gestores documentales a fin de la conformación de los expedientes.

GRUPO DE INSPECCIÓN

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



GRUPO DE SANCIONES

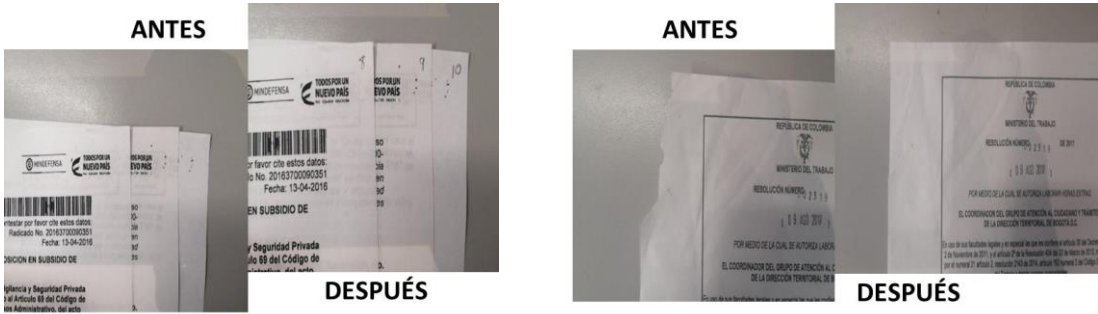
Se cuenta con el apoyo de 3 técnicos.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNDIADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2018	44	8	37	44	GESTIÓN	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento)	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, CAMBIO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN, PROCESOS DE LIMPIEZA DOCUMENTAL , ORDEN CRONOLOGICO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, DUPLICIDAD, LEVANTAMIENTO FUID
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2018	48	5	36	47		2. Se realizó control de calidad a los expedientes conformados.	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, CAMBIO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN, PROCESOS DE LIMPIEZA DOCUMENTAL , ORDEN CRONOLOGICO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, DUPLICIDAD, LEVANTAMIENTO FUID
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2014-2017	144	20	138	84			ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, CAMBIO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN, PROCESOS DE LIMPIEZA DOCUMENTAL , ORDEN CRONOLOGICO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, DUPLICIDAD, LEVANTAMIENTO FUID

GRUPO DE SANCIONES



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

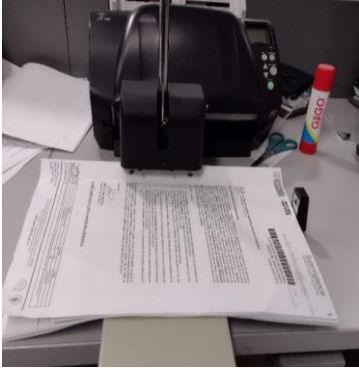
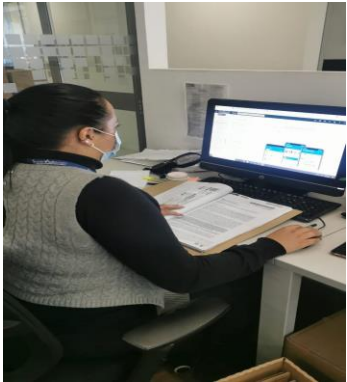


DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

Se cuenta con el apoyo de 1 técnico

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTAS DE COMITÉ	2017-2020	1	1	136	0	GESTIÓN	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento) 2. Digitalización, presión.

DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE



2. RESULTADOS MES DE MARZO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNDIADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	NUMERO DE TECNICOS
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	2006-2019	774	72	742	774	GESTIÓN	3
GRUPO DE CONTRATOS	2019	170	28	170	0	GESTIÓN	3
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2016-2020	502	42	843	341	GESTIÓN	1
GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	2014-2019	403	32	400	238	GESTIÓN	4
GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	0	0	0	0	GESTIÓN	1
GRUPO DE SANCIONES	2014- 2018	236	33	211	175	GESTIÓN	3
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2017-2020	0	0	0	0	GESTIÓN	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	1164	213	801	1468	GESTIÓN	6

Expedientes conformados
Mes de Marzo



1. Durante este mes se ha orientado el proceso en la actualización de expedientes, devolución, renovación de préstamo y transferencias documentales.
2. El Grupo de Gestión Documental busca minimizar los reprocesos al momento de actualizar los expedientes, realizando auditorias constantes por parte del profesional y tecnólogos asignados.

ÍTEM	GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNDIADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	NUMERO DE TECNICOS
1	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	2006-2019	774	72	742	774	GESTIÓN	3
2	GRUPO DE CONTRATOS	2019	170	28	170	0	GESTIÓN	3
3	GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2016-2020	502	42	843	341	GESTIÓN	1
4	GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	2014-2019	403	32	400	238	GESTIÓN	4
5	GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	0	0	0	0	GESTIÓN	1
6	GRUPO DE SANCIONES	2014- 2018	236	33	211	175	GESTIÓN	3
7	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2017-2020	0	0	0	0	GESTIÓN	1
8	INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	1164	213	801	1468	GESTIÓN	6

DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

PLAN DE DESCONGESTIÓN													
Proceso	Responsable	2021			ENERO			FEBRERO			MARZO		
		Personas contratadas	DESCONGESTION TOTAL	TOTAL DESCONGESTIÓN META 2021	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUALES	PORCENTAJE
JURIDICA	Recursos Grupo 1	4	53	53	0	0	0%	14	16	88%	1	16	6%
	Recursos Grupo 2	3	46		0	0	0%	12	12	0%	14	12	0%
	Cobro Coactivo Grupo 1	3	639	430	0	0		52	40		74	40	0%
	Cobro Coactivo Grupo 2	2	55	55	0	0	0%	6	5	0%	3	5	0%
DELEGADA CONTROL	Yudy Maritza Villarraga	12	4444	1200	0	0	110%	94	60	157%		70	0%
	Jhon Diego Medina	5	638	350	0	0	100%	0	0	100%		38	100%
	Maria teresa Lagos	3	1334	1020	0	0	100%	48	51	100%		110	0%
Atencion al Usuario	Gina Sofia Palacios	5	15.960	9.000		0	0%		300	0%		300	0%
	Jhon Mauricio Roa Moreno	8	100	100	3	34	3%		33	0%	124	33	376%
DELEGADA OPERACIÓN	Rodrigo Real Guerrero	7	481	481	110	50	23%	207	50	414%	72	50	144%
	Eddy Johana Salgado Castro	4	1074	1074	99	90	9%	113	90	126%	107	90	119%
Control Interno Disciplinario	BEATRIZ C. OVALLE					107	100%		107	0%		316	0%
		56	24824	13763	212	174		546	764		395	1080	
												1153	8,4%

JURIDICA

En cumplimiento de las actividades del Plan Acción la Seguridad es de Todos 2021, específicamente en la tarea: realizar el informe de avance de las actividades realizadas y el análisis de la información para el Primer trimestre, me permito presentar a continuación el informe de avance de las metas propuestas en el Plan de Descongestión y el análisis de la información.

Para elaborar este documento se tomó como fuente de información los reportes suministrados por los líderes de cada proceso.

Informe de avance de las actividades realizadas y el análisis de la información para el primer trimestre 2021

GRUPO ESPECIALIZADO RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2021, se atendieron 41 recursos y se resolvieron 38 recursos, de esta manera, se ha logrado atender el estudio de los diferentes recursos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes y pertinentes. Es así, como se vienen implementando los Pre-Comité y Comité de Decisión, en los cuales se presenta a consideración de sus miembros, los estudios ejecutivos en la tarea: realizar el informe de avance de las actividades realizadas y el análisis de la información para el Primer trimestre, me permito presentar a continuación el informe de avance de las metas propuestas en el Plan de Descongestión y el análisis de la información. Para elaborar este documento se tomó como fuente de información los reportes suministrados por los líderes de cada proceso. Informe de avance de las actividades realizadas y el análisis de la información para el primer trimestre 2021 GRUPO ESPECIALIZADO RECURSOS En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2021, se atendieron 41 recursos y se resolvieron 38 recursos, de esta manera, se ha logrado atender el estudio de los diferentes recursos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes y pertinentes. Es así, como se vienen implementando los Pre-Comité y Comité de Decisión, en los cuales se presenta a consideración de sus miembros, los estudios ejecutivos jurídicos, contables y financieros, para su estudio, aprobación y posterior proyección del correspondiente acto administrativo.

En el primer trimestre de 2021, se realizaron tres (3) Comités de Decisión con el Despacho del Señor Superintendente, se firmaron y notificaron resoluciones de

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Comités realizados en el mes de diciembre de 2020, llegando a 31 Recursos resueltos, adicionalmente, 7 recursos se atendieron mediante trámites de traslado y respuesta por oficio, para un total de 38 recursos atendidos y resueltos.

Mes	Recursos resueltos en Comité de Decisión	Trámites traslado y respuesta por oficio	Recursos extemporáneos
Enero	14	1	0
Febrero	4	5	0
Marzo	13	1	0
Total	31	7	0
Total General	38		

Fuente: Registros y bases de datos Grupo de Recursos

En la siguiente tabla se describen los recursos resueltos durante el trimestre en mención:

No.	RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA
1	ESCORT SECURITY SERVICES LTDA.	20211310001007	19/01/2021
2	HOSTON COLOMBIA PROTECTION LTDA	20211310000027	4/01/2021
3	GRUPO DE TAREAS EMPRESARIALES LTDA	20211310001017	19/01/2021
4	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A	20211310003097	25/01/2021
5	INTERNATIONAL AVIATION SECURITY GROUP	20211310000037	4/01/2021
6	ACADEMIA CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN SEGURIDAD PRIVADA LTDA CEEPS LIMITADA	20211310003207	25/01/2021
7	ACADEMIA DE SEGURIDAD LOS ANGELES	20211300000977	19/01/2021
8	COMPAÑÍA DE SEGURIDAD NACIONAL COMSENAL LTDA	20211300000987	19/01/2021
9	ESCUELA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO SNIPER LTDA	20211300000997	19/01/2021
10	ESCUELA DE CAPACITACION CISEP LTDA	20211310002977	25/01/2021

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

11	GENDARMES DE SEGURIDAD LTDA	20211300004517	1/02/2021
12	METROPOLITAN SECURITY CORPORATION LTDA	20211300001267	19/01/2021
13	SEGURIDAD ZEFFAR LTDA	20211300000627	15/01/2021
14	MEGASEGURIDAD LA PROVEEDORA LTDA	20211300004737	3/02/2021
15	G911-GUARD SECURITY GROUP LTDA.	20211310002947	22/01/2021
16	VIGILANCIA INDUSTRIAL DE COLOMBIA LIMITADA VIDECON	20211300000567	4/01/2021
17	INVERSIONES C.B.C. SAS	20211300000577	14/01/2021
18	ARAMBULA Y GUTIERREZ SEGURIDAD LTDA	20211300004877	5/02/2021
19	DISTRIBUCIONES MARNELL LTDA – MARNELL SECURITY LTDA	20211300007767	22/02/2021
20	PATROL SECURITY LTDA	20211300007707	22/02/2021
21	TOWNSEND SISTEMAS DE COLOMBIA Y CIA LTDA	20211300005187	10/02/2021
22	CRADERO GINEBRA LTDA	20211310008397	23/02/2021
23	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA ANTARES LTDA	20211300010307	25/02/2021
24	COLOMBIANA DE VIGILANCIA TECNICA - COVITEC LTDA	MEMORANDO 20211300023523	23/02/2021
25	DPTO DE SEGURIDAD OBIPROSA COLOMBIA S.A	2021--0012767	4/03/2021
26	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR RISARALDA	2021--0012757	4/03/2021
27	SOCIEDAD MINERA DE SANTANDER S.A.S., antes AUX COLOMBIA S.A.S.	2021--0012817	4/03/2021
28	INVERSIONES LIGOL S.A.S.	2021--0012867	4/03/2021
29	DPTO. DE SEGURIDAD ALVARADO COMPANY SAS	20211300012827	4/03/2021
30	COMPAÑIA DE VIGILANCIA PRIVADA VER LTDA	2021--0012797	4/03/2021
31	DPTO. DE SEGURIDAD CARBONES DEL CERREJON LIMITED "CARBONES DEL CERREJON CDC C"	20211300012877	4/03/2021
32	QUALYSERVICES ADMINISTRACION Y SERVICIOS INTEGRADOS S.A.S.	20211300012837	4/03/2021
33	EDIFICIO BOREAL PH	20211300012727	4/03/2021
34	COOPERATIVA MULTIACTIVA DEL CARIBE	20211300012857	4/03/2021
35	VIGILANCIA Y SEGURIDAD LA LEY LTDA	20211300012807	4/03/2021
36	ASOCIACIÓN CÓRDOBA NIZA -ACCIÓN CIVICA	20211300012847	4/03/2021
37	ESVICOL	20211310015217	11/03/2021
38	VIGIOCCIDENTAL LTDA	20211300020947	29/03/2021

Fuente: Registros y bases de datos Grupo de Recursos

GRUPO DE COBRO COACTIVO

Actuaciones de cobro: Durante el primer trimestre del año en curso, se realizaron 130 actuaciones en proceso de cobro, relacionadas a continuación:

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

NO.	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINIS- TRATIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMI- NISTRATIVO
1	ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL LTDA	141/2021/RESO	28/01/2021	MANDAMIENDO DE PAGO
2	PAGOCONTRA DE GAMAS SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA	143/2021/RESO	28/01/2021	MANDAMIENDO DE PAGO
3	LOS OCOBOS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	144/2021/RESO	28/01/2021	MANDAMIENDO DE PAGO
4	LOS OCOBOS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	149/2021/RESO	29/01/2021	RECURSO DE RECON- SIDERACIÓN
5	ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL LTDA	20211330011407	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
6	ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL LTDA	20211330011397	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
7	ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL LTDA	20211330011387	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
8	LOS OCOBOS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330011047	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
9	LOS OCOBOS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330010997	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
10	CENTRO DE ESTUDIOS EN VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CEEVIPSE LTDA.	20211330010877	26/02/2021	PERDIDA FUERZA EJE- CUTORIA
11	BRINK'S DE COLOMBIA S.A	20211330010867	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
12	COMPAÑIA DE SEGURIDAD PRIVADA PERSONAL EXCELENTE PEX LTDA	20211330010857	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
13	AGROCANO'S LTDA EN LIQUIDACIÓN	20211330010847	26/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
14	ORGANIZACION DE CONGRESOS EVENTOS Y MERCADEO S.A.S. OCE & MARKETING S.A.S	20211330010837	26/02/2021	APLICACIÓN TITULOS
15	ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS EVENTOS Y MERCADEO S.A.S. OCE & MARKETING S.A.S	20211330007757	22/02/2021	PERDIDA FUERZA EJE- CUTORIA
16	COMERCIALIZADORA POINTER S.A.S	20211330006657	18/02/2021	APLICACIÓN TITULOS
17	COMPANIA DE VIGILANCIA PRIVADA VER LIMITADA	20211330007747	22/02/2021	MODIFICA RESOLUCIÓN
18	DEFENSA TECNICA ORGANIZADA DE- TECTOR LTDA	20211330007737	22/02/2021	APLICACIÓN TITULOS
19	VIGITRONIC LTDA	20211330007727	22/02/2021	APLICACIÓN TITULOS
20	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330004977	8/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
21	ARSENAL DESEGURIDAD LTDA	20211330004967	8/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

22	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LTDA	20211330004957	8/02/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
23	FLASH SEGURIDAD LTDA	20211330004947	8/02/2021	APLICACIÓN TITULOS
24	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA OLGAL LIMITADA EN LIQUIDACION	20211330002668	26/02/2021	MEDIDA CAUTELAR
25	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LTDA	20211330002658	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
26	COOPERATIVA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA C.T.A. VIGILANT SERVICE COOP	20211330002648	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
27	DG SECURITY LTDA	20211330002638	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
28	DG SECURITY LTDA	20211330002628	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
29	ECOWISE SOLUTIONS SAS	20211330002618	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
30	GAB SEGURIDAD LTDA	20211330002598	26/02/2021	MEDIDA CAUTELAR
31	CENTRO INTELIGENTE PARA LA VIGILANCIA Y LA SEGURIDAD PRIVADA CISEP LTDA	20211330002578	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
32	DOMOTES SAS	20211330002568	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
33	DUGATAN LTDA	20211330002558	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
34	CONTRATAMOS SECURITY LTDA	20211330002518	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
35	CONTRATAMOS SECURITY LTDA	20211330002508	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
36	COMERCIALIZADORA POINTER S.A.S	20211330002498	26/02/2021	DEVOLUCIÓN DINERO
37	ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL LTDA	20211330002488	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
38	DELPHIN SEGURIDAD INTEGRAL LTDA	20211330002478	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
39	DIGITAL DVR CCTV SAS	20211330002468	26/02/2021	AUTO DE AVOCO
40	AVANCE Y DESARROLLO TECNOLOGICO LIMITADA	20211330002048	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
41	BASTION SISTEMAS DE SEGURIDAD SAS	20211330002038	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
42	COMPANIA COLOMBIANA DE INFORMATICA Y SISTEMAS COLSIN S.A.S	20211330002018	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
43	COMSERVINAL LTDA	20211330002008	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
44	CONTINENTAL DE SEGURIDAD LTDA	20211330001998	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
45	AREAS LIBRES LTDA	20211330001988	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
46	ARMADILLO ARMOUR COMPANY LTDA	20211330001968	22/02/2021	AUTO DE AVOCO
47	AUTRONICS S.A.S	20211330001858	18/02/2021	AUTO DE AVOCO
48	7TECH SECURITY S.A.S	20211330001678	11/02/2021	AUTO DE AVOCO
49	ACADEMIA DE SEGURIDAD ASEPRI LTDA	20211330001668	11/02/2021	AUTO DE AVOCO
50	ACADEMIA DE SEGURIDAD ASEPRI LTDA	20211330001658	11/02/2021	AUTO DE AVOCO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

51	ALARMAXX F.L. Y CIA. LIMITADA	20211330001648	11/02/2021	AUTO DE AVOCO
52	ARGUS SECURITY LTDA	20211330001638	11/02/2021	AUTO DE AVOCO
53	BLIPROC LIMITADA	20211330001578	10/02/2021	AUTO DE AVOCO
54	SOCIEDAD BLINTECH LTDA	20211330001488	8/02/2021	AUTO DE AVOCO
55	COOPESVIGILANCIA C T A	20211330001388	1/02/2021	AUTO DE AVOCO
56	AGROVEGAS J.E. LIMITADA	20211330001378	1/02/2021	AUTO ARCHIVO
57	EVIDENCIA DIGITAL SAS	20211330003348	1/03/2021	AUTO DE AVOCO
58	FARGO SECURITY GROUP LTDA,	20211330003338	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
59	FASTING SECURITY LTDA	20211330003328	4/02/2021	AUTO DE AVOCO
60	FORIS-COLOMBIASAS	20211330003318	4/03/2021	AUTO DE AVOCO
61	GAMAS SEGURIDAD LTDA VIG 2017	20211330003298	4/03/2021	AUTO DE AVOCO
62	GAMAS SEGURIDAD LTDA VIG 2018	20211330003288	4/03/2021	AUTO DE AVOCO
63	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGI- LANCIA PRIVADA	20211330003428	5/03/2021	AUTO DE AVOCO
64	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330003548	5/03/2021	AUTO DE AVOCO
65	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGI- LANCIA PRIVADA	20211330003858	8/03/2021	AUTO DE AVOCO
66	INGENIAR SEGURI- DAD S.A.S VIG 2015 Y 2016	20211330003888	8/03/2021	AUTO DE AVOCO
67	INGENIAR SEGURI- DAD S.A.S VIG 2017	20211330003868	8/03/2021	AUTO DE AVOCO
68	LOST PREVENTION LIMITADA	20211330003938	10/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
69	COOPERATIVA DE TRABAJO ASO- CIADO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COOSEGURIDAD CTA	20211330003928	10/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
70	NATURALE Y CIA S.C., IDENTIFICADA	20211330003918	10/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
71	KRAUS SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330003958	12/03/2021	AUTO DE AVOCO
72	NISSI ELECTRO- NICS SAS	20211330003948	12/03/2021	AUTO DE AVOCO
73	PANAMERICAN SE- CURITY DE CO- LOM- BIA LTDA 2018	20211330003988	15/03/2021	AUTO DE AVOCO
74	PANAMERICAN SE- CURITY DE CO- LOM- BIA LTDA 2019	20211330003978	15/03/2021	AUTO DE AVOCO
75	PATRICIA ALVAREZ BLINDADORA DE COLOMBIA LTDA 2018	20211330004048	16/03/2021	AUTO DE AVOCO
76	PATRICIA ALVAREZ BLINDADORA DE COLOMBIA LTDA 2019	20211330004038	16/03/2021	AUTO DE AVOCO
77	PRIMEROS EN SE- GURIDAD LTDA	20211330004028	16/03/2021	AUTO DE AVOCO
78	PROTECCION VITAL AUTOMOTRIZ LTDA	20211330004018	17/03/2021	AUTO DE AVOCO
79	PROTECTION BLIN- DAJES NACIONA- LES LTDA 2018	20211330004008	17/03/2021	AUTO DE AVOCO
80	PROTECTION BLIN- DAJES NACIONA- LES LTDA 2019	20211330003998	17/03/2021	AUTO DE AVOCO
81	RCM ELECTRONICS TECNOLOGIA EN SEGURIDAD SOCIE- DAD POR ACCIO- NES SIMPLIFICADA 2016	20211330004078	18/03/2021	AUTO DE AVOCO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

82	RCM ELECTRONICS TECNOLOGIA EN SEGURIDAD SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA 2017	20211330004068	18/03/2021	AUTO DE AVOCO
83	SAFIRO TECNOLOGY SECURITY SAS	20211330004058	18/03/2021	AUTO DE AVOCO
84	SASLEG LTDA	20211330004228	23/03/2021	AUTO DE AVOCO
85	SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330004278	23/03/2021	AUTO DE AVOCO
86	SEGURIDAD HILTON LTD	20211330004328	25/03/2021	AUTO DE AVOCO
87	SEGURIDAD PUNTUAL LTDA	20211330004338	25/03/2021	AUTO DE AVOCO
88	ACADEMIA DE SEGURIDAD ASEPRI LTDA	20211330012787	2/03/2021	SUSPENSION DE TERMINOS
89	SLAM SECURITY LTDA APLICACIÓN DE TITULOS	20211330017807	18/03/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
90	LA ESQUINA DE LA MONA	20211330017827	19/03/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
91	OPEN SECURITY LTDA	20211330017837	19/03/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
92	M & O SEGURIDAD LTDA	SD	30/03/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
93	CONALSERG LIMITADA	20211330003308	4/03/2021	AUTO DE AVOCO
94	INVERSIONES A.L.C. S.A.S	20211330017257	8/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
95	CONALSERG LIMITADA	20211330017797	18/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
96	SALADEEN SECURITY LTDA	20211330017787	18/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
97	SERVICIOS ASOCIADOS S.A.S.	20211330019787	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
98	SEGURIDAD ARARAT LTDA	20211330021187	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
99	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330004158	23/03/2021	MEDIDAS CAUTELARES
100	ANALIZAR SEGURIDAD LTDA	20211330004168	23/03/2021	MEDIDAS CAUTELARES
101	SEGURIDAD EL FUTURO LTDA	20211330004288	24/03/2021	AUTO DE AVOCO
102	GARBELL LIMITADA	20211330004378	25/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
103	SERVIREDD WORKING SAS	20211330004368	25/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
104	BRIO SEGURIDAD LIMITADA	20211330004358	25/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
105	TANIUM TECH SAS	20211330004308	24/03/2021	AUTO DE AVOCO
106	SEGURIDAD LINEA AZUL LTDA	20211330004348	25/03/2021	AUTO DE ARCHIVO
107	"COAVIN" CTA	20211330004388	30/03/2021	MEDIDAS CAUTELARES
108	CONTINAUTOS S.A.S	20211330002838	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
109	/DIAZ LOPEZ & INVERSIONISTAS S.A.S	20211330002828	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
110	ESVICOL LTDA	20211330002818	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
111	GANANTIOQUIA LTDA	20211330002808	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
112	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330002798	2/03/2021	AUTO DE AVOCO

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

113	INTERNATIONAL ALQUILER DE BLINDADOS LIMITADA EN LIQUIDACION JUDICIAL	20211330002788	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
114	LEONARDO MURILLO PEÑA	20211330002778	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
115	OLEOFLORES S.A.S	20211330002768	2/03/2021	AUTO DE AVOCO
116	INTERNATIONAL ALQUILER DE BLINDADOS LIMITADA EN LIQUIDACION JUDICIAL	20211330012467	3/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
117	SOCIEDAD SEGURIDAD FONTANAR LTDA - EN LIQUIDACION	20211330012457	3/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
118	SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330012477	4/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
119	SEGURIDAD MONTGOMERY LTDA. - EN LIQUIDACION	20211330012777	4/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
120	SOCIEDAD PROMOTORA TURISTICA DEL CARIBE S.A. PROTUCARIBE S.A.	20211330012747	4/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
121	LEONARDO MURILLO PEÑA	20211330012717	4/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
122	SOCIEDAD GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330012707	4/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
123	CONSULTORIAS Y REPRESENTACIONES J.V.L. & ASOCIADOS LTDA	20211330012487	4/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
124	COOPERATIVA NACIONAL DE RESERVISTAS	20211330017777	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
125	COOPERATIVA ESPECIAL DE VIGILANCIA C T A	20211330017767	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
126	ESVICOL LTDA	20211330017757	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
127	INVERSIONES CASTRO PINZON HNOS SAS	20211330017747	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
128	QHAWAX KGORI LTDA	20211330017717	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
129	SEGURIDAD SINAI LTDA - EN LIQUIDACION JUDICIAL	20211330017737	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
130	VALANDES S.A.S	20211330017727	19/03/2021	MANDAMIENTO DE PAGO

Las anteriores acciones de cobro se agrupan de la siguiente manera:

TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	No.
APLICACIÓN TITULOS	9
AUTO ARCHIVO	8
AUTO DE AVOCO	68
DEVOLUCIÓN DINERO	1
MANDAMIENTO DE PAGO	14
MANDAMIENTO DE PAGO	20
MEDIDA CAUTELAR	4
MODIFICA RESOLUCIÓN	1
PERDIDA FUERZA EJECUTORIA	2
RECONSIDERACIÓN	1
Recurso de Reconsideración	1
SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS	1
Total general	130

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

En cuanto a los acuerdos de pago durante el primer trimestre del año 2021, se suscribieron nueve (9) acuerdos de pago por un valor de: \$190.195.891

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

NIT	NOMBRE	FECHA DE INICIO	VALOR TOTAL	CONCEPTO
900.310.238	SUMINISTROS ELEC SAS	15/03/2021	31.559.988	CONTRIBUCIÓN
900.332.570	ACADEMIA DE SEGURIDAD-ASEPRI LTDA	26/03/2021	4.741.996	CONTRIBUCIÓN
900.158.681	NARAVANDA TECHNOLOGY SAS	26/02/2021	27.354.996	CONTRIBUCIÓN
900.158.681	NARAVANDA TECHNOLOGY SAS	26/03/2021	18.440.454	CONTRIBUCIÓN
900.318.425	SHERIF SECURITY LTDA	26/03/2021	10.859.912	CONTRIBUCIÓN
TOTAL CONTRIBUCIÓN			92.957.346	
804.006.534	CSP COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA	26/02/2021	18.683.340	SANCIÓN
819.001.391	EL ROBLE AGRICOLA S.A	5/04/2021	29.582.888	SANCIÓN
819.005.251	INVERSIONES CBC SAS	19/04/2021	17.984.232	SANCIÓN
860.528.729	SEGURIDAD PRIVADA CO-RINSA		30.988.085	SANCIÓN
TOTAL SANCIÓN			97.238.545	
TOTAL			190.195.891	

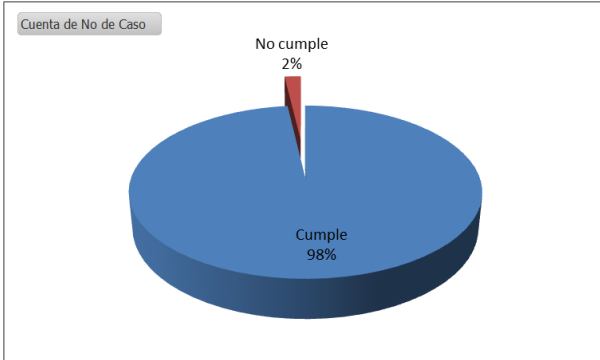
Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

ACTIVIDADES DE SISTEMAS

1. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

Para el proceso de sistemas de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada su principal objetivo es garantizar el adecuado funcionamiento de las tecnologías de información y aplicativos (software y hardware) en las áreas de la entidad, mediante la realización del mantenimiento de hardware y software con asistencia técnica preventiva y correctiva, para esto cuenta con profesionales calificados para brindar apoyo y dar solución oportuna a las solicitudes e incidentes que se presentan dentro de la entidad, dentro del siguiente informe se presenta la labor realiza en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021.

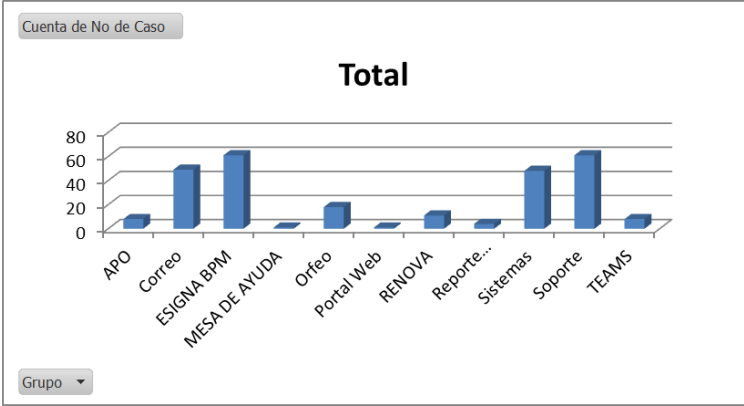
Atención Oportuna a los requerimientos solicitudes e incidentes



Como lo muestra la gráfica se tiene un cumplimiento sobre los requerimientos del 98%, sobre los requerimientos realizados por los funcionarios de la SUPERVIGILANCIA.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

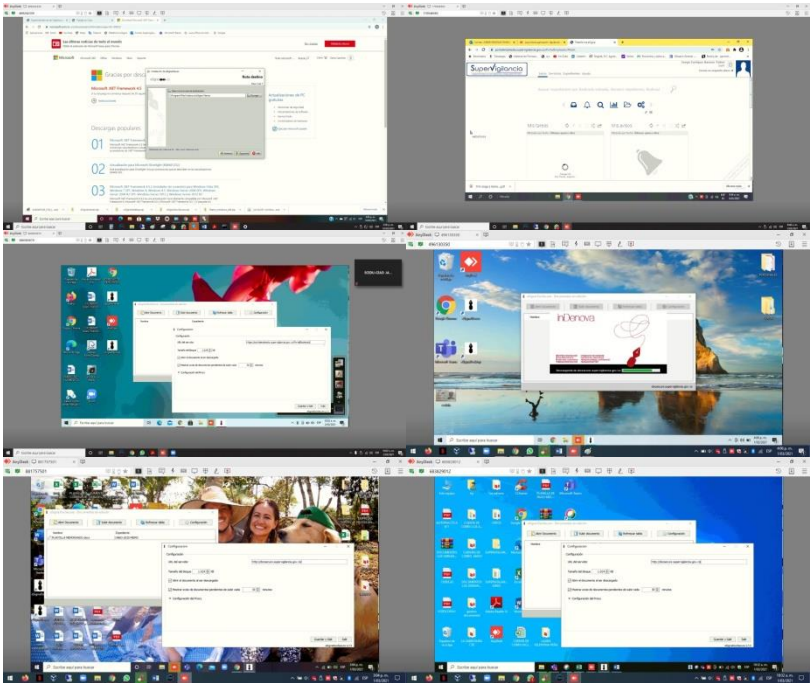
Requerimientos realizados mediante la herramienta mesa de ayuda:



- Analizando la gráfica anterior se evidencia que el requerimiento más constante sigue siendo el que tiene que ver con el ítem de soporte, en este se agrupa todo lo referente a configuración de equipos hardware, configuración de software ofimática, instalación de complementos de ESIGNA, capacitaciones, instalación de sistema operativo, formateo de equipos etc.
- El segundo con más requerimientos por parte de los usuarios es el gestor documental ESIGNA, en este se reciben solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos y capacitaciones.
- En el tercer lugar el requerimiento que más tiene demanda es la de correo en este se agrupan restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, creación de nuevos usuarios y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad.

Soporte Remoto

El equipo de sistemas se encuentra presto dar solución a los soportes que requieren los funcionarios que se encuentran trabajando desde sus hogares, para esto se están apoyando en las diferentes herramientas (anydesk y teams) para acceder remotamente a los equipos y dar solución oportuna a todo tipo de inconvenientes que se pueden presentar.



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Soporte en sitio

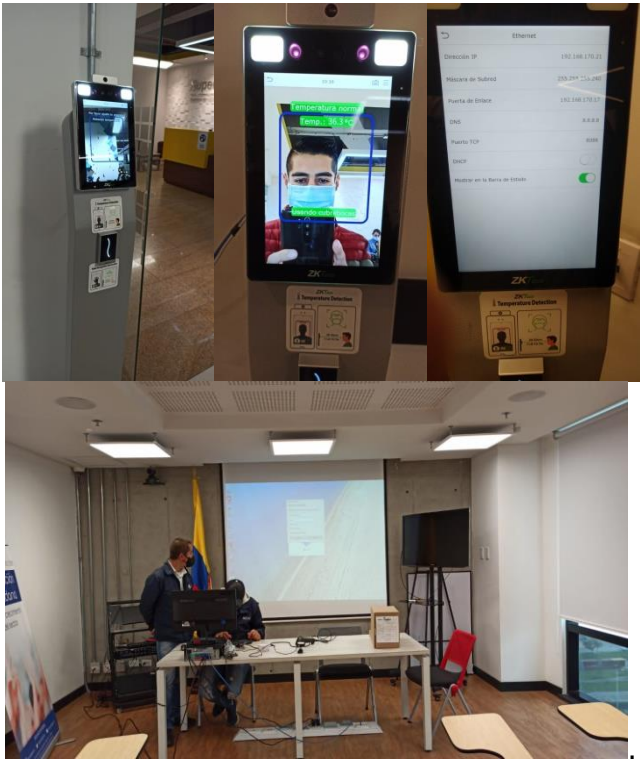
El grupo de soporte de la oficina de sistemas está se encuentra de manera presencial a la oficina de la SUPERVIGILANCIA, con el fin de dar soporte en sitio a los funcionarios que actualmente se encuentran realizando sus actividades desde sus oficinas dentro de estos soportes se encuentra: configuración de equipos, capacitaciones, instalación de impresoras, configuración de teléfonos.



Soporte y apoyo capacitación Biométrico

El equipo de soporte del área de sistemas apoyo en la configuración y brindo soporte en la capacitación del sistema biométrico de la SUPERVIGILANCIA

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Apoyo visitas de inspección

Con el fin de dar continuidad a las funciones de la entidad el grupo de inspecciones implemento las visitas virtuales a los vigilados por medio de la herramienta MICROSOFT TEAMS, en este nuevo paso a la virtualidad de los procesos la oficina de sistemas ha estado presente en las reuniones prestando apoyo a los diferentes requerimientos o posibles inconvenientes que se puedan presentar durante estas



FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Seguimiento y Acompañamiento Proveedores

Para el funcionamiento de algunos de los componentes del área de sistemas se ha contratado a terceros para que presten estos servicios, cada vez que alguno de estos servicios presenta alguna anomalía la oficina de sistema los contacta con el fin de que sean ellos quienes las solucionen, dentro de esta actividad el grupo de soporte está al tanto brindando apoyo a estos proveedores con el fin de verificar que estas fallas sean resueltas satisfactoriamente.

- Visita Global wide área network s.a.s al data center



- Acompañamiento CCTV



2. Optimizar la BPM

Durante el mes de Marzo de 2021 para la actividad de BPM se continua con las capacitaciones a los usuarios de la entidad en todo el fortalecimiento de la herramienta tecnológica Gestor Documental Esigna.

Se realiza la actualización de las plantillas del gestor documental según requerimiento del sistema de gestión de calidad y se realiza el estudio de mercado de la nueva ADQUISICION E IMPLEMENCION DE UNA SEDE ELECTRONICA AJUSTADA A LINEAMIENTOS DE .GOV .CO E INTEGRADA AL SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS Y ARCHIVOS (SGDEA) DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, con sus respectivas cotizaciones y anexos técnicos.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Para este periodo adicionalmente se realizan pruebas de funcionamiento de los jiras de entrega por parte de Indenova y se validó el respectivo funcionamiento, de manera tal que se aprueba el paso a producción.

3. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

Durante el Mes de Marzo se realizó el proceso de contratación de “ Adquisición de dispositivos telefónicos sip y de comunicaciones que soporten ip v6 “ adjudicado a la empresa CONTROL SERVICES ENGINEERING S.A.S y adquisición de un servicio de consulta de listas restrictivas adjudicado a la Empresa Risks International S.A.S.

Adicionalmente la oficina de sistemas a continuado con el desarrollo de aplicativos livianos al interior de la supervigilancia en el marco del proyecto de inversión de Optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia mediante el fortalecimiento de los sistemas de información de la supervigilancia, donde se han realizado diferentes mesas de trabajo con los diferentes procesos involucradas en la gestión de datos.

Con el fin de avanzar en el mejoramiento en la implementación del sistema de información se desarrollaron proyectos con nuevas tecnologías de automatización RPA en procesos de operación de la entidad, a continuación, se describirán los proyectos:

1. Las solicitudes que llegan a través de las PQRS y que son asignadas a la delegada para el control interviniendo los grupos internos de Investigaciones Preliminares, Inspecciones y Sanciones van generando en cada grupo el control de sus procesos a través de archivos Excel compuestos por diferentes tablas que permiten al empleado registrar cada una de las actuaciones realizadas al interior del grupo.

Autoguardado (Grupo Inv Ativas preliminares) BASE DE DATOS GESTIÓN DE RECLAMOS (EFICIENCIA) 2020(1366) Buscar Julian David Sosa Oyuela														
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot														
Bookman Old Stylt 11 A A Ajustar texto General Formato Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Análisis de datos														
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Edición Análisis														
A2 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA														
	NOMBRE	RADICADO DE ENTRADA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE RADICADO	ALERTA (DÍAS)	DÍAS TRANSCURRIDOS ENTRE RADICADO Y REPARTO	FECHA DE REPARTO	DÍAS TRANSCURRIDOS ENTRE FECHA DE RADICADO Y FECHA DE SALIDA	RADICADO DE SALIDA	FECHA DE RADICADO DE SALIDA	DÍAS TRANSCURRIDOS ENTRE FECHA DE REPARTO Y FECHA DE SALIDA	TEMA		
1	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0002172	1092020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028673	18/02/2020	15	Humos		S
2	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0002862	1092020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028401	18/02/2020	15	Laborales		
3	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0002442	1852020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028779	18/02/2020	15	Laborales		
4	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0002524	1862020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028891	18/02/2020	15	Irregularidades		Pres
5	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003092	1782020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028781	18/02/2020	15	Humos		Se
6	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003172	1242020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028873	18/02/2020	15	Humos		Se
7	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0004048	1252020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028891	18/02/2020	15	Humos	Obligaciones	Se
8	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0004185	1262020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028891	18/02/2020	15	Humos		Se
9	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0005182	1292020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100028901	18/02/2020	15	Irregularidades	Irregularidades	
10	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000002862	1292020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100027751	18/02/2020	15	Irregularidades	Emalación de Fur	
11	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000003132	1292020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100027821	17/02/2020	14	Humos		Se
12	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000003182	1312020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100027831	17/02/2020	14	Humos		Se
13	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000003182	1322020PQRS	10/01/2020	444	24	30/01/2020	39	20202100027831	17/02/2020	14	Humos		Se
14	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000003182	1482020PQRS	13/01/2020	441	16	29/01/2020	35	20202100027844	17/02/2020	13	Laborales	Obligaciones	Lat
15	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000003182	1512020PQRS	13/01/2020	441	16	29/01/2020	35	20202100028291	17/02/2020	13	Laborales		Se
16	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003033	4062020PQRS	20/01/2020	434	16	30/01/2020	29	20202100028261	16/02/2020	15	Irregularidades		Se
17	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003072	4162020PQRS	20/01/2020	434	16	30/01/2020	29	20202100028191	16/02/2020	15	Humos		Se
18	ADRIANA MARIA SUAREZ JIMENEZ	2020PR0003128	4142020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	2020PR0002912	22/02/2020	19	Irregularidades		Se
19	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003142	4332020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	20202100028171	16/02/2020	15	Laborales	Obligaciones	Lat
20	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003172	4332020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	20202100028261	16/02/2020	15	Irregularidades		Se
21	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003192	4492020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	20202100030179	16/02/2020	15	Humos		Se
22	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0003222	4492020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	20202100030179	16/02/2020	15	Humos		Se
23	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	20200001362	4492020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	20202100030018	16/02/2020	15	Laborales		Se
24	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	20200001372	4582020PQRS	20/01/2020	433	13	30/01/2020	29	20202100030271	16/02/2020	15	Humos		Se
25	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000017072	5692020PQRS	27/01/2020	427	8	4/02/2020	23	20202100030071	16/02/2020	15	Humos		Se
26	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000017082	5702020PQRS	27/01/2020	427	8	4/02/2020	23	20202100030091	15/02/2020	15	Irregularidades		Se
27	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000017532	5712020PQRS	27/01/2020	427	8	4/02/2020	23	20202100030101	16/02/2020	15	Humos		Se
28	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR0002192	6332020PQRS	30/01/2020	424	5	4/02/2020	21	20202100030281	20/02/2020	19	Servicios legales		Pres
29	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000028232	6332020PQRS	30/01/2020	424	5	4/02/2020	21	20202100030391	20/02/2020	19	Irregularidades		Se
30	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000019362	6362020PQRS	30/01/2020	424	5	4/02/2020	21	20202100030491	20/02/2020	19	Humos		Se
31	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	202000028592	6472020PQRS	30/01/2020	424	5	4/02/2020	21	20202100030591	20/02/2020	19	Servicios legales		Pres
32	KAREN MARITZA PRIETO PORTELA	2020PR00019972	6432020PQRS	30/01/2020	424	5	4/02/2020	21	20202100030781	20/02/2020	19	Laborales	Obligaciones	Lat
33	ANDREA PATRICIA DIAZ DIAZ	2020PR00018562	302020PQRS	10/01/2020	447	16	22/01/2020	12	20202100030041	23/01/2020	1	Irregularidades		Pres

Ilustración 1. Base de datos Excel del grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Ilustración 4. Aplicativo Applicontrol

2. El proceso de Notificaciones es registrado en documentos Excel. Se ha generado el proyecto de pasar de Excel a bases de datos relacionales SQL SERVER con el trabajo en paralelo entre el grupo de Atención al Usuario y la Oficina de Sistemas utilizando las herramientas RPA de Microsoft Power Apps.

Autoguardado BASE 1ER SEMESTRE (2) - Excel										
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot										
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas										
BL1										
	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ
1	FECHA DE EJECUTORIA	NOMBRE DE QUIEN PROYECTA EL MEMORANDO	RADICADO MEMORANDO ENVIADO A OTRAS OFICINAS	FECHA DEL MEMORANDO ENVIADO A OTRAS OFICINAS	MEMORANDO ENVIADO A:	NOMBRE DE QUIEN PROYECTA EL OFICIO	RADICADO DEL OFICIO EXTERNOS	FECHA DEL RADICADO OFICIO EXTERNO	QUIEN ENTREGA A GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE ENTREGA A GESTIÓN DOCUMENTAL
2	4/02/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	LADY KARINA LÓPEZ	20203700103671	17/06/2020	DAMARIS ROND	16/06/2020
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	NO APLICA					NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
7	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DAMARIS ROND	11/03/2020
8	30/01/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DAMARIS ROND	11/03/2020
9	1/04/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
10	10/02/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DAMARIS ROND	3/06/2020
11	7/05/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
12	1/07/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
13	28/02/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
14	28/02/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Ilustración 5. Base de datos Notificaciones Primer Semestre 2020

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Autoguardado BASE 2020 SEGUNDO SEMESTRE 22 dic (3) - Excel								
InicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaPower Pivot								
A1N8A ⁺ PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroEstilosFormato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertar Eliminar FormatoCeldas								
NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO								
	A	B	C	D	E	F	G	
1	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	CICLO DE VIDA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	NOMBRE DE QUIEN PROYECTA LA CITACIÓN O COMUNICACIÓN	FECHA DE REPARTO PARA CITACIÓN	PRODUCTO CONFORME	DEPENDENCIA QUE REMITE EL ACTO ADMINISTRATIVO	RADICADO
2	20204440032727	25/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200004372
3	20204440032737	297/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200033272
4	20204440032757	293/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200033132
5	20204440032747	296/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200033162
6	20204440032767	32/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	2020PR10002
7	20204440032777	371/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200050182
8	20204440032787	382/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200064652
9	20204440032797	38/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200002642
10	20204100032817	708/2020/GEN	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_PERMISOS_DE_ESTADO_EMPESARIA	2020PR10033
11	20204440032807	496/2020/PE-400-012	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200089262
12	20204440032827	381/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200064662
13	20204100032837	298/2020/PE-400-012	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_PERMISOS_DE_ESTADO_EMPESARIA	20200056492
14	20204440032847	42/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200002052
15	20204440032857	708/2020/PE-430-002	30/06/2020	JILL SAMME DUQUE GONZALEZ	1/07/2020	SI	GRUPO_DE_CONSULTORIA_Y_CAPACITACIÓN	20200079022

Ilustración 6. Base de datos Notificaciones Segundo Semestre 2020

BASE DE DATOS DE NOTIFICACIONES

ChatArchivos

Detalles

Notas de la reuniónPizarraGrabaciones y transcripciones

UnirseCerrar

ResponderCopiar vínculo

4 de marzo de 2021 11:00 - 11:30

Mostrar información de la reunión

Grabación

0:20:45

Seguimiento

GT

Gina Sofia Palacios Torres

Organizador

Miguel Angel Garcia Gomez

Aceptado

Julian David Sosa Oyuela

Sin respuesta

NA

Nelcy Gimenea Monroy Angulo

Desconocido

Ilustración 7. Mesa de trabajo equipo Notificaciones

Revisión BD Notificaciones

ChatArchivos

Detalles

Asistente para programaciónNotas de la reuniónPizarra

UnirseCerrar

Cancelar reuniónCopiar vínculoZona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio BrancoOpciones de reunión

26 de marzo de 2021 9:00 - 9:30

Mostrar información de la reunión

Asistencia

Seguimiento

Julian David Sosa Oyuela

Organizador

NA

Nelcy Gimenea Monroy Angulo

Desconocido

Ilustración 8. Reuniones para revisión de avances

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

NOTIFICACIONES

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO

BUSCAR ACTUACIÓN

SELECCIONAR UNA OPCIÓN

▼

Escriba el texto



Ilustración 9. Aplicativo Notificaciones en desarrollo

La oficina de sistemas identifico el proceso de las PQRS al interior de la Delegada para el Control en su gestión de la información de la Entidad, e inicio el proyecto de estandarización de las bases de datos para unificar el sistema de información para la vigilancia, inspección y control de los procesos en la entidad correspondientes a la Delegada para el Control.

El tramite del proceso en su normalidad esta diseñado para que avance como lo muestra la Ilustración 1 y cada uno de estos grupos al momento de realizar las mesas de trabajo se encontró que contaban con sus bases de datos en Excel de cada una de las actuaciones que realiza cada grupo.

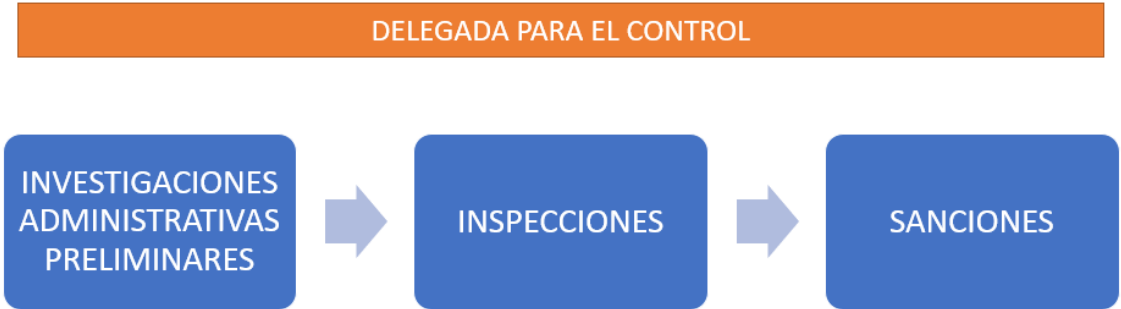


Ilustración 10. Proceso PQRS Delegada para el Control

El proyecto de estandarización me permite unificar las bases de datos que actualmente se llevan individualmente en cada uno de los grupos en documentos Excel como se muestran a continuación:

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Autoguardado (Grupo inv Ativas preliminares) BASE DE DATOS GESTIÓN DE RECLAMOS (EFICIENCIA) 2020(1366)										Buscar										Julian David Sosa Oyuela									
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot										Comp																			
Pegar Bookman Old Style 11 A A A A Ajustar texto General										Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato										Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos									
Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis																													
A2 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA																													
A B C D E F G H I J K L																													
NÚMERO RADICADO DE ENTRADA NÚMERO DE EXPEDIENTE FECHA DE RADICADO ALCALÍA (DÍAS) DÍAS TRANSCURRIDOS ENTRE RADICADO Y REPARTO FECHA DE REPARTO DÍAS TRANSCURRIDOS ENTRE FECHA DE RADICADO Y FECHA DE SALIDA RADICADO DE SALIDA FECHA DE RADICADO DE FECHA DE REPARTO Y FECHA DE SALIDA DÍAS TRANSCURRIDOS ENTRE FECHA DE REPARTO Y FECHA DE SALIDA TEMA																													
1 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000272 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000671 19/02/2020 5 Hultos S																													
2 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000285 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000683 19/02/2020 5 Laborales S																													
3 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000282 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000679 19/02/2020 5 Laborales S																													
4 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000282 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000693 19/02/2020 5 Inseguridad P																													
5 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000307 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Hultos S																													
6 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000317 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000804 19/02/2020 5 Hultos S																													
7 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000408 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000899 19/02/2020 5 Laborales Obligacional L																													
8 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000416 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000991 19/02/2020 5 Hultos S																													
9 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000436 10920000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000993 19/02/2020 5 Inseguridad Incompleta S																													
10 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000302 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000731 19/02/2020 5 Inseguridad Eliminación de Fur																													
11 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000312 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Hultos S																													
12 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000325 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Hultos S																													
13 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000386 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Hultos S																													
14 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000382 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Hultos S																													
15 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000382 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Hultos S																													
16 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000374 17002000PGRS 30/09/2020 444 24 30/02/2020 39 202000000763 19/02/2020 5 Inseguridad Obligacional L																													
17 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000338 44920000PGRS 202009 434 16 30/02/2020 39 202000000951 19/02/2020 5 Laborales Obligacional L																													
18 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000673 44920000PGRS 202009 434 16 30/02/2020 39 202000000951 19/02/2020 5 Laborales S																													
19 ALEXANDRA MARIA SUAREZ JIMENEZ 2020P0000102 47002000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 32 2020P000010372 22/02/2020 19 Inseguridad S																													
20 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000142 44920000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Laborales Obligacional L																													
21 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000142 44920000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Laborales S																													
22 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000155 44920000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Hultos S																													
23 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000155 44920000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Hultos S																													
24 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000382 44920000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Laborales S																													
25 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000322 53820000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Hultos S																													
26 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000312 53820000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Hultos S																													
27 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000792 57002000PGRS 27/09/2020 427 8 40/02/2020 23 202000000309 19/02/2020 5 Inseguridad S																													
28 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000792 57002000PGRS 27/09/2020 427 8 40/02/2020 23 202000000309 19/02/2020 5 Hultos S																													
29 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000898 83002000PGRS 30/09/2020 424 5 40/02/2020 21 202000000284 20/02/2020 5 Servicios Bueles S																													
30 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000832 83002000PGRS 30/09/2020 424 5 40/02/2020 21 202000000309 20/02/2020 5 Inseguridad S																													
31 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000782 83002000PGRS 30/09/2020 424 5 40/02/2020 21 202000000341 20/02/2020 5 Hultos S																													
32 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 20200000782 83002000PGRS 30/09/2020 424 5 40/02/2020 21 202000000325 20/02/2020 5 Servicios Bueles S																													
33 KAREN MARITZA PRIETO PORTELA 2020P0000102 44920000PGRS 202009 430 10 30/02/2020 39 202000000971 19/02/2020 5 Laborales Obligacional L																													
34 ANDREA PATRICIA CALDAS 2019P00011650 30200000PGRS 10/07/2019 447 6 22/07/2019 9 202000000004 23/07/2019 1 Inseguridad S																													

Ilustración 11. Base de datos Excel del grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares

Autoguardado

</

Ilustración 12. Base de datos Excel del grupo de Inspecciones

[illegible]

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Ilustración 13. Base de datos Excel del grupo de Sanciones

El proyecto que se viene realizando desde el segundo semestre del año 2020, es la estandarización de las bases de datos en un aplicativo con la herramienta Power Apps que nos permite generar un aplicativo compartido para el proceso completo en la delegada para el control. Se han vinculado tres grupos de la delegada encontrando un flujo en serie que nos permite generar una base de datos mas completo y cuya información es muy útil para cada uno de los grupos.

A continuación, se muestran unas vistas del aplicativo que aun se encuentra en desarrollo:

APPLICONTROL



USUARIO: Julian David Sosa Oyuela



INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES



INSPECCIONES



SANCIONES



JURIDICA



GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

Cerrar Sesión

INGRESAR PROCESO

EDITAR PROCESO

VISUALIZAR PROCESO

INFORMES

ESTUDIO DE FONDO



ANALISIS DE DATOS EN EL GRUPO INVESTIGACIONES PRELIMINARES

BUSCAR

PROFESIONAL ASIGNADO

ANDREA PATRICIA DIAZ DIAZ



NÚMERO DE PROCESOS REGISTRADOS4PENDIENTES0



PROFESIONAL
NÚMERO RADICADO
TEMA
EMPRESA

ANDREA PATRICIA DIAZ DIAZ
21551025A15E313
IRREGULARIDADES
485 TEOX S.A.S.

>



PROFESIONAL
NÚMERO RADICADO
TEMA
EMPRESA

ANDREA PATRICIA DIAZ DIAZ
2135645A0313
IRREGULARIDADES
ACADEMIA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO EN LA SEGURIDAD PRIVADA DEL CARIBE LTDA

>



PROFESIONAL
NÚMERO RADICADO
TEMA
EMPRESA

ANDREA PATRICIA DIAZ DIAZ
A51352
IRREGULARIDADES
ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE COLOMBIA S.A.S.

>



PROFESIONAL

ANDREA PATRICIA DIAZ DIAZ

>

Supervigilancia - 2020

Informes

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

REGISTRAR PROCESO

Buscar en ESIGNA

SELECCIONA UNA OPCIÓN

Selecciona una opción de búsqueda

NÚMERO RADICADO DE ENTRADA

NÚMERO DE EXPEDIENTE

☐ Cambiar

TEMA

ESTADO DEL PROCESO

Escoge un Valor

DEPARTAMENTO

Buscar elementos

FECHA RADICADO DE ENTRADA

FECHA DE REPARTO

29 marzo 2021

☐ Cambiar

SUBTEMA

INTERESADO

CIUDAD

Buscar elementos

Ilustración 14. Vistas del aplicativo en desarrollo - Applicontrol

Ventajas:

- 1. El aplicativo nos permite generar alarmas automáticas para que los procesos tengan un mayor control en tiempos de reparto y caducidad de los procesos.
- 2. El aplicativo nos permite generar tableros de control para el análisis de los datos.
- 3. Bases de datos estandarizadas.
- 4. Consultas complejas estandarizadas.
- 5. Seguridad de acceso y control de cambios.

La oficina de sistemas se encuentra en el proceso de planificaciones y mesas de trabajo en los distintos grupos de la Supervigilancia para priorizar los proyectos y agendar los desarrollos que a corto plazos van a beneficiar la entidad.

4. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

En este mes de Marzo se realizó la adjudicación de la Renovación de Licenciamiento de taxonomías XBRL a la empresa Solucions XBRL S.A.S.

Dada la Necesidad la Oficina de Informática identifico la Información financiera de los vigilados como uno de los insumos más importantes para el desarrollo de las actividades de inspección, vigilancia y control, e indispensable para la determinación adecuada de las bases a partir de las cuales se identifican los montos de contribución, desde el año 2016 la Superintendencia a implementado un sistema informático que permite la recepción de esta información bajo el lenguaje XBRL. con el objetivo de facilitar a los supervisados la generación de las instancias (archivos XBRL) requeridas por la entidad, se adelantó un proceso de contratación de mínima cuantía, para contratar el servicio de implementación y puesta en funcionamiento de instrumentos de recolección de información financiera basados en Excel para las taxonomías NIF.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Con fundamento en las anteriores consideraciones, se hace necesario la contratación de herramienta tecnológica que facilite el reporte de información financiera vigencia 2020 por parte de los vigilados, de acuerdo con la ley 1314 de 2009 y sus decretos complementarios. De esta forma se contrato la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO XBRL TAXONOMIA G1, G2 Y G3 MODELO INEXX 2021 A LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, que involucra la implementación y puesta en funcionamiento de instrumentos de recolección de información financiera basados en Excel, capaces de generar instancias válidas en lenguaje XBRL para cada uno de los puntos de entrada de las taxonomías de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, correspondientes al corte de diciembre 31 de 2020 y el servicio de soporte a tercer nivel durante el periodo de recepción de la información.

5.Adecuar el centro de datos secundario.

La supervigilancia cuenta con el la actualidad con los siguientes servidores en ejecución en la suscripción con Microsoft Azure:

☐	Alejandro	Microsoft Azure Supervigilancia	CALL_CENTER	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	PRODASPER	Microsoft Azure Supervigilancia	MESADEAYUDA_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	OCSINVENTORY	Microsoft Azure Supervigilancia	MONITOREO_INVENTARIO	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	adconnect	Microsoft Azure Supervigilancia	RIG-DC	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Efastoad	Microsoft Azure Supervigilancia	SERVERS_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Eos	Microsoft Azure Supervigilancia	SERVERS_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Helios	Microsoft Azure Supervigilancia	SERVERS_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	suiteve	Microsoft Azure Supervigilancia	SERVERS_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	suiteveBD	Microsoft Azure Supervigilancia	SERVERS_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Jiraservicedesk	Microsoft Azure Supervigilancia	SERVICEDESK	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Argos	Microsoft Azure Supervigilancia	Servers_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	JUPITER	Microsoft Azure Supervigilancia	Servers_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	eco-0	Microsoft Azure Supervigilancia	Servers_SVSP	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Artemisa	Microsoft Azure Supervigilancia	ZONA_DNS_PORTAL_WEB	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	moodle	Microsoft Azure Supervigilancia	elearning	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	PRODBasededatos	Microsoft Azure Supervigilancia	mesadeayuda_svsp	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	PRODCatalogo	Microsoft Azure Supervigilancia	mesadeayuda_svsp	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	PRODRAM	Microsoft Azure Supervigilancia	mesadeayuda_svsp	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	PRODServicedesk	Microsoft Azure Supervigilancia	mesadeayuda_svsp	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Dionisio	Microsoft Azure Supervigilancia	servers_svsp	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	odiseo	Microsoft Azure Supervigilancia	servicedesk	Este de EE. UU.	En ejecución
☐	Afrodita	Microsoft Azure Supervigilancia	zona_dns_portal_web	Este de EE. UU.	En ejecución

Además de otros recursos como bases de datos, redes virtuales etc. Instancias a las que toca hacerle seguimiento diario por parte de los ingenieros de la oficina de sistemas de las supervigilancia, en el último trimestre se realizaron actividades como:

1.

Se le configuró el servidor **Dionisio** a la empresa RFID para la configuración de los dispositivos Biométricos, en donde se les configuró la VPN para la conexión hacia el servidor **Dionisio** que se encuentra en la suscripción de Microsoft Azure.
2.

Se realizó la implementación en la suscripción de M. Azure de la supervigilancia un grupo de recursos EPX_Puebas para el entorno de pruebas de EPX (módulo de gestión documental):

☐	 EPX	Microsoft Azure Supervigilancia
☐	 EPX_Puebas	Microsoft Azure Supervigilancia

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Crear un grupo de recursos ...

Datos básicos

Etiquetas

Revisar y crear

Grupo de recursos - Contenedor que incluye los recursos relacionados para una solución de Azure. El grupo de recursos puede contener todos los recursos de la solución o solamente los recursos que quiere administrar en grupo. Debe decidir cómo quiere asignar los recursos a los grupos de recursos según lo que resulte más pertinente para su organización. [Más información](#)

Detalles del proyecto

Suscripción * ⓘ

Microsoft Azure Supervigilancia

Grupo de recursos * ⓘ

EPX_Pruebas

Detalles del recurso

Región * ⓘ

(US) Este de EE. UU.

3. Se realizó el cambio de tamaño del servidor Jupiter, cambiando de 4GB en RAM a 16GB en RAM, previendo la concurrencia de conexión por parte de los vigilados hacia este servidor:

^ Información esencial

Grupo de recursos [\(cambiar\)](#)

Servers_SVSP

Estado

En ejecución

Ubicación

Este de EE. UU.

Suscripción [\(cambiar\)](#)

Microsoft Azure Supervigilancia

Id. de suscripción

3b66be6a-65bb-4fea-af09-ca8d1d6f2d63

Etiquetas [\(cambiar\)](#)

seven : jupiter

Sistema operativo

Windows (Windows Server 2012 R2 Datacenter)

Tamaño

Estándar A2m v2 (2 vcpu, 16 GiB de memoria)

Dirección IP pública

52.188.203.104

Red virtual/subred

SuperVigilancia-VNET/Subnet1

Nombre DNS

Configurar

Propiedades

Supervisión

Funcionalidades (7)

Recomendaciones

Tutoriales

Máquina virtual

Nombre del equipo

JUPITER

Sistema operativo

Windows (Windows Server 2012 R2 Datacenter)

4. Se realizaron los ajustes en cuanto a las recomendación dadas por Microsoft Azure en cuanto a costos:

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Página 35 de 37

SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD
Código: FOR-GDO-330-010
Fecha aprobación: 09/02/2021
Versión: 15

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
Centro de Información al Ciudadano: Calle 24ª No. 59 – 42 Torre 4 Piso 3
Sede Administrativa: Avenida Calle 26 # 57-41 Torre 8 - Piso 11
PBX: (571) 3078038 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 119703
www.supervigilancia.gov.co

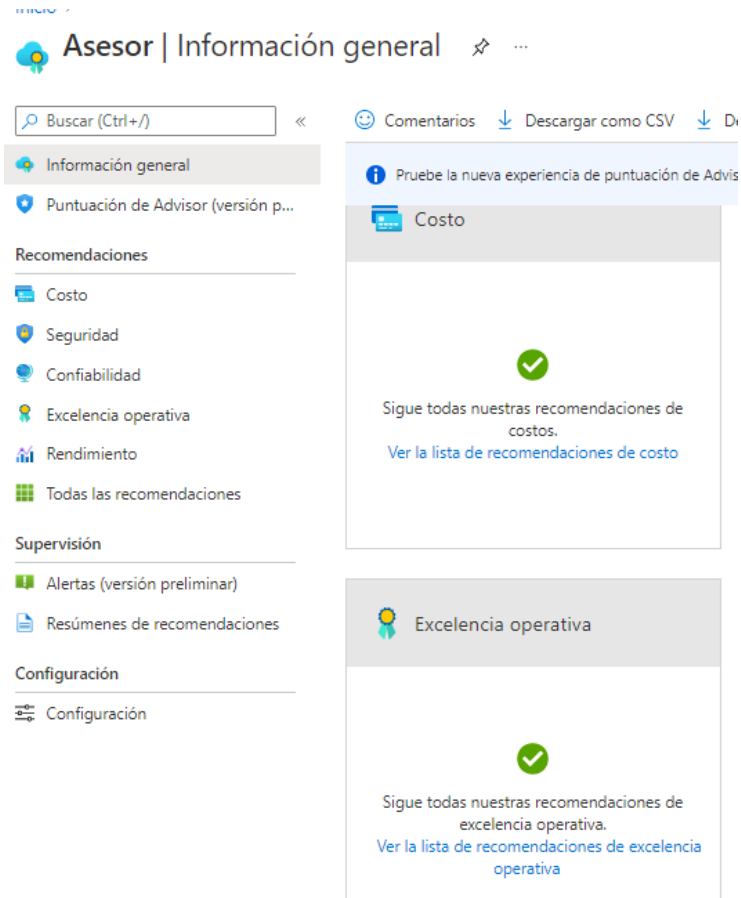


ISO 9001

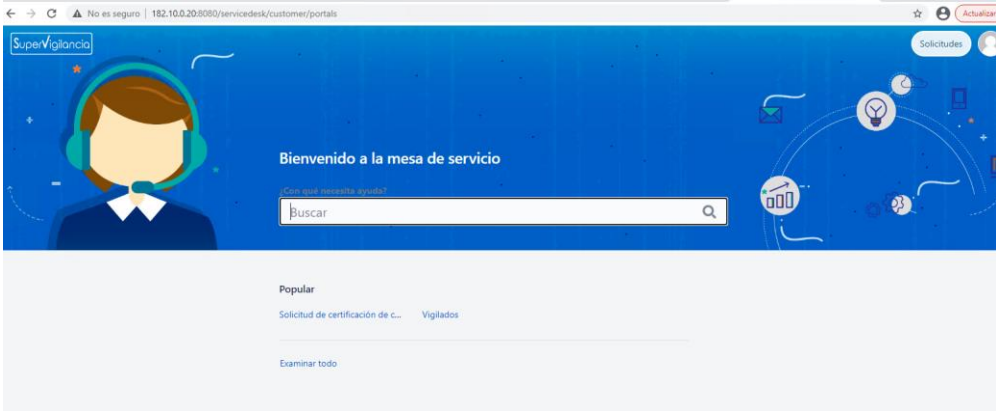


CERTIFICACIÓN

SC - CENB15335



5. En el servidor Alejandría se llevó a cabo la configuración de las extensiones telefónicas para el Call center y para los funcionarios de la supervigilancia. Extensiones que se serán configuradas en los nuevos teléfonos adquiridos por la entidad.
6. En el servidor *jiraservicedesk* se realizaron las configuraciones y parametrizaciones del nuevo software de la mesa de servicios:



6. Contactos del Proyecto

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ

Jefe Oficina de Sistemas

Correo electrónico: migarcia@supervigilancia.gov.co

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Piedad Franco Agudelo- Jeimy Julieth Torres
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 8/07/2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

ASUNTO: 6TO Informe ejecución Proyecto de Inversión – junio de 2021

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

- Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:
1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.
- a) Digitalizar expedientes
 - b) Capacitar en temas de gestión documental
 - c) Descongestionar los procesos.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.
- a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

b. Optimizar la BPM

c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Pagos

Actividad	APROPIADO	TRASLADOS	NUEVA APROPIACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Bodega	\$ -								
Digitalizar expedientes	1.865.707.815	0	1.865.707.815	1.460.000	36.405.601	151.691.036	67.648.170	230.811.831	159.348.333
Capacitar en gestión documental	-							0	
Descongestionar el Proceso	3.303.863.241	260.000.000	3.563.863.241	6.250.000	116.824.935	529.272.651	552.883.441	419.183.886	440.368.334
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda	352.720.000		352.720.000		8.600.000		36.526.265	41.513.734	30.900.000
Optimizar la BPM	943.700.000		943.700.000		7.950.000	10.600.000	15.483.213	11.016.787	10.600.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	1.025.690.505	260.000.000	765.690.505		9.200.000	10.686.667	101.969.993	73.497.594	29.314.000
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	397.915.788		397.915.788			5.123.333	5.099.311	39.677.356	60.613.667
Adecuar el centro de datos secundario	521.402.651		521.402.651			23.600.000	3.515.332	137.635.332	40.730.000
TOTAL	8.411.000.000		8.411.000.000	7.710.000	178.980.536	730.973.687	776.095.061	806.341.332	771.874.334
ACUMULADO				7.710.000	186.690.536	917.664.223	1.693.759.284	2.500.100.616	3.271.974.950

Compromisos

Actividad	APROPIADO	TRASLADOS	NUEVA APROPIACION	TOTAL COMPROMISOS CORTE 30 JUNIO
Bodega	\$ -			-
Digitalizar expedientes	1.865.707.815	0	1.865.707.815	1.673.177.000
Capacitar en gestión documental	-			-
Descongestionar el Proceso	3.303.863.241	260.000.000	3.563.863.241	3.519.395.058
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda	352.720.000		352.720.000	293.500.000
Optimizar la BPM	943.700.000		943.700.000	140.600.000
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad	1.025.690.505	260.000.000	765.690.505	409.852.136
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL	397.915.788		397.915.788	331.147.000
Adecuar el centro de datos secundario	521.402.651		521.402.651	441.373.334
TOTAL	8.411.000.000		8.411.000.000	6.809.044.528
ACUMULADO META				5.897.000.000

TIC

SOFTWARE	PLANEACIÓN	COMPROMISOS	PAGOS
Optimizar BPM	750.000.000		
Gestión Arquitectura Empresarial	80.000.000	71.736.136	
XBRL	243.041.000	25.347.000	
TOTAL 1	1.073.041.000	97.083.136	
SERVICIOS			
XBRL	270.000.000	257.800.000	49.900.000
LISTAS RESTRICTIVAS	21.490.000	21.490.000	
MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA COMPUTO	254.000.000	0	
TOTAL 2	545.490.000	279.290.000	49.900.000
TOTAL	1.618.531.000	376.373.136	49.900.000

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5. Actividades

APROBACIÓN CITI

El CITI bajo la modalidad de sesión ordinaria no presencial, conforme al Artículo 10 del Reglamento Interno del Comité de Integración de TIC el cual establece que “a solicitud del presidente del comité, las sesiones podrán realizarse de manera no presencial... Para la aprobación de proyectos o modificaciones a los mismos bajo esta modalidad, se deberá contar con el concepto de la totalidad de los integrantes del Comité y su aprobación será por mayoría simple”.

El día 17 de Junio de 2021 se presenta las modificaciones de TIC del proyecto de Inversión y fueron aprobadas.

SUPERVIGILANCIA

Proyecto 24

Nombre de la necesidad / Proyecto:

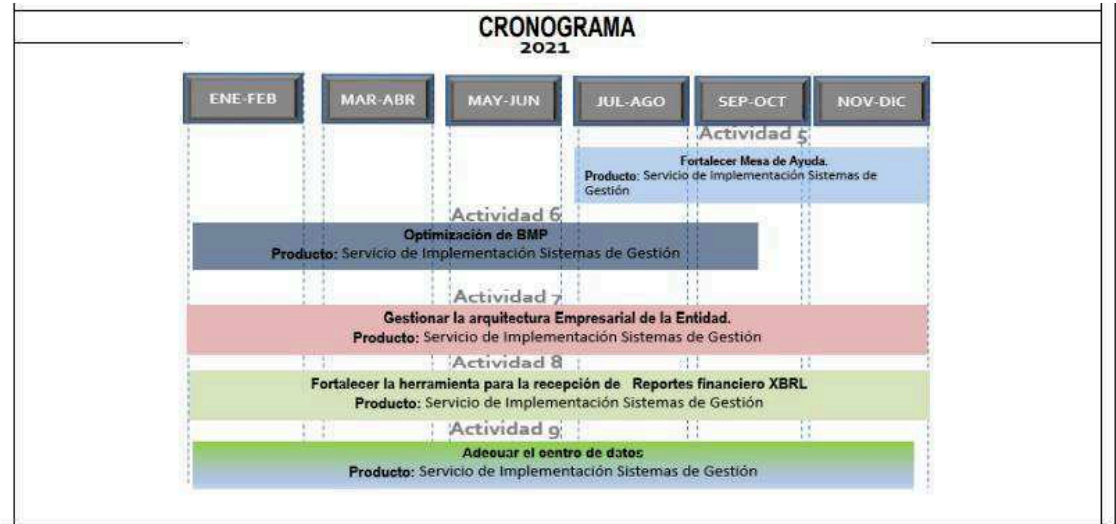
OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

Presenta Ingeniero Miguel Angel García Gómez

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

FICHA DE PROYECTO

Objeto	Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada		
Tipo de Proyecto	Modificación	Horizonte del Proyecto	2019 - 2022
Fecha Presentación CITI	Mayo 29 de 2020	Acta de Aprobación CITI	03
Presupuesto Total Aprobado	\$27.679.963.241	Nuevo Presupuesto Total Solicitado	\$ 33.686.094.703
Presupuesto Total Aprobado para TIC	\$7.846.000.000	Nuevo Presupuesto Total Solicitado para TIC	\$ 6.196.254.636
Presupuesto TIC Aprobado para la vigencia 2021	\$ 3.150.000.000	Nuevo Presupuesto TIC Solicitado para la vigencia 2021	\$ 1.618.531.000
Fuente de Recursos	Inversión	Código BPIN	2018011000640



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

APROBACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto recibe aval del comité.

El comité avala el proyecto desde su viabilidad técnica y se aclara que las adquisiciones, proveedores, marcas, los montos económicos, las fuentes de financiación y las vigencias presentadas son responsabilidad de cada institución y/o entidad. Lo anterior sin perjuicio de la labor de seguimiento que sobre estos ítems debe hacer el Comité.

Se adjunta Acta N4

DIGITALIZAR EXPEDIENTE

Dando cumplimiento al proyecto de inversión **OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA** con su objetivo de Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se plantea el **siguiente plan de descongestión** para el logro de la actividad digitalización.

1.

OBJETIVO

Realizar el seguimiento mensual al proyecto de inversión, para determinar los avances en la organización, actualización y aplicación de los procesos técnicos archivísticos y cumplir con las actividades y el cronograma para la ejecución.

2.

ANTECEDENTES

Durante el mes de Mayo se ha orientado el proceso en la actualización de expedientes, devolución, renovación de préstamo y transferencias documentales buscando minimizar los reprocesos al momento de actualizar los expedientes, realizando auditorias constantes por parte del profesional y tecnólogos asignados. Se han realizado los respectivos seguimientos a los apoyos en los diferentes grupos u oficinas que se están interviniendo.

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	CICLO VITAL	N TECNICOS
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS	2006-2020	861	95	513	556	GESTIÓN	4
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (DIGI-	2019-2020	18	1	1949	0	GESTIÓN	1

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

TALIZA- CIÓN ORDE- NES DE PAGO)							
GRUPO DE CON- TRA- TOS	2018	489	67	489	489	GESTIÓN	3
GRUPO CON- TROL IN- TERNO DISCI- PLI- NARIO	2016-2020	981	98	491	1945	GESTIÓN	2
GRUPO DE IN- VESTI- GACIO- NES ADMI- NISTRA- TIVAS PRELI- MINA- RES	2014,2015 , 2018	791	43	744	693	GESTIÓN	7
GRUPO DE IN- SPEC- CIÓN	2012-2020	112	9	299	299	GESTIÓN	1
GRUPO DE SAN- CIONES	N/A	0	0	0	0	GESTIÓN	0
DES- PACHO DEL SU- PERIN- TEN- DENTE	2016-2020	207	26	130	130	GESTIÓN	1
IN- STALA- CIONES PUENT E AR- ANDA	2007-2020	1391	275	2016	2016	GESTIÓN	6

3. SEGUIMIENTO AVANCES MES DE JUNIO

Se adelantó la contratación de un (1) tecnólogo con objeto de seguimiento y control de calidad a los productos desarrollados por los técnicos. Conformado de la siguiente manera un (1) profesional en Ciencias de la Información, once (11) Tecnólogos y treinta y dos (32) técnicos.

En la **Bodega ubicada en Puente Aranda** se realizó proceso de verificación y unificación de documentos a ser insertados a los expedientes de las series documentales

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigilados Empresas de Vigilancia, Departamentos de seguridad, cooperativas de vigilancia, Escuelas de capacitación y AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS.

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UN-DIA-DES DE CON-SER-VA-CIÓN	UNIDA-DES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EXPE-DIENTES	RE-GIS-TROS	CICLO VITAL	ACTIVIDA-DES DESA-ROLLA-DAS
AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS	2007-2020	28	5	773	773	GESTIÓN	Verifica-ción, unifi-cación de documen-tos a ser actualiza-dos en los expedien-tes princi-pales
HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigi-lado Departamento de seguri-dad, Cooperati-vas de seguri-dad, Escuelas de Capacitación	2013-2020	1940	143	236	236		Verifica-ción, unifi-cación de documen-tos a ser actualiza-dos en los expedien-tes princi-pales
HISTORIALES DE VIGILADOS / Historial de Vigi-lado Empresas de Vigilancia	2006-2020	472	101	1013	190		Verifica-ción, unifi-cación de documen-tos a ser actualiza-dos en los expedien-tes princi-pales
TOTAL		2440	249	2022	1199		



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



En Sede Administrativa Dirección Se dio inicio con los apoyos de descongestión en las áreas y Grupos de la entidad, los cuales son: Grupos de Contratos, Grupo de Recursos Financiero, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares, Grupo de Inspección, Grupo de Sanciones, Despacho del Superintendente.

1. GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

SERIE / SUB-SERIE	TIPO DE SER-VI-CIOS	AÑOS	UNDIA-DES DE CONSER-VACIÓN	UNIDADES DE ALMACE-NAMIENTO	NU-MERO DE EX-PE-DIENTES	RE-GIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-ROLLA-DAS
-------------------	---------------------	------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------	-----------------------------

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectoado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

RECAUDAO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN	EM-PRE-SAS DE VI-GI-LAN-CIA	1999-2020	20	4	330	114	1.Verifica-ción de du-plicidad, ajustes en los proce-sos técni-cos archi-vísticos (orden cro-nológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conser-vación y al-macena-miento)
	EM-PRE-SAS DE VI-GI-LAN-CIA	2008-2020	20	4	416	99	2.Levanta-miento de FUID o ac-tualización
ORDE-NES DE PAGO	N/A	2020	9	3	1085	0	1. Se realizó pro-ceso de 1085 expe-dientes co-rrespon-dientes a cuentas de cobro de diciembre de 2020, a la carpeta de FINAN-CIRA loca-lizada en teams. 2. Se realizó el proceso de impresión de 854 ór-denes de pago de di-cembre de 2020. 3. Se realizó el proceso de verificación y des car-gue 231 cuentas de cobro de diciembre de 2020 del

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

							correo del profesional de Luis Manchola de financiera.
TOTAL			49	11	1831	213	

2. GRUPO DE CONTRATOS

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CONTRATOS / Contratos de prestación de servicios	2019	150	15	150	150	1. Se realizó proceso de inicio de levantamiento de FUID , inserción de documentos identificados en la clasificación, verificación y dejar las respectivas notas de los tipos documentales que no se evidencian en físico en los expedientes.
CONTRATOS / Contratos de prestación de servicios	2019	154	15	154	154	
CONTRATOS / Contratos de prestación de servicios	2019	150	15	150	150	
TOTAL		454	45	454	454	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

3. GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

SERIE / SUBE-SERIE	AÑOS	UNDIA-DES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDA-DES DE ALMACE-NAMI-ENTO	NU-MERO DE EXPE-DIEN-TES	RE-GIS-TROS	ACTIVIDADES DESARRO-LLADAS
PROCESOS / Procesos Disci- plinarios Ordi- narios	2016-2020	1364	100	682	1364	1. Se realizó proceso de in- serción de do- cumentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archi- vísticos. 2. Se realizó proceso de ac- tualización de Base de Datos de abogados del Grupo. 3. Reorganiza- ción física den- tro del espacio de conserva- ción del archivo a 2057 unida- des de conser- vación en 205 unidades de al- macenamiento.
	2018 AL 2019	2274	152	1137	2274	1. Se realizó proceso de in- serción de do- cumentos y de actualización de expedientes y aplicación de los procesos técnicos archi- vísticos y ac- tualización del FUID. 2. Reorganiza- ción física den- tro del espacio de conserva- ción del archivo a 2589 unida- des de conser- vación en 149 unidades de al- macenamiento.
TOTAL		3638	252	1819	3638	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

4. GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES

SERIE / SUBESERIE	AÑOS	UNDIA-DES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMA-CENA-MIENTO	NU-MERO DE EX-PE-DIEN-TES	RE-GIS-TROS	ACTIVI-DADES DESA-RROLLA-DAS
PETICIONES, QUE-JAS Y RECLAMOS	2014-2015	124	12	111	124	1. Se apli-caron de los proce-sos técni-cos archi-vísticos (verifica-ción en gestor do-cumental, impresión de docu-mentos fal-tantes, or-den crono-lógico, lim-pieza, ali-neación, foliación, primeros auxilios, diligencia-miento de hoja con-trol y FUID)
DERECHOS PETI-CIÓN	2014-2019	22	3	22	22	
DERECHOS PETI-CIÓN	2014-2019	70	9	70	70	
DERECHOS PETI-CIÓN	2018	160	7	150	52	
DERECHOS PETI-CIÓN	2018	48	4	37	48	
QUEJAS DE USUA-RIOS Y TERCEROS, PETICIONES, QUE-JAS Y RECLAMOS, DERECHOS PETI-CIÓN	2015	65	9	64	65	
DERECHOS PETI-CIÓN	2018	157	10	151	157	
TOTAL		646	54	605	538	

5. GRUPO DE INSPECCIÓN

SERIE SUBE-SERIE	AÑOS	UNDIADES DE CON-SERVA-CIÓN	UNIDADES DE ALMACE-NAMIENTO	NUMERO DE EXPE-DIENTES	REGIS-TROS	ACTIVIDA-DES DESA-RROLLADAS
INFOR-MES / Informe Visita de Ins-pección	2012-2020	135	11	166	166	1. Inserción de documen-tos, unifica-ción de radi-cados para la conformación de expedien-tes 2. Levanta-miento de Base de da-tos con radi-cados sueltos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

						3. Verificación de bases de datos, gestores documentales a fin de la conformación de los expedientes.
TOTAL		135	11	166	166	

6. DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTAS DE COMITÉ REUNIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL, Y ENTES DEL ESTADO.	2016-2020	25	6	6	0	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento) 2. Digitalización, impresión. 3. Actualización de FUID
TOTAL		25	6	6	0	

SUPERVIGILANCIA PISO 3 Y 11

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

VERIFICACIÓN EN LOS
GESTORES Y CONFORMACIÓN



CLASIFICACIÓN



FOLIACIÓN



LEVANTAMIENTO DE FUID



4. CONCLUSIONES

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNDIA- DES DE CON- SERVA- CIÓN	UNIDADES DE ALMA- CENA- MIENTO	NU- MERO DE EX- PE- DIEN- TES	RE- GIS- TROS	CICLO VITAL	NU- MERO DE TEC- NI- COS
GRUPO DE RECUR- SOS FI- NANCIE- ROS	2006-2020	9	3	185	0	GESTIÓN	4
GRUPO DE RECUR- SOS FI- NANCIE- ROS (DIGI- TALIZA- CIÓN OR- DENES DE PAGO)	2019-2020	49	11	1831	213	GESTIÓN	1
GRUPO DE CONTRA- TOS	2018	454	45	454	454	GESTIÓN	3
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLI- NARIO	2016-2020	3638	252	1819	3638	GESTIÓN	2

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES	2014,2015, 2018	646	54	605	538	GESTIÓN	10
GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	135	11	166	166	GESTIÓN	1
GRUPO DE SANCIONES	N/A	0	0	0	0	GESTIÓN	0
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2016-2020	25	6	6	0	GESTIÓN	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2007-2020	2440	249	2022	1199	GESTIÓN	6
TOTAL		7396	631	7088	6208	0	28

1. **GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS:** Se está interviniendo la serie de **RECAUDO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN** el grupo no ha transferido nunca documentos sobre esta serie, el equipo de trabajo asignado viene adelantando el proceso de ordenación cronológica, primeros auxilios y foliación, marcación de las unidades de almacenamiento y conservación, se ha identificado documentos sin firma los cuales son importantes dentro del proceso de estos expedientes, nos encontramos en espera de que el coordinador del grupo retorne de vacaciones para exponer la situación de estos tipos documental y saber cómo proceder para continuar con la intervención.
2. **GRUPO DE CONTRATOS:** Se está interviniendo la serie de **CONTRATOS** dentro de la cual el equipo de trabajo ha realizado una intervención inicial la cual ha sido recolectar la documentación suelta en cada uno de los espacios del grupo de contratos con el fin de insertarla en los expedientes de los años 2018 y 2019 con los respectivos procesos técnicos archivísticos, levantamiento de FUID inicial con el fin de evidenciar los tipos documentales faltantes y proceder a la recuperación de estos. En este momento el equipo se encuentra consultando la plataforma de SECOPII para realizar la impresión de los tipos documentales faltantes e identificados en el FUID natural, la inserción de estos en cada expediente, su foliación, actualización de FUID y diligenciamiento de Hojas de Control.
3. **GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO:** El equipo de trabajo asignado se encuentra realizando constante mente actualización de los expedientes de la serie **PROCESOS / Proceso Disciplinario Ordinario** los cuales cuentan con un original y copia, los técnicos aplican los respectivos procesos técnicos archivísticos, actualización de FUID y base de la coordinación, actualización de Hojas de control. Se determinó que todos los expedientes que inicien apertura en el 2021 sus hojas de control deberán ser diligenciadas y actualizadas en el Excel con el fin de evitar inconvenientes en la ortografía y caligrafía de estos.
4. **PUENTE ARANDA:** se encuentran en proceso de unificar documentación por serie documental y servicio, con el fin de más adelante poder actualizar los respectivos expedientes.
5. **GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS PRELIMINARES:** El equipo de trabajo asignado ha venido adelantando actividades de intervención

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

sobre la serie **DERECHOS DE PETICIÓN** en la cual se han realizado procesos técnicos archivísticos de alistamiento, conformación, orden cronológico, primeros auxilios, foliación, marcación de unidades de conservación, levantamiento de FUID y diligenciamiento de las Hojas de control en los expedientes del 2018 en adelante, los expedientes 2014 y 2015 todo excepto hojas de control.

6. **GRUPO DE INSPECCIÓN:** La persona asignada ha venido realizando la actividad de levantar bases de datos de los tipos documentales y unificando los que correspondan a un mismo expediente y de esa manera más adelante poder iniciar el proceso de conformación o actualización de expedientes de la serie **INFORMES / Informe Visita de Inspección**. Esto debido a que el grupo anteriormente manejaba su documentación de manera individual sin aplicar los procesos técnicos archivísticos.
7. **GRUPO DE SANCIONES:** Se realizó al inicio un apoyo a este grupo frente a unos expedientes de la serie **PROCESOS / Proceso Sancionatorio**, pero debido a la dificultad que se evidencia en la disgregación de los expedientes donde los dos grupos anteriormente mencionados, no han realizado entrega de muchos expedientes que de manera virtual si lo hicieron, se decide evacuar los dos grupos anteriores para proceder sobre este grupo.

DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

PLAN DE DESCONGESTIÓN																							
Proceso		2021	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL								
		DESCONGESTI ON TOTAL	TOTAL DESCONGESTI ÓN META 2021	CUMPLI MIENTO	META VALES	PORCENT AJE	CUMPLI MIENTO	META VALES	PORCENT AJE	CUMPLI MIENTO	META VALES	PORCENT AJE	CUMPLI MIENTO	META VALES	PORCENT AJE	CUMPLI MIENTO	META VALES	PORCENT AJE	TOTAL	CUMPLIMEN TO ACUMULADO			
JURIDICA	Especializado de	53	53	0	0	0%	14	16	88%	1	16	6%	2	6	33%	8	16	50%	6	16	38%	31	58%
	Adscritos OAJ -	46	46	0	0	0%	12	12	100%	14	12	0%	1	4	0%	27	12	225%	0	12	0%	54	117%
	Grupo de cobro	639	430	0	0	0%	52	40	130%	74	40	0%	54	39	0%	37	40	93%	110	40	0%	327	76%
	coactivo	55	55	0	0	0%	6	5	0%	3	5	0%	5	5	0%	4	5	80%	1	5	0%	19	35%
DELEGADA CONTROL	Grupo de Sanciones-	4444	1200	0	0	110%	94	60	157%	130	70	186%	152	120	127%	138	120	115%	173	120	144%	687	57%
	Grupo de	638	350	0	0	100%	0	0	100%	14	38	100%	23	40	100%	19	40	48%	10	40	100%	66	19%
	Grupo de	1334	1020	0	0	100%	48	51	100%	129	110	117%	117	110	106%	113	110	103%	120	110	109%	527	52%
Atencion al Usuario		12.567	2.475	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	90	275	33%	147	275	53%		275	0%	237	10%
DELEGADA OPERACIÓN	Grupo Consultoria y	100	100	3	34	3%	0	33	0%	124	33	376%	104	33	315%	61	33	185%	22	33	67%	314	314%
	Grupo Esquemas de	481	481	110	50	23%	207	50	414%	72	50	144%	46	50	92%	50	50	100%	19	50	38%	504	105%
	Grupo Permisos de	1074	1074	99	90	9%	113	90	126%	107	90	119%	123	90	137%	134	90	149%	75	90	83%	651	61%
	TOTAL	21431	7284	212	174		546	357		668	464		717	772		738	791		536	791		3417	46,9%

Proceso	JUNIO	TOTAL
	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
JURIDICA	6	58%
	0	117%
	110	76%
	1	35%
DELEGADA CONTROL	173	57%
	6	18%
	120	52%
ATENCIÓN AL USUARIO	330	23%
DELEGADA OPERACIÓN	22	314%
	19	105%
	75	61%
TOTALES	862	51,4%

JURIDICA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

1. GRUPO DE COBRO COACTIVO

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones, es así como en el mes de junio de 2021, se libraron 110 actuaciones, distribuidas de la siguiente manera:

ACTUACIÓN DE COBRO	No.
APLICACIÓN DE TITULOS	2
AUTO DE ARCHIVO	11
AUTO DE AVOCO	78
MANDAMIENTO DE PAGO	9
MEDIDA CAUTELAR	8
SUSPENSIÓN PROCESO	2
Total general	110

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

A continuación, se presenta a nivel detallado cada trámite o actuación de cobro:

Nº	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	SEGURIDAD RALCO LTDA	20211330047387	3/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
2	AREAS LIBRES LTDA	20211330047407	3/06/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
3	E & P INGENIERIA S.A.S	20211330012678	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
4	SECURITY GLOBAL SAS	20211330012628	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
5	SEGURIDAD MILENIO LIMITADA	20211330012638	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
6	ROISCOK SECURITY LTDA	20211330012648	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
7	MUSBAT MUSBAT	20211330012658	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
8	MERCAELECTRONICO S.A.S,	20211330012608	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
9	SEGURIDAD PLENA LIMITADA	20211330012618	4/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
10	EL ROBLE AGRICOLA S.A	20211330012668	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
11	EDIFICIO LOS ARRAYANES	20211330048837	4/06/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
12	NISSI ELECTRONICS LTDA	20211330012598	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
13	MARIO BAUTISTA CENTENO	20211330012588	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
14	INVERSIONES SELBOR y SOIR SAS	20211330012578	4/06/2021	AUTO DE AVOCO
15	LA SALLE SEGURIDAD LTDA,	20211330012568	4/06/2021	AUTO DE AVOCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectoado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

16	LATTICE SERVICIOS S.A.S	20211330012558	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
17	MAXSEG SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.S	20211330012548	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
18	MEDRAPORT INTERNATIONAL MARKETING LTDA	20211330012538	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
19	SEGURIDAD EFECTIVA LTDA	20211330012528	4/06/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
20	SEGURIDAD DE VIGILANCIA PRIVADA HORIZONTE LTDA	20211330012518	4/06/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
21	INFRAIT TECHNOLOGY SAS	20211330012508	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
22	INTERNATIONAL DEFENSE AND SECURITY S.A	20211330012498	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
23	INGESEGMAN LTDA	20211330012488	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
24	GRUPO ASIMEX DE COLOMBIA SAS	20211330012478	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
25	GRUPO SABOGAL SAS	20211330012468	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
26	ALVARO PAYERAS TENORIO	20211330012458	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
27	SEGURIDAD PRIVADA SELVA LTDA	20211330012448	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
28	PIONEROS LTDA EN LIQUIDACION	20211330012368	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
29	CONTROL SISTEMAS COMUNICACIONES C.S.C. LTDA	20211330012438	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
30	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA OLGAL LTDA	20211330012428	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
31	ESVICOL LTDA,	20211330012418	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
32	INVERFRIE Y CIA S.C.A	20211330012408	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
33	COMPAÑIA DE SEGURIDAD PRIVADA MARNAM	20211330012398	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
34	CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SAN DIEGO 5	20211330012388	4/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
35	OLEOFLORES S.A.S	20211330012378	4/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
36	EVIDENCIA DIGITAL SAS	20211330012358	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
37	SEGURIDAD LA FE LTDA	20211330012348	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
38	ESTRATEGIA Y DEFENSA S A S	20211330012338	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
39	FUERZA TECNOLOGICA SAS	20211330012328	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
40	SECURITY LINE SAS	20211330012318	4/06/2021	AUTO DE AV-OCO
41	ALCOHOLES DE COLOMBIA DEL RIO SUAREZ S A ALCOL RIO SUAREZ S A	20211330047397	8/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
42	SEGURIDAD REDES Y COMUNICACIONES LIMITADA	20211330013868	10/06/2021	AUTO DE AV-OCO
43	SEGURIDAD SINAI LTDA	20211330013878	10/06/2021	AUTO DE AV-OCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

44	SEGURIDAD Y PRO- TECCION MO- RAN- TOS LTDA VIG 2014	20211330013888	10/06/2021	AUTO DE AV- OCO
45	SEGURIDAD Y PRO- TECCION MO- RAN- TOS LTDA VIG 2015	20211330013898	10/06/2021	AUTO DE AV- OCO
46	ARSENAL DE SEGURIDAD LTDA	20211330014218	11/06/2021	AUTO DE AR- CHIVO
47	INVERSIONES CASTRO PINZON HNOS SAS	20211330014228	11/06/2021	AUTO DE AR- CHIVO
48	SOCIEDAD SEGURIDAD PRIVADA SELVA LTDA	20211330050007	11/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
49	SOCIEDAD PIONEROS LTDA EN LI- QUIDACION	20211330049997	11/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
50	SERVICIOS Y SUMI- NISTROS TEC- NOLO- GICOS SAS	20211330014238	11/06/2021	AUTO DE AV- OCO
51	SONAR SECURITY GROUP SAS	20211330014248	11/06/2021	AUTO DE AV- OCO
52	SUM & COM ELEC- TRONICS LTDA	20211330014258	11/06/2021	AUTO DE AV- OCO
53	SUMINISTROS ELEC S.A.S.	20211330014278	11/06/2021	AUTO DE AV- OCO
54	TODO MUNDO VIGILAMOS LTDA T & M VIGILAMOS LTDA	20211330014268	11/06/2021	AUTO DE AV- OCO
55	VIGILANCIA ANDINA LTDA	20211330014288	11/06/2021	AUTO DE AV- OCO
56	ASERVINTEG LTDA - EN LIQUIDA- CION	20211330051307	17/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
57	SEÑOR HADER BARRETO HERNAN- DEZ	20211330051317	17/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
58	MURALLA SEGURIDAD LIMITADA EN LIQUIDACION	20211330051327	17/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
59	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330016848	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
60	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330016858	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
61	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330016868	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
62	ARRIEROS SEGURIDAD LTDA	20211330016878	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
63	ARMADILLO ARMOUR COMPANY LTDA	20211330016888	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
64	SEGURIDAD PLAZAS LTDA	20211330016908	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
65	ACADEMIA DE SEGURIDAD ASEPRI LTDA	20211330016918	21/06/2021	AUTO DE AR- CHIVO
66	E & P INGENIERIA S.A.S	20211330016928	21/06/2021	AUTO DE AR- CHIVO
67	NOVARTIS DE COLOMBIA S. A	20211330016898	21/06/2021	AUTO DE AV- OCO
68	ADMILONJA LTDA EMPRESA DE VI- GILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330017138	23/06/2021	AUTO DE AV- OCO
69	PANAMERICAN SECURITY DE CO- LOMBIA LTDA	20211330052707	23/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
70	SERVICIOS ASOCIADOS S.A.S	20211330052697	23/06/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
71	EMPRESA DE SEGURIDAD PRI- VADA AMJ LIMITADA	20211330018288	30/06/2021	AUTO DE AV- OCO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

72	EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA AMJ LIMITADA	20211330018298	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
73	ARRENDADORA DE VEHICULOS BLINDADOS CEO LTDA	20211330018308	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
74	DUGATAN LTDA EN REORGANIZACIÓN	20211330018318	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
75	DG SECURITY LTDA	20211330018328	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
76	CRIPTON SECURITY LTDA	20211330018338	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
77	CONTINENTAL DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018348	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
78	CONTINENTAL DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018358	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
79	CONSTRUCCIONES Y EXPLOTACION MINERA SAVA S.A.S	20211330018368	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
80	COMPANIA IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD LTDA	20211330018378	30/06/2021	AUTO DE AV-OCO
81	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330018388	30/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
82	COMPANIA DE ENERGIAS ALTERNATIVAS COLOMBIANA SAS	20211330018398	30/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
83	GUARDIANES COMPANIA LIDER DE SEGURIDAD LIMITADA	20211330018408	30/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
84	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LIMITADA	20211330017358	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
85	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LIMITADA	20211330017368	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
86	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SERVIUNICA LIMITADA	20211330017378	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
87	CAGENFRA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD LIMITADA - EN LIQUIDACION	20211330017388	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
88	ADM SECURITY	20211330017198	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
89	ADM SECURITY	20211330017208	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
90	CIGESEG LIMITADA	20211330017218	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
91	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LIMITADA	20211330017228	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
92	CAGENFRA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD LIMITADA - EN LIQUIDACION	20211330017238	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
93	GABRIEL JAIME VASQUEZ GUERRERO	20211330017288	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
94	WINNER GROUP S.A	20211330017298	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
95	EPCOM COLOMBIA S.A.S	20211330017248	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
96	C Q G VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330017258	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
97	C Q G VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330017268	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
98	C Q G VIGILANCIA PRIVADA LTDA	20211330017278	23/06/2021	AUTO DE AV-OCO
99	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LTDA	20211330017308	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

100	CENTRAL DE ADMINISTRACION SERVICIOS & CIA LTDA	20211330017318	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
101	SERVIFARMA DEL CARIBE I.P.S S.A.S	20211330017328	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
102	MIAMI SECURITY LTDA	20211330017398	23/06/2021	MEDIDA CAUTELAR
103	SHERIF SECURITY LTDA	20211330017338	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
104	SHERIF SECURITY LTDA	20211330017348	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
105	SOFTWARE AUTOMATION AND TECHNOLOGY LTDA	20211330017168	23/06/2021	AUTO DE ARCHIVO
106	BRIO SEGURIDAD LIMITADA LTDA	20211330017148	23/06/2021	AUTO DE AVOCO
107	BRIO SEGURIDAD LIMITADA LTDA	20211330017158	23/06/2021	AUTO DE AVOCO
108	ASESORIA COLOMBIANA DE VIGILANCIA ASECOVIG LIMITADA	20211330017188	23/06/2021	AUTO DE AVOCO
109	ASESORIA COLOMBIANA DE VIGILANCIA ASECOVIG LIMITADA	20211330017178	23/06/2021	AUTO DE AVOCO
110	INDEGA S.A	20211330017408	23/06/2021	AUTO DE AVOCO

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

2. GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante el mes de junio del presente, se resolvieron 6 recursos de ley:

No.	RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	FECHA	FORMA DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN
1	ESCUELA COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y ESCOLTAS LTDA - ESCOLVIG LTDA corrección	2021--0050167	11/06/2021	Correo electrónico	16/06/2021
2	TECNIALARMAS LIMITADA correcciones	2021--0052997	24/06/2021	Correo electrónico	25/06/2021
3	SEGURIDAD SIMA LTDA correcciones	20211300052987	24/06/2021	Correo electrónico	25/06/2021
4	ADMICONPORT LTDA hoy ADPORT LTDA correcciones	20211300050157	11/06/2021	Correo electrónico	16/06/2021
5	AMCOVIT LTDA revocatoria directa -	20211300050137	11/06/2021	Correo electrónico	11/06/2021
6	SEGURIDAD SPRINT LTDA correcciones	20211300050487	16/06/2021	Correo electrónico	18/06/2021

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Recursos.

3. ACUERDOS DE PAGO

A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro persuasivo, durante el mes de junio se suscribió un (01) acuerdo de pago.

ACTIVIDADES OFICINA DE SISTEMAS

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

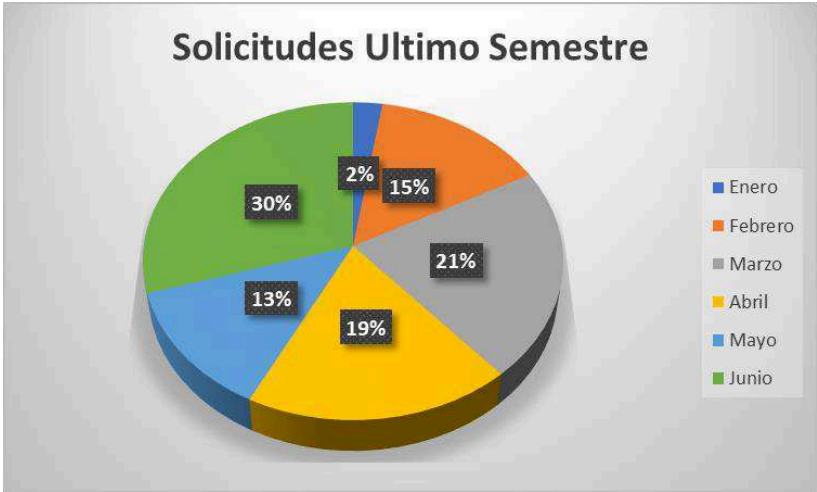
La oficina de sistemas de LA SUPERVIGILANCIA, tiene como uno de sus objetivos brindar apoyo técnico a las diferentes herramientas tecnológicas Software y Hardware, para garantizar el correcto funcionamiento de estas y de esta manera contribuir en el cumplimiento de los objetivos misionales de la organización, en el siguiente informe se detallan algunos de los apoyos brindados dentro del periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del 2021, por parte del equipo de soporte de la oficina de sistemas.

1. MESA DE AYUDA

La entidad cuenta actualmente con un aplicativo llamado MESA DE AYUDA, en cual se encuentra en la intranet en el módulo de trabajo en casa, en este se centralizan todas las solicitudes y se reportan las incidencias que se presentan las diferentes herramientas o fallas en los equipos de cómputo, en este aplicativo se asigna y escalan según la necesidad a los diferentes gestores dentro del área de sistemas y se realiza un seguimiento de la solución brindada y el tiempo en que esta se da.

2. USO MESA DE AYUDA

La actual herramienta nos brinda información necesaria en el reporte de casos, para realizar el comparativo del uso durante el último semestre de esta, como se evidencia en el siguiente gráfico:

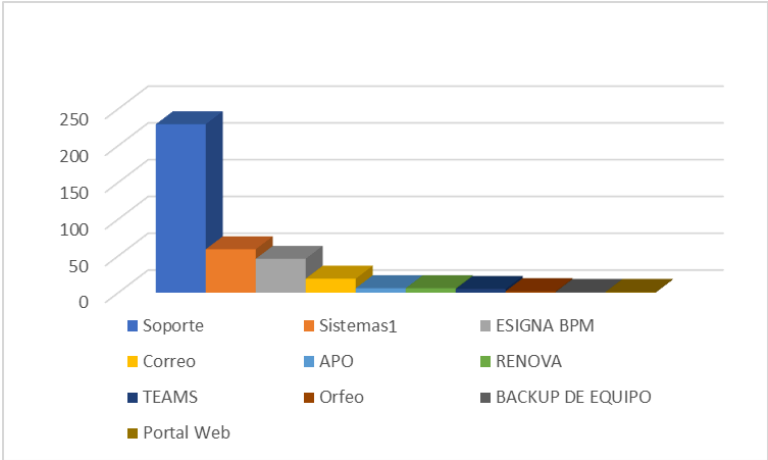


Se evidencia un aumento del 30% en el ultimo mes, esto se debe a que dentro del personal de soporte de la oficina de sistemas se esta generando dentro de la funcionario de la entidad el habito del uso de las herramientas tecnológicas y mas de la mesa de ayuda como único punto de contacto con el área de sistemas, esto con el fin de mejorar el reporte de indicadores y trazabilidad de requerimientos.

3. GRUPOS CON MAS SOLICITUDES

Dentro de la herramienta se distribuyen por grupos los diferentes requerimientos de los cuales los funcionarios pueden realizar una solicitud o reportar un incidente, en el siguiente grafico se muestran la cantidad de solicitudes por cada uno de los grupos y se evidencian los de mayor demanda

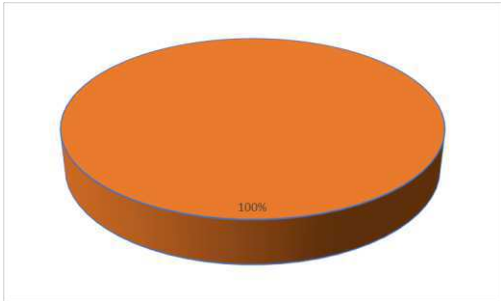
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



- El grupo con más demanda en este mes es el de Soporte ya que abarca un 61% del total de los tickets radicados (solicitudes, incidentes) en este congrega todo lo relacionado ofimática, configuración de equipos hardware, configuración de software, instalación de complementos de ESIGNA, instalación de sistema operativo, formateo de equipos, instalación de puntos de red, instalación de teléfonos y otras herramientas. Etc.
- El grupo en el segundo lugar con un 16% del total de tickets radicados corresponde a Sistemas, aquí esta lo relacionado con restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, creación de nuevos usuarios y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad, entre otros.
- El grupo final es el gestor documental ESIGNA con el 12%, del total de los ticktes radicados en este se reciben solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos, restablecimiento de contraseñas, solicitud de información y capacitaciones.

4. CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIOS

Los ANS, son el ITEM principal al momento de medir la diligencia por parte de la oficina de sistemas al momento de dar respuesta a los diferentes requerimientos (solicitudes, incidentes) que radican los funcionarios en la herramienta mesa de ayuda, dependiendo el tipo y la necesidad del servicio que se está reportando, previamente se han establecido unos tiempos para las respectivas soluciones, en el siguiente grafico se muestra en cumplimiento de estos en el mes de junio del 2021

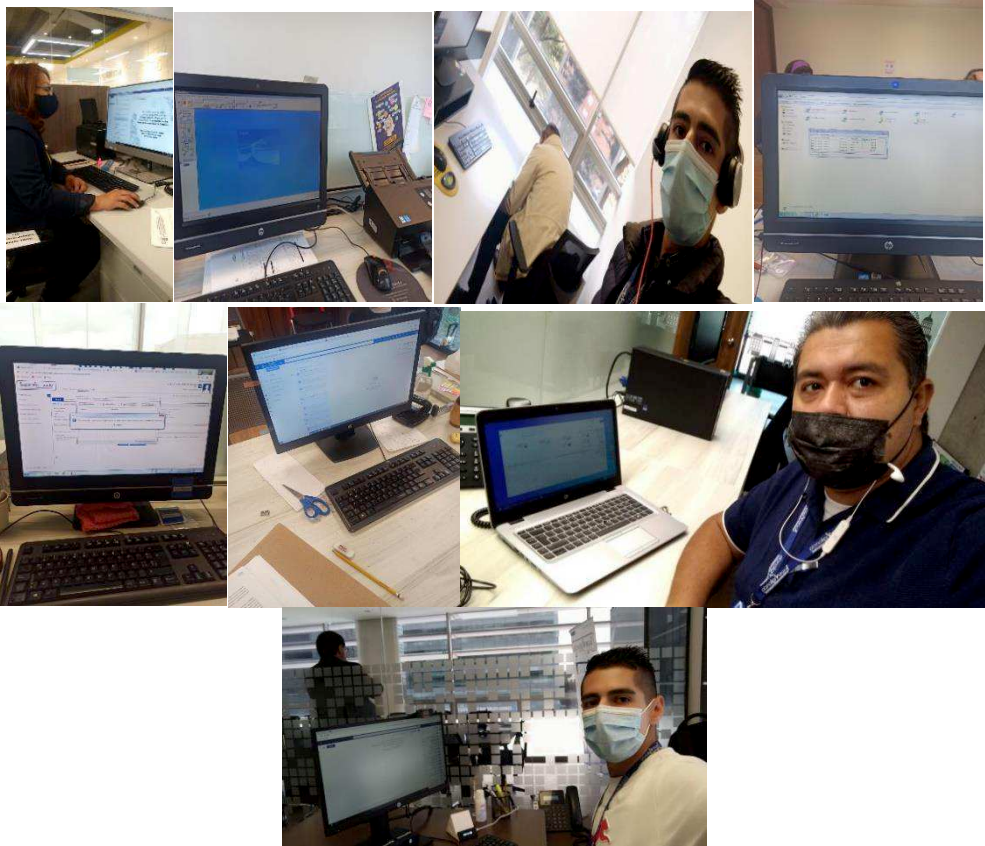


Como se evidencia en la gráfica anterior se ha tenido un cumplimiento del 100% en los ANS de todos los tickets radicados lo que demuestra un compromiso por parte de la oficina de sistemas en la atención oportuna y de calidad.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5. SOPORTE EN SITIO

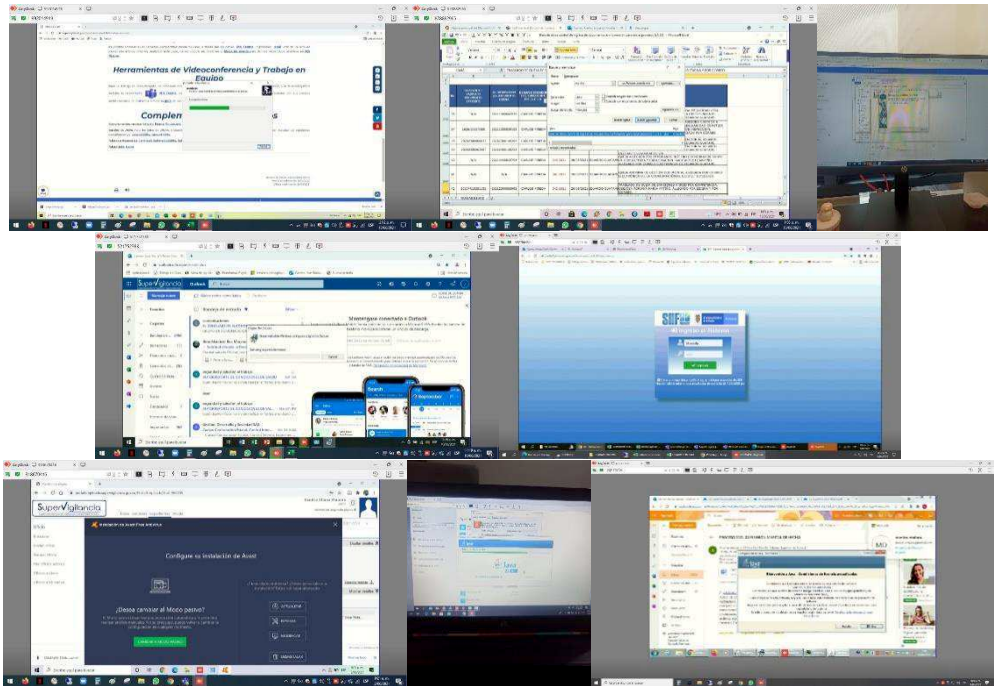
Algunos de los funcionarios de la entidad por la naturaleza de sus funciones deben desplazarse hasta la entidad para el cumplimiento de sus deberes, por esto el grupo de soporte esta presto a brindar las garantías de la realización de estas labores y ellos también asisten de forma presencial para apoyar a estos funcionarios.



6. SOPORTE REMOTO

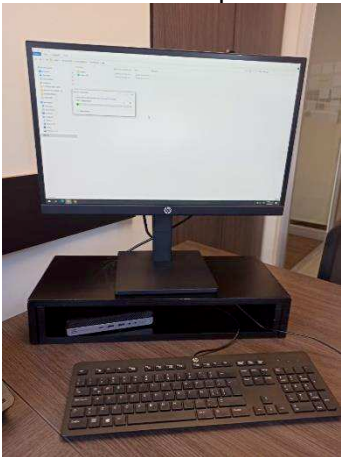
Por la emergencia a partir de la pandemia por COVID-19, algunos funcionario se encuentran realizando sus labores desde casa por esto el grupo de soporte ha estado al tanto de los inconvenientes que se pueden presentar y mediante las herramientas propuestas por la entidad (TEAMS Y ANYDESK) han brindado soporte de manera remota a estos funcionarios garantizando el cumplimiento de sus deberes contractuales desde casa

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



7. BACKUPS

La realización de backups es uno de los requerimientos mas importantes para la oficina de sistemas ya que se salvaguarda información de funcionarios que ya no laboran en la entidad y que puede ser de vital importancia su consulta para futuros procesos.



8. APOYO INFRAESTRUCURA SHOPOS Y ROUTER ETB

El equipo de soporte al encontrarse de manera presencial en la entidad brinda apoyo al grupo de infraestructura en la verificación física de la falla o daños que se puedan presenta en los equipos que están alojados en la entidad.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

9. ACOMPAÑAMIENTO PARA DIFERENTES TEMAS

El grupo de soporte es el encargado de acompañar a proveedores de servicios en la verificación de los diferentes equipos que están en el data center de la entidad, esto para estar al tanto de todo.

9.1 ACOMPAÑAMIENTO ETB DESMARCAMIENTO BACKUPS



9.2 ACOMPAÑAMIENTO MANTENIMIENTO AIREA ACONDICIONADO

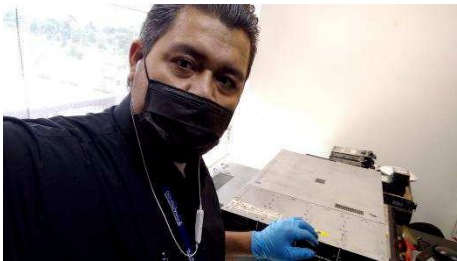


9.3 ACOMPAÑAMIENTO INSTALACION REPUESTA UPS DATA CENTER PISO



10. DESMOTAJE SERVIDORES DATA CENTER PISO 3

El área de sistemas es la encargada de dar de baja a los equipos que ya han cumplido su ciclo de vida o que han dejada de funcionar.



11. IVENTARIO Y CONFIGURACIÓN DE TELEFONOS NUEVOS

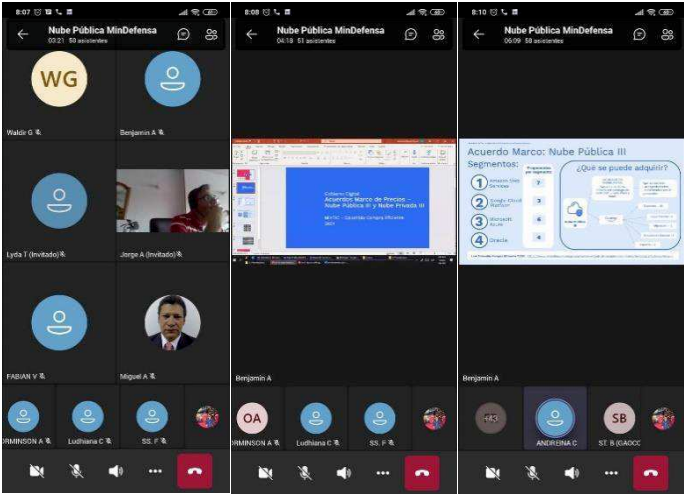
Se realizo el inventario y configuración de los equipos telefónicos adquiridos por la entidad para la prestación de servicios por este medio.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



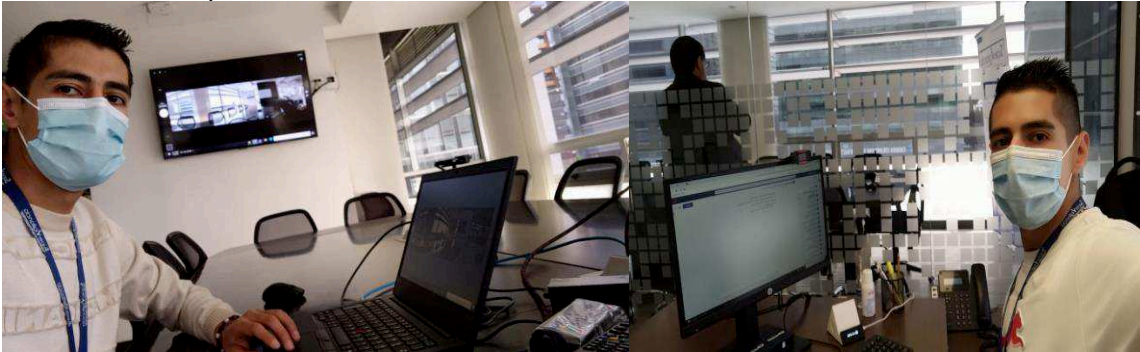
12. ACOMPAÑAMIENTO REUNIÓN MINISTERIO DE DEFENSA

Se asiste a las diferentes reuniones con el ministerio de defensa con el fin de estar presto a cualquier falla que se pueda presentar durante la realización de la misma.



13. SOPORTE OFICINA SUPERINTENDENTE

Se da suma importancia a el soporte solicitado por parte de la oficina del SUPERINTENDENTE, de esta manera se garantiza el correcto funcionamiento de todas las herramientas para la realización de sus labores diarias.

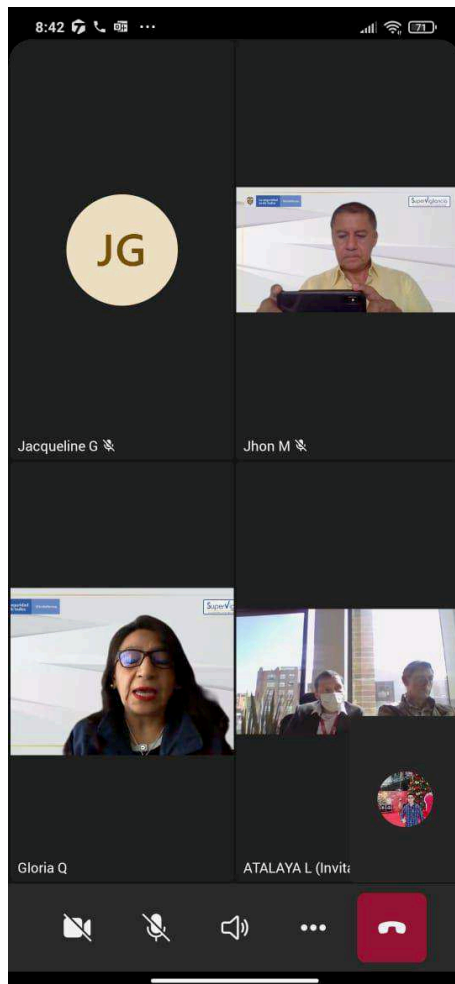


14. APOYO VISITAS GRUPO INSPECCIONES

Con el fin de cumplir con los objetivos de entidad en cuanto a la vigilancia de las empresas de seguridad privada, el grupo de inspecciones está realizando visitas virtuales a estas por medio de la herramienta MICROSOFT TEAMS, durante estas visitas está presente un miembro del equipo de sistemas con el fin de brindar soporte a las fallas relacionadas con este herramienta, que se puedan presentar durante la realización de estas visitas.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- SEGURIDAD ATALAYA GRUPO LTDA.



15. ACTUALIZACIÓN USUARIOS BASE DE DATOS OFFICE 365

[illegible]

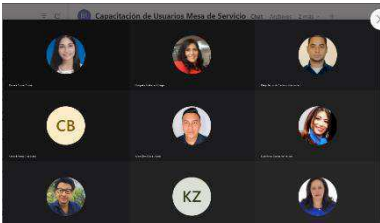
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

16. IMPLEMENTACIÓN NUEVA HERRAMIENTA MESA DE SERVICIOS

El próximo 07 de julio del 2021, se realizará el lanzamiento de la nueva herramienta MESA DE SERVICIOS, la cual como se menciona antes, cuenta con la inclusión de las áreas de Contratos, Comunicaciones, Recursos Físicos y Sistemas estos 4 proyectos serán implementados en esta fecha (el proyecto de vigilados se encuentra aún en pruebas)

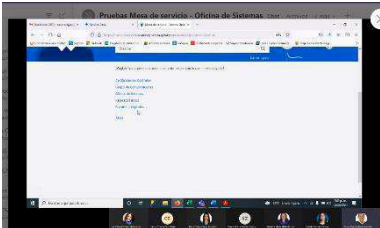
16.1 ADMINISTRACIÓN MESA DE SERVICIOS

Se recibió capacitación por parte del proveedor sobre la administración y configuración para los ajustes finales de la herramienta jira service desk bajo la cual esta configurada la nueva herramienta mesa de servicios.



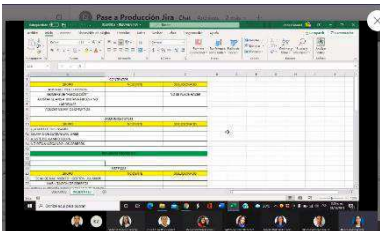
16.2 PRUEBA

Se realizaron las pruebas finales con el fin de dar los últimos observaciones y configurar los temas pendientes para la salida en producción de la herramienta mesa de servicios.



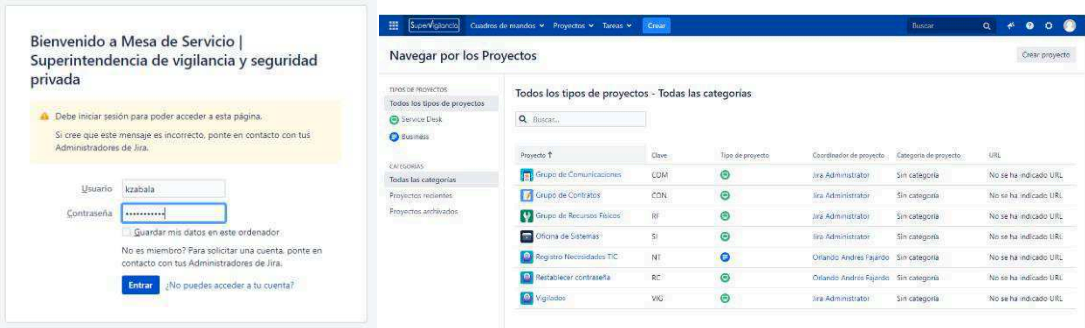
16.3 PASO A PRODUCCIÓN

Con las diferentes pruebas realizadas las observaciones y los ajustes finales implementados se dio paso a la puesta en funcionamiento de la mesa de servicios como la herramienta para centralizar las peticiones de las áreas de sistemas, contratos, comunicaciones y recursos físicos y se aprobó la fecha de lanzamiento.



16.4 INTERFAZ MESA DE SERVICIOS

A continuación, se muestra la imagen de la interfaz final de la mesa de servicios



FUNCIONARIO O ANALISTA		NOMBRE
Tramitado y Projectado por		JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		

Fortalecer la arquitectura Empresarial de la Entidad

Power APPS:

1. Aplicativo para generar el carnet de forma automatizada
- Necesidad: Generar un Instrumento que permita a los usuarios de la entidad generar el carnet que los identifica como trabajadores de la Supervigilancia.
- Con el apoyo del grupo de sistemas se desarrollo un aplicativo capaz de generar el carnet con la información que se encuentra en el directorio activo de la entidad.



Ilustración 1. Ventana inicial

Cuando los usuarios envían una solicitud, el aplicativo lanza una consulta en el directorio activo y genera de forma automática el carnet. Este aplicativo se encuentra en un ambiente de pruebas internas.

2. Aplicativo de consulta acreditación en APO (Version 1.2)

Se realizaron cambios relacionados con las opciones que permite buscar al usuario, donde conecta la base de datos de APO e integra unos filtros capaces de mostrar información relevante para el usuario.



FUNCIONARIO O ANALISTA		NOMBRE
Tramitado y Proyectado por		JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		

Documento:

NIT:

Fecha fuac:

NoDocumento

Nombre1

Nombre2

Apellido1

Apellido2

nit

razon_social

CargoDes

Estado A

We didn't find any data to show at this time

SuperVigilancia

Histórico

Persona armas

Positivos

Buscar

Tipo de búsqueda

NIT

Con dígito de verificación, sin guiones ni

Buscar

We didn't find any data to show at this time

SuperVigilancia

Histórico

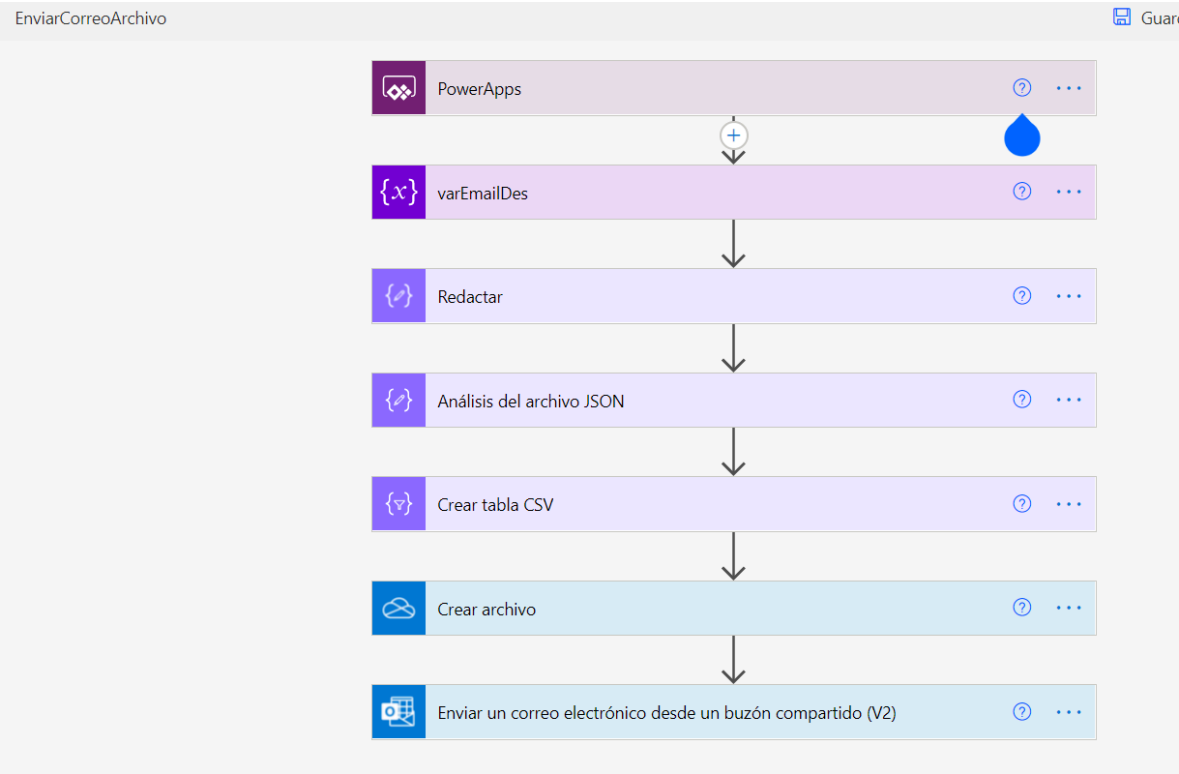
Persona armas

Positivos

Buscar

3. Alarmas grupo de sanciones

Se crearon los flujos automáticos en power automate para generar alarmas al usuario administrador con el fin de evitar vencimientos de plazos. El grupo de sanciones se encuentra actualizando los últimos datos de la base principal para realizar las pruebas y que los flujos entrar a producción.



Power BI:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectoado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Durante el mes de junio se continuó con el desarrollo del proyecto de toma de decisiones basadas en datos con actividades como el apoyo al aplicativo de personal operativo en proceso de acreditación en APO que luego de una primera iteración se decidió con el equipo transferir el proyecto al grupo de automatización y Power apps para brindarle al proyecto una mayor funcionalidad y también se apoyó al proyecto de Sarlaft en el desarrollo del tablero de tanque financiero que iría incluido dentro del aplicativo original de APPVIZOR.

Reporte Financiero

Proyecto Sarlaft



RAZON_SOCIAL

FORTOX SA



2017 vs 2018

2018 vs 2019



ANÁLISIS CIFRAS ESTADOS FINANCIEROS

VIGILADOS SARLAFT

GRUPO 1,2 Y 3



FORTOX SA

860046201

ORDEN	Cuentas Contables	Grupo Año 2017		Grupo Año 2018		Variación 2017 vs 2018	Variación % 2017 vs 2018
		2		1			
1.00	Activos corrientes resumen						-100,00%
1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 2.783.057.325,00		\$ 4.888.601.336,00		\$ 2.105.544.011,00	75,66%
1.02	Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	\$ 40.088.542.764,00		\$ 46.856.926.219,00		\$ 6.768.383.455,00	16,88%
1.03	Inventarios corrientes	\$ 2.697.376.108,00		\$ 1.467.461.627,00		-\$ 1.229.914.481,00	-45,60%
1.04	Activos por impuestos corrientes, corriente	\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00	NaN
1.05	Activos biológicos corrientes			\$ 0,00			NaN
1.05	Activos biológicos corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro de valor	\$ 0,00					-100,00%
1.06	Activos biológicos corrientes, al valor razonable	\$ 0,00					-100,00%
1.20	Activos corrientes totales	\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00	NaN
2.00	Activos no corrientes resumen						-100,00%
2.01	Propiedad de inversión			\$ 0,00			NaN
2.01	Propiedades de inversión a valor razonable con cambios en resultados	\$ 0,00					-100,00%
2.02	Propiedades, planta y equipo	\$ 11.553.029.044,00		\$ 17.397.540.326,00		\$ 5.844.511.282,00	50,59%
2.03	Plusvalía	\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00	NaN
2.04	Activos intangibles distintos de la plusvalía	\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00	NaN
2.05	Inversiones contabilizadas utilizando el método de la participación			\$ 0,00			NaN
2.05	Inversiones en asociadas	\$ 0,00					-100,00%
2.06	Inversiones en negocios conjuntos	\$ 0,00					-100,00%
2.06	Inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas			\$ 0,00			NaN
2.07	Activos biológicos no corrientes			\$ 0,00			NaN
2.07	Activos biológicos no corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro del valor	\$ 0,00					-100,00%
2.08	Activos biológicos no corrientes, al valor razonable	\$ 0,00					-100,00%

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

La seguridad es de todos

ANÁLISIS CIFRAS ESTADOS FINANCIEROS

VIGILADOS SARLAFT

GRUPO 1,2 Y 3

FORTOX SA		860046201			
		Grupo Año 2018	Grupo Año 2019		
		1	1		
ORDEN	CUENTAS_CONTABLES	2018	2019	Variación 2018 vs 2019	Variación % 2018 vs 2019
1.00	Activos corrientes resumen				-100.00%
1.01	Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 4.888.601.336,00	\$ 4.510.962.132,00	↓ -\$ 377.639.204,00	-7,72%
1.02	Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	\$ 46.856.926.219,00	\$ 50.013.929.346,00	↑ \$ 3.157.003.127,00	6,74%
1.03	Inventarios corrientes	\$ 1.467.461.627,00	\$ 1.527.303.447,00	↑ \$ 59.841.820,00	4,08%
1.04	Activos por impuestos corrientes, corriente	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
1.05	Activos biológicos corrientes	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
1.05	Activos biológicos corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro de valor:				-100.00%
1.06	Activos biológicos corrientes, al valor razonable				-100.00%
1.20	Activos corrientes totales	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.00	Activos no corrientes resumen				-100.00%
2.01	Propiedad de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.01	Propiedades de inversión a valor razonable con cambios en resultados				-100.00%
2.02	Propiedades, planta y equipo	\$ 17.397.540.326,00	\$ 17.595.787.290,00	↑ \$ 198.246.964,00	1,14%
2.03	Plusvalía	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.04	Activos intangibles distintos de la plusvalía	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.05	Inversiones contabilizadas utilizando el método de la participación	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.05	Inversiones en asociadas				-100.00%
2.06	Inversiones en negocios conjuntos				-100.00%
2.06	Inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.07	Activos biológicos no corrientes	\$ 0,00	\$ 0,00	→ \$ 0,00	NaN
2.07	Activos biológicos no corrientes, al costo menos depreciación acumulada y deterioro del valor				-100.00%
2.08	Activos biológicos no corrientes, al valor razonable				-100.00%

Al final luego de realizar una serie de reuniones se decidió por parte del jefe de sistemas realizar una reingeniería sobre el aplicativo, por lo cual se esta apoyando actualmente ese proceso para brindar la mejor solución frente al aplicativo requerido para el proyecto Sarlaft.

actividades realizadas por el equipo de Arquitectura empresarial-estrategia, durante el mes de junio, con los respectivos enlaces donde se podrá encontrar la evidencia que soporta lo reportado:

- Se realizan ajustes a la información registrada en la hoja resumen de los proyectos con componente TI, para su posterior inclusión en la segunda versión del Plan Estratégico de Tecnologías de información 2021-2024, para posterior aprobación.

<https://teams.microsoft.com/l/file/C3FEFD39-4A0E-4561-B198-DA6332FB5392?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=xlsx&objec-tUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FPETI%202021-2024%2FSEGUIMIENTO%2FPROYECTOS TI SPVSP v 0.1.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&service-Name=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa>

- Se continúa con la generación de las fichas para cada uno de los proyectos con componente TI, que hacen parte del Plan Estratégico de Tecnologías de información, así como la organización del repositorio donde se encuentra centralizada la información referente a cada proyecto.

<https://teams.microsoft.com/ #/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=REPOSITORIO PROYECTOS TI PETI&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FREPOSITORIO PROYECTOS TI PETI>

- Se apoya la revisión y análisis de cargas del equipo de la oficina de sistemas de la entidad: roles, funciones, responsabilidades y actividades que se desempeñan

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORME&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FGOBIERNO%2520TI%252FANALISIS_CARGAS%252FINFORME

- El equipo de arquitectura empresarial participo en la proyección de la socialización y puesta en marcha de la figura de apoyo a la supervisión para el proyecto Sarlaft, con el objetivo de minimizar los riesgos que se puedan presentar en la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratistas pertenecientes a la oficina de Sistemas de la Supervigilancia.

https://teams.microsoft.com/l/file/673C7E2F-4624-434B-9A71-CDDF056562BE?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=pptx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FGOBIERNO%20DIGITAL%2FGOBIERNO%20TI%2FPropuesta_Apoyo_%20Supervisi%C3%B3n_2021_05_19.pptx&baseUri=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

- Se presenta informe de nivel de madurez en el avance de implementación de la política de gobierno digital al jefe de la oficina de Sistemas, según lo reportado a diciembre de 2020 (FURAG), y la situación real establecida en la oficina de sistemas.

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORMES&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FINFORMES>

- Se continua con la revisión, articulación y seguimiento al Plan de acción, Plan anual de adquisiciones, entregables para avance de las políticas de Gobierno y Seguridad Digital, y su articulación con los proyectos planteados en el PETI 2021-2024.

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=SEGUIMIENTO&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FSEGUIMIENTO>

- Se establece línea base en el avance de adopción de los lineamientos, sugeridos por Mintic en el proceso de adopción de Arquitectura empresarial en la entidad.

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACI%25C3%2593N%2520A.E&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACI%25C3%2593N%2520A.E

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se realizan ajustes al Plan Estratégico de Tecnologías de información PETI 2021-2024, donde se incluyen: Fichas de proyecto. Indicadores y presupuesto, para su posterior aprobación.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=VERSIONES&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FVERSIONES

Para el mes de junio se realizaron diferentes actividades para la implementación del sistema de seguridad de la información SGSI

- Se realiza un inventario de los documentos existentes en la suite vision relacionados con el SGSI de la entidad, con el siguiente resultado:

Manuales: 16
Procedimientos: 2
Formatos: 5
Instructivos: 4
Otros: 2

Este inventario tiene como objetivo planificar los ajustes y/o elaboración de documentos de cumplimiento para la Norma ISO 27001:2013. Tarea que se ejecutará durante el transcurso del año 2021.

- Se programan reuniones con los delegado para la operación y delegado par el control con el animo de iniciar la revisión y actualizacion del inventario de activos de información.
- Se actualizan los siguientes documentos del SGSI

Dentro de la documentación del SGSI se elaboraron los siguientes documentos:

- Instructivo Plan de Desastres
- Instructivo contacto con las autoridades y grupos de interés especial
- Matriz inventario activos de información
- Instructivo diligenciamiento matriz inventario y clasificación de activos de información
- Manual política de seguridad de la información para relaciones con proveedores

Adecuar el centro de datos secundario.

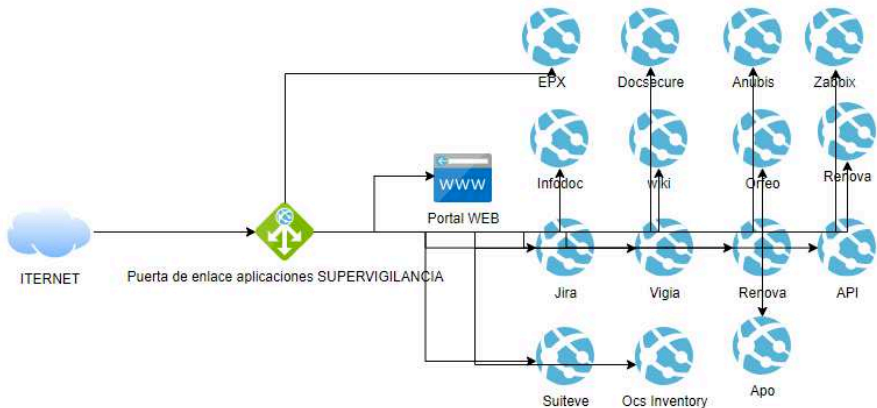
Actividades de administración del centro de datos secundario (suscripción de Microsoft Azure) de la supervigilancia en el mes de Junio del presente año (2021).

En la suscripción de M. Azure se realizaron las siguientes actividades:

- SE CREA LA PUERTA DE ENLACE DE APLICACIONES.

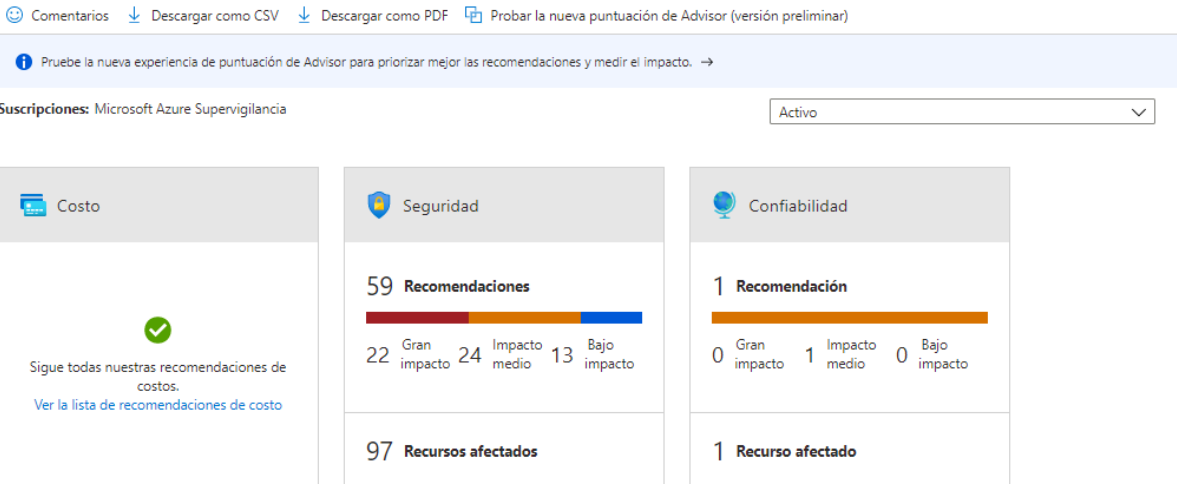
En la suscripción de Microsft Azure la supervigilancia tiene implementado un Application Gateway, que permite conexión cifrada y segura desde los usuarios clientes a todos los sitios WEB de la supervigilancia, brindando una mayor capa de seguridad, a continuación se presenta un diagrama de conexión del Application Gateway.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



2. SE REALIZÓ LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD DE AZURE ASESOR

Se aplican las políticas de seguridad que propone M. Azure, y las de instalación de Azure Defender se omiten.



Notificaciones

Vías eventos en el registro de actividad →

Descartar todo

✓

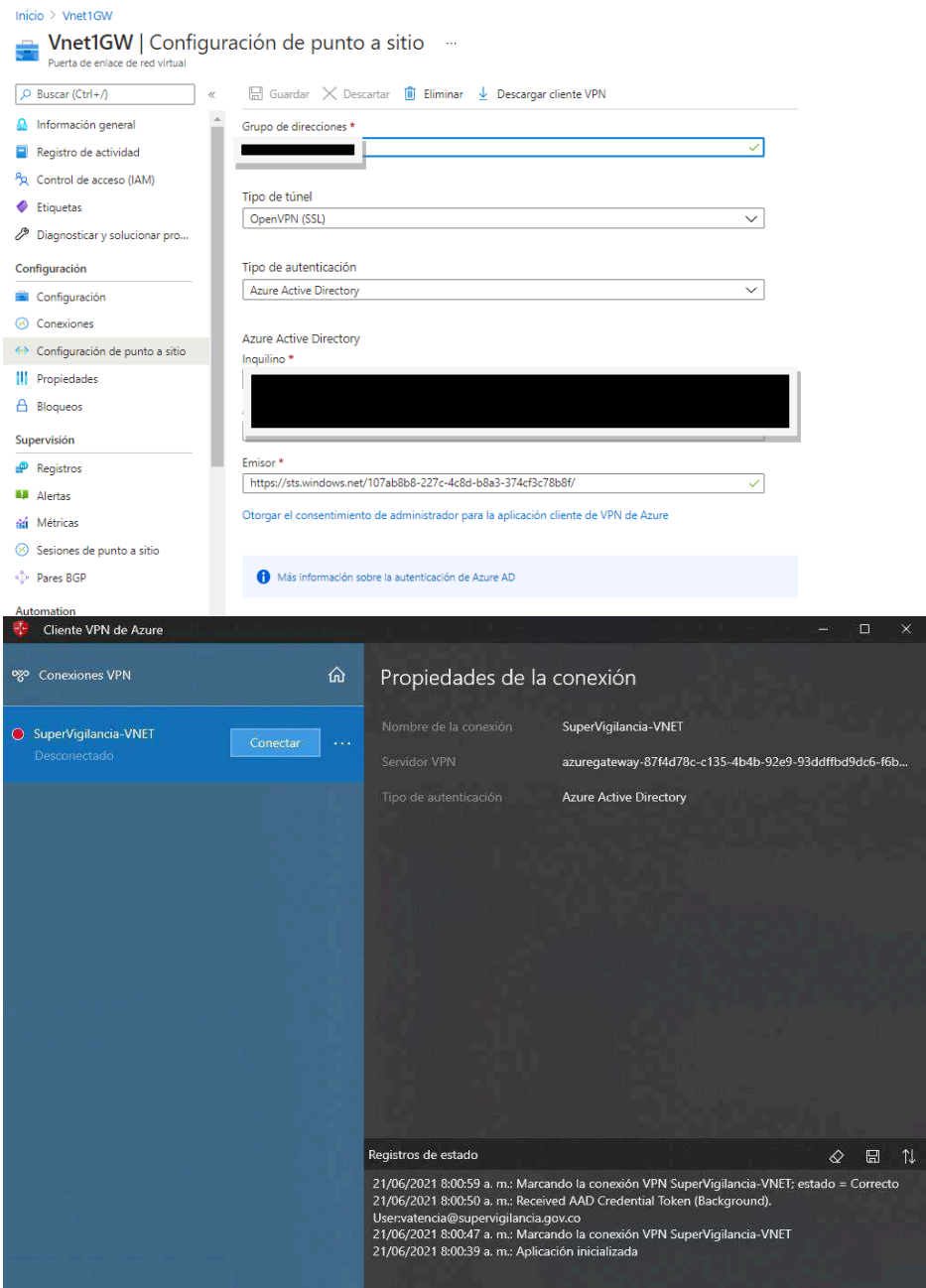
La exención de directiva se ha creado correctamente.

La excepción de directiva "ASC-Se debe habilitar Azure Defender para los servidores" se ha creado correctamente en recursos. 1 excepción/ones creada/s. Los cambios pueden tardar 30 minutos en reflejarse en Security Center.

hace unos segundos

3. Se realizó la configuración de la VPN de punto a sitio para la autenticación por usuario del Azure AD a los servidores en el centro de datos secundarios en M. Azure.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



4. SE CONCEDEN PERMISOS DE CONEXIÓN EN EL FIREWALL DEL RECURSO BDSARLAFT AL USUARIO MARIO CIFUENTES



vatencia@supervigilanci...
SUPERINTENDENCIA DE VIGILAN...



Notificaciones

Más eventos en el registro de actividad → Descartar todo



Se han actualizado las reglas del firewall del servidor correctame...
Se han actualizado correctamente las reglas del firewall para el servidor: herabd
hace 3 minutos





Se han actualizado las reglas del firewall del servidor correctame...
Se han actualizado correctamente las reglas del firewall para el servidor: hade
hace 5 minutos



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5. SE CONCEDIERON LOS PERMISOS DE CONEXIÓN AL GRUPO DE RECURSOS SARLAFT_DESARROLLO_Y_PRUEBAS EN M. AZURE AL USUARIO LBUSTAMANTE@ PARA PERMITIR LA CONEXIÓN A LAS BASES DE DATOS EN ESTE GRUPO DE RECURSOS:

11 elementos (11 usuarios)

☐ Nombre	Tipo	Rol	Ámbito	Condición
Colaborador				
☐ Diego Fernando Cardenas Hernandez dcardenas@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Suscripción (Heredado)	Ninguno
☐ Gabriel Mareno Martinez gmareno@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☐ Jorge Humberto Cordoba Bocanegra jhcordoba@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☒ Luz Adriana Bustamante Vargas lbustamante@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☐ Ruben Alfonso Rivera Rivera rarivera@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Este recurso	Ninguno
☐ Victor Manuel Atencia Corrales vatencia@supervigilancia.gov.co	Usuario	Colaborador	Suscripción (Heredado)	Ninguno
Desarrollador de Data Lake Analytics				
☐ Victor Manuel Atencia Corrales vatencia@supervigilancia.gov.co	Usuario	Desarrollador de Data Lake Analytics	Suscripción (Heredado)	Ninguno
Propietario				

6. SE LE DIERON PERMISOS AL RECURSO WAF_SVSP EN M. AZURE AL INGENIERO DIEGO ARMANDO NARVAEZ BUCHELI Y AL ING. MIGUEL ANTONIO GARCÍA ARANGO.

Diego Armando Narvaez Bucheli asignaciones: WAF_SVSP

Las asignaciones del usuario, grupo, entidad de servicio o identidad administrada seleccionados, en este ámbito o heredadas en este ámbito.

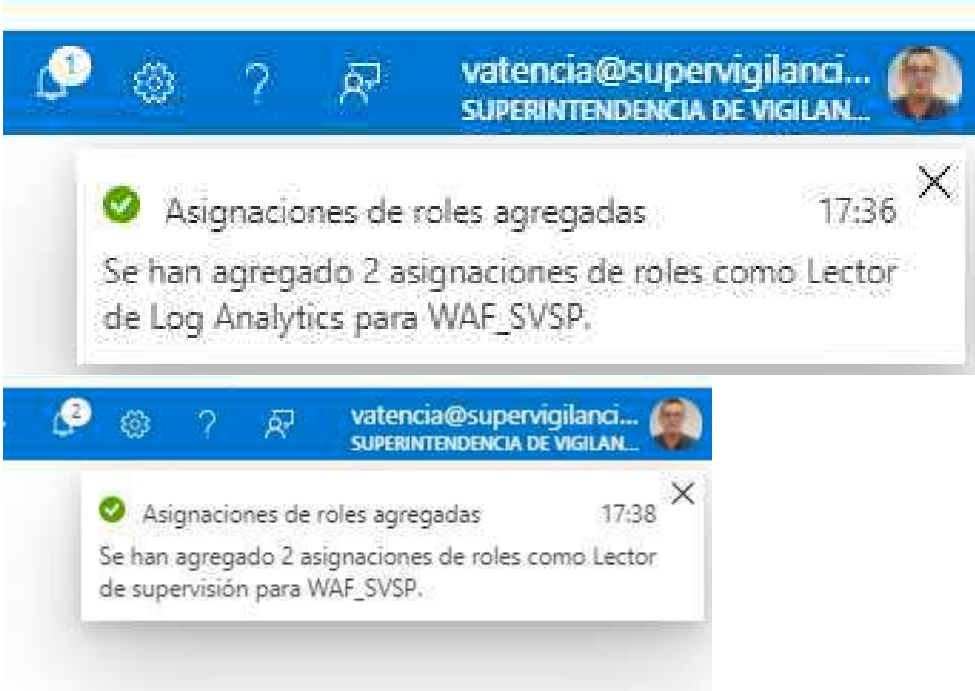
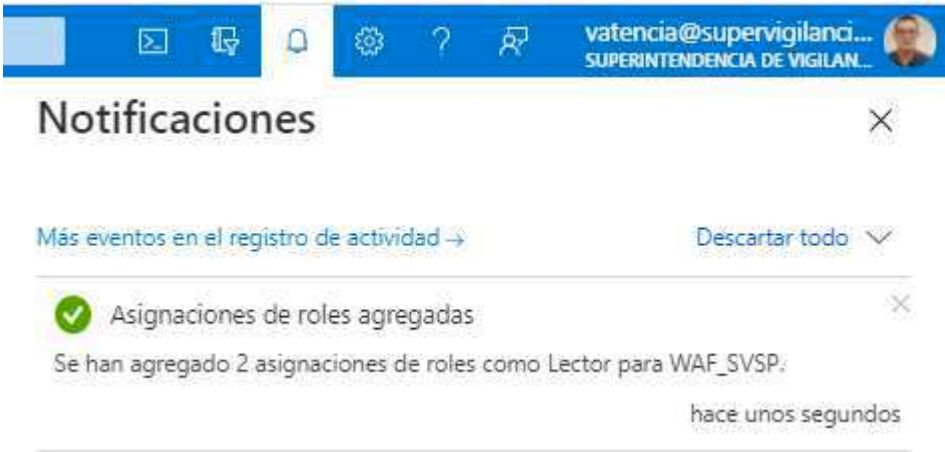
Asignaciones de roles (3)				
Rol	Descripción	Ámbito	Asignación de grupos	Condición
Lector	Permite ver todos los recu...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de Log Analytics	Los lectores de Log Analy...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de supervisión	Puede leer todos los dato...	Este recurso	--	Ninguno

Miguel Antonio Garcia Arango asignaciones: WAF_SVSP

Las asignaciones del usuario, grupo, entidad de servicio o identidad administrada seleccionados, en este ámbito o heredadas en este ámbito.

Asignaciones de roles (3)				
Rol	Descripción	Ámbito	Asignación de grupos	Condición
Lector	Permite ver todos los recu...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de Log Analytics	Los lectores de Log Analy...	Este recurso	--	Ninguno
Lector de supervisión	Puede leer todos los dato...	Este recurso	--	Ninguno

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



6. Contactos del Proyecto

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ

Jefe Oficina de Sistemas

trónico: migarcia@supervigilancia.gov.co



Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ

JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1-4 GRADO 16

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 07/10/2021



Proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.

El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

- Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:
1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.

a) Digitalizar expedientes

b) Capacitar en temas de gestión documental

c) Descongestionar los procesos.
2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.

a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- b. Optimizar la BPM

c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

Pagos

5. Actividades

DIGITALIZAR EXPEDIENTE
DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

Proceso	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			TOTAL		
	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO	META MENSUAL	PORCENTAJE	TOTAL	TOTAL META	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
GESTIÓN JURIDICA	0	0	0%	14	15	93%	3	10	30%	2	0	0%	8	16	50%	6	13	46%	6	13	46%	2	13	15%	5	16	31%	50	157	32%
	0	0	0%	12	12	100%	11	12	92%	1	4	25%	27	12	225%	0	12	0%	16	12	133%	17	12	142%	23	12	192%	126	124	102%
	0	0	0%	52	40	130%	70	40	175%	54	39	138%	37	40	93%	110	40	275%	125	40	313%	10	40	25%	21	40	53%	608	439	138%
	0	0	0%	5	5	100%	3	5	60%	5	5	100%	4	5	80%	1	5	20%	4	5	80%	4	5	80%	2	5	40%	33	55	60%
GESTIÓN DELEGADA PARA EL CONTROL	0	0	110%	94	60	157%	130	70	186%	152	120	127%	138	120	115%	173	120	144%	248	120	207%	192	110	175%		120	0%	1375	1200	115%
	0	0	100%	0	0	100%	14	14	100%	23	28	100%	19	19	100%	10	10	100%	26	29	90%	17	25	68%		25	0%	135	210	64%
GESTIÓN DEL SERVICIO	0	0	100%	48	51	100%	129	110	117%	117	110	106%	113	110	103%	120	110	109%	110	110	100%	99	62	160%	110	102	108%	956	1020	94%
	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	90	278	328%	97	278	353%	330	275	120%	513	275	187%	421	275	153%		275	0%	2014	2475	81%
GESTIÓN DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	3	34	8%	0	35	0%	124	33	376%	94	39	241%	81	48	168%	22	38	57%	19	0	0%	6	0	0%		0	0%	358	199	180%
	110	50	22%	287	50	574%	27	50	54%	46	50	92%	50	50	100%	19	50	38%		50	0%		50	0%		50	0%	504	481	105%
	59	90	65%	113	90	126%	107	90	119%	123	90	137%	134	90	149%	75	90	83%	24	90	27%	68	90	76%		90	0%	767	1080	71%
	212	174		546	357		668	440		717	760		738	770		866	758		1091	744		836	682		161	735		6926	7440	93.1%

JURIDICA

1. GRUPO DE COBRO COACTIVO

De conformidad con el Artículo 8 numeral 8, del Decreto 2355 de 2006, la Oficina Asesora Jurídica a través de su grupo de trabajo viene adelantando, las gestiones tendientes al recaudo de la cartera por concepto de contribución, multas y sanciones, es así como en el mes de agosto de 2021, se libraron 238 actuaciones, 21 actuaciones de cobro y 217 obligaciones se cedieron a la Central de Inversiones Cisa, distribuidas de la siguiente manera:

ACCIÓN DE COBRO	No.
APLICACIÓN DE TÍTULOS	1
AUTO AVOCA CONOCIMIENTO	3
AUTO TERMINACIÓN PROCESO	2
CESIÓN PROCESO CISA	217
LEVANTA MEDIDAS CAUTELARES	1
MANDAMIENTO DE PAGO	12
RESUELVE EXCEPCIONES	1
SUSPENSIÓN PROCESO	1
Total general	238

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

A continuación, se presenta a nivel detallado cada trámite o actuación de cobro:

Nº	RAZÓN SOCIAL	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA ALTO CALIBRE LTDA	20211330082277	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
2	GABRIEL JAIME VASQUEZ GUERRERO	20211330082267	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

3	CONJUNTO RESIDENCIAL ALAMEDA DEL PARQUE SUPERMANZANA 2	20211330082257	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
4	SEGURIDAD EL FUTURO LTDA	20211330082247	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
5	SEGURIDAD ABKIN LTDA	20211330082237	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
6	CONJUNTO NUEVA TIBABUYES	20211330082227	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
7	SEGURIDAD IFEL LTDA	20211330082127	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
8	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LTDA	20211330082017	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
9	DARYEM SEGURIDAD LTDA	20211330082007	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
10	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330082217	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
11	TODO MUNDO VIGILAMOS LTDA T & M VIGILAMOS LTDA	20211330082037	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
12	SEGURIDAD DE PORTERIAS LIMITADA	20211330082047	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
13	VIGILANCIA Y SEGURIDAD BETHEL LTDA	20211330082087	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
14	WOLVES SECURITY LIMITADA	20211330082207	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
15	SECONSULCOL SECURITY CONSULTANTS	20211330082147	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
16	VIGILANTES LIMITADA	20211330082157	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
17	EL ESPACIO J ARDILA C S A	20211330082167	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
18	COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA ORCA LTDA - EN LIQUIDACION	20211330082177	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
19	SEGURIDAD RINOCERONTE LTDA RINOVIG LTDA	20211330082187	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
20	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROFESIONALES Y SERVICIOS ESPECIALIZADO	20211330082197	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
21	ADMINISTRADORA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD LTDA. CONVIGILANCIA	20211330082117	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
22	EMPAQUES INDUSTRIALES COLOMBIANOS S.A. EN LIQUIDACION	20211330082107	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
23	COOPERATIVA NACIONAL DE VIGILANCIA COLOMBIANA COONALVICOL	20211330082097	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
24	MIAMI SECURITY LTDA	20211330082077	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
25	SEGURIDAD EL ZAFIRO LTDA EN LIQUIDACION	20211330082057	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
26	SERVINCO. LTDA	20211330082027	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
27	BRISTOL SECURITY LTDA	20211330081997	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

28	R H, RIAÑO RUEDA HERREA SEGURIDAD LTDA	20211330081987	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
29	COMPAÑÍA DE SEGURIDAD PRIVADA PERSONAL EXCE- LENTE PEX LTDA	20211330081977	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
30	VISUPEN LTDA	20211330081957	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
31	CONEXCEL S.A	20211330081947	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
32	SEARCHING CAIP LTDA	20211330081937	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
33	ASERVINTEG LTDA	20211330081927	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
34	SERVITECNOLOGICA SEGURI- DAD PRIVADA LTDA	20211330081917	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
35	CROCODILIA COLOMBIANA LTDA	20211330081907	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
36	CABLE UNION S.A.	20211330081897	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
37	PORTAFOLIO FINANCIERO S.A.	20211330081887	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
38	INVERSIONES CADVAR VAR- GAS TAMAYO Y CIA S EN C	20211330081877	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
39	SICLARO S.A.	20211330081857	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
40	INVERSIONES J RR S.A.S.	20211330081847	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
41	VIGILANCIA PRIVADA LER LTDA	20211330081837	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
42	MILLENIUM SEGURIDAD LTDA	20211330081827	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
43	SEGURIDAD TERIOS LTDA	20211330081817	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
44	SU SEGURIDAD S.R.L LTDA	20211330081807	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
45	GAB SEGURIDAD LTDA	20211330081797	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
46	C.N.T. SECURITY LTDA	20211330081787	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
47	AVANTES EN SEGURIDAD LTDA	20211330081777	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
48	SEGURIDAD RINOCERONTE RINOVIG LTDA	20211330081767	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
49	MURALLA SEGURIDAD LTDA	20211330081757	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
50	MANHATAN SEGURIDAD LTDA	20211330081747	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
51	OXXUS SEGURIDAD LTDA	20211330081737	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
52	APROTEC, AGENCIA DE SE- GURIDAD PROTECCION LTDA	20211330081727	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
53	NVERSIONES J RR S.A.S	20211330081847	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
54	ZAGA SECURITY LTDA	20211330081717	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
55	VIGILANTES LIMITADA	20211330081707	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

56	CLUB CAMPESTRE ACUARIUN CENTRAL LIMITADA	20211330081667	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
57	INVERSIONES BUSTAMANTE E U	20211330081657	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
58	CONSULTORIAS Y REPRESENTACIONES J.V. L. & ASOCIADOS LTDA	20211330081647	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
59	C.N.T. SECURITY LIMITADA	20211330081637	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
60	AA MULTINACIONAL DE SEGURIDAD LTDA	20211330081627	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
61	LINEAS ESPECIALES DE TRANSPORTE ANDINO S.A	20211330081617	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
62	JOSE A LOPEZ Y COMPAÑIA LTDA	20211330081607	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
63	COSEPAR DE COLOMBIA LTDA	20211330081597	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
64	SEGURIDAD EL ZAFIRO LTDA	20211330081567	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
65	METODOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD Y SERVICIOS LTDA MISER	20211330081557	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
66	SERVIR Y PROTEGER LTDA	20211330081547	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
67	AMERICANA DE VIGILANCIA LTDA AMERICANVIG LTDA	20211330081537	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
68	ASERVINTEG LTDA	20211330081527	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
69	SEGURIDAD FONTANAR LTDA	20211330081517	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
70	ABSOLUT SECURITY LTDA	20211330081507	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
71	PUYO SEGURIDAD LTDA	20211330081497	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
72	COOVISORE C.T.A	20211330081477	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
73	PROTECTORA DE SEGURIDAD LTDA	20211330081467	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
74	GOMQUER SEGURIDAD LTDA	20211330081457	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
75	KAPTOR LTDA	20211330081447	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
76	SKYSEG LTDA	20211330081407	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
77	SEGURIDAD MUNDIAL DE VIGILANCIA LTDA	20211330081397	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
78	SEGURIDAD IFEL LTDA	20211330081387	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
79	SEGURIDAD DE PORTERIAS SERPOR LTDA	20211330081377	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
80	SEIS SEGURIDAD LTDA	20211330081367	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
81	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA LTDA	20211330081357	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
82	C.I. METALICA S.A.	20211330081347	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
83	ACADEMIA DE VIGILANCIA DEL CARIBE LIMITADA	20211330081327	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

84	PUYO SEGURIDAD Y VIGILANCIA LIMITADA	20211330081307	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
85	COMPAÑIA DE SEGURIDAD PRIVADA ORCA LTDA	20211330081297	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
86	COMPUTADORES Y SUMINISTROS CLAVIER LTDA	20211330081287	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
87	AGRICULTURA Y PROCESOS COLOMBIANOS LTDA AGRO-PROCECOL	20211330081277	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
88	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SANTO DOMINGO XXI LTDA	20211330081267	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
89	BOYA 2 EL DIAMANTE LTDA	20211330081257	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
90	VIGILANCIA ESPECIALIZADA COLOMBIANA LIMITADA	20211330081247	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
91	LIFE GARD SECURITY LIMITADA	20211330081237	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
92	MILENIUM SEGURIDAD LIMITADA	20211330081227	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
93	SEGURIDAD EL CRUCERO LTDA	20211330081217	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
94	CORONADO SEGURIDAD LIMITADA	20211330077187	23/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
95	JD SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330081207	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
96	COSA COLOMBIA S.A.S.	20211330081197	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
97	FALCON SEGURIDAD LTDA	20211330081167	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
98	ISRAELI SECURITY AGENCY LTDA	20211330081157	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
99	COLOMBIANA DE SALUD S A	20211330081147	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
100	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD NARINO LTDA	20211330081137	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
101	INVERSIONES LOCHA S EN C S	20211330081127	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
102	KAREN TOURS S.A	20211330081117	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
103	SEGURIDAD CONSTANTE LIMITADA	20211330081107	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
104	FORTALEZA EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA LTDA	20211330081097	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
105	SECURITY BRIGADIER LTDA	20211330081087	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
106	ANALIZAR SEGURIDAD LTDA	20211330081077	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
107	GRUPO TOVAR ROMERO S.A.S	20211330081067	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
108	WILLIAM TAPIAS PICO	20211330081057	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
109	CARROCERIAS PLATINO LTDA	20211330081047	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
110	INTERNATIONAL ALQUILER DE BLINDADOS LTDA	20211330081037	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
111	FRANCISCO CIFUENTES BAUTISTA E HIJOS Y CIA S. EN C	20211330080877	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

112	TRANSPORTES BRICAR S.A.S	20211330080867	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
113	CONSTRUCTORA BABILONIA LTDA	20211330080857	30/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
114	VIGILANCIA ANDINA LIMITADA	20211330080847	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
115	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SEGURIDAD PRIVADA NACIONAL	20211330080837	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
116	VIGILANCIA Y ESCOLTAJE DIMAR SEGURIDAD C.T.A	20211330080827	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
117	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330080817	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
118	SEGURIDAD NUEVA GRANADA LTDA VIGILANCIA PRIVADA	20211330080807	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
119	SKYSEG LTDA - EN LIQUIDACION	20211330080797	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
120	MILENIUM SEGURIDAD LIMITADA EN LIQUIDACION	20211330080787	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
121	LASALLE SEGURIDAD LTDA	20211330080777	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
122	SEGURIDAD MONTGOMERY LTDA	20211330080767	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
123	SEGURIDAD Y PROTECCION MORANTOS LTDA	20211330080757	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
124	SERVICIOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD COLOMBIANA SAS	20211330080747	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
125	ASESORES PROFESIONALES EN SEGURIDAD LTDA	20211330080737	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
126	SEGURIDAD IMPAR LIMITADA	20211330080727	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
127	BLINDAJES P T A PROTESEG LTDA	20211330080717	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
128	GRUPO DE SEGURIDAD COLON LTDA	20211330080707	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
129	COMPANIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUSKA LTDA	20211330080697	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
130	SALGUERO LTDA	20211330080687	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
131	FUERZA LTDA	20211330080677	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
132	SU SEGURIDAD S.R.L. LTDA	20211330080667	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
133	SEGURIDAD OSIRIS DE COLOMBIA LIMITADA	20211330080657	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
134	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LIMITADA	20211330080647	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
135	METODOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD Y SERVICIOS LTDA	20211330080637	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
136	VIGILANCIA LOS PATRIOT LIMITADA	20211330080627	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
137	OXXUS SEGURIDAD LTDA	20211330080607	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

138	AMERICANA DE VIGILANCIA LIMITADA AMERICAN VIG LTDA	20211330080597	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
139	PROTECTORA DE SEGURIDAD LTDA	20211330080587	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
140	AIR CARGO LINES INTERNATIONAL LTDA	20211330080577	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
141	VIGILAR COLOMBIA LTDA	20211330080567	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
142	VIGILANCIA Y SEGURIDAD EL RELOJ LTDA	20211330080557	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
143	ALCOHOLES DE COLOMBIA DEL RIO SUAREZ S A	20211330080547	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
144	ROYAL HOTEL LIMITADA	20211330080537	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
145	VIGILANCIA Y SEGURIDAD EL RELOJ LTDA	20211330080187	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
146	FASTING SECURITY LTDA	20211330080177	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
147	SEGARQ LTDA	20211330080167	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
148	FASTING SECURITY LTDA	20211330078377	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
149	SEGURIDAD EL DORADO LTDA	20211330080157	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
150	SEGURIDAD EL DORADO LTDA	20211330080147	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
151	CONALSERG LTDA	20211330080137	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
152	SEGURIDAD EL CONDOR LTDA	20211330080127	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
153	SEGURIDAD TERIOS LTDA	20211330080117	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
154	SEGURIDAD TERIOS LTDA	20211330080107	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
155	LOGAN SECURITY LTDA	20211330080097	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
156	COMPE LTDA	20211330080087	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
157	MUNOZ CASTRILLON JULIO CESAR	20211330080077	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
158	CONTROL TOTAL LTDA	20211330080067	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
159	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LTDA	20211330080057	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
160	TRIANA ROMERO SEGISMUNDO	20211330080027	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
161	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SEGURIDAD PRIVADA NACIONAL	20211330080837	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
162	SEGURIDAD EL ZAFIRO LTDA EN LIQUIDACION	20211330080017	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
163	JORGE RENE ARANGO	20211330080007	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
164	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LTDA	20211330080057	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
165	SEGURIDAD EL CONDOR LIMITADA	20211330079997	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

166	SECONSULCOL SECURITY CONSULTANTS	20211330079987	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
167	VIGILANCIA ANDINA LIMITADA	20211330080847	29/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
168	AVANTES EN SEGURIDAD PRIVADA LTDA	20211330079977	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
169	SEGURIDAD INTERANDES LTDA	20211330079967	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
170	BOLIVARIANA DE VIGILANCIA LTDA	20211330080057	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
171	BURBANO ORDÓÑEZ WILSON	20211330079957	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
172	TINZUQUE S.A.	20211330079947	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
173	LUIS ANTONIO ROMERO MURCIA	20211330079937	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
174	AKARGO S.A.	20211330079927	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
175	LUIS ANGEL GALEANO BOTERO	20211330079917	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
176	INDUSTRIA COLOMBIANA DE ELECTRONICOS	20211330079907	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
177	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA " AI MAJA LTDA "	20211330079897	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
178	DUG S.A.S	20211330079887	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
179	GABRIEL ZARATE MARROQUIN	20211330079877	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
180	CORREA SERNA DANIEL DE JESUS	20123200085187	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
181	BLINDAJES PTA PROTESEG LTDA	20211330079857	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
182	VTs VIGILANCIA TECNOLOGIA Y SEGURIDAD LTDA	20211330079847	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
183	SEGURIDAD FONTANAR LTDA	20211330079837	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
184	VIGILANCIA CENT LIMITADA	20211330079707	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
185	SERVINCO LIMITADA	20211330079697	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
186	REMOTE GUARD LTDA	20211330079687	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
187	INDUSTRIAS ARFEL S.A	20211330079677	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
188	UNION INTERAMERICANA DE ADUANAS LTDA	20211330079667	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
189	SEGURIDAD SATURNO ANTES JAICOR LTDA	20211330079657	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
190	FIRSTSEC LTDA	20211330079647	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
191	AEROENVIOS S.A	20211330079637	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
192	ALPES H B SEGURIDAD LIMITADA	20211330079627	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
193	COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA HUNTER COMPANIA LIMITADA	20211330079617	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

194	ESCUELA NACIONAL DE VIGILANTES Y ESCOLTAS ESNavi LTDA	20211330079607	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
195	GRUPO LOGISTICO INTEGRADO S.A.S	202113300079597	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
196	BLINDAJES PTA PROTESEG LTDA	20211330079577	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
197	GRUPO PEGASUS A SUCURSAL COLOMBIA	20211330079567	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
198	VIP SECURITY RENTA A CAR LTDA	20211330079557	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
199	SASLEG LTDA	20211330079547	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
200	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA	20211330079527	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
201	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE ESCOLTAS Y VIGILANCIA	20211330079507	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
202	GONZALEZ CORTES SEGURIDAD Y VIGILANCIA	20211330079487	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
203	GIRALDO MOTOA E HIJOS LIMITADA	20211330079477	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
204	VIQUE GIRALDO BLANCA ROCIO	20211330079467	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
205	EL MAZORCAL LTDA	20211330079437	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
206	ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO	20211330079427	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
207	CARROCERIAS PLATINO LTDA	20211330079397	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
208	CRITICAL CARGOS'S ENTERPRISE LTDA	20211330079347	28/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
209	COLOMBIANA DE AVALES LTDA "COLAVAL"	20211330078577	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
210	INVERSIONES AGROINDUSTRIALES DEL CAUCA	20211330078567	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
211	DISTRIBUCIONES RUQUIN S.A.S	20211330078557	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
212	CRITICAL CARGOS'S ENTERPRISE LTDA	20211330078527	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
213	GIRALDO MOTOA E HIJOS LTDA	20211330078517	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
214	INVERSIONES A.L.C. S.A.S	20211330078507	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
215	CONFIVALORES S.A.	20211330078497	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
216	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330078487	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
217	PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA	20211330078477	27/09/2021	CESIÓN PROCESO CISA
218	EVIDENCIA DIGITAL SAS EN LIQUIDACION	202113300082287	30/09/2021	RESUELVE EXCEPCIONES
219	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330080367	29/09/2021	SUSPENSIÓN PROCESO
220	AUTOMATIKA SAS	20211330081587	30/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
221	BLOCK SECURITY SAS	20211330081577	30/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

222	ALARM SUPPLY SAS	20211330076687	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
223	ANPALA SAS	20211330076697	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
224	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330076707	22/09/2021	APLICACIÓN DE TITULOS
225	SAFIRO TECHNOLOGY SECURITY SAS	20211330076717	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
226	SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRADO SAS	20211330076737	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
227	ACCESS TECNOLOGIA EN ACCESOS S.A.S	20211330076747	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
228	ADS ACCESS DIGITAL SOLUTIONS LTDA	20211330076767	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
229	NISSI ELECTRONICS LTDA	20211330076757	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
230	NISSI ELECTRONICS LTDA	20211330076837	22/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
231	RCM ELECTRONICS TECNOLOGIA EN SEGURIDAD	20211330080047	28/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
232	RCM ELECTRONICS TECNOLOGIA EN SEGURIDAD	20211330080037	28/09/2021	MANDAMIENTO DE PAGO
233	GLOBAL SECURITY NETWORK SAS	20211330026928	30/09/2021	LEVANTA MEDIDAS CAUTELARES
234	COMPANIA DE SEGURIDAD PRIVADA HUNTER	20211330026598	24/09/2021	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO
235	SEGURIDAD EL DORADO LTDA	20211330026588	24/09/2021	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO
236	WINNER GROUP S.A	20211330026378	20/09/2021	AUTO TERMINACIÓN PROCESO
237	OTWO COLOMBIA S A S	20211330026388	20/09/2021	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO
238	INVERFRIE Y CIA S.C.A	20211330026098	13/09/2021	AUTO TERMINACIÓN PROCESO

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Cobro Coactivo.

ACUERDOS DE PAGO

A fin de convocar a los deudores para la normalización de cartera por medio del cobro persuasivo, durante el mes de septiembre se suscribieron dos (2) acuerdos de pago.

2. GRUPO ESPECIALIZADO DE RECURSOS

En cuanto al avance logrado en la atención de solicitudes allegadas al Grupo Especializado de Recursos, encontramos que, durante el mes de septiembre del presente, se tramitaron 28 recursos de ley, de los cuales 16 corresponden a la presente vigencia, 1 al año 2018, 4 a la vigencia 2019 y 7 al año 2020.

A continuación, se describen los recursos tramitados:

No.	RADICADO/ENTRADA	FEC HA RAD- ICA- CION	CED ULA O NIT	TRA MIT E OR- IGE N	RAZON SOCIAL	No RESOLU- CIÓN FINAL	FEC HA RES OLU CIÓN FI- NAL
-----	------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------	--------------------------	---

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

1	2018PR1029 9342	27- dic- 18	8110 0859 1	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	ACADEMIA PROFE- SIONAL EN SEGURI- DAD LTDA APS LTDA	2021130007156 7	7- sep- 21
2	2019PR1006 6272	21/03 /2019	8301 0561 61	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	SEGURIDAD EMPRE- SARIAL GUT LIMIT- ADA	2021131007774 7	24/0 9/20 21
3	2019PR1017 3652	17/07 /2019	9009 4371 34	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	NEW LOGISTIC RENTA CAR LTDA	2021131007603 7	21/0 9/20 21
4	2019PR1023 1722	20/09 /2019	8002 1875 12	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	EMPRESA DE VIGI- LANCIA PRIVADA DELCOR LTDA	2021131007607 7	21/0 9/20 21
5	2019PR1029 6262	9/12/ 2019	9005 5541 35	SAN CIO N	SEGURIDAD ACIN LTDA	MEMORANDO No.20211300102 453	20/0 9/20 21
6	2020008498 2 - 2020008500 2	26/05 /2020	9012 8206 56	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	AGENCY GROUP RE- MINGTON LTDA	2021--0081487	30/0 9/20 21
7	2020008885 2	1/06/ 2020	8600 4620 12	CO DI- GO S CA- NIN OS	FORTOX S.A.	MEMORANDO 2021130009590 3	2/09/ 2021

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

8	2020011068 2- 2020011069 2	1/07/ 2020	8100 0617 63	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	INSTITUTO NACIONAL EN CAPACITACIÓN INTEGRAL LIMITADA	2021370008142 7	30/0 9/20 21
9	2020014042 2	12/08 /2020	8170 0501 71	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	DPTO. DE SEGURI- DAD COOTRANS- CAUCA S.A.	2021--0076087	21/0 9/20 21
1 0	2020PR1017 2742	18/09 /2020	8301 0147 67	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	COOPERATIVA DE VI- GILANTES STAR- COOP C.T.A. "STAR- COOP C.T.A" – EN RE- ORGANIZACION.	2021130008131 7	30/0 9/20 21
1 1	2020025378 2	29/12 /2020	8600 0211 01	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	HELICOPTEROS NA- CIONALES DE CO- LOMBIA SAS EN RE- ORGANIZACIÓN	2021--0076057	21/0 9/20 21
1 2	2020024833 2	21/12 /2020	9002 9691 80	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	BLIPROC LTDA	2021--0079767	28/0 9/20 21
1 3	MEMO- RANDO 2021230003 0933	12/03 /2021	8020 1143 32	SAN CIO N	DPTO. DE SEGURI- DAD COMERCIALIZA- DORA POINTER S.A	2021130007580 7	21/0 9/20 21
1 4	MEMO- RANDO 2021230002 8593- 2021004511	5/03/ 2021	8300 3355 02	SAN CIO N	ESCUELA DE CAPACI- TACION EN VIGILAN- CIA Y SEGURIDAD PRIVADA LA MORE- NITA ML LTDA	2021130007604 7	21/0 9/20 21
1 5	MEMO- RANDO 2021230004 0033	12/04 /2021	8600 0109 31	SAN CIO N	DPTO DE SEGURIDAD ESCOBAR Y MARTI- NEZ S A E & M S A	2021130007593 7	21/0 9/20 21

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

16	MEMO-RANDO 20212300040023	12/04/2021	8300724011	SAN CIO N	COMPAÑÍA IBEROA-MERICANA DE SEGU-RIDAD LTDA	20211300071537	6/09/2021
17	2021007830- 2021008830- 2021008934	14/04/2021 , 26/04/2021 - 27/04/2021	9012374887	LI- CE NCI A PO R PRI- ME RA VEZ	DPTO. DE SEGURI-DAD AGROALPES S.A.S.	20211310076067	21/09/2021
18	2021010313	14/05/2021	8605323751	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	ALECSER LTDA	2021--0071577	7/09/2021
19	MEMO-RANDO 20212300063643	17/06/2021	8040115361	SAN CIO N	SEGURIDAD ACROP-OLIS LTDA	20211300070017	1/09/2021
20	MEMO-RANDO 20212300067993	30/06/2021	8605234086	SAN CIO N	SEGURIDAD NA-POLES LIMITADA	20211300081417	30/09/2021
21	MEMO-RANDO 20212300067903	30/06/2021	8300457682	SAN CIO N	DPTO. DE SEGURI-DAD FRUTÍCULA CO-MERCIAL PANAMERI-CANA S.A.S EMA FRUTCOM ahora VPC COLOMBIA S.A.S	20211300075817	21/09/2021
22	MEMO-RANDO 20212300070383	8/07/2021	8300932228	SAN CIO N	HOLDING DE SEGURI-DAD LTDA	MEMORANDO No.20211300108483	29/09/2021
23	2021015017, 2021015021	21/07/2021	8909164835	SAN CIO N	VIDEC LTDA	20211300081437	30/09/2021
24	CORREO - ESIGNA	26/07/2021 - 29/07/2021	8600065370	SAN CIO N	COMPAÑÍA TRANS-PORTADORA DE VA-LORES PROSEGUR DE COLOMBIA S A	20211300075987	21/09/2021
25	2021015402	26/07/2021	9002633394	RE NO- VAC ION DE LI- CE NCI A	MILOR SEGURYTY LTDA	2021--0076017	21/09/2021

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

26	ESIGNA - MEMORANDO 2021230008 2043	29/07/2021 - 5/08/2021	8300 7378 71	SANCION	PROPIEDA HORIZONTAL CONJUNTO RESIDENCIAL ZULIA III	2021130007002 7	1/09/2021
27	MEMORANDO 2021230008 2083	5/08/2021	9004 6719 71	SANCION	CEKAED SECURITY LTDA	2021130007775 7	24/09/2021
28	Auto judicial de fecha 20 de agosto de 2021, proferido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Cuarta Subsección "B"	20/08/2021	8300 3784 33	NA	DPTO. DE SEGURIDAD WINNER GROUP S.A.	2021130007776 7	24/09/2021

Fuente: Base de datos y reportes líder del proceso. Grupo de Recursos.

DELEGADA PARA EL CONTROL

En cumplimiento al Plan de Descongestión 2021 presentado al Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada y a la Jefe de Planeación, se presentan los avances del mes de SEPTIEMBRE de este grupo, así:
Informe de seguimiento mensual – mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Avance: Contemplando el plan de trabajo reportado al Despacho del Superintendente y a la Oficina de Planeación para el Grupo Investigaciones Administrativas Preliminares, se presenta el avance del grupo, de la siguiente manera: Actividad de Descongestión: Realizar 102 estudios de fondo.

Responsable	2021			SEPTIEMBRE		
	Personas contratadas	Congestión Total	Total Descongestión Meta	Cumplimiento	Meta mensual	Porcentaje
Coordinador Grupo de investigaciones administrativas preliminares	7	1334	1020	110	102	107,84%

ACTUACION	No. DE EXPEDIENTES DESCONGESTIONADOS POR VIGENCIA					
	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
AUTO DE ARCHIVO		1		12		13
TRASLADO A SANCIONES			4	46	32	82
RES. DESISTIMIENTO				10		10
TRASLADO A INSPECCIONES		1		4		5
RES. CADUCIDAD						
TOTAL		2	4	72	32	110

Corte: 30 de SEPTIEMBRE de 2021.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Durante el mes de SEPTIEMBRE del presente año, el Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares descongestionó un total de 110 expedientes con sus respectivas decisiones de fondo, emitiendo 82 actos Administrativos con decisión de traslado al Grupo de Sanciones, 13 expedientes para auto de Archivo, 10 expedientes para resolución de desistimiento y 5 expedientes para traslado al Grupo de Inspecciones.

Actividades relevantes:

- Para este mes, el Grupo de Investigaciones Administrativas Preliminares, demostró su compromiso de superar la meta mensual del plan de trabajo, efectuando la realización de 110 Estudios de Fondo (debidamente firmados y radicados) de los 102 establecidos, superándola con 8 estudios de fondo demás, y, con un porcentaje de cumplimiento del 107,84%.

Dificultades:

- Dificultades al momento de trabajar en el gestor documental E-Signa, toda vez que en ocasiones el sistema falla y retrasa el proceso de producción.

ACTIVIDADES DE SISTEMAS

Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

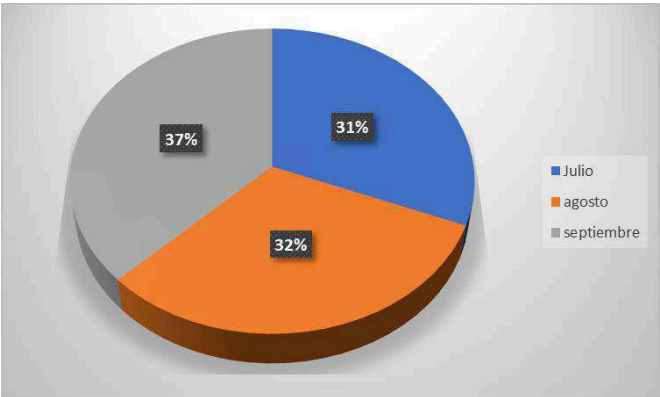
INFORME GESTIÓN OFICINA DE SISTEMAS SEPTIEMBRE 2021

Para la oficina de sistemas de la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, mantener la continuidad de los servicios informáticos es prioridad por lo que para garantizar esta, cuenta dentro de su equipo con profesionales idóneos para generar soluciones oportunas y de calidad a cualquier solicitud o incidente en cuanto a software y hardware que reportan los funcionarios y contratistas de la entidad, dentro del siguiente informe se presenta la labor realiza en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2021.

1. MESA DE SERVICIOS

Desde el pasado mes de julio se implemento la nueva herramienta mesa de servicios JIRA SERVICE DESK, la cual se configuro en un ambiente dirigido al usuario final, con una interfaz de fácil entendimiento y con una descripción de cada una de las categorías amigable.

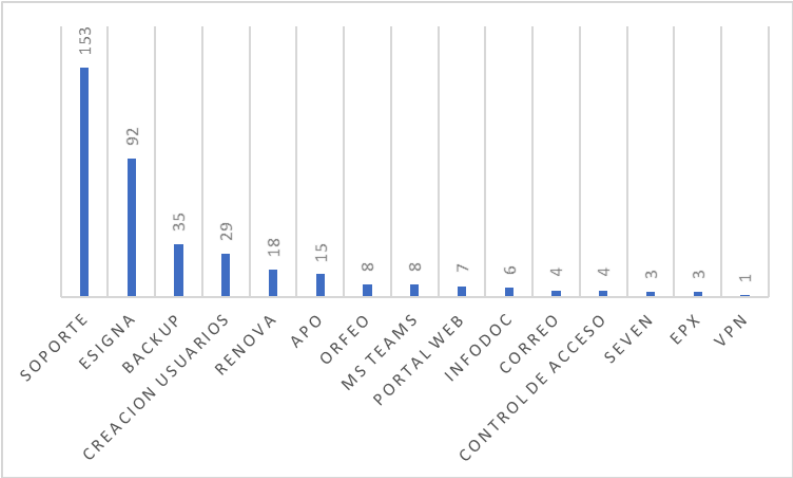
1.1 USO DE LA MESA DE SERVICIOS



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Como se evidencia en la gráfica, el mes de septiembre tuvo un incremento en promedio del 4% desde su implementación lo que demuestra la aceptación que ha tenido la herramienta desde su puesta en marcha.

1.2 CATEGORIAS CON MAS DEMANDA

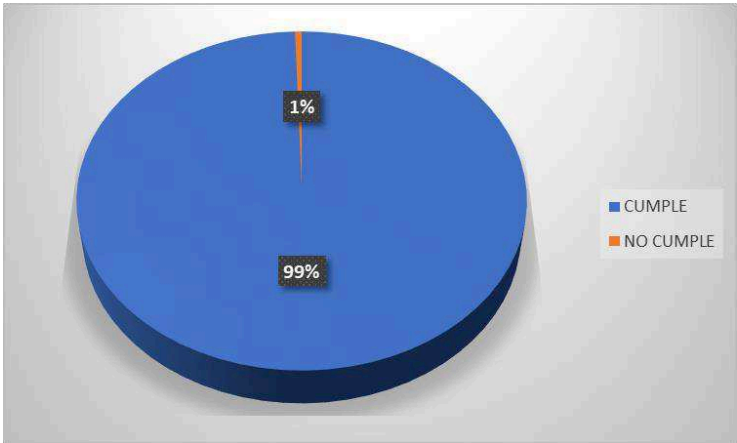


Como se observa en la anterior grafica las categorías que mas presentan requerimientos en la mesa de servicios en cuanto al proyecto de sistemas ya sean solicitudes o reporte de incidentes se distribuyen de la siguiente manera:

- Soporte: En esta categoría esta agrupado todo lo que tiene que ver con las fallas en cuanto a hardware y software que reportan los funcionarios y contratistas que tienen que ver con: instalación de complementos de ESIGNA, Configuración de equipos de cómputo, instalación y configuración de escáner, impresoras, formateo e instalación de equipos, instalación y configuración de telefonía, etc., esta categoría abarca un 40% de total de las solicitudes.
- ESIGNA: el gestor documental, en esta categoría de agrupa lo relacionado con solicitudes de creación de usuarios, asignación de roles y permisos, capacitaciones y solicitud de información resguardada en este gestor documental, aquí se representa un 24% del total de los tickets reportados durante el periodo reportado en este informe.
- Backups: Esta categoría relaciona lo que tiene que ver con copia y restauración de la información resguardada tanto en los equipos de computo como en los correos de los funcionarios que ya no pertenecen a la entidad.
- Gestión de usuarios: En esta categoría se agrupa todo lo relacionado con: creación y activación de usuarios de correo y red, restablecimiento de contraseñas desde el directorio activo para el ingreso a los aplicativos, y eliminación de usuarios por finalización de contrato con la entidad, esta categoría representa un 29% del total de las solicitudes.

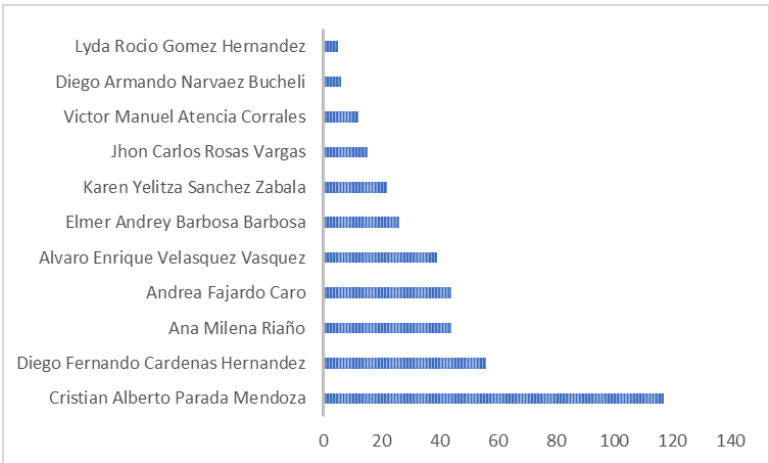
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

1.3 CUMPLIMIENTO ANS



Según los Acuerdos de Nivel de Servicios configurados en la nueva herramienta mesa de servicios, con los cuales se mide el desempeño y repuesta oportuna de los gestores o personal de soporte nivel I y II de la oficina de sistemas se evidencia un cumplimiento de 99% de estos, se viene trabajando para lograr un récord del 100% durante todo el año.

1.4 SOLICITUDES ATENDIDAS POR EL PERSONAL DE SOPORTE



En el grafico anterior se hace un comparativo de los requerimientos (solicitudes e incidentes) atendidos por cada una de las personas con acceso a le mesa de servicios durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2021, estas son alguna de las graficas que se pueden visualizar en el Dashboard de la mesa de servicios.

2. SOPORTE EN SITIO

Con la modalidad de alternancia laboral algunos de los funcionarios y contratistas de la Supervigilancia se encuentran asistiendo a la entidad para el desarrollo de sus actividades, para garantizar que las puedan realizar sin ningún inconveniente el equipo de soporte se encuentra de manera presencial en las oficinas con el fin de dar soluciones en sitio de manera oportuna, esto genera mayor seguridad a quienes los requieren los soportes, durante este periodo se realizo la actualización de complementos de ESIGNA, configuración de equipos MAC del piso 11 y soporte a Ms Teams etc., como se adjunta en evidencia fotográfica.

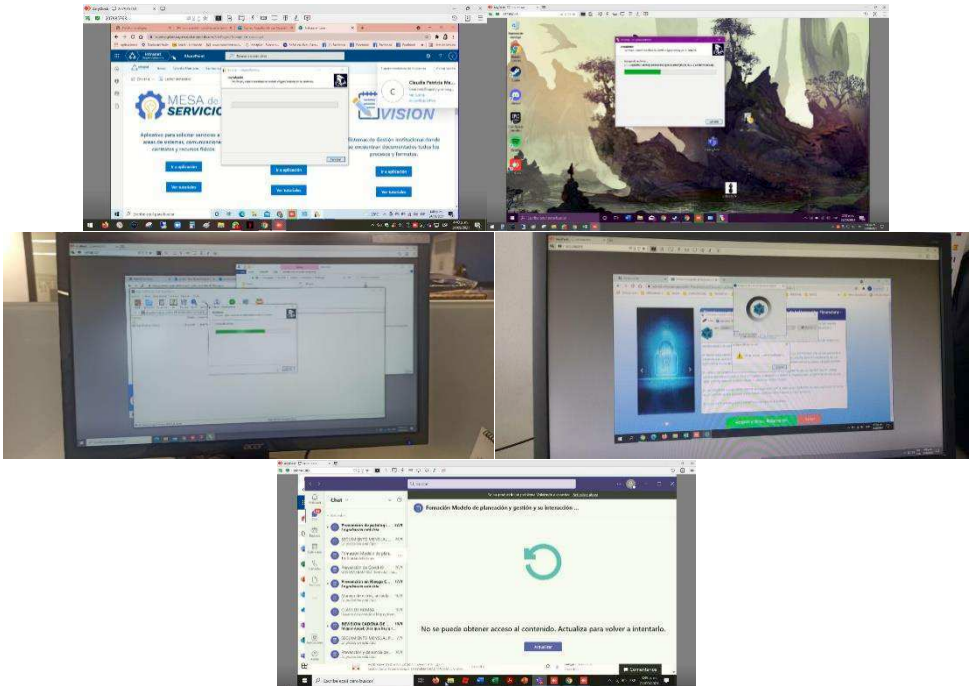
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



3. SOPORTE REMOTO

Desde el año 2020 se viene adelantando el trabajo en casa para los funcionarios y contratistas de la supervigilancia que por el objeto de sus contratos así pueden hacerlo, con el fin de garantizar que las herramientas de software y hardware funcionen de manera correcta, la oficina de sistemas ha dispuesto de varias herramientas ANYDESK y MS TEAMS, para tener comunicación en tiempo real con estos usuarios y brindar soluciones oportunas y de calidad.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



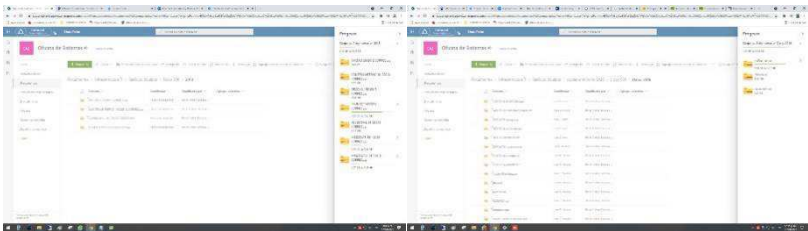
4. ACOMPAÑAMIENTO PROVEEDORES

La oficina de sistemas solicito al proveedor del servicio de internet ETB, ampliación del canal, para esta ampliación el equipo de soporte estuvo al pendiente para que esta se realizara de manera adecuada sin afectar el servicio y la realización de las actividades de los funcionarios y contratistas que allí se encontraban y que al final este funcionara de manera correcta.



5. COPIAS DE BACKUPS EN EL SHAREPOINT

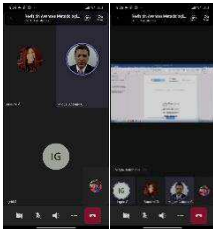
Con el fin de salvaguardar todas las copias de seguridad realizadas tanto de los aplicativos, correos, equipos etc, se creó una carpeta en el SharePoint de la oficina de sistemas en el cual se suben todos estos backups y están disponibles para su consulta cada que sean requeridos.



6. BACKUPS

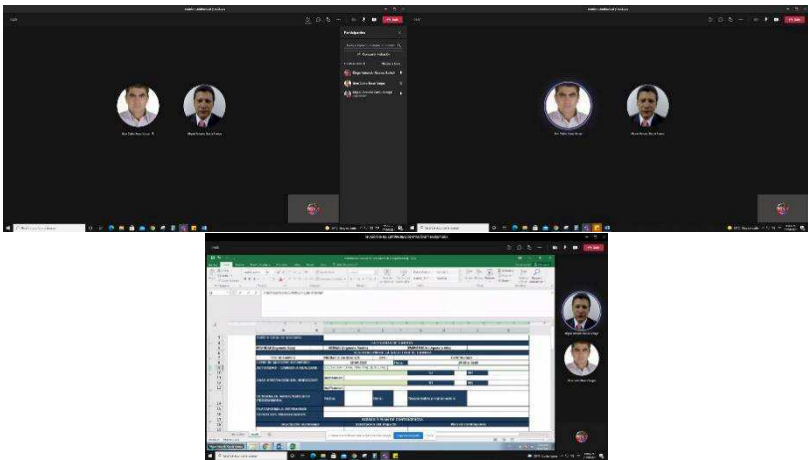
Se vienen adelantando las acciones pertinentes para la implementación de buenas prácticas para la creación de backups bajo todos los parámetros establecidos por el MicTic

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



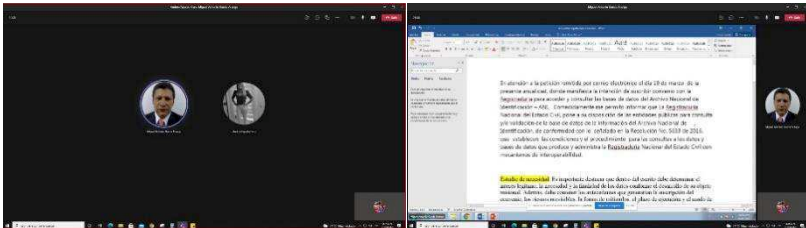
7. CONTINUIDAD NEGOCIO

Se viene trabajando en una estrategia para la recuperación de los principales productos y servicios de una empresa ante un evento severo de interrupción, mediante la implementación de programas priorizados, coordinados y probados, así mismo, como preparar a la organización para responder a incidentes “no pensados” que impactan severamente a la entidad



8. INTEROPERABILIDAD REGISTRADURIA

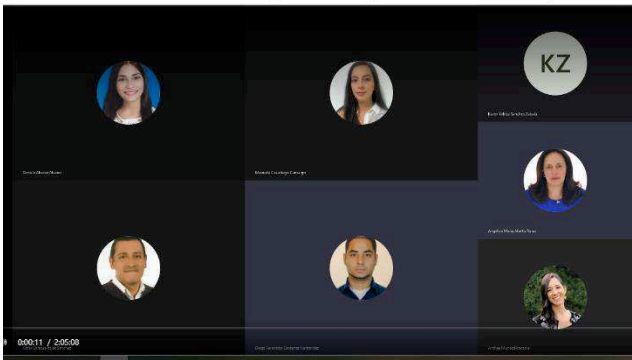
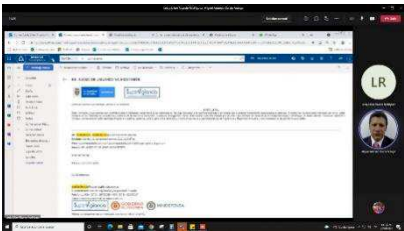
Se viene adelantando un plan para intercambiar información y conocimiento en el marco de sus procesos de negocio para interactuar hacia objetivos mutuamente beneficiosos, con el propósito de facilitar la entrega de servicios digitales a ciudadanos, empresas y a otras entidades, mediante el intercambio de datos entre sus sistemas TIC”. Esta es la definición de Interoperabilidad acogida para el Gobierno Digital con la registraduría Nacional de Colombia, con el fin de facilitar el intercambio seguro y eficiente de información.



9. SALIDA A PRODUCCION PROYECTO VIGILADOS

Se vienen adelantando reuniones con el proveedor de Jira SERVICE DESK, con el fin de realizar algunos ajustes de seguridad para el ingreso de los vigilados (externos) a la aplicación con el fin de que no se presenten suplantaciones y otros, por otro lado, ya se realizó la adquisición de las licencias necesarias para la gestión de estos tickets.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectoado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Optimizar la BPM

Con el fin de cumplir con el objeto de "Optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia mediante el fortalecimiento de los sistemas de información de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, durante el mes de septiembre se ha realizado seguimiento a las falencias que ha presentado el sistema esigna y se ha brindado el respectivo soporte a las personas afectadas por las mismas. Se han realizado capacitaciones de la herramienta a los usuarios, de acuerdo a la necesidad de las áreas. Se continua con el apoyo al proyecto de implementación de la nueva sede electronica, se realizan reuniones de levantamiento de información con las áreas involucradas y se realiza la evaluación de la información levantada con el proveedor, se envían los flujos de tramites, notificaciones, y los de los subprocesos de correspondencia, ejecutoria, traslado y el de recursos al proveedor, falta terminar los formularios de los tramites ya que solo se han enviado 24 al proveedor pero esto es porque dependemos del área de la operación para la entrega de la información. Por último, se ha asistido a todas las reuniones que se han programado con diferentes fines, todas en aras de mejorar el servicio

Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

Power APPS:

Aplicativo Alarmas Sanciones

Durante el mes de septiembre de 2021 se continuo con el desarrollo del proyecto de Alarmas para el grupo de Sanciones en la delegada para el control. El desarrollo se encuentra totalmente terminado.

Se encuentra en proceso de empalme para la correspondiente capacitación de funcionamiento y puesta en marcha del aplicativo.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



PROCESOS SANCIONATORIOS EN ALERTA ROJA

EN ALERTA ROJA97

PROCESOS CON FECHA DE CADUCIDAD MENOR A 2 MESES Y SIN ACTUACIÓN FINAL (AVERIGUACION PRELIMINAR, AUTO DE PRUEBAS, CARGOS, AUTO TRASLADO DE ALEGATOS, SIN ACTUACION, AUTO DEJA SIN EFECTOS CARGOS, PRUEBAS Y ALEGATOS)

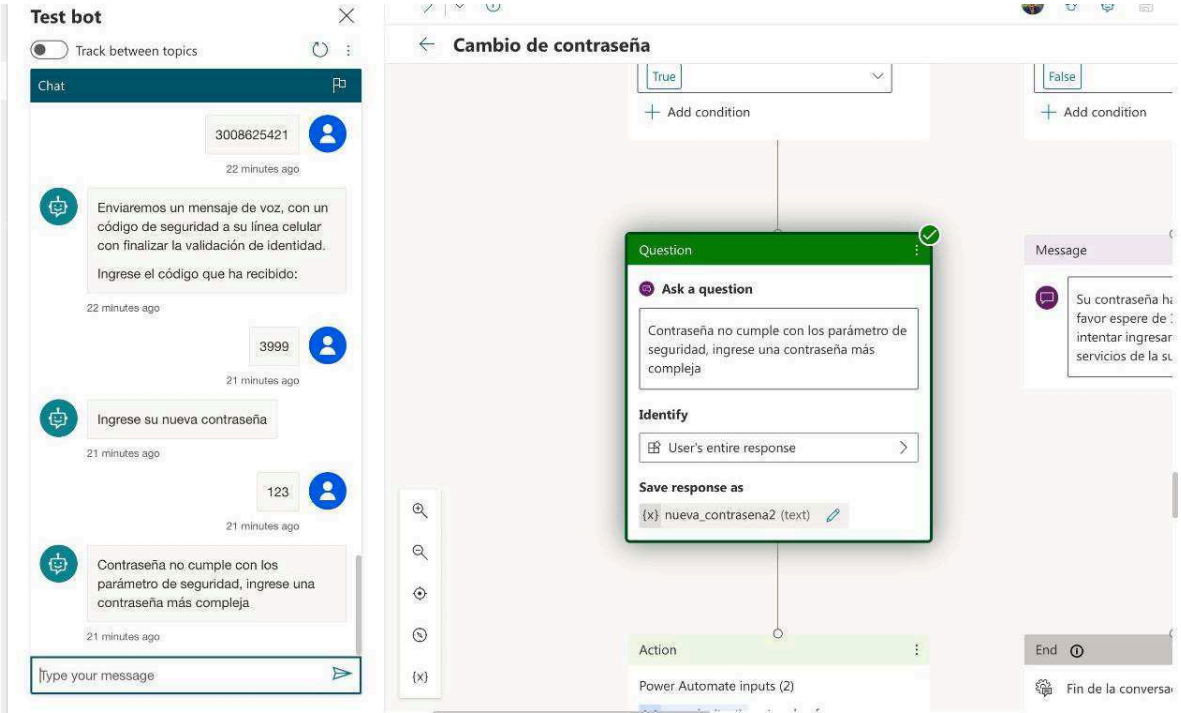
EXPEDIENTE	NIT_CC	RAZON_SOCIAL_NOMBRE	CADUCIDAD	NOMBRE_FUNCIONARIO	ACTUACION_FIN...	ID_EXPEDIENT
20192100204573		COMPAÑIA DE VIGILANCIA P.P.H LTDA	2 noviembre 2...	Morgan Doria Paternina	SIN ACTUACION	1738
20192100197053		SEGURIDAD SAN MARTIN LTDA	12 octubre 2021	Morgan Doria Paternina	CARGOS	1752
20192100201653		SEGURIDAD MAGISTRAL DE COLOMBIA LTDA	24 octubre 2021	Morgan Doria Paternina	SIN ACTUACION	1753
		GAS TECHNOLOGY COLOMBIA LTDA	14 octubre 2021	Morgan Doria Paternina	CARGOS	1754
20192100120713	86094862012	FORTOX LTDA	10 noviembre ...	Fernando Andres Echeverri	AUTO TRASLADO DE ...	1773
20192100148213	90003333334	SEGURIDAD GESTION LTDA	1 diciembre 20...	Daniel Arcecio Hernandez Calz	AUTO DE PRUEBAS	1777
20192100205643		PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	30 noviembre ...	Manuel Antonio Calderon Pacheco	SIN ACTUACION	1793
20202100022183	8000148750	TELESENTINEL LTDA	20 octubre 2021	Manuel Antonio Calderon Pacheco	AUTO TRASLADO DE ...	1812
20202100041648		SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL COMERCIAL Y BAN...	13 octubre 2021	Daniel Arcecio Hernandez Calz	CARGOS	1841
20192100306443	891407898	COOPERATIVA DE TRABAJADORES VIGILANTES	15 noviembre ...	Monica Natalia Otalora Fonseca	AUTO TRASLADO DE ...	1856
20192100302343	8903313899	SEGURIDAD DIVISAR LTDA	31 octubre 2021		CARGOS	1913

Curso de Maxima velocidad

Para el entregable número tres del concurso publico de Maxima Velocidad se desarrollo el CHAT BOTS cuya finalidad es dar respuesta automatica a la solicitud de cambio de contraseña del correo institucional asignado a cada empleado de la supervigilancia.

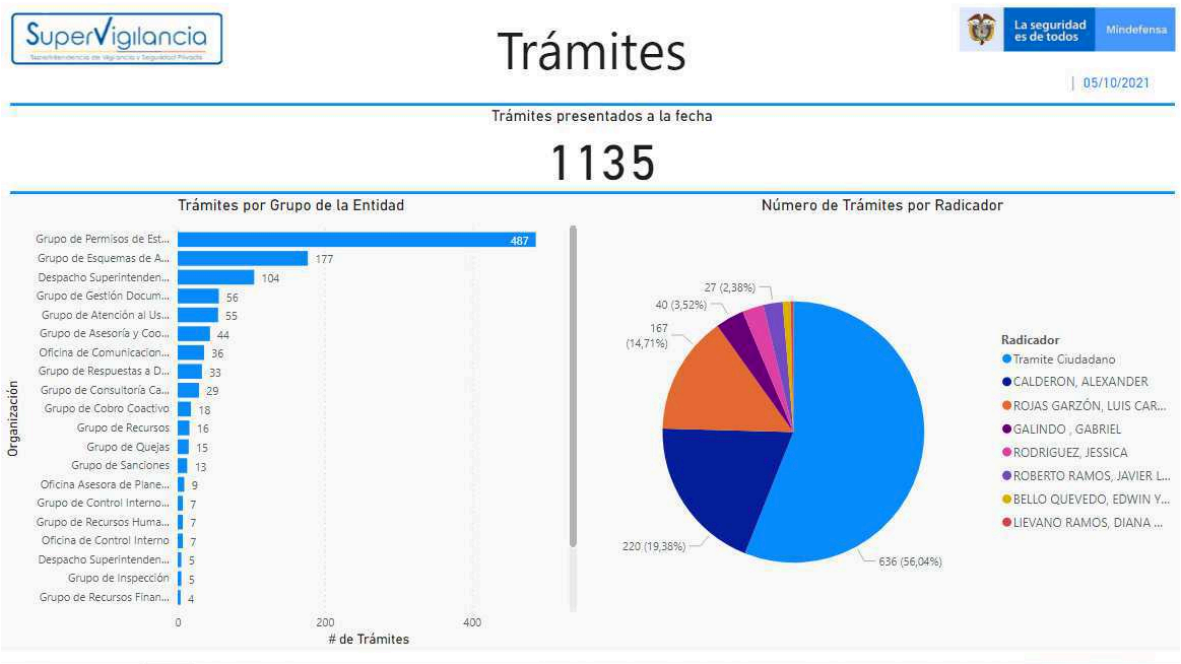
Este chat bots realiza unas preguntas de seguridad y envia un mensaje de audio al telefono guardado en el directorio activo de cada uno de los empleados de la entidad y con este codigo el usuario puede guardar una nueva contraseña.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

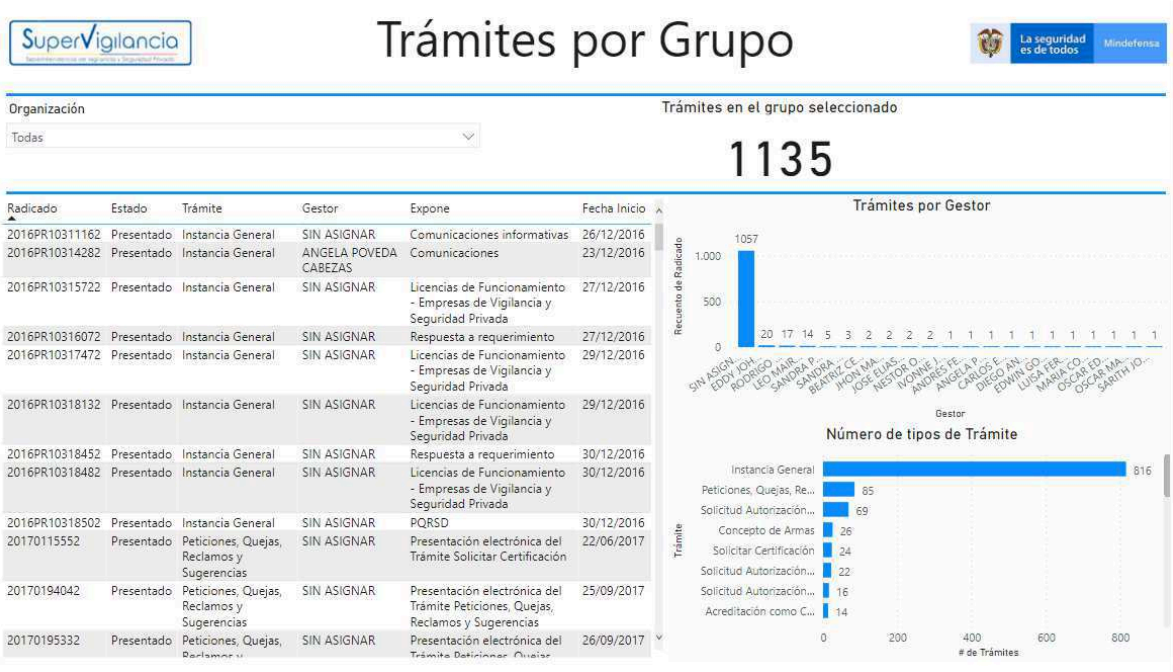


Power BI:

Durante el mes de septiembre de 2021 se continuo con el desarrollo del proyecto de toma de decisiones con base en datos mediante la continuación de la consolidación y desarrollo de la estrategia de datos abiertos requerida por MINTIC, el desarrollo de la segunda entrega de máxima velocidad, el desarrollo del tablero para trámites presentado en la junta directiva del día 7 de septiembre.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



- Se realiza seguimiento a los planes de trabajo de cada uno de los proyectos con componente TI, que hacen parte del Plan Estratégico de Tecnologías de información, así como el almacenamiento de la información relacionada con cada uno de estos en el repositorio donde se encuentra centralizada la información.

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=REPOSITORIO_PROYECTOS_TI_PETI&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FREPOSITORIO_PROYECTOS_TI_PETI

- Se realiza seguimiento a las tareas establecidas en el Plan de acción de la oficina de sistemas, y su articulación con los proyectos planteados en el PETI 2021-2024.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=SEGUIMIENTO&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FSEGUIMIENTO

- Se realiza presentación para aprobación a los ajustes realizados al Plan Estratégico de Tecnologías de información PETI 2021-2024.

https://teams.microsoft.com/_#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=VERSIONES&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FPETI%25202021-2024%252FVERSIONES

- Se realiza revisión, ajustes y cargue de los entregables de la segunda fase del concurso Máxima velocidad de MinTIC, por lo cual la entidad se encuentra posicionada en el tercer puesto de la Formula 2 de este concurso.

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=M%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FConcursos%252F2021%252FM%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD

- Se realiza contextualización seguimiento y acompañamiento para los entregables de la tercera fase del concurso Máxima velocidad de MinTIC, tanto de los retos principales como de los bonificadores.

https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A76b23008a3b54a7eb03cfbbd48504338%40thread.tacv2&ctx=channel&context=M%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FConcursos%252F2021%252FM%25C3%2581XIMA%2520VELOCIDAD

- Se continua con las mesas de trabajo para la revisión de los Procedimientos: Gestión de Requerimientos TIC, Aplicativos Livianos y Gestión de Requerimientos de Servicios TIC. para su respectiva actualización. Así como avance en la construcción y actualización de los catálogos: Sistemas de Información y en el Catálogo de Componentes de información

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=Actualizaci%25C3%25B3n%2520Procedimientos&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FGOBIERNO%2520TI%252FActualizaci%25C3%25B3n%2520Procedimientos>

- Se realiza el segundo informe de avance en el nivel de madurez de arquitectura empresarial en la entidad.

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACI%25C3%2593N%2520A.E&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520AVANCE%2520IMPLEMENTACI%25C3%2593N%2520A.E

- Se realiza el segundo informe de ejercicios de arquitectura empresarial para el segundo cuatrimestre.

https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=EJERCICIOS%2520A.E%2520SEGUNDO%2520CUATRIMESTRE&rootfolder=%252Fsites%252FOficinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FAct.Trimestrales_Suite%2520Visi%25C3%25B3n%2520Empresarial%252FINFORME%2520EJERCICIOS%2520A.E%252FEJERCICIOS%2520A.E%2520SEGUNDO%2520CUATRIMESTRE

- Se continua con la actualización al artefacto para la identificación de nivel de madurez de arquitectura empresarial acorde a los diferentes Marcos y modelos de MinTic.

https://teams.microsoft.com/l/file/5821EBEF-3E2A-4EE6-B2EB-C45F9683ECB7?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FAct.Trimestrales_Suite%20Visi%C3%B3n%20Empresarial%2FINFORME%20AVANCE%20IMPLEMENTACI%C3%93N%20A.E%2F2021_v_0.1.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

- Se realiza presentación para aprobación del Plan de Transformación Digital.

https://teams.microsoft.com/l/file/EC51FA9E-9698-4DA2-B2AC-3B92C3E03CCE?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=docx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FPTD%2FVersiones%2FPTD_SVSP_2020-2023%200.2.docx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOficinadesistemas&serviceName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se realiza presentación ante el equipo de trabajo de la oficina de Sistemas sobre articulación entre: Política de Gobierno Digital. PETI, PTD, Arquitectura empresarial y Máxima Velocidad, con el fin de generar capacidades para la gestión adecuada de TI en la SVSP.

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=PRESENTACIONES&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520DIGITAL%252FINFORMES%252FPRESENTACIONES>

- Se realiza seguimiento al PETI 2021-202 con el fin de generar el insumo para el reporte de indicadores de avance de ejecución para el primer semestre de 2021

https://teams.microsoft.com/l/file/C3FEFD39-4A0E-4561-B198-DA6332FB5392?tenantId=107ab8b8-227c-4c8d-b8a3-374cf3c78b8f&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOfinadesistemas%2FDocumentos%20compartidos%2FArquitectura%20Empresarial%2F2021%2FPETI%202021-2024%2FSEGUIMIENTO%2FPROYECTOS_TI_SPVSP_v_0.1.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Fsupervigilanciagovco.sharepoint.com%2Fsites%2FOfinadesistemas&serveName=teams&threadId=19:258833bc1db24ef49cc81faa119198f1@thread.tacv2&groupId=fc000f1d-8bef-4fe3-ae25-5aa0e0715bfa

- Se gestiona y consolida la información relacionada con el Inventario TI de la entidad y se da respuesta a la circular Inventario TIC Sector Defensa RS20210830009969

<https://teams.microsoft.com/#/files/Arquitectura%20Empresarial?threadId=19%3A258833bc1db24ef49cc81faa119198f1%40thread.tacv2&ctx=channel&context=INVENTARIO%2520TI&rootfolder=%252Fsites%252FOfinadesistemas%252FDocumentos%2520compartidos%252FArquitectura%2520Empresarial%252F2021%252FGOBIERNO%2520Y%2520GESTI%25C3%2593N%2520DE%2520TI%252FSECTORIAL%252FINVENTARIO%2520TI>

Fortalecimiento de recepción de estados financieros

Se encuentra realizando el PLANTEAMIENTO DEL “NUEVO SISTEMA DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN (NSRI)”.

Alcance y Prespectiva

Los documentos que acompañan este planteamiento del Nuevo Sistema de Recepción de Información (NSRI) están orientados a enunciar las funcionalidades que el sistema debe incluir.

La propuesta se plantea teniendo en cuenta las experiencias adquiridas desde la implementación del sistema a reemplazar, buscando aprovechar las ventajas del lenguaje XBRL y logrando una mejor integración, alcance y funcionamiento del que fue posible con SEVEN.

Algunas de las funcionalidades se enuncian con menor profundidad o detalle, teniendo en cuenta que las decisiones de desarrollar, adquirir o integrar afectarían el nivel de detalle y sería conveniente llegar a ese nivel durante la implementación.

Agrupaciones y Funcionalidades

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Con el fin de facilitar la presentación y de forma previa a la lectura del documento, las funcionalidades se han diagramado como cajas, que han sido agrupadas en 10 segmentos según sus características, más una final correspondiente aspectos adicionales.





Identificador UhPT Yaq- Im6Q LVge ZhHD gE5Z Fk4=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

Revisión de Indicador

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Cifras en Millones						
ESTADO AVANCE SISTEMA SPI DEL DNP ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS GSED						
Entidad	No. Proyectos	Inversión	Avance Financiero	Avance Físico del Producto	Avance de Gestión	
Agencia Logística de las Fuerzas Militares	2	6.180	0,0%	0,0%	0,0%	
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	3	7.789	21,0%	2,4%	86,9%	
Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	4	5.780	11,4%	21,6%	55,5%	
Defensa Civil Colombiana	3	5.060	0,0%	56,1%	0,0%	
Fondo Rotatorio de la Policía Nacional	2	8.195	11,6%	0,0%	3,7%	
Hospital Militar Central	3	20.000	24,6%	0,0%	23,5%	
Instituto de Casas Fiscales del Ejército	2	16.699	33,3%	0,0%	24,5%	
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	3	10.664	62,1%	54,7%	11,5%	
TOTAL	22	80.367				

6. Contactos del Proyecto

Miguel AG

Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1-4 GRADO 16

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ
Jefe Oficina de Sistemas
Correo electrónico: migarcia@supervigilancia.gov.co



Identificador UhPT Yaq- Im6Q LVge ZhD gE5Z F4=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO- PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 31/01/2022



Proyecto:

Informe Diciembre 2022 Proyecto OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

1. Antecedentes y Justificación

El compromiso de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cumplir con atender oportuna y eficientemente los servicios de control, inspección y Vigilancia a los ciudadanos y usuarios que requieren algún servicio, tramite o información de la entidad, peticiones, quejas, reclamos, denuncias por cualquiera de los canales de atención formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación. Con el fin de poder dar cumplimiento según lo establecido en el Decreto 2623 de 2009 “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano” y en observancia de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018 “Todos por un nuevo País”, y con los lineamientos de nuestra Política de Calidad y uno de los objetivos “Mejorar la calidad en la prestación del servicio público de vigilancia y seguridad privada y Satisfacer las necesidades las partes de interés de acuerdo con las características del producto y servicio”.

La política de racionalización de trámites, como instrumentos de fortalecimiento de la capacidad de gestión y respuesta de la Administración Pública de septiembre de 2014; tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos. Así como, promover el uso de las TICs para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información. El acceso a la información permite mejorar los niveles de transparencia, la confianza, aumenta la calidad de los procesos y prestar un mejor servicio a los vigilados y comunidad en general.

2. Objetivo

Agilizar los procesos en la prestación de los servicios de control, inspección y vigilancia en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

3. Descripción:

Dentro del proyecto de inversión se plantearon los siguientes objetivos específicos:

1. Mejorar la gestión de expedientes en materia de quejas, inspecciones, sanciones, licencias y /o permisos, donde se encuentran contempladas las siguientes actividades.

a) Digitalizar expedientes

b) Capacitar en temas de gestión documental

c) Descongestionar los procesos.
2. Fortalecer los Sistemas de información y comunicación contemplando las siguientes actividades.

a. Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda

b. Optimizar la BPM

c. Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad

d. Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL

e. Adecuar el centro de datos secundario.

BPIN: 2018011000640

4. Esquema de Financiación

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Compromisos

Actividad	TRASLADOS	NUEVA APROPIACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Bodega															
Digitalizar expedientes		1.865.707.815	1.460.000	36.405.601	151.691.036	67.648.170	230.811.831	159.348.333	192.415.000	171.815.000	215.844.667	242.367.960	351.411.667	41.189.035	1.862.408.300
Capacitar en gestión documental								0							-
Descongestionar el Proceso	440.000.000	4.003.863.243	6.250.000	116.824.935	529.272.651	552.883.441	419.183.886	440.368.334	468.361.000	519.770.940	261.622.542	95.971.325	165.313.001	395.468.666	3.971.290.721
Fortalecer el proceso de Mesa de ayuda		352.720.000		8.600.000		36.526.265	41.513.734	30.900.000	40.400.000	31.200.000	24.800.000	82.261.733	28.414.000	8.454.267	333.069.999
Optimizar la BPM		943.700.000		7.950.000	10.600.000	15.483.213	11.016.787	10.600.000	17.533.333	5.300.000	8.966.667	67.000.000	19.600.000	267.987.345	442.037.345
Gestionar la arquitectura Empresarial de la Entidad		765.690.505		9.200.000	10.686.667	101.969.993	73.497.594	29.314.000	116.685.000	39.514.000	80.973.000	-	36.610.733	152.300.000	322.377.539
Fortalecer la herramienta para la recepción de Reportes financiero XBRL		397.915.788			5.123.333	5.099.311	39.677.356	60.613.667	55.500.000	36.200.000	-	18.566.667	77.871.675	18.300.000	298.173.667
Adecuar el centro de datos secundario		521.402.651			23.600.000	3.515.332	137.635.332	40.730.000	53.500.000	32.900.000	8.033.333	43.200.000	31.200.000	38.970.000	406.253.333
TOTAL		8.411.000.000	7.710.000	178.980.536	730.973.687	776.095.061	806.341.332	771.874.334	944.394.333	836.699.940	581.673.542	572.061.960	766.538.668	1.092.801.844	8.066.145.237

Ejecución Financiera	Inicial SIIF	Vigente SIIF	Obligación SIIF	Total Obligado Actividades
PGN	8.411.000.000	8.851.000.000	\$8.066.145.236,76	\$8.066.145.236,76
Otras Fuentes	0	0	\$0,00	\$0,00

5. Actividades

DESCONGESTIONAR ACTIVIDADES

PLAN DE DESCONGESTIÓN			
Proceso	TOTAL		CUMPLIMIENTO ACUMULADO
	TO-TAL	TOTAL META	
GESTIÓN JURIDICA	58	157	37%
	126	124	102%
	670	439	153%
GESTIÓN DELEGADA PARA EL CONTROL	33	55	60%
	2373	1200	198%
	226	210	108%
GESTIÓN DEL SERVICIO	1171	1020	115%
	3602	2475	146%
	412	199	207%
GESTIÓN DELEGADA PARA LA OPERACIÓN	454	481	94%
	857	1080	79%
	9982	7440	134,2%

5.1 DOCUMENTAL

Durante el mes de noviembre se ha orientado el proceso en la actualización de expedientes, devolución, renovación de préstamo y transferencias documentales buscando minimizar los reprocesos al momento de actualizar los expedientes, realizando auditorias constantes por parte del profesional y tecnólogos asignados.

Se han realizado los respectivos seguimientos a los apoyos en los diferentes grupos u oficinas que se están interviniendo.

GRUPO O ÁREA	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (CARPETAS)	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (CAJAS)	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	NÚMERO DE TÉCNICOS
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (RECAUDAO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN)	1994-2021	1350	139	1308	1350	3

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (DIGITALIZACIÓN ORDENES DE PAGO)	2020	8	4	602	602	1
GRUPO DE CONTRATOS	2018-2019	180	25	180	180	6
GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2016-2020	247	25	247	0	1
GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	1994-2021	46	9	37	46	1
GRUPO DE INSPECCIÓN	2012-2020	117	7	99	117	1
GRUPO DE SANCIONES	2017-2021	108	15	74	108	3
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	2018-2021	17	7	17	17	1
INSTALACIONES PUENTE ARANDA	2011-2020	131	22	5140	0	2
TOTAL		854	114	6396	1070	16

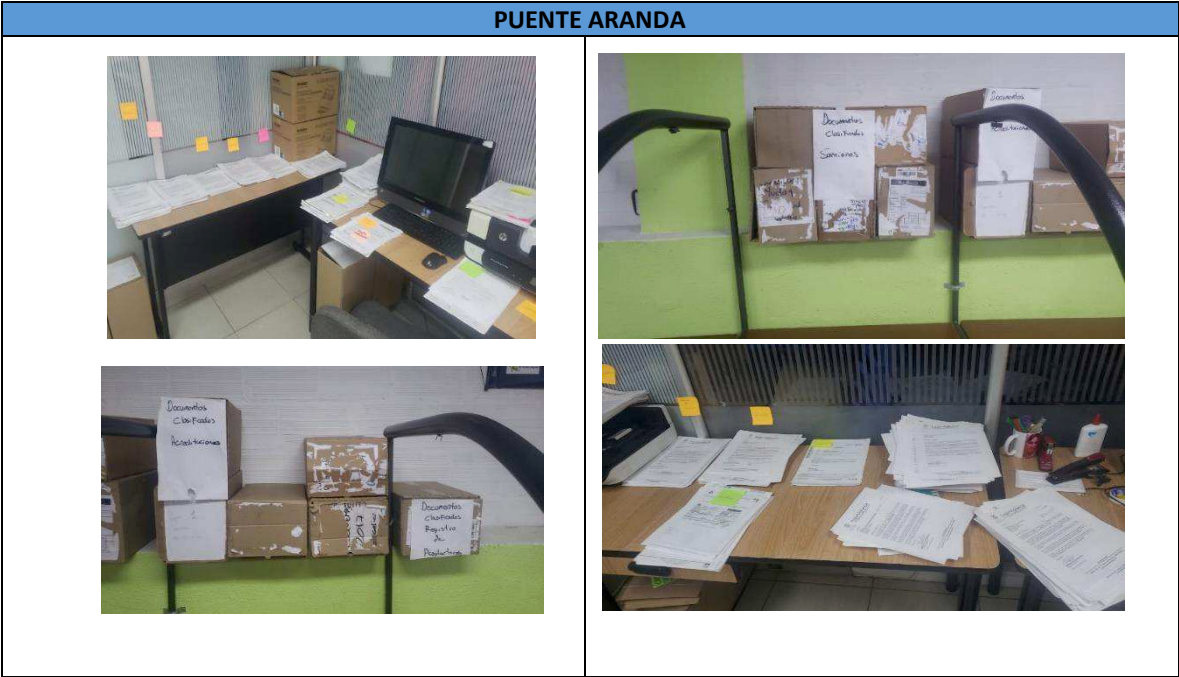
SEGUIMIENTO AVANCES MES DE DICIEMBRE

Se continua con la organización de los archivos físicos de la Supervigilancia. Conformado por un equipo de trabajo de la siguiente manera un (1) profesional en Ciencias de la Información, once (12) Tecnólogos y treinta y dos (30) técnicos.

En la **Bodega Ubicada En Puente Aranda** Se realizó proceso de verificación y unificación de documentos a ser insertados a los expedientes de las series documentales AUTORIZACIÓN DE BLINDAJE Y DESBLINDAJE DE VEHÍCULOS y ACREDITACIONES COMO ASESOR, CONSULTAR E INVESTIGADOR.

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNDIADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACREDITACIONES, CONSULTOR, ASESOR E INVESTIGADOR Y OTRAS	2011 AL 2020	6	1	100	0	Se realizó búsqueda en los gestores de 1200 documentos los cuales fueron clasificados por series documentales
TOTAL		6	1	100	0	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Sede Administrativa Dirección Se continuo con los apoyos de descongestión en las áreas y Grupos de la entidad, los cuales son: Grupos de Contratos, Grupo de Recursos Financiero, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Recursos Humanos, Grupo de Inspección, Grupo de Sanciones, Despacho del Superintendente

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS (Se cuenta con el apoyo de 4 técnicos y 2 tecnóloga)

SERIE / SUBSERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
RECAUDAO Y MANEJO DE LA CUOTA DE CONTRIBUCIÓN	EMPRESAS ARRENDADORAS DE VEHÍCULOS BLINDADOS	207-2019	68	8	65	68	1. Actualización de FUID. 2. Generar rotulación de las unidades de almacenamiento y conservación
TOTAL			68	8	65	68	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

SERIE / SUBSERIE	TIPO DE SERVICIOS	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ORDENES DE PAGO	N/A	2020	3	1	676	676	1. Se realizó proceso de levantamiento relación de 676 expedientes a ser entregados a contratos de órdenes de pago correspondientes al año 2020 octubre y noviembre. 2. Se realizó el proceso de digitalización de 676 expedientes de órdenes de pago del 2020 con un total de 823 imágenes. 3.Se realizó rastreo y descarga de 765 cuentas de cobro de los periodos de 2021. 4.Se realizó proceso de cargue de órdenes de pago y cuentas de cobro a la carpeta ORDENES DE PAGO adjunta a la carpeta FINANCIERA, la cual se encuentra cargada en la herramienta TEAMS. 102 de 2020.
TOTAL			3	1	676	676	

GRUPO DE CONTRATOS (Se cuenta con el apoyo de 5 técnicos y 1 tecnóloga)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
------------------	------	--------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------	---------------------------

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

CONTRATOS / Contratos de prestación de servicios	2019	505	67	505	505	1. Inserción de cuentas de cobro del mes de septiembre con soporte CD a 505 contratos. 2. Refoliación y primeros auxilios de 505 contratos actualizados. 3. Actualización de notas en el FUID de 505 contratos. 4. Levantamiento de FUID 2018 y 2019 de NO LIQUIDADOS.
TOTAL		505	67	505	505	

GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (Se cuenta con el apoyo de 1 técnico y 1 tecnólogo)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROCESOS / Procesos Disciplinarios Ordinarios	2016-2020	200	20	200	0	1. Se realizó proceso de clasificación y alistamiento de expedientes para ser consultado. 2. Se realizó diligenciamiento de 47 hojas de control. 3. Se realizó 5 constancias secretariales.
TOTAL		200	20	200	0	

GRUPO DE RECURSOS HUMANOS (Se cuenta con el apoyo de 1 técnico)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
HISTORIAS LABORALES (inactivas)	1994-2021	16	3	15	0	1. Se prestó primeros auxilios 3. se realizó ordenación
TOTAL		16	3	15	0	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO DE INSPECCIÓN (Se cuenta con el apoyo de 1 técnico y 1 tecnóloga)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMES / Informe Visita de Inspección	2012-2020	435	40	435	435	1. Inserción de 599 documentos, unificación de radicados para la conformación de expedientes. 2. Actualización de FUID . 3. Diligenciamiento de 18 hojas control para proceso de vim
TOTAL		435	40	435	435	

GRUPO DE SANCIONES (Se cuenta con el apoyo de 1 técnico y 1 tecnóloga)

SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROCESOS / Proceso Sancionatorio	2017-2021	55	62	55	47	1. Inserción de 542 folios , unificación de radicados para la conformación de expedientes 2. Levantamiento de FUID
TOTAL		55	62	55	47	

DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE (Se cuenta con el apoyo de 1 técnico)

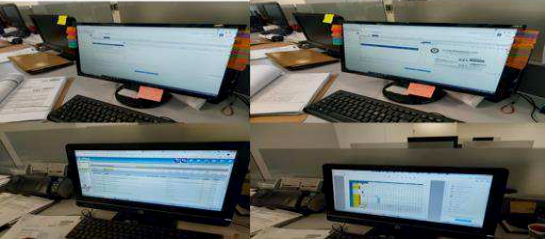
SERIE / SUBSERIE	AÑOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	NUMERO DE EXPEDIENTES	REGISTROS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CIATICOS, BORRADORES DE ACTAS DE COMITÉ, COMUNICADOS DE PRESNSA Y DOCUMENTOS DEL DESPACHO	2018-2021	24	10	24	22	1. Se aplicaron de los procesos técnicos archivísticos (orden cronológico, limpieza, alineación, foliación, primeros auxilios, cambio de unidades de conservación y almacenamiento) 2. Actualización

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

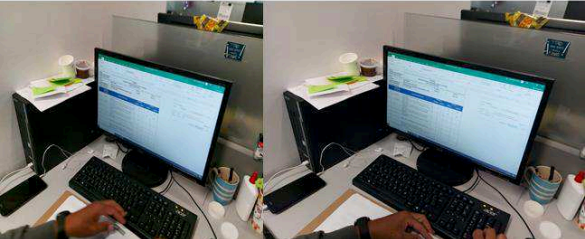
						de FUID.
						3. Impresión rótulos unidades de almacenamiento y conservación.
TOTAL		24	10	24	22	

SUPERVIGILANCIA PISO 3 Y 11

BÚSQUEDA EN LOS GESTORES



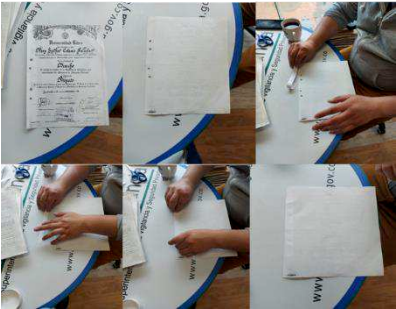
DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE CONTROL



CLASIFICACIÓN



PRIMEROS AUXILIOS



CONCLUSIONES

PUENTE ARANDA: se encuentran en proceso de verificar y clasificar los documentos por serie documental para después proceder a unificar documentación por serie documental y servicio, con el fin de más adelante poder actualizar los expedientes de los vigilados.

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS: El personal asignado realizó el control de calidad y ajusten que correspondan al expediente y actualización de FUID, a fin de continuar la rotulación de las unidades de almacenamiento y conservación para su respectiva transferencia documentaron para su respectiva transferencia documental.

GRUPO DE CONTRATOS: El personal asignado verifico en cada una de las herramientas suministradas por la coordinadora del grupo de contratos los tipos documentales que no se lograron identificar e n la producción documental existente en físico, permitiendo la actualización de los contratos de personas naturales, a su vez la aplicación de los procesos técnicos archivísticos y alistamiento para su respectiva transferencia documenta y el diligenciamiento de las respectivas Hojas de control.

GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO: La persona asignada se encuentra apoyando a las actividades de actualización de expedientes, base de datos del grupo, alistamiento físico o digitalización de los expedientes para ser trabajados por los abogados del grupo.

GRUPO DE RECURSOS HUMANOS: La persona asignadas se encuentran apoyando al proceso de ordenación de los expedientes inactivos.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

GRUPO DE INSPECCIÓN: La persona asignada ha venido realizando la actividad de levantar bases de datos de los tipos documentales y unificando los que correspondan a un mismo expediente y de esa manera más adelante poder iniciar el proceso de conformación o actualización de expedientes de la serie **INFORMES / Informe Visita de Inspección**. Esto debido a que el grupo anteriormente manejaba su documentación de manera individual sin aplicar los procesos técnicos archivísticos.

GRUPO DE SANCIONES: Las personas asignadas se encuentran apoyando en la verificación y actualización de expedientes para ser reintegrados a custodia, por otra parte, se encuentran apoyando la actualización de la base de datos del grupo de sanciones.

DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA: La persona asignada se encuentra actualizando las unidades de conservación de las diferentes series documentales que produce la oficina para su cumplimiento de los lineamientos archivísticos.

ACTIVIDADES DE SISTEMAS

La política de Gobierno Digital tiene como objetivo “Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital”. En 2017, el MinTIC, comenzó a realizar algunas adecuaciones con relación al enfoque y estructura que presentaba para ese momento la Estrategia de Gobierno en Línea con 4 componentes: TIC para la Gestión, TIC Servicios, TIC para Gobierno Abierto y Seguridad y Privacidad de la Información, con instrumentos metodológicos que apoyaban su implementación como el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial en su versión 1 con 131 lineamientos distribuidos en 6 dominios: Estrategia de TI, Gobierno de TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y apropiación. Para el año 2018, se ajustó la estrategia tanto conceptualmente como metodológicamente actualizándose a Política de Gobierno Digital, según el Decreto 1008 de 2018, hacia una estructura de 2 componentes: TIC para el Estado y TIC para la Sociedad, perfectamente engranadas, donde el avance de uno de los componentes dinamiza al otro, con 3 elementos habilitadores transversales: Arquitectura, Servicios Ciudadanos Digitales y Seguridad de la Información, con el fin de generar valor en la entidades del Estado. De igual manera, se actualizó el Marco de Referencia de AE, ahora Marco de Arquitectura Empresarial (MAE), con 2 modelos de gestión: Modelo de Gestión de Gobierno de TI (MGGTI) y el Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI), a partir de los cuales se cuenta con una visión integral de arquitectura para el cumplimiento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.

Adicional a lo anterior, desde el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual está compuesto por 7 dimensiones y 18 políticas, las cuales deben ser implementadas por las entidades del orden nacional y territorial, en especial para la gestión de TI: las Políticas de Gobierno y seguridad digital pertenecientes a la Dimensión 3: Gestión con valores para resultados, y cuyo seguimiento y avance debe ser reportado a través del Formulario Único de Avances en la Gestión (FURAG) de manera periódica.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

MARCO CONCEPTUAL

Manual de Política Gobierno Digital (Decreto 1008 de 2018): “Es un manual técnico que desarrolla el proceso de implementación de la política a través de cuatro grandes momentos: 1. Conocer la política; 2. Planear la política; 3. Ejecutar la política; y 4. Medir la política, los cuales incorporan las acciones que permitirán desarrollar la política en las entidades públicas de nivel nacional y territorial (MinTIC,2019)”.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): “Es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas con el fin de generar resultados que atiendan a los planes de desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios (MIPG, 2018)”.

La definición de los siguientes marcos metodológicos se encuentra disponible en <https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-propertyvalue-8118.html>

Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE): “Es el instrumento principal para implementar la Arquitectura TI de Colombia y habilitar la Estrategia de Gobierno Electrónico del Estado Colombiano. El objetivo principal del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con estas tres herramientas, la Estrategia, la Arquitectura y el Marco, es apoyar a las instituciones en la eficacia de la gestión de Tecnologías de la Información (TI)”.

Documento Maestro del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE): Documento técnico que “brinda un entendimiento detallado de la estructura del Modelo de Arquitectura Empresarial, el cual debe ser implementado para mejorar las capacidades institucionales mediante el uso adecuado de las TIC y su alineamiento con las necesidades de la entidad, logrando ofrecer de esta forma mejores servicios a los ciudadanos y el cumplimiento de la Política de Gobierno Digital en su habilitador transversal de Arquitectura”.

Modelo de Gestión de Gobierno de TI (MGGTI): Documento técnico que “brinda orientación para gestionar y gobernar las tecnologías de la información TI de forma adecuada, y de esta forma ofrecer mejores servicios a los ciudadanos cumpliendo con la política de gobierno digital”.

Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI): Documento técnico que “brinda orientación para administrar proyectos de tecnologías de la información, de forma adecuada y ofrecer mejores servicios a los ciudadanos cumpliendo con la política de gobierno digital”.

HERRAMIENTA DE AUTODIAGNÓSTICO

Estructura implementada

El autodiagnóstico se compone por diferentes columnas las cuales conllevan a unas valoraciones específicas, sin embargo, conforman un análisis general que busca identificar el estado actual de la entidad, en cuanto a la implementación y avances de la política de gobierno digital en la SVSP.

Habilitadores / Propósitos:
Corresponde a los habilitadores y propósitos de la Política de Gobierno Digital.

Calificación:
Puntaje obtenido en cada habilitador y propósito de la Política de Gobierno Digital como resultado de la auto calificación registrada en "Porcentaje de cumplimiento".

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Ítem:

Cada uno de los temas objeto de medición en cada habilitador y propósito de la Política de Gobierno Digital.

Porcentaje de cumplimiento

Se valora cada ítem, en una escala de 0 a 100.

Observaciones

Observaciones o comentarios pertinente al análisis realizado.

Autodiagnóstico gobierno digital - SVSP

La escala de calificación sugerida por la herramienta para determinar el avance en cada uno de los aspectos analizados es la siguiente:

Ilustración 1: ítems verificadores evaluación de primer nivel

Puntaje	Nivel	Color
0 - 20	1	
21 - 40	2	
41 - 60	3	
61- 80	4	
81- 100	5	

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Análisis cuantitativo:

Cuando se ingresa un puntaje, esa columna automáticamente muestra el color que corresponde según la escala anterior. Así mismo, la calificación de las categorías, de los componentes y la calificación total se generan automáticamente.

Valoración promediada:

Los resultados finales reflejan el resultado de los puntajes diligenciados. (Si alguna casilla se deja en blanco, no contará para los resultados).

Indicaciones de gestión:

El propósito principal es identificar oportunidades de mejora, según el análisis realizado.

ANALISIS NIVEL DE MADUREZ – POLITICA GOBIERNO DIGITAL 2021-SVSP

A continuación, se presentarán los análisis realizados a los esquemas de valoración propuestos por la herramienta de la siguiente forma:

- Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI.
- Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información.
- Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales.
- Servicios Digitales de Confianza y Calidad.
- Procesos seguros y eficientes.
- Toma de decisiones basadas en datos.
- Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto
- Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI

Este habilitador está compuesto por 71 ítems de análisis, los cuales fueron valorados uno a uno. Así entonces, se obtuvo una valoración de 91,5% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para este habilitador.

Tabla 1: Autodiagnóstico - Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI

Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI	91,5	Con respecto al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para esta vigencia, la entidad: -Lo formuló, está aprobado y se ha integrado al plan de acción anual	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: A. El portafolio o mapa de ruta de los proyectos	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: B. La proyección del presupuesto	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: C. El entendimiento estratégico	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: D. El análisis de la situación actual	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: E. El plan de comunicaciones del PETI	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: F. Tablero de indicadores para el seguimiento y control	100
		El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: G. Definición de la situación objetivo y modelo de gestión de TI	100
		Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: A. Un esquema de soporte con niveles de atención (primer, segundo y tercer nivel) a través de un punto único de contacto y soportado por una herramienta tecnológica, tipo mesa de servicio que incluya al menos la gestión de problemas, incidentes, requerimientos, cambios, disponibilidad y conocimiento	90
		Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: B. Un proceso para atender los incidentes y requerimientos de soporte de los servicios de TI, tipo mesa de ayuda	100
		Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: C. Catálogo de servicios de TI actualizado	100
		Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: D. Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA por sus siglas en inglés) con terceros y Acuerdos de Niveles de Operación (OLA por sus siglas en inglés)	100
		Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: A. Políticas de TI definidas	90
		Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: B. Macroproceso o proceso (procedimientos, actividades y flujos) de gestión de TI definido, documentado y actualizado	100
		Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: C. Instancias o grupos de decisión de TI definidas	90

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

		Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: D. Estructura organizacional del área de TI	100
		Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: E. Indicadores para medir el desempeño de la gestión de TI	100
		Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad: A. Utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI	100
		Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad: B. Utilizó mecanismos o contratos de agregación de demanda para bienes y servicios de TI	100
		Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad: C. Aplicó otras metodologías, casos de negocio o criterios documentados para la adquisición y/o evaluación de soluciones de TI	30
		Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: A. Aplicó una metodología para la gestión de proyectos de TI que incluye seguimiento y control a las fichas de proyecto a través de indicadores	100
		Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: B. Garantizó que todas las iniciativas, proyectos o planes de la entidad que incorporen componentes de TI, son liderados en conjunto entre las áreas misionales y el área de TI de la entidad	100
		Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: C. Utilizó el principio de incorporar desde la planeación la visión de los usuarios y la atención de las necesidades de los grupos de valor	100
		Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: D. Realizó la documentación y transferencia de conocimiento a proveedores, contratistas y/o responsables de TI, sobre los entregables o resultados de los proyectos ejecutados en la vigencia evaluada	100
		Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: E. Contó con herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos de TI	100
		Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: A. Cuenta con el catálogo de componentes de información actualizado	100
		Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: B. Cuenta con vistas de información actualizadas de la arquitectura de información para todas las fuentes de información	90
		Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: C. Implementa procesos o procedimientos de calidad de los datos	90
		Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: D. Implementa procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos	90

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: A. Cuenta con un catálogo actualizado de todos los sistemas de información	100
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: B. Cuenta con una arquitectura de referencia y una arquitectura de solución debidamente documentadas o actualizadas para todas sus soluciones tecnológicas	90
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: C. Incluyó características en sus sistemas de información que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura	90
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: D. Incorporó dentro de los contratos de desarrollo de sus sistemas de información, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a su favor	90
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: E. Implementó para sus sistemas de información funcionalidades de trazabilidad, auditoría de transacciones o acciones para el registro de eventos de creación, actualización, modificación o borrado de información	100
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: F. Cuenta con la documentación técnica y funcional debidamente actualizada, para cada uno de los sistemas de información	90
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: G. Cuenta con manuales de usuario y manuales técnicos y de operación debidamente actualizados, para cada uno de los sistemas de información	100
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: H. Realiza desarrollos de software y cuenta con todos los documentos de arquitectura de software actualizados	80
		Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: I. Definió e implementó una metodología de referencia para el desarrollo de software o sistemas de información,	90
		Con relación al esquema de soporte y mantenimiento de los sistemas de información, la entidad: -Lo definió, lo documentó, está aprobado e implementado, y se actualiza mediante un proceso de mejora continua	80
		Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: A. Definió un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento	85
		Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: B. Implementó un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales	75
		Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: C. Definió y aplicó una guía de estilo en el desarrollo de sus sistemas de información e incorpora especificaciones y lineamientos de usabilidad definidos por el MinTIC	95
		Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: D. Tienen las funcionalidades	90

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



		de accesibilidad que indica la Política de gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios	
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: A. Implementó un plan de mantenimiento preventivo y evolutivo (de mejoramiento) sobre la infraestructura de TI	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: B. Implementó un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos de acuerdo con la normatividad del gobierno nacional	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: C. Cuenta con un directorio actualizado de todos los elementos de infraestructura de TI	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: D. Cuenta con vistas actualizadas de despliegue, conectividad y almacenamiento de la arquitectura de infraestructura de TI	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: E. Hace uso de servicios de computación en la nube para mejorar los servicios que presta la entidad	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: F. Documentó e implementó un plan de continuidad de los servicios tecnológicos mediante pruebas y verificaciones acordes a las necesidades de la entidad	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: G. Implementó mecanismos de disponibilidad de la infraestructura de TI de tal forma que se asegure el cumplimiento de los ANS establecidos	100
		Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: H. Realiza monitoreo del consumo de recursos asociados a la infraestructura de TI	100
		La entidad ha adoptado en su totalidad el protocolo IPv6	80
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: A. Plan de Diagnóstico (Fase planeación)	100
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: B. Plan detallado del proceso de transición (Fase planeación)	100
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: C. Plan de direccionamiento IPv6 (Fase planeación)	100
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: D. Plan de contingencias para IPv6 (Fase planeación)	100
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: E. Documento de diseño detallado de la implementación de IPv6 (Fase implementación)	100
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: F. Informe de pruebas piloto realizadas (Fase implementación)	80

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: G. Informe de activación de políticas de seguridad en IPv6 (Fase implementación)	50
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: H. Documento de pruebas de funcionalidad en IPv6 (Pruebas de funcionalidad)	80
		Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: I. Acta de cumplimiento a satisfacción de la entidad sobre el funcionamiento de los elementos intervenidos en la fase de implementación. (Pruebas de funcionalidad)	60
		Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: A. Implementó una estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos de TI, teniendo en cuenta estrategias de gestión del cambio	80
		Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: B. Implementó una estrategia de divulgación y comunicación de los proyectos de TI	90
		Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: C. Realizó la caracterización de los grupos de interés internos y externos	80
		Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: D. Ejecutó un plan de formación o capacitación dirigido a servidores públicos para el desarrollo de competencias requeridas en TI	80
		Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: E. Realizó seguimiento a través de indicadores sobre el uso y apropiación de TI en la entidad	50
		Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: F. Ejecutó acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos a través de los indicadores de uso y apropiación	50
		La entidad hace uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube (como Acuerdos Marco de precios) para la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la Información	95
		La entidad hace uso de contratos de Asociaciones Público-Privadas (APP) relacionados con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	100
		Porcentaje de proyectos de TI del 2020 que están ejecución o que han finalizado	100
		Porcentaje de presupuesto ejecutado en proyectos y operación de TI en la vigencia 2020	97

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información

Este habilitador está compuesto por 8 ítems de análisis. Así entonces, se obtuvo una valoración de 86,9% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para el habilitador analizado.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Tabla 2: Autodiagnóstico - Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información

Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información	86,9	La entidad cuenta con un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).	100
		La política de seguridad y privacidad de la información de la entidad: Está aprobada, implementada y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	100
		La entidad cuenta con procedimientos de seguridad y privacidad de la información aprobados, implementados y se actualizan mediante un proceso de mejora continua.	85
		Con respecto al inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad: El inventario está aprobado, clasificado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	80
		Con respecto a los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad: Identifica, valora y actualiza los riesgos mediante un proceso de mejora continua.	100
		La entidad implementó el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información y cuenta con las evidencias.	100
		Con respecto al plan operacional de seguridad y privacidad de la información, la entidad: Cuenta con un plan aprobado, implementado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	80
		Con respecto a los indicadores del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad: Los indicadores están aprobados, miden la eficiencia y eficacia del sistema y se actualizan mediante un proceso de mejora continua.	50

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales

Este habilitador está compuesto por 7 ítems de análisis, así entonces, se obtuvo una valoración de 55% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para el habilitador analizado.

Tabla 3: Autodiagnóstico - Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales

Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales	55,0	Con respecto a los procesos, trámites o servicios de la entidad que requieren interoperabilidad: -Ha hecho un proceso completo de identificación y su documentación está actualizada	100
		Con respecto al Marco de Interoperabilidad para realizar intercambio de información con otras entidades: -Lo utiliza y su documentación está actualizada	65
		Porcentaje de servicios de la entidad que utilizan la plataforma de interoperabilidad (PDI)	70
		Porcentaje de servicios de la entidad que utilizan el estándar de lenguaje común de intercambio de información	80
		Porcentaje de servicios de la entidad certificados en el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información	20

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		Porcentaje de servicios de la entidad certificados en el uso del estándar que utilizan la plataforma de interoperabilidad (PDI)	20
		Estrategia para certificar servicios en el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información	30

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Servicios Digitales de Confianza y Calidad

Este habilitador está compuesto por 16 ítems de análisis, donde se obtuvo una valoración de 93,8% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para el habilitador analizado.

Tabla 4: Autodiagnóstico - Servicios Digitales de Confianza y Calidad

Servicios Digitales de Confianza y Calidad	93,8	Porcentaje de trámites inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	100
		Porcentaje de trámites en línea o parcialmente en línea	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos en línea o parcialmente en línea	100
		Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cuentan con caracterización de usuarios	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cuentan con caracterización de usuarios	100
		Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cumplen con todos los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cumplen con todos los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854	100
		Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cumplen con criterios de usabilidad web	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cumplen con criterios de usabilidad web	100
		Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que fueron promocionados para incrementar su uso	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que fueron promocionados para incrementar su uso	100
		Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que permiten a los usuarios hacer seguimiento en línea	90
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que permiten a los usuarios hacer seguimiento en línea	90
		Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de los trámites en línea	100
		La entidad hace uso de estrategias público-privadas que propendan por el uso de medios de pago electrónico, y cuenta con las evidencias.	20

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Procesos seguros y eficientes

Este habilitador está compuesto por 7 ítems analizados, donde se obtuvo una valoración de 100% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para el habilitador analizado.

Tabla 5: Autodiagnóstico - Procesos seguros y eficientes

Procesos seguros y eficientes	100,0	Porcentaje de procesos que se han automatizado o mejorado teniendo en cuenta las definiciones (lineamientos, guías, herramientas y mejores prácticas) del marco de referencia de arquitectura empresarial	100
		Porcentaje de procesos que se han mejorado incorporando esquemas de manejo seguro de la información conforme a lo establecido en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	100
		La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: A. Mejorar los tiempos de respuesta	100
		La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: B. Reducir costos operacionales	100
		La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: C. Mejorar la disponibilidad de sus servicios	100
		La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: D. Mejorar la satisfacción de los ciudadanos	100
		La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: E. Mejorar la satisfacción de los usuarios internos	100

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Toma de decisiones basadas en datos

Este habilitador está compuesto por 31 ítems de análisis, a los cuales corresponden igual número de porcentajes de cumplimiento de diferente puntuación. Así entonces, se obtuvo una valoración de 82,8% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para el habilitador analizado.

Tabla 6: Autodiagnóstico - Toma de decisiones basadas en datos

Toma de decisiones basadas en datos	82,8	La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: A. Describir hechos o fenómenos (analítica descriptiva)	100
		La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: B. Entender hechos o fenómenos (analítica diagnóstica)	100
		La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: C. Predecir comportamientos o hechos (analítica predictiva)	100
		La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: D. Soportar la toma de decisiones (analítica prescriptiva)	100
		Con respecto al plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos para esta vigencia, la entidad: -Lo formuló, está aprobado y se ha integrado al plan de acción anual	100
		La entidad hace uso de tecnologías basadas en software libre o código abierto	100
		Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: A. Tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology) como cadena de bloques (Blockchain) o contratos inteligentes, entre otros	40
		Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: B. Análisis masivo de datos (Big data)	25

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: C. Inteligencia Artificial (AI)	100
		Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: D. Internet de las Cosas (IoT)	20
		Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: E. Robótica y similares	100
		Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: G. Automatización robótica de procesos	100
		La entidad cuenta con programas de capacitación que permitan a sus servidores públicos apropiarse de capacidades para conocer tecnologías de la cuarta revolución industrial	70
		La entidad hace uso del machine learning para: A. Experimentación, producción y decisiones estratégicas	90
		La entidad hace uso del machine learning para: B. Experimentación y producción	90
		La entidad hace uso del machine learning para: C. Experimentación	90
		La entidad hace uso del machine learning para: D. Procesos de planeación en la materia de machine learning	85
		La entidad hace uso del machine learning para: E. Ninguna de las anteriores	100
		La entidad hace uso de la Inteligencia Artificial –IA autónoma: los procesos se encuentran digitalizados y automatizados hasta el grado en que máquinas, robots y sistemas puedan actuar directamente sobre la inteligencia derivada de ellos mismos	100
		Existe un equipo dedicado exclusivamente a la explotación de datos que, brinda apoyo a otras dependencias, satisface las necesidades de información definidas por la alta dirección para la toma de decisiones, y desarrolla actividades interinstitucionales para el aprovechamiento de datos, consolidando así el conocimiento y experiencia de la entidad en explotación de datos	100
		La entidad ofrece de manera periódica capacitaciones de profundización estandarizadas y participa en ejercicio de intercambio de conocimientos en Big Data con otras entidades y actores de la academia y el sector privado	1
		Durante los últimos cinco años consecutivos la entidad ha incluido en el presupuesto un rubro para atender las necesidades asociadas a explotación de datos dentro de la entidad	100
		En la etapa de diseño y planeación de la entidad en cada vigencia, se destina presupuesto para explotación de datos y Big Data orientado a: mejorar las capacidades tecnológicas y humanas y responder a las necesidades de la alta gerencia; mejorar y generar productos, procesos y servicios; desarrollar proyectos conjuntos con otras entidades o actores como academia y sector privado	35
		La entidad ha implementado alguna iniciativa, proyecto o prueba de concepto de explotación de datos y Big Data	35
		Los procesos de validación, limpieza, aseguramiento y control de calidad están documentados, implementados y automatizados, y permiten garantizar la disponibilidad, usabilidad, confiabilidad, relevancia y presentación de los conjuntos de datos de la entidad. Esto permite su aprovechamiento por parte de actores interesados (otras	85

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		entidades públicas, academia, sector privado) de forma directa y oportuna	
		La entidad aplica técnicas que garantizan la privacidad de todos sus conjuntos de datos personales de manera automatizada y controlada, a lo largo de todo el ciclo de vida de datos	100
		Las métricas de la calidad de los datos se monitorean periódicamente desde la alta gerencia, como garantía para el aprovechamiento conjunto con actores interesados (otras entidades públicas, academia, sector privado y ciudadanos)	100
		Existe un protocolo de anonimización y protección de datos personales que se implementa y tiene el respaldo de la alta dirección. Esto facilita el trabajo colaborativo para la explotación de datos con otras entidades públicas, privadas y academia	100
		La política de gobernanza de datos de la entidad está implementada, y cumple con los requerimientos de privacidad, estándares de calidad, archivo, preservación y reutilización de los datos. Adicionalmente, se monitorea periódicamente para identificar avances y oportunidades de mejora	100
		Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de datos abiertos de la entidad	100
		Porcentaje de ejecución del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos del 2020	100

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto

Este habilitador está compuesto por 88 ítems de análisis, a los cuales corresponde una valoración de 97,4% según la gestión promediada de todas las puntuaciones identificadas para el habilitador analizado.

Tabla 7: Autodiagnóstico - Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto

	97,4	Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados en el catálogo de datos del Estado colombiano www.datos.gov.co	100
		Porcentaje de los conjuntos de datos abiertos publicados que están actualizados y fueron difundidos	100
		Porcentaje de conjuntos de datos abiertos de la entidad que fueron desarrollados en procesos de co-creación o consulta pública	75
		Porcentaje de ejercicios de consulta o toma de decisiones que se han realizado utilizando medios digitales	90
		Porcentaje de ejercicios de rendición de cuentas en los que se utilizaron medios digitales	90
		La entidad aplica programas de uso de tecnología para participación ciudadana y Gobierno abierto en sus procesos misionales, y cuenta con las evidencias.	90
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: A. Contenido no textual	90
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: B. Información y relaciones	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en	100

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto		todas las secciones de su portal Web oficial: C. Sugerencia significativa	
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: D. Características sensoriales	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: E. Uso del color	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: F. Teclado	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: G. Sin trampas para el foco del teclado	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: H. Tiempo ajustable	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: I. Poner en pausa, detener, ocultar	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: J. Evitar bloques	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: K. Titulado de páginas	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: L. Orden del foco	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: M. Propósito de los enlaces (en contexto)	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: N. Idioma de la página	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: O. Al recibir el foco	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: P. Al recibir entradas	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: Q. Identificación de errores	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: R. Etiquetas o instrucciones	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: S. Procesamiento	100
		Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en	100

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

	todas las secciones de su portal Web oficial: T. Nombre, función, valor	
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: A. El sitio web permite conocer la ruta recorrida por el usuario en la navegación del sitio (Ruta de migas)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: B. Las URL generadas en los diferentes niveles de navegación no tienen variables o caracteres especiales y son fáciles de leer (URL limpios)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: C. El diseño gráfico del sitio web se conserva en todos los sitios de navegación (Navegación global consistente)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: D. El logo de la entidad ubicado en el encabezado direcciona al inicio del sitio web (Vínculo a página de inicio)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: E. El sitio web de la entidad permite el ingreso a través de diferentes navegadores como Google Chrome, Internet Explorar, Mozilla, entre otros (Independencia de navegador)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: F. Los enlaces del sitio web indican claramente el contenido al cual conducen. No tienen textos como "ver más", "clic aquí", entre otros. (Enlaces bien formulados).	85
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: G. El sitio no cuenta con ventanas emergentes en ningún nivel de navegación	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: H. El sitio web hace un uso adecuado de títulos y encabezados con sus correspondientes etiquetas HTML, por ejemplo <h1>, <h2> ...	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: I. El sitio web no tiene vínculos rotos	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: J. Todos los contenidos del sitio web están alineados a la izquierda (Justificación del texto)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: K. El cuerpo de texto no supera los 100 caracteres por línea (Ancho del cuerpo de texto)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: L. En ningún contenido del sitio web existen textos subrayados para destacar, excepto si son enlaces a otros contenidos (Texto subrayado)	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: M. El sitio web no permite desplazamiento de izquierda a derecha para consultar contenidos.	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: N. El sitio web cuenta con diferentes hojas de estilo para su correcta navegación (pantalla, móvil, impresión). En caso de que el sitio web sea responsivo sólo requiere formato de impresión.	100
	Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: O. El sitio web le	100

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



		indica al usuario cuando ha visitado contenidos de la página (Vínculos visitados)	
		Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: P. Los formularios del sitio web tienen correctamente señalizados los campos obligatorios	100
		Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: Q. Es clara la correspondencia entre el título del campo en los formularios y el espacio dispuesto para el ingreso de la información	100
		Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: R. Ejemplos en los campos de formulario	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: A. Elaboración de normatividad	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: B. Formulación de la planeación	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: C. Formulación de políticas, programas y proyectos	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: D. Ejecución de programas, proyectos y servicios	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: E. Rendición de cuentas	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: F. Racionalización de trámites	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: G. Solución de problemas a partir de la innovación abierta	100
		Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: H. Promoción del control social y veedurías ciudadanas	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: A. Mecanismos para interponer PQRS	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AA. Tablas de Retención Documental	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AB. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	80
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AC. Información sobre los grupos étnicos en el territorio	1
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AD. Respuestas de la entidad a las solicitudes de información	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AE. Directorio de agremiaciones, asociaciones, entidades del sector, grupos étnicos y otros grupos de interés	80

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AF. Calendario de actividades	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AG. Informes de Rendición de Cuentas	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AH. Ofertas de empleo	90
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AI. Informes de empalme	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AJ. Preguntas y respuestas frecuentes	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: B. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: C. Funciones y deberes de la entidad	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: D. Organigrama de la entidad	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: E. Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas o enlace al SIGEP	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: F. Normatividad general y reglamentaria	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: G. Presupuesto vigente asignado	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: H. Ejecución presupuestal histórica anual	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: I. Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción anual	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: J. Políticas y lineamientos o manuales	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: K. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales según sea el caso	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: L. El Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: M. Plan de gasto público	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: N. Proyectos de inversión en ejecución	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información	100

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		actualizada sobre: O. Mecanismos para la participación de los ciudadanos, grupos de valor o grupos de interés en la formulación de políticas	
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: P. Informes de gestión, evaluación y auditoría	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Q. Entes de control que vigilan la entidad	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: R. Planes de Mejoramiento (de organismos de control, internos y derivados de ejercicios de rendición de cuentas)	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: S. Publicación de la información contractual (o enlace SECOP)	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: T. Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: U. Oferta de la entidad (Programas, servicios)	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: V. La totalidad de los trámites que ofrece al ciudadano	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: W. Registro de Activos de Información	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: X. Índice de Información Clasificada y Reservada	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Y. Esquema de Publicación de Información	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Z. Programa de Gestión Documental	100

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes

Este habilitador está compuesto por 11 ítems de análisis, donde la mayoría de las preguntas orientadoras no aplican en este momento por la gestión de la entidad obteniendo como valoración de 1% por este motivo.

Tabla 8: Autodiagnóstico - Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes

	1,0	La entidad ha implementado iniciativas de ciudades y territorios inteligentes, y cuenta con las evidencias.	NA
		En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente: A. Plan de desarrollo territorial o plan estratégico institucional	NA
		En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente: B. Plan de desarrollo territorial o plan estratégico institucional y planes de acción anual	NA

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes		En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente: C. Planes de acción anual	NA
		Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube: A. Infraestructura como servicio (IaaS) como: procesamiento, almacenamiento, servidores, backups, entre otros	NA
		Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube: B. Plataforma como servicio (PaaS) como: servicios de administradores de bases de datos, sistemas operativos, herramientas de desarrollo, entre otros	NA
		Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube: C. Software como servicios (SaaS) como correo electrónico, servicios de analítica de datos, entre otros	NA
		Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: A. Identificación y priorización de la infraestructura y servicios de IoT que requiere o se necesita para adelantar iniciativas de ciudad o territorio inteligente	1
		Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: B. Estructuración de la arquitectura de la infraestructura de IoT a desplegar en la ciudad o territorio	1
		Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: C. Instalación y despliegue de sensores y redes de IoT	1
		Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: D. Analítica y explotación de datos capturados por medio de dispositivos IoT	1

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

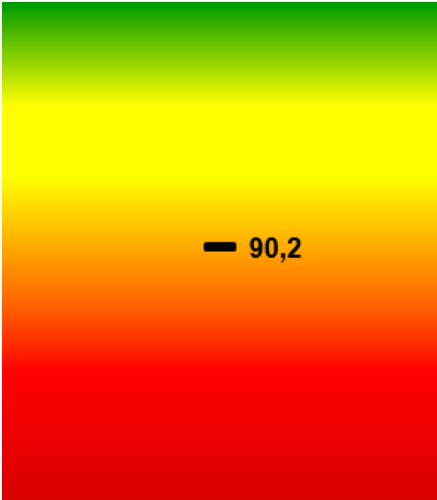
RESULTADOS DEL AUTODIAGNÓSTICO

Las siguientes derivaciones numéricas son el resultado del anterior diagnóstico estratégico.

Calificación total Política de Gobierno Digital

A continuación, se puede evidenciar la valoración final que arrojo el análisis en forma holística, el cual refleja el valor aproximado que se tendrá como índice de avance en la implementación de la política de Gobierno Digital en la entidad.

Gráfica 1: Calificación total



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

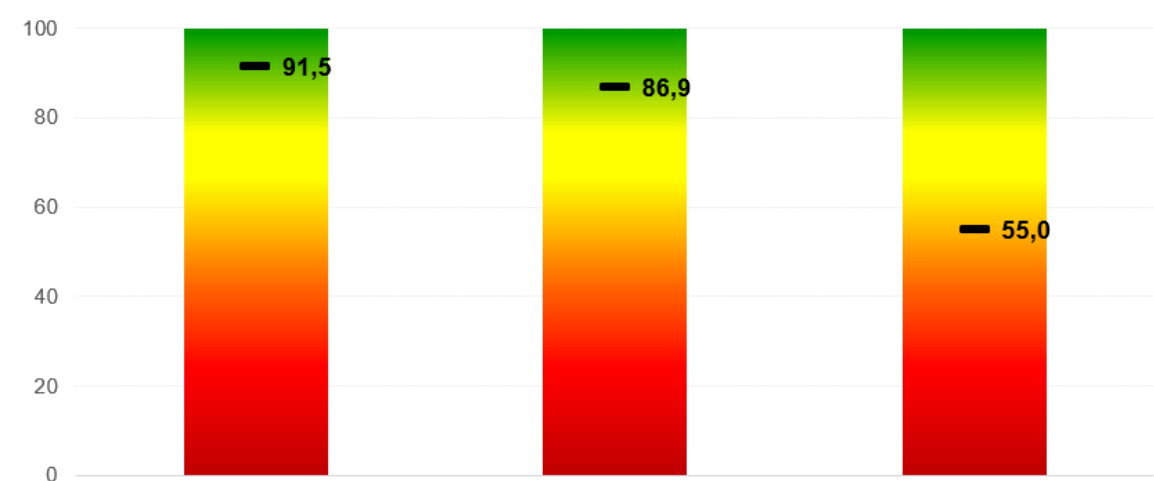
Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Calificación de los habilitadores de la Política de Gobierno Digital

Así entonces, se dan a conocer las valoraciones otorgadas a cada uno de los tres habilitadores prioritarios, los cuales son:

- Fortalecimiento de la arquitectura empresarial y de la gestión de TI.
- Fortalecimiento de la seguridad y privacidad de la información.
- Uso y apropiación de los servicios ciudadanos digitales.

Gráfica 2: Calificación de los habilitadores de la Política de Gobierno Digital



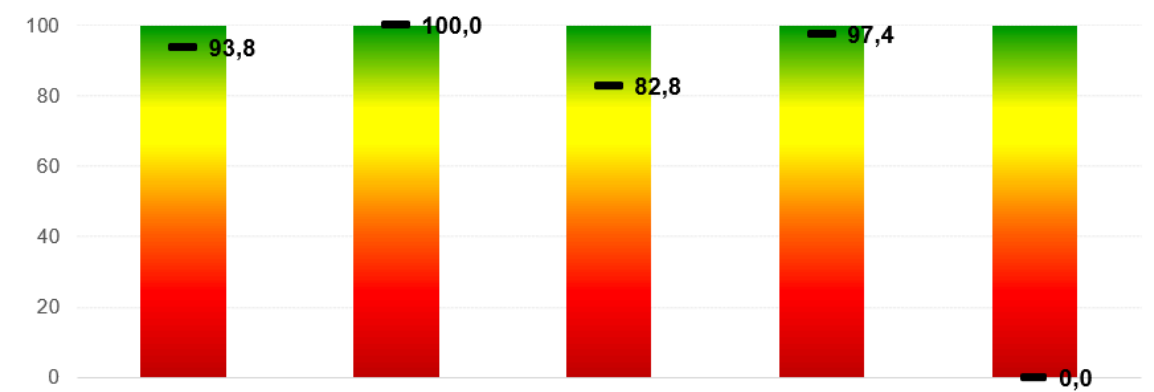
Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Calificación de los propósitos de la Política de Gobierno Digital

En consecuencia, se generan las puntuaciones consolidadas para los cinco propósitos prioritarios según la presente evaluación, estos son:

- Servicios digitales de confianza y calidad.
- Procesos seguros y eficientes.
- Toma de decisiones basadas en datos.
- Empoderamiento de los ciudadanos mediante un estado abierto.
- Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes.

Gráfica 3: Calificación de los propósitos de la Política de Gobierno Digital



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

PLAN DE ACCIÓN

De acuerdo con la valoración obtenida y en pro de establecer acciones que permitan aumentar el índice de madurez de la política de Gobierno Digital en la entidad a continuación se relacionan acciones planteadas para este fin utilizando la estructura suministrada por la herramienta.

Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI

Tabla 9: Autodiagnóstico - Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes

ÍTEM	% CUM P.	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS	NORMATIVID AD	ALTERNATIVA S DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENT AR (PLAZO PROPUESTO)
Con respecto al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para esta vigencia, la entidad: -Lo formuló, está aprobado y se ha integrado al plan de acción anual	100	Manual de Gobierno Digital, G.ES.06 Guía para la construcción del PETI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015	Actualizar el PETI según necesidades de la entidad	Febrero 28 de 2022
El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: A. El portafolio o mapa de ruta de los proyectos	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015	Actualizar mapa de ruta de proyectos	Febrero 28 de 2022
El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: B. La proyección del presupuesto	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015	Actualizar presupuesto en el PETI.	Febrero 28 de 2022
El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: C. El entendimiento estratégico	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015		
El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: D. El análisis de la situación actual	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: E. El plan de comunicaciones del PETI	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015	Revisión e informe de Plan de comunicacion es de PETI.	Junio 30 de 2022
El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: F. Tablero de indicadores para el seguimiento y control	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015	Realizar seguimiento y reporte de indicadores	junio de 2022 diciembre de 2022
El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye: G. Definición de la situación objetivo y modelo de gestión de TI	100	Manual de Gobierno Digital, MRAE, MAE, MGPTI, MGGTI	TOGAF	Decreto 1008 de 2018 Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1083 de 2015		
Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: A. Un esquema de soporte con niveles de atención (primer, segundo y tercer nivel) a través de un punto único de contacto y soportado por una herramienta tecnológica, tipo mesa de servicio que incluya al menos la gestión de problemas, incidentes, requerimientos, cambios, disponibilidad y conocimiento	90	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos	ITIL		Implementar en la mesa de servicios base de datos de conocimiento	junio de 2022
Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos	ITIL		Actualizar los procedimientos para la gestión de	diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

cuenta con: B. Un proceso para atender los incidentes y requerimientos de soporte de los servicios de TI, tipo mesa de ayuda					requerimientos e incidentes	
Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: C. Catálogo de servicios de TI actualizado	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos	ITIL		Revisar y actualizar el catálogo de servicios de TI	junio de 2022
Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con: D. Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA por sus siglas en inglés) con terceros y Acuerdos de Niveles de Operación (OLA por sus siglas en inglés)	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos	ITIL			
Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: A. Políticas de TI definidas	90	G.GOB.01 Guía del dominio de Gobierno TI	ITIL		Formalizar, aprobar y actualizar las Políticas de TI	diciembre de 2022
Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: B. Macroproceso o proceso (procedimientos , actividades y flujos) de gestión de TI definido,	100	G.GOB.01 Guía del dominio de Gobierno TI	ITIL		Actualizar el proceso y procedimientos para la Gestión de TI en la entidad	diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

documentado y actualizado						
Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: C. Instancias o grupos de decisión de TI definidas	90	G.GOB.01 Guía del dominio de Gobierno TI			Formalizar las instancias de decisión de TI en la entidad	junio de 2022
Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: D. Estructura organizacional del área de TI	100	G.GOB.01 Guía del dominio de Gobierno TI				
Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la información (TI) de la entidad: E. Indicadores para medir el desempeño de la gestión de TI	100	G.GOB.01 Guía del dominio de Gobierno TI			Realizar seguimiento y reporte de indicadores de TI	junio de 2022 diciembre de 2022
Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad: A. Utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI	100	Acuerdos Marco de Precios				
Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad: B. Utilizó mecanismos o contratos de	100	Instrumentos de agregación de demanda				

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

agregación de demanda para bienes y servicios de TI						
Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad: C. Aplicó otras metodologías, casos de negocio o criterios documentados para la adquisición y/o evaluación de soluciones de TI	1				Implementar estrategias para la evaluación de soluciones TI	Junio de 2022
Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: A. Aplicó una metodología para la gestión de proyectos de TI que incluye seguimiento y control a las fichas de proyecto a través de indicadores	100	MGPTI	SCRUM, PMP		Realizar seguimiento y actualización a las fichas de proyectos de TI	marzo de 2022, junio de 2022, agosto de 2022 y diciembre 2022
Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: B. Garantizó que todas las iniciativas, proyectos o planes de la entidad que incorporen componentes de TI, son liderados en conjunto entre las áreas misionales y el área de TI de la entidad	100	MGPTI G.ES.06 Guía para la construcción del PETI	SCRUM, PMP			
Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de	100	MGPTI G.ES.06 Guía para la construcción del PETI	SCRUM, PMP			

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

la información (TI), la entidad: C. Utilizó el principio de incorporar desde la planeación la visión de los usuarios y la atención de las necesidades de los grupos de valor						
Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: D. Realizó la documentación y transferencia de conocimiento a proveedores, contratistas y/o responsables de TI, sobre los entregables o resultados de los proyectos ejecutados en la vigencia evaluada	100	MGPTI	SCRUM, PMP			
Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad: E. Contó con herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos de TI	100	MGPTI	SCRUM, PMP, PROJECT, PLANNER			
Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: A. Cuenta con el catálogo de componentes de información actualizado	100	G.INF.01 Guía Técnica Básica de Información			Actualizar catálogo de componentes de información	Junio de 2022
Con relación a la planeación y gestión de los componentes	90	G.INF.01 Guía Técnica Básica de Información			Generar vistas de información actualizadas	Diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

de información, la entidad: B. Cuenta con vistas de información actualizadas de la arquitectura de información para todas las fuentes de información					de la arquitectura de información para todas las fuentes de información	
Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: C. Implementa procesos o procedimientos de calidad de los datos	90	G.INF.01 Guía Técnica Básica de Información			Formalizar plan de calidad de los datos	Junio de 2022
Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad: D. Implementa procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos	90	G.INF.01 Guía Técnica Básica de Información				
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: A. Cuenta con un catálogo actualizado de todos los sistemas de información	100	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Actualizar catálogo de sistemas de información	Junio de 2022
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: B. Cuenta con una arquitectura de referencia y una arquitectura de solución debidamente documentadas o actualizadas	90	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información				

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

para todas sus soluciones tecnológicas						
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: C. Incluyó características en sus sistemas de información que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura	90	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información Anexo 4: Requisitos mínimos de datos abiertos		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: D. Incorporó dentro de los contratos de desarrollo de sus sistemas de información, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a su favor	90	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información				
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: E. Implementó para sus sistemas de información funcionalidades de trazabilidad, auditoría de transacciones o acciones para el registro de eventos de creación, actualización, modificación o borrado de información	100	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información				

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: F. Cuenta con la documentación técnica y funcional debidamente actualizada, para cada uno de los sistemas de información	90	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Revisar y consolidar la documentación técnica y funcional debidamente actualizada, para cada uno de los sistemas de información	octubre de 2022
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: G. Cuenta con manuales de usuario y manuales técnicos y de operación debidamente actualizados, para cada uno de los sistemas de información	100	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información				
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: H. Realiza desarrollos de software y cuenta con todos los documentos de arquitectura de software actualizados	80	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Revisar y consolidar la documentación de arquitectura de software actualizados de los desarrollos de software	octubre de 2022
Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad: I. Definió e implementó una metodología de referencia para el desarrollo de software o sistemas de información,	90	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Formalizar y aprobar la metodología para desarrollo de software	junio de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Con relación al esquema de soporte y mantenimiento de los sistemas de información, la entidad: -Lo definió, lo documentó, está aprobado e implementado, y se actualiza mediante un proceso de mejora continua	80	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Definir y formalizar el esquema de soporte y mantenimiento de los sistemas de información	junio de 2022
Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: A. Definió un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento	85	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Formalizar y aprobar el ciclo de vida de los sistemas de información	mayo de 2022
Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: B. Implementó un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales	75	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información			Formalizar el plan de calidad durante el ciclo de vida de los S.I.	junio de 2022
Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: C. Definió y aplicó una guía de estilo en el desarrollo de sus sistemas de información e incorpora especificaciones y lineamientos de usabilidad	95	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

definidos por el MinTIC						
Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad: D. Tienen las funcionalidades de accesibilidad que indica la Política de gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios	90	G.SIS.03 Guía para la construcción del catálogo de Sistemas de Información				
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: A. Implementó un plan de mantenimiento preventivo y evolutivo (de mejoramiento) sobre la infraestructura de TI	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos				
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: B. Implementó un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos de acuerdo con la normatividad del gobierno nacional	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos		DECRETO 465 DE 2020		
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: C. Cuenta con un	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos				

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

directorio actualizado de todos los elementos de infraestructura de TI						
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: D. Cuenta con vistas actualizadas de despliegue, conectividad y almacenamiento de la arquitectura de infraestructura de TI	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos				
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: E. Hace uso de servicios de computación en la nube para mejorar los servicios que presta la entidad	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos G.ST.02 Guía de Computación en la nube				
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: F. Documentó e implementó un plan de continuidad de los servicios tecnológicos mediante pruebas y verificaciones acordes a las necesidades de la entidad	100	G.ST.01 Guía del dominio de Servicios Tecnológicos Guía para la preparación de las TIC para la continuidad del negocio	ISO/IEC 18043 Para la selección y operación de sistemas de detección de intrusos. ISO/IEC 18044 Para el proceso de respuesta a incidentes. ISO/IEC 24762 Para los servicios de recuperaci			

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



			ón de desastres			
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: G. Implementó mecanismos de disponibilidad de la infraestructura de TI de tal forma que se asegure el cumplimiento de los ANS establecidos	100					
Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad: H. Realiza monitoreo del consumo de recursos asociados a la infraestructura de TI	100		NAGIOS, ZABBIX,			
La entidad ha adoptado en su totalidad el protocolo IPv6	80	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021	Avanzar en la implementación de IPV6 en la entidad	diciembre de 2022
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: A. Plan de Diagnóstico (Fase planeación)	100	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021		
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: B. Plan detallado del proceso de transición (Fase planeación)	100	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: C. Plan de direccionamiento IPv6 (Fase planeación)	100	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021		
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: D. Plan de contingencias para IPv6 (Fase planeación)	100	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021		
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: E. Documento de diseño detallado de la implementación de IPv6 (Fase implementación)	100	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021		
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: F. Informe de pruebas piloto realizadas (Fase implementación)	80	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021	Realizar Informe de pruebas piloto realizadas (Fase implementación)	diciembre de 2022
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: G. Informe de activación de políticas de seguridad en IPv6 (Fase implementación)	50	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021	Realizar Informe de activación de políticas de seguridad en IPv6 (Fase implementación)	diciembre de 2022
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: H. Documento de pruebas de funcionalidad en IPv6 (Pruebas de funcionalidad)	80	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 (actualizado)		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021	Realizar documento sobre pruebas de funcionalidad en IPv6 (Pruebas de funcionalidad)	diciembre de 2022
Con respecto a la adopción de IPv6, la entidad cuenta con: I. Acta de cumplimiento a	60	Guía de Transición de IPV4 a IPV6 para Colombia (actualizado) Guía para el Aseguramiento del		Resolución 2710 de octubre 3 de 2017 Resolución 1126 de 2021	Realizar. Acta de cumplimiento a satisfacción de la entidad sobre el	diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

satisfacción de la entidad sobre el funcionamiento de los elementos intervenidos en la fase de implementación . (Pruebas de funcionalidad)		Protocolo IPV6 (actualizado)			funcionamiento de los elementos intervenidos en la fase de implementación. (Pruebas de funcionalidad)	
Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: A. Implementó una estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos de TI, teniendo en cuenta estrategias de gestión del cambio	80	G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación			Documentar la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información en la entidad	abril de 2022
Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: B. Implementó una estrategia de divulgación y comunicación de los proyectos de TI	90	G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación				
Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: C. Realizó la caracterización de los grupos de interés internos y externos	80	G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación			Revisión y actualización de caracterización de los grupos de interés internos y externos	junio de 2022
Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: D. Ejecutó un	80	G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación			Formulación de plan de formación o capacitación dirigido a servidores públicos para el	junio de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

plan de formación o capacitación dirigido a servidores públicos para el desarrollo de competencias requeridas en TI					desarrollo de competencias requeridas en TI	
Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: E. Realizó seguimiento a través de indicadores sobre el uso y apropiación de TI en la entidad	50	G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación			Definición de indicadores para seguimiento al uso y apropiación de TI en la entidad	junio de 2022
Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad: F. Ejecutó acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos a través de los indicadores de uso y apropiación	50	G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación			Definición de acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos a través de los indicadores de uso y apropiación	diciembre de 2022
La entidad hace uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube (como Acuerdos Marco de precios) para la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la Información	95	Acuerdos Marco de Precios		Nube Pública III (Acuerdo Marco CCE-908-1-AMP-2019). Nube Privada III (CCENEG-017-1-2019)		
La entidad hace uso de contratos de Asociaciones Público-Privadas (APP)	100	Contratos de Asociaciones Público-Privadas (APP)				

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

relacionados con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones						
Porcentaje de proyectos de TI del 2020 que están ejecución o que han finalizado	100	MGPTI				
Porcentaje de presupuesto ejecutado en proyectos y operación de TI en la vigencia 2020	97	MGPTI				

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información

Tabla 9: Plan de acción (fase 2) - Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS	NORMATIVIDAD	ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR
La entidad cuenta con un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).	100	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	NTC ISO/IEC 27000	Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Actualiza diagnostico MSPI	30 de junio de 2022
La política de seguridad y privacidad de la información de la entidad: Está aprobada, implementada y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	100	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	NTC ISO/IEC 27000	Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Revisar y actualizar la política de seguridad y privacidad de la información.	30 de mayo de 2022
La entidad cuenta con procedimientos de seguridad y privacidad de la información aprobados, implementados y se actualizan mediante un	80	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	NTC ISO/IEC 27000	Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Formular y actualizar y procedimientos de seguridad de la información	30 de diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

proceso de mejora continua.						
Con respecto al inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad: El inventario está aprobado, clasificado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	80	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	NTC ISO/IEC 27000	Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Actualizar inventario de activos de información	30 de diciembre de 2022
Con respecto a los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad: Identifica, valora y actualiza los riesgos mediante un proceso de mejora continua.	100	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	NTC ISO/IEC 27000	Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Revisar y actualizar los riesgos de seguridad y privacidad de la información.	28 de febrero de 2022
La entidad implementó el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información y cuenta con las evidencias.	100	Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, del DAFP Modelo nacional de gestión de riesgos de seguridad de la información para entidades públicas Guía de gestión de riesgos del MSPI		Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Revisar y actualizar el plan de tratamiento de riesgos	noviembre 30 de 2022
Con respecto al plan operacional de seguridad y privacidad de la información, la entidad: Cuenta con un plan aprobado, implementado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	80	Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, del DAFP Modelo nacional de		Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Revisar y actualizar el plan operacional de seguridad de la información.	28 de febrero de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



		gestión de riesgos de seguridad de la información para entidades públicas				
		Guía de gestión de riesgos del MSPI				
Con respecto a los indicadores del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad: Los indicadores están aprobados, miden la eficiencia y eficacia del sistema y se actualizan mediante un proceso de mejora continua.	50	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	HCMBOK , TOGAF y PMI	Decreto único reglamentario 1078 de 2015 Ley 1581 de 2012	Definir y formalizar indicadores de SGSPI	30 de junio de 2022

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales

Tabla 10: Plan de acción (fase 2) - Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUEN AS PRÁCT ICAS	NORMATIVID AD	ALTERNATI VAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR
Con respecto a los procesos, trámites o servicios de la entidad que requieren interoperabilidad: -Ha hecho un proceso completo de identificación y su documentación está actualizada	75	Manual de Gobierno Digital y MAE	HCMB OK, TOGAF y PMI	G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación - MinTIC	Valoración de los trámites con requerimie ntos y posibilidade s de interoperab ilidad.	30 de julio de 2022
Con respecto al Marco de Interoperabilidad para realizar intercambio de información con otras entidades: -Lo utiliza y su documentación está actualizada	75	Manual de Gobierno Digital y MAE	Intero perabil idad	G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación - MinTIC	Exploración y entendimie nto del marco de referencia indicado.	15 de septiembre de 2022
Porcentaje de servicios de la entidad que utilizan la plataforma de interoperabilidad (PDI)	90	Marco de Interoperabili dad Marco para la Interoperabili dad de	Intero perabil idad	Guía de Uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información y		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		Gobierno Digital		Conceptos Generales		
Porcentaje de servicios de la entidad que utilizan el estándar de lenguaje común de intercambio de información	80	Marco de Interoperabilidad Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información y Conceptos Generales	Adopción de los estándares.	30 de agosto de 2022
Porcentaje de servicios de la entidad certificados en el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información	45	Marco de Interoperabilidad Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información y Conceptos Generales	Brindar las gestiones necesarias para lograr su cumplimiento y certificación.	30 de octubre de 2022
Porcentaje de servicios de la entidad certificados en el uso del estándar que utilizan la plataforma de interoperabilidad (PDI)	30	Marco de Interoperabilidad Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información y Conceptos Generales	Relacionar los logros en cuanto a certificaciones con la gestión en la plataforma indicada.	15 de noviembre de 2022
Estrategia para certificar servicios en el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información	75	Marco de Interoperabilidad Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información y Conceptos Generales	Formular la estrategia a implementar con el fin de visualizar la adopción y el logro indicado.	30 de abril de 2022

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Servicios Digitales de Confianza y Calidad

Tabla 11: Plan de acción (fase 2) - Servicios Digitales de Confianza y Calidad

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS	NORMATIVIDAD	ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR
Porcentaje de trámites inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	65	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales	Incrementar las inscripciones de trámites.	30 de diciembre de 2022
Porcentaje de otros procedimientos administrativos inscritos en el Sistema Único de	50	Manual de Gobierno Digital Marco para la	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios	Valorar y analizar los procedimientos con	30 de diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Información de Trámites - SUIT		Interoperabilidad de Gobierno Digital		Ciudadanos Digitales	potencial de inscripción.	
Porcentaje de trámites en línea o parcialmente en línea	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de otros procedimientos administrativos en línea o parcialmente en línea	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cuentan con caracterización de usuarios	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cuentan con caracterización de usuarios	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cumplen con todos los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	NTC5854	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cumplen con todos los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	NTC5854	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cumplen con criterios de usabilidad web	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cumplen con criterios de usabilidad web	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que fueron promocionados para incrementar su uso	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que fueron promocionados para incrementar su uso	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
Porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que permiten a los usuarios hacer seguimiento en línea	80	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales	Avanzar en acciones que fortalezcan la gestión autónoma de seguimiento o a solicitudes.	30 de diciembre de 2022
Porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que permiten a los usuarios hacer seguimiento en línea	65	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales	Realizar el diagnóstico de procedimientos con potencial de seguimiento en línea.	30 de diciembre de 2022
Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de los trámites en línea	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		
La entidad hace uso de estrategias público-privadas que propendan por el uso de medios de pago electrónico, y cuenta con las evidencias.	100	Manual de Gobierno Digital Marco para la Interoperabilidad de Gobierno Digital	Interoperabilidad	Guía de Lineamientos de los Servicios Ciudadanos Digitales		

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Procesos seguros y eficientes

Tabla 12: Plan de acción (fase 2) - Procesos seguros y eficientes

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS	NORMATIVIDAD	ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR
Porcentaje de procesos que se han automatizado o mejorado teniendo en cuenta las definiciones (lineamientos, guías, herramientas y mejores prácticas) del marco de referencia de arquitectura empresarial	33	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.	Diagnóstico y cronograma de mejoras proyectadas para incrementar el cumplimiento	15 de agosto de 2022
Porcentaje de procesos que se han mejorado incorporando esquemas de manejo seguro de la información conforme a lo establecido en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	16	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.	Fortalecimiento del manejo y utilización de la información.	30 de septiembre de 2022
La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: A. Mejorar los tiempos de respuesta	100	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.		
La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: B. Reducir costos operacionales	100	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.		
La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: C. Mejorar la disponibilidad de sus servicios	100	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.		
La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: D. Mejorar la satisfacción de los ciudadanos	100	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.		
La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad: E. Mejorar la satisfacción de los usuarios internos	100	Política de Gobierno y Seguridad Digital		Seguridad digital y resguardo de los datos e información.		

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Toma de decisiones basadas en datos

Tabla 13: Plan de acción (fase 2) - Toma de decisiones basadas en datos

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUE NAS PRÁ CTIC AS	NORMATIVIDAD	ALTERNATI VAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEME NTAR
La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: A. Describir hechos o fenómenos (analítica descriptiva)	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: B. Entender hechos o fenómenos (analítica diagnóstica)	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: C. Predecir comportamientos o hechos (analítica predictiva)	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para: D. Soportar la toma de decisiones (analítica prescriptiva)	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Con respecto al plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos para esta vigencia, la entidad: -Lo formuló, está aprobado y se ha integrado al plan de acción anual	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad hace uso de tecnologías	100	Guía con lineamientos generales para el		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=

URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

basadas en software libre o código abierto		uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: A. Tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology) como cadena de bloques (Blockchain) o contratos inteligentes, entre otros	40	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano Guía de referencia de blockchain para la adopción e implementación de proyectos en el estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar la implementación de tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial como: DLT (Distributed Ledger Technology) , (Blockchain) o contratos inteligentes .	diciembre de 2022
Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: B. Análisis masivo de datos (Big data)	20	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar la implementación de big data en la entidad.	diciembre de 2022
Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: C. Inteligencia Artificial (AI)	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: D. Internet de las Cosas (IoT)	20	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar la implementación de tecnologías emergentes como IOT	diciembre de 2022
Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

utiliza la entidad: E. Robótica y similares		transformación Digital del estado colombiano		Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado utiliza la entidad: G. Automatización robótica de procesos	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad cuenta con programas de capacitación que permitan a sus servidores públicos apropiarse de capacidades para conocer tecnologías de la cuarta revolución industrial	70	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Formular planes de capacitación sobre tecnologías de 4RI	junio de 2022
La entidad hace uso del machine learning para: A. Experimentación, producción y decisiones estratégicas	90	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar la implementación de machine learning en la entidad.	octubre de 2022
La entidad hace uso del machine learning para: B. Experimentación y producción	90	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad hace uso del machine learning para: C. Experimentación	90	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad hace uso del machine learning para: D. Procesos de planeación en la materia de machine learning	80	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		Digital del estado colombiano		Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad hace uso del machine learning para: E. Ninguna de las anteriores	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad hace uso de la Inteligencia Artificial –IA autónoma: los procesos se encuentran digitalizados y automatizados hasta el grado en que máquinas, robots y sistemas puedan actuar directamente sobre la inteligencia derivada de ellos mismos	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Existe un equipo dedicado exclusivamente a la explotación de datos que, brinda apoyo a otras dependencias, satisface las necesidades de información definidas por la alta dirección para la toma de decisiones, y desarrolla actividades interinstitucionales para el aprovechamiento de datos, consolidando así el conocimiento y experiencia de la entidad en explotación de datos	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La entidad ofrece de manera periódica capacitaciones de profundización estandarizadas y participa en ejercicio de intercambio de conocimientos en Big Data con otras entidades y actores de la academia y el sector privado	1	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Definir e implementar formaciones en Big Data	octubre de 2022
Durante los últimos cinco años	100	Guía con lineamientos		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

consecutivos la entidad ha incluido en el presupuesto un rubro para atender las necesidades asociadas a explotación de datos dentro de la entidad		generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		(Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
En la etapa de diseño y planeación de la entidad en cada vigencia, se destina presupuesto para explotación de datos y Big Data orientado a: mejorar las capacidades tecnológicas y humanas y responder a las necesidades de la alta gerencia; mejorar y generar productos, procesos y servicios; desarrollar proyectos conjuntos con otras entidades o actores como academia y sector privado	20	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar la implementación de big data en la entidad.	diciembre de 2022
La entidad ha implementado alguna iniciativa, proyecto o prueba de concepto de explotación de datos y Big Data	30	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar la implementación de big data en la entidad.	diciembre de 2022
Los procesos de validación, limpieza, aseguramiento y control de calidad están documentados, implementados y automatizados, y permiten garantizar la disponibilidad, usabilidad, confiabilidad, relevancia y presentación de los conjuntos de datos de la entidad. Esto permite su aprovechamiento por parte de actores interesados (otras entidades públicas, academia, sector privado) de forma directa y oportuna	80	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial	Documentar los procesos de validación, limpieza, aseguramiento y control de calidad están de la entidad	diciembre de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



La entidad aplica técnicas que garantizan la privacidad de todos sus conjuntos de datos personales de manera automatizada y controlada, a lo largo de todo el ciclo de vida de datos	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Las métricas de la calidad de los datos se monitorean periódicamente desde la alta gerencia, como garantía para el aprovechamiento conjunto con actores interesados (otras entidades públicas, academia, sector privado y ciudadanos)	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Existe un protocolo de anonimización y protección de datos personales que se implementa y tiene el respaldo de la alta dirección. Esto facilita el trabajo colaborativo para la explotación de datos con otras entidades públicas, privadas y academia	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS Conceptos generales y propuesta metodológica		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
La política de gobernanza de datos de la entidad está implementada, y cumple con los requerimientos de privacidad, estándares de calidad, archivo, preservación y reutilización de los datos. Adicionalmente, se monitorea periódicamente para identificar avances y oportunidades de mejora	100	Guía con lineamientos generales para el uso de tecnologías emergentes Marco de transformación Digital del estado colombiano		Artículo 147 de la Ley 1955 del 2019 (Plan Nacional de Desarrollo CONPES 3975, que define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial		
Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de datos abiertos de la entidad	100	Guía para el uso y aprovechamiento de Datos		Ley 1712 de 2014 Decreto 1078 de 2015 Decreto 1081		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

		Abiertos en Colombia		de 2015 Resolución 3564 de 2015		
Porcentaje de ejecución del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos del 2020	100	Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia		Ley 1712 de 2014 Decreto 1078 de 2015 Decreto 1081 de 2015 Resolución 3564 de 2015		

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto

Tabla 14: Plan de acción (fase 2) - Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS	NORMATIVIDAD	ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR
Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados en el catálogo de datos del Estado colombiano www.datos.gov.co	100	Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia		Resolución 3564 de 2015 del Ministerio TIC		
Porcentaje de los conjuntos de datos abiertos publicados que están actualizados y fueron difundidos	100	Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia		Resolución 3564 de 2015 del Ministerio TIC		
Porcentaje de conjuntos de datos abiertos de la entidad que fueron desarrollados en procesos de cocreación o consulta pública	70	Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia		Resolución 3564 de 2015 del Ministerio TIC	Revisar y actualizar el plan de publicación y automatización de datos abiertos de la entidad	junio de 2022
Porcentaje de ejercicios de consulta o toma de decisiones que se han realizado utilizando medios digitales	90	Lineamientos metodológicos para la rendición de cuentas en las entidades del orden nacional y territorial de la rama ejecutiva		Ley 152 de 1994. Plan de Desarrollo Ley 489 de 1998. Organización y funcionamiento de la Administración Pública Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Único		
Porcentaje de ejercicios de rendición de cuentas en los que se utilizaron medios digitales	90	Lineamientos metodológicos para la rendición de cuentas en las entidades		Ley 152 de 1994. Plan de Desarrollo Ley 489 de 1998. Organización y funcionamiento		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

		del orden nacional y territorial de la rama ejecutiva		de la Administración Pública Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Único		
La entidad aplica programas de uso de tecnología para participación ciudadana y Gobierno abierto en sus procesos misionales, y cuenta con las evidencias.	90	Lineamientos metodológicos para la rendición de cuentas en las entidades del orden nacional y territorial de la rama ejecutiva		Ley 152 de 1994. Plan de Desarrollo Ley 489 de 1998. Organización y funcionamiento de la Administración Pública Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Único		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: A. Contenido no textual	90	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020	Actualizar el procedimiento de publicaciones con el fin que, a todas las fotografías, imágenes, gráficos se agregue la descripción o texto alternativo	
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: B. Información y relaciones	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: C. Sugerencia significativa	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: D. Características sensoriales	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	





Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: E. Uso del color	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: F. Teclado	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: G. Sin trampas para el foco del teclado	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: H. Tiempo ajustable	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: I. Poner en pausa, detener, ocultar	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: J. Evitar bloques	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

todas las secciones de su portal Web oficial: K. Titulado de páginas						
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: L. Orden del foco	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: M. Propósito de los enlaces (en contexto)	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: N. Idioma de la página	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: O. Al recibir el foco	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: P. Al recibir entradas	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: Q. Identificación de errores	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/

en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: R. Etiquetas o instrucciones						
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: S. Procesamiento	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: T. Nombre, función, valor	100	Anexo_1: Directrices de accesibilidad web		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: A. El sitio web permite conocer la ruta recorrida por el usuario en la navegación del sitio (Ruta de migas)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: B. Las URL generadas en los diferentes niveles de navegación no tienen variables o caracteres especiales y son fáciles de leer (URL limpios)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: C. El diseño gráfico del sitio web se conserva en todos los sitios de navegación (Navegación global consistente)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: D. El logo de la entidad ubicado en el encabezado direcciona al inicio del	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

sitio web (Vínculo a página de inicio)						
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: E. El sitio web de la entidad permite el ingreso a través de diferentes navegadores como Google Chrome, Internet Explorar, Mozilla, entre otros (Independencia de navegador)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: F. Los enlaces del sitio web indican claramente el contenido al cual conducen. No tienen textos como "ver más", "clic aquí", entre otros. (Enlaces bien formulados).	85	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020	Definir el contenido al cual conducen. el para todos los enlaces del sitio web	diciembre de 2022
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: G. El sitio no cuenta con ventanas emergentes en ningún nivel de navegación	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: H. El sitio web hace un uso adecuado de títulos y encabezados con sus correspondientes etiquetas HTML, por ejemplo <h1>, <h2> ...	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: I. El sitio web no tiene vínculos rotos	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: J. Todos los contenidos del sitio web están alineados	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



a la izquierda (Justificación del texto)						
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: K. El cuerpo de texto no supera los 100 caracteres por línea (Ancho del cuerpo de texto)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: L. En ningún contenido del sitio web existen textos subrayados para destacar, excepto si son enlaces a otros contenidos (Texto subrayado)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: M. El sitio web no permite desplazamiento de izquierda a derecha para consultar contenidos.	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: N. El sitio web cuenta con diferentes hojas de estilo para su correcta navegación (pantalla, móvil, impresión). En caso de que el sitio web sea responsivo sólo requiere formato de impresión.	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: O. El sitio web le indica al usuario cuando ha visitado contenidos de la página (Vínculos visitados)	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: P. Los formularios del sitio web	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

tienen correctamente señalizados los campos obligatorios						
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: Q. Es clara la correspondencia entre el título del campo en los formularios y el espacio dispuesto para el ingreso de la información	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial: R. Ejemplos en los campos de formulario	100	Estándares de publicación y divulgación información		Resolución MinTIC 1519 del 2020		
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: A. Elaboración de normatividad	100					
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: B. Formulación de la planeación	100					
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: C. Formulación de políticas, programas y proyectos	100					
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: D. Ejecución de programas, proyectos y servicios	100					
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: E. Rendición de cuentas	100					
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la	100					

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: F. Racionalización de trámites						
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: G. Solución de problemas a partir de la innovación abierta	100					
Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades: H. Promoción del control social y veedurías ciudadanas	100					
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: A. Mecanismos para interponer PQRS	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AA. Tablas de Retención Documental	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AB. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	80	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014	Formalizar y aprobar las políticas de seguridad de la información y datos personales	Junio de 2022
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AC. Información sobre los grupos étnicos en el territorio	1	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014	Definir y publicar la información relacionada con grupos étnicos en el territorio	diciembre de 2022
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web	100	Guías para la implementación de la Ley de		Ley 1712 de 2014		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

oficial información actualizada sobre: AD. Respuestas de la entidad a las solicitudes de información		Transparencia				
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AE. Directorio de agremiaciones, asociaciones, entidades del sector, grupos étnicos y otros grupos de interés	80	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014	Definir y complementar la información actualizada sobre: AE. Directorio de agremiaciones, asociaciones, entidades del sector, grupos étnicos y otros grupos de interés	diciembre de 2022
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AF. Calendario de actividades	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AG. Informes de Rendición de Cuentas	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AH. Ofertas de empleo	90	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014	Publicar las ofertas de empleo para el 2022 en la página web de la entidad	según necesidad para el 2022
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AI. Informes de empalme	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: AJ. Preguntas y respuestas frecuentes	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: B.	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público						
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: C. Funciones y deberes de la entidad	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: D. Organigrama de la entidad	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: E. Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas o enlace al SIGEP	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: F. Normatividad general y reglamentaria	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: G. Presupuesto vigente asignado	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: H. Ejecución presupuestal histórica anual	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: I. Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción anual	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: J. Políticas y lineamientos o manuales	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: K. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales según sea el caso	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: L. El Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: M. Plan de gasto público	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: N. Proyectos de inversión en ejecución	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: O. Mecanismos para la participación de los ciudadanos, grupos de valor o grupos de interés en la formulación de políticas	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: P. Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia		Ley 1712 de 2014		



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Q. Entes de control que vigilan la entidad	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: R. Planes de Mejoramiento (de organismos de control, internos y derivados de ejercicios de rendición de cuentas)	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: S. Publicación de la información contractual (o enlace SECOP)	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: T. Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: U. Oferta de la entidad (Programas, servicios)	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: V. La totalidad de los trámites que ofrece al ciudadano	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: W. Registro de Activos de Información	100	Guías para la implementación de la Ley de Transparencia	Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y	100	Guías para la implementaci	Ley 1712 de 2014		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: X. Índice de Información Clasificada y Reservada		ón de la Ley de Transparenci a				
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Y. Esquema de Publicación de Información	100	Guías para la implementaci ón de la Ley de Transparenci a		Ley 1712 de 2014		
La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Z. Programa de Gestión Documental	100	Guías para la implementaci ón de la Ley de Transparenci a		Ley 1712 de 2014		

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes

Tabla 15: Plan de acción (fase 2) - Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes

ÍTEM	%	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTIC AS	NORMATIVI DAD	ALTERNAT IVAS DE MEJORA	MEJORA S A IMPLEM ENTAR
La entidad ha implementado iniciativas de ciudades y territorios inteligentes, y cuenta con las evidencias.	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes	Estructurar los avances y victorias tempranas que guardan estrecha relación con el concepto.	30 de mayo de 2022
En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente: A. Plan de desarrollo territorial o plan estratégico institucional	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes		
En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente: B. Plan de	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes		

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



Identificador WV8R yPTJ lg4i v1G/ PNbw +d54 ftk=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

desarrollo territorial o plan estratégico institucional y planes de acción anual						
En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente: C. Planes de acción anual	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes		
Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube: A. Infraestructura como servicio (IaaS) como: procesamiento, almacenamiento, servidores, backups, entre otros	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes		
Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube: B. Plataforma como servicio (PaaS) como: servicios de administradores de bases de datos, sistemas operativos, herramientas de desarrollo, entre otros	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes		
Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube: C. Software como servicios (SaaS) como correo electrónico, servicios de analítica de datos, entre otros	100	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes		
Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: A. Identificación y priorización de la infraestructura y servicios de IoT que requiere o se necesita para adelantar	5	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamiento s de política de ciudades inteligentes	Generar iniciativas de tecnologías emergentes, las cuales fortalezcan	15 de agosto de 2022

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

iniciativas de ciudad o territorio inteligente					tareas de domótica e IoT.	
Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: B. Estructuración de la arquitectura de la infraestructura de IoT a desplegar en la ciudad o territorio	5	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamientos de política de ciudades inteligentes	Proyecciones e ideas de potencial realización, las cuales sean proyectadas en un proyecto concreto.	30 de octubre de 2022
Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: C. Instalación y despliegue de sensores y redes de IoT	5	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamientos de política de ciudades inteligentes	Estructuración de acciones que posibiliten la implementación de dispositivos inteligentes.	30 de diciembre de 2022
Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado: D. Analítica y explotación de datos capturados por medio de dispositivos IoT	60	Modelo de medición de madurez de ciudades y territorios inteligentes		Lineamientos de política de ciudades inteligentes	Conectividad de dispositivos para nutrir la generación y uso de datos estratégicos.	30 de diciembre de 2022

Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

UBICACIÓN INSTRUMENTO DIAGNOSTICO UTILIZADO ANALISIS

El instrumento utilizado para la realización de este análisis se puede encontrar en la siguiente ruta:

<https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:x:/s/Oficinasistemas/ERrZIEKSgRJNqtM9BpJ1mK0BnMyRTVQbEO4E0zF2wESVA?e=v3v4U7>

TECNOLOGIAS EMERGENTES Y DE CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL 4-RI

Para este diagnóstico se tuvieron en cuenta preguntas relacionadas con 4-R. I (cuarta revolución industrial). Estas se enfocan en los siguientes conceptos:

- Machine learning
- Inteligencia Artificial – IA
- Plan de Transformación Digital
- Blockchain
- Big Data
- Explotación de datos
- Explotación de datos y Big Data
- Conjuntos de datos de la entidad
- Anonimización y protección de datos personales

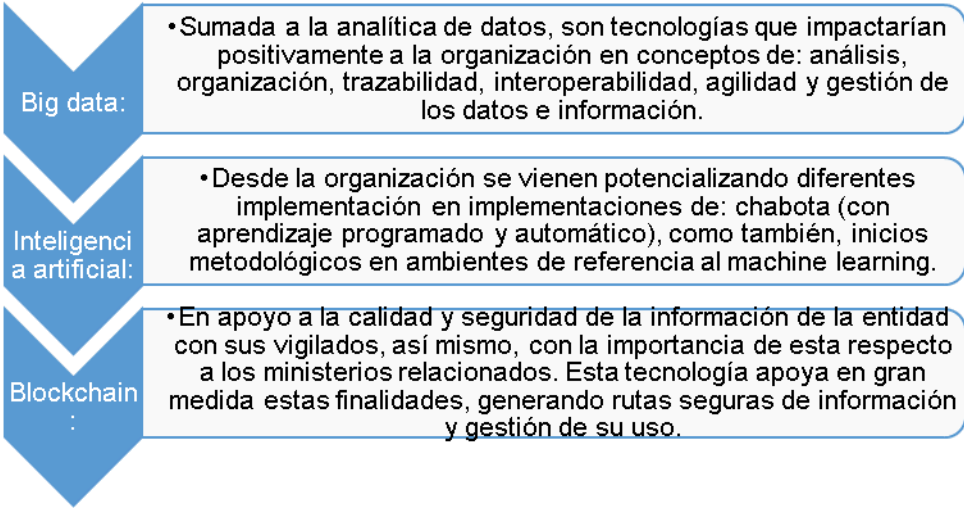
FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Política de gobernanza de datos
- Tecnologías emergentes

Con relación a lo anterior, los avances en estas son mínimos (menores al 15%), ya que son tecnologías emergentes de creciente implementación en el contexto nacional. Sin embargo, para el 2022 la entidad propone indicar fases de apertura según directrices del gobierno e igualmente con el soporte del PTD (Plan de Transformación Digital).

Dichas fases de apertura irán potencialmente enfocadas en tecnologías de:

Ilustración 2: Tecnologías emergentes por considerar en la entidad

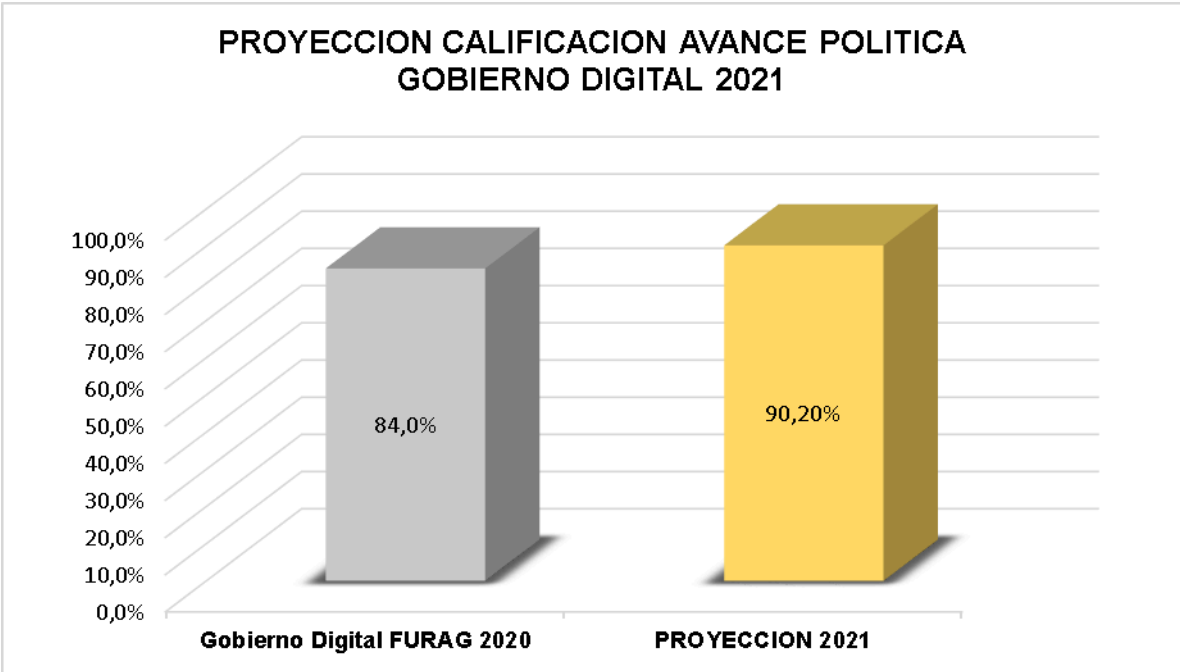


Fuente: herramienta de autodiagnóstico (MinTIC, 2021)

PROYECCION AVANCE INDICE IMPLEMENTACION POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL

La calificación dada a la entidad para el 2020 para el avance en la implementación de la política de Gobierno Digital en la entidad según lo reportado en el FURAG, estuvo en un porcentaje de 84%, según el instrumento suministrado para la realización del autodiagnóstico se proyecta aumenta este índice en un 6,2% llegando a un 90,2 % (aproximadamente)

Gráfica 4: Proyección calificación avance Política de Gobierno Digital



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Fuente: elaboración propia)

HOJA DE RUTA CONTEMPLADA EN EL PETI 2021-2024

Para orientar el acceso, uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la entidad durante el periodo (2021 – 2024), de forma que brinden no solamente el apoyo, sino que se constituyan en un factor que apalanque el cumplimiento de los objetivos misionales y estratégicos de la Superintendencia, y permita optimizar los recursos tecnológicos en cumplimiento de lo dispuesto en las políticas de Gobierno digital y Seguridad Digital, bajo el marco de las iniciativas estratégicas de fortalecimiento institucional, fueron propuestos catorce(14) proyectos con este propósito de la siguiente manera:

ID	NOMBRE
PRY_001	Fortalecimiento de la planeación estratégica de TI en la entidad.
PRY_002	Fortalecimiento del gobierno de TI de la Entidad.
PRY_003	Fortalecimiento del gobierno y la gestión de datos e información y su aprovechamiento
PRY_004	Mejoramiento en los sistemas de información y su integración.
PRY_005	Fortalecimiento de mecanismos de identidad digital, autenticación y firma electrónica
PRY_006	Fortalecimiento de la gestión integral de proyectos con componente TI en la entidad
PRY_007	Mantenimiento y fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la entidad para su adecuado funcionamiento.
PRY_009	Fortalecimiento en la transformación y desmaterialización de trámites y servicios de la entidad, incluyendo la implementación de mecanismos para el intercambio de información con otras Entidades.
PRY_010	Sistematización y Automatización de los procesos y servicios de la entidad a través del fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la entidad
PRY_011	Desarrollo e implementación de mecanismos para soportar la toma de decisiones.
PRY_012	Implementación de mecanismos, lineamientos y mejores prácticas para el Uso y Apropiación de componentes TI, y fortalecimiento de cultura digital en la entidad.
PRY_013	Implementación de mecanismos para el mejoramiento continuo de la seguridad de la información en la entidad.
PRY_014	Fortalecimiento de la Gestión documental en la entidad y de los canales de atención al usuario.
PRY_015	Implementación del sistema para la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo en la superintendencia de seguridad y vigilancia privada y demás proyectos de inversión asignados

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Para el seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la Entidad se definieron un conjunto de indicadores con los cuales se controlará la ejecución de los diferentes proyectos, entregables y presupuesto, de la siguiente manera:

Porcentaje de avance en ejecución de los proyectos activos del PETI

Evidenciar el nivel de avance porcentual de ejecución de cada uno de los proyectos activos establecidos en el PETI.

FORMULA	$\frac{\sum_{i=1}^n AvanceProyecto_i}{n}$ Dónde n es el número de proyectos en ejecucion en el periodo
Avance proyectos	21,06%
PE = (proyectos en ejecución)	14
PROMEDIO DE COMPLETADO	25,23%
PROMEDIO DE ESPERADO	29,29%

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

PRO-YECTO	% Avance Esperado PETI	Equivalencia PETI	Avance planeado	Avance ejecutado diciembre 2021	% Completado PETI	Variación	Justificación variación.
PRY_001	35,00%	35,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	No se presenta variación en este proyecto
PRY_002	30,00%	27,90%	100,00%	93,00%	93,00%	7,00%	La variación obedece a que las actividades relacionadas con los procedimientos requieren aprobación y la de análisis de indicadores de gestión se deja para 2022.
PRY_003	30,00%	23,10%	100,00%	77,00%	77,00%	23,00%	La variación presentada obedece a retrasos en la generación del Plan de Calidad, Plan de unificación de fuentes de información, Arquitectura de información.
PRY_004	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	No se presenta variación en este proyecto
PRY_005	15,00%	13,65%	100,00%	91,00%	91,00%	9,00%	Falta fortalecer los mecanismos para el seguimiento a los tokens y firmas digitales.
PRY_006	20,00%	19,00%	100,00%	95,00%	95,00%	5,00%	La variación se debe a la falta de formalización del procedimiento para la adopción e implementación de la metodología de proyectos con componente TI.
PRY_007	35,00%	30,31%	100,00%	86,60%	86,60%	13,40%	La variación obedece a que algunos de los entregables de IPV6, sólo cuentan con avances y otros se proyectaron para la vigencia 2022. Los entregables de proyecto jurídico de CDC, no se completaron a corte de diciembre 30 de 2021.
PRY_009	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	No se presenta variación en este proyecto
PRY_010	30,00%	29,70%	100,00%	99,00%	99,00%	1,00%	La variación obedece a la formalización en la definición y documentación de las arquitecturas de referencia y solución de todas las soluciones tecnológicas desarrolladas en la entidad.
PRY_011	25,00%	25,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	No se presenta variación en este proyecto
PRY_012	0,00%	0,00%	100,00%	81,00%	81,00%	19,00%	La variación obedece a debilidades en la ejecución del Plan de comunicaciones del PETI, y a que no se realiza la documentación que soporte las evaluaciones sobre el ciclo de uso y apropiación realizado a los diferentes servicios.
PRY_013	35,00%	16,10%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	No se presenta variación en este proyecto.
PRY_014	35,00%	26,08%	100,00%	74,50%	74,50%	25,50%	El proyecto presenta una variación alta, debido al gran retraso en cuanto al proceso jurídico de la sede electrónica, y con relación al plan de trabajo planeado y entregables asociados.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

							Se presentaron al inicio del proyecto, retrasos en el levantamiento de información para los flujos de los procesos.
PRY_015	0,00%	0,00%	100,00%	82,50%	82,50%	17,50%	* Falta implementar las políticas, el manual y apoyar a la oficina de sanciones en la implementación de leyes regulatorias.

Para este indicador la meta establecida para el 2021 correspondía a un 25% debido a que el PETI es un plan proyectado para el cuatrienio. Del 25% establecido para esta vigencia se logro obtener un 21,06%, con una variación de 3,94% lo cual se ve reflejado en retrasos en ejecución de los proyectos: PRY_002, PRY_005, PRY_006, PRY_007, PRY_010, PRY_012, PRY_014, PRY_015, según se referencia en la tabla anterior.

Porcentaje de avance en cumplimiento de entregables de los proyectos activos del PETI

FORMULA	$\sum_{i=1}^n \frac{\text{Entregables logrados proyecto}_i}{\text{Entregables planteados proyecto}_i}$ Dónde n es el número de proyectos activos en el periodo
Entregables por proyectos	22,44%
PE = (proyectos en ejecución)	14
ENTREGABLES OBTENIDOS	122
ENTREGABLES PLANTEADOS	139

PRO- YECTO	Numero de entregables planteados	Numero de entrega- bles obte- nidos	Porcentaje esperado	% Com- pletado	Varia- ción	Justificación variación.
PRY_001	8,00	8,00	100%	100%	0,00%	No se presentó variación
PRY_002	8,00	7,00	100%	88%	12,50%	La variación obedece a que los procedimientos propuestos deben surtir etapa de aprobación y que, aunque se revisaron los indicadores de gestión, no se realizó propuesta de nuevos indicadores o ajustes a los ya existentes.
PRY_003	5,00	4,00	100%	80%	20,00%	La variación obedece a que los proceso para gobierno de datos y calidad de la información definidos en estos proyectos se encuentran en inicio de formalización documentación e implementación.
PRY_004	5,00	5,00	100%	100%	0,00%	No se presentó variación
PRY_005	2,00	1,75	100%	88%	12,50%	La variación obedece a los inconvenientes presentados en el seguimiento a los tokens y firmas digitales.
PRY_006	7,00	6,50	100%	93%	7,14%	La variación se debe a la falta de formalización del procedimiento para la adopción e implementación de la metodología de proyectos con componente TI.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

PRY_007	32,00	22,00	100%	69%	31,25%	La variación que se presenta obedece a que no se cuenta con todos los entregables del proyecto IPV6, dado que algunos se proyectaron a 2022 y algunas de las actividades de soporte e infraestructura como son la elaboración de Planes de capacidad y disponibilidad, no se encuentran en un nivel de madurez alto. En cuanto a los jurídicos se presentan retrasos, con relación a la fecha planeada para entrega de productos, en el caso del CDC, ya que no se alcanza, con corte de 30 de diciembre de 2021.
PRY_009	4,00	4,00	100%	100%	0,00%	No se presentó variación
PRY_010	15,00	14,50	100%	97%	3,33%	La variación obedece a la formalización en la definición y documentación de las arquitecturas de referencia y solución de todas las soluciones tecnológicas desarrolladas en la entidad.
PRY_011	11,00	11,00	100%	100%	0,00%	No se presentó variación alguna.
PRY_012	5,00	4,00	100%	80%	20,00%	La variación obedece a debilidades en el seguimiento a la estrategia de Uso y apropiación y su documentación en instrumento, se identificaron y analizaron diferentes puntos, sin embargo, no se logró su desarrollo y estructuración según lo planeado.
PRY_013	21,00	21,00	100%	100%	0,00%	No se presentó variación
PRY_014	10,00	8,00	100%	80%	20,00%	La variación que se presenta obedece a que no se cuenta con todos los entregables de la sede electrónica a corte de 30 de diciembre de 2021. De 4 entregables, se reciben 2.
PRY_015	6,00	5,00	100%	83%	16,67%	Appvizor: En cuanto a la difusión de los alcances de la plataforma, el proyecto desarrolló comunicaciones para el sector de la Vigilancia y seguridad privada, con el fin de informar la implementación del Sarlaft de la supervigilancia y de la importancia de dar cumplimiento a las circulares existentes para dar implementar adecuadamente las recomendaciones en materia de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y contra la proliferación de armas de destrucción masiva. * Así mismo, en la implementar software de sistema de alertas, se desarrollaron aplicativos para automatizar la gestión de identificar, medir, controlar y

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

					monitorear, los riesgos definidos en aspectos LAFT-CPADM. Se generó APPVIZOR, el cual es un aplicativo que permite visualizar información financiera y operativa de las empresas, necesaria para identificar probables datos relacionados con operaciones sospechosas. JIRA:* En consideración de los avances, también se desarrolló un aplicativo en Jira Service desk el cual permitirá a la Entidad administrar y gestionar los informes que requiere exportar para dar cumplimiento a las recomendaciones de GAFI y GAFILAFT en materia de prevención de riesgos LAFT-CPADM. Para este se compartieron las imágenes del aplicativo de mesa de servicio para los servicios del sistema de administración de riesgos LAFT-CPADM de la Supervigilancia. Generación de la base de datos: Respecto al desarrollo de las bases de datos, se elaboraron desarrollos informáticos con el fin de dejar toda la información de forma ordenada y clara, proveniente de otras bases de datos y aplicativos de la entidad (APO, RENOVA, SEVEN), dentro de la bodega de datos del proyecto, para posterior uso en la gestión de riesgos asociados a LAFT-CPADM, mediante el sistema de gestión de alertas JIRA Service Desk Manual de sarlaft: En búsqueda del fortalecimiento de la capacidad de auditar los procesos, se elaboró una versión inicial de la documentación requerida para la puesta en marcha del proyecto, compuesta por el Manual Sarlaft de la Supervigilancia. El cuál es la recopilación de todos los elementos de un SARLAFT-CPADM, para fácil comunicación a los interesados. Documento de propuesta para la adopción de la política oficial: * Con el enfoque de fortalecer la capacidad de auditar los procesos, también se generó una propuesta para la adopción de la política oficial SAR-LAFT-CPADM para la Supervigilancia, y sugerencias acerca del régimen sancionatorio, aplicable con la normatividad vigente.
--	--	--	--	--	---

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

						Procesos formativo: Gestión de capacitaciones a los funcionarios en gestión de Riesgo, por lo cual se gestionaron capacitaciones al equipo del proyecto con el fin de brindar conocimientos en auditoria y reforzar conocimientos en Sistemas SARLAFT-CPADM. Para lo cual están en formación 21 contratistas con la posibilidad de generar dos certificaciones: como auditores de cumplimiento SARLAFT-CPADM, certificados por BASC Bogotá; y como oficiales de cumplimiento en la norma ISO-17024 por el Consejo Colombiano de Certificación. Adicional a esto se trabajó en planes de comunicación para notificar a los interesados en relación de tratamientos de riesgo contra lavado de activos, financiamiento del terrorismo y contra la proliferación de armas de destrucción masiva.
--	--	--	--	--	--	---

Para este indicador la meta establecida para el 2021 correspondía a 139 entregables identificados para los 14 proyectos de los cuales se lograron 122 correspondiente a un 22,44% del 25% establecido para esta vigencia, con una variación de 2,56% lo cual se ve reflejado en retrasos en la obtención de 17 entregables de los proyectos: PRY_002, PRY_005, PRY_006, PRY_007, PRY_010, PRY_012, PRY_014, PRY_015, según se referencia en la tabla anterior.

Porcentaje de cumplimiento presupuestal de los proyectos contemplados en el PETI.

FORMULA	<i>Presupuesto ejecutado</i> <i>Presupuesto programado</i>
Avance proyectos	96,39%
AVANCE PROYECTOS VIGENCIA	24,10%
PRESUPUESTO EJECUTADO	4.606.022.422,00
PRESUPUESTO PROGRAMADO	4.439.650.324,00
PROMEDIO DE ESPERADO VIGENCIA	25,00%

Este indicador refleja una ejecución del 96,39% del presupuesto asignado, la variación se refleja en que los procesos para : Ampliación de Licenciamiento de la mesa de Servicio de la Superintendencia de vigilancia y Seguridad Privada y en la la adquisición de equipos de cómputo, no pudieron llevarse a cabo.

Sin embargo, es de anotar que se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

El presupuesto PETI aprobado por el CIGD, y que se encuentra el documento PETI 2021-2024, correspondía a un valor de \$4.332.139.010,74 para la vigencia 2021, este valor fue obtenido acuerdo con el PAA versión enero de 2021, sin embargo, en el transcurso del año fueron adicionados recursos por FUNCIONAMIENTO y se presentaron las siguientes modificaciones:

- Soporte y mantenimiento del gestor documental esigna: Proceso no avanzó, fueron reasignados los recursos

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Adquisición de una Herramienta Informática para la recepción de estados financieros bajo el estándar XBRL: Proceso no avanzó no fue aprobado por Comité de compras.
- Prestar los servicios especializados para realizar la pre-auditoria y consultoría en la supervigilancia de la norma ntc-iso/iec 27001:2013 en cumplimiento de lo emanado en la política de gobierno digital.: Proceso no avanzó dado que planeación realizo la auditoria desde el SIG.

Adicional a lo anterior los siguientes procesos tuvieron modificaciones de la siguiente manera:

- Adquisición de software de automatización de procesos, ofimática y análisis de información para el desarrollo del proyecto de inversión de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada: Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$80.000.000 fue adjudicado \$54.095.136.
- Contratar la adquisición de equipos de cómputo para la superintendencia de vigilancia y seguridad privada: Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$ 27.683.000 fue adjudicado \$ =23.281.675.
- Adquisición e imple mención de una sede electrónica ajustada a lineamientos de .gov .co e integrada al sistema de gestión de documentos electrónicos y archivos (sgdea) de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada. Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$750.000.000 fue adjudicado \$ 749.700.000
- Prestar los servicios de mantenimiento y soporte de los ups, san y aires acondicionados del centro de datos local de la supervigilancia. Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$254.000.000. fue adjudicado \$ 370.195.864
- Renovación del licenciamiento de software de plataforma de correo office 365 (aumento licencias); soporte y mantenimiento. Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$ 197.912.490. fue adjudicado \$ 191.986.513
- Renovación del licenciamiento de software de seguridad antivirus y firewall: Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$ 175.087.510. fue adjudicado \$ 42. 484.724.
- Prestar el servicio de un enlace dedicado de internet para las sedes administrativas de la SVSP calle 24ª no 59 -42 torres 4 piso 3 y un canal dedicado de datos conexión con la sede calle 26 no 57 – torre 8 piso 11 en cumplimiento de su misión institucional.: Se tenía proyectado por un valor aproximado de \$ 9.670.761. fue adjudicado \$ 26.482.605
- Adquisición de bolsa de horas de servicios profesionales para el diseño y desarrollo de flujos de trabajo a la medida en la herramienta de mesa de servicio Jira service desk de la supervigilancia: Este proceso no se tenía contemplado en un inicio. Se adjuica por \$ 22.880.000.

AVANCES LOGRADOS 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR PROYECTO.

Fortalecimiento de la planeación estratégica de TI en la entidad PRY (001)

Objetivo: Adoptar la práctica de la arquitectura empresarial para lograr la articulación entre los objetivos estratégicos de la entidad con los objetivos estratégicos de TI, mediante el cumplimiento de los diferentes lineamientos establecidos por MinTIC en sus marcos y modelos referentes al dominio de Estrategia TI.

Avances cierre 2021

Para esta vigencia se logró formular, actualizar y aprobar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) 2021-2024, actualizado y aprobado, por el Comité de Desempeño Institucional. De igual manera fue formulado y aprobado el Plan de Transformación Digital (PTD 2021-2023).

Para el seguimiento a estos planes se han venido desarrollando diferentes actividades entre las que se encuentran: generación, control y seguimiento a los planes de trabajo y los entregables de cada plan, generación de artefactos y utilización de mecanismos para el control y seguimiento mediante herramientas como Project y Ms Planner, generación y actualización del repositorio con la información relacionada de los diferentes proyectos.

Fueron formulados los indicadores para el seguimiento al PETI y reportados, de igual manera se avanza en el seguimiento al avance en la implementación de la arquitectura empresarial en la entidad demostrando avances significativos en su adopción los cuales se pueden encontrar en el análisis e informe de seguimiento de avance de A.E. de la entidad.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Se realizó seguimiento al avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad para lo cual fueron generados planes acción articulados con el plan de acción de la oficina de sistemas, generación de artefactos para su seguimiento, informes de seguimiento y presentación de avance de igual manera para impulsar la transformación digital en la entidad y avanzar en política de gobierno y seguridad digital en la entidad se participó en el concurso de Máxima velocidad de Min tic obteniendo el primer puesto a nivel nacional siendo este un logro muy representativo para la entidad.

Adicional a lo anterior se han venido realizando ejercicios de Arquitectura Empresarial para el análisis de la situación actual identificación de brechas y propuesta objetivo para la estructura organizacional de TI, así como del proceso para el cambio de contraseña través de la automatización del mismo, lo que da inició a la utilización de este tipo de tecnologías en la entidad.

Fortalecimiento del gobierno de TI de la Entidad PRY (002)

Objetivo: Definir, actualizar e implementar roles, funciones mecanismos para el monitoreo de la gestión de TI (indicadores y tablero de control), normatividad, políticas, procedimientos, políticas, instrumentos necesarios para apoyar la estrategia, el gobierno y la gestión de TI en la SPVSP.

Avances cierre 2021

Para esta vigencia se logró elaborar la propuesta de políticas para la gestión de TI, de acuerdo con el análisis realizado para cada uno de los seis dominios del Marco de Referencia de AE y de acuerdo con las necesidades y operación de la entidad.

En cuanto a procedimientos, se revisaron los procedimientos del proceso de Gestión de Servicios e información, para realizar mejoras a los mismos y proponer nuevos, que apoyen la gestión de TI. En ese orden de ideas, se realizó la revisión y propuesta del procedimiento Desarrollo de aplicativos livianos, el cual se orientó hacia desarrollo de acuerdo con las recomendaciones del MinTIC y se le incluyó la parte de desarrollo de tableros de control. De igual manera se revisó el procedimiento de gestión de requerimientos de servicios TIC, ya que de él pueden desprenderse otros tres procedimientos, de gran utilidad para la entidad, por lo tanto, deje ajustarse. Se propusieron dos nuevos procedimientos, el de backups y el de Uso y apropiación de TI, los cuales deben surtir proceso de aprobación.

En cuanto a metodologías e instructivos, se logró elaborar y aprobar el instructivo para los backups de la entidad, y elaborar la propuesta de metodología para la gestión de proyectos con componente TI, la cual está pendiente de aprobación.

Se revisa estructura organizacional de la oficina de sistemas y se proponen roles, se revisan objetos y obligaciones contractuales, de acuerdo con las necesidades de la entidad y las recomendaciones del MinTIC, como insumo para la propuesta inicial de Esquema de Gobierno, la cual también logró elaborarse en esta vigencia.

Finalmente, se elaboraron los siguientes catálogos e inventarios: catálogo de S.I, Catálogo componentes de información, actualización catálogo de servicios, inventario de servicios TI, inventario de servicios TI sectorial y la propuesta de las respectivas guías para su gestión y mantenimiento, todo lo anterior, pendiente de aprobación.

Fortalecimiento del gobierno y la gestión de datos e información y su aprovechamiento PRY (003)

Objetivo: Definir e implementar ciclo de vida, principios, políticas y procedimientos para el establecimiento y evolución del gobierno de información para la toma de decisiones basados en alta calidad y confiabilidad de la información, así como el desarrollo e implementación de mecanismos para establecer fuentes únicas de información y generación automática de Datos abiertos en la entidad, como soporte a los procesos misionales.

Avances cierre 2021

Se género y actualizo el Catálogo de Componentes de información de la SVSP, el cual es el inicio para construir la arquitectura de información de la entidad, la identificación de necesidades de interoperabilidad y sus avances, también permite proyectar nuevos servicios de información, identificar fuentes únicas de información, oportunidades de mejora en seguridad y calidad de los datos e información, identificar datos maestros, datos abiertos, definir controles y mejorar el nivel de acceso a la información y demás actividades propias de la gestión de información.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

De igual manera ya se cuenta con la base de datos para administrar la información de los vigilados de la Supervigilancia, el inventario y la generación de datos abiertos dando cumplimiento a la ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública nacional, con un total de cinco (5) conjuntos de datos publicados a la fecha en la web destinada por el gobierno nacional para centralizar toda la información de estado que se pueden categorizar en conjuntos de datos permanentes y en enlaces externos que direccionan a las personas interesadas a los tableros de información generados por la oficina de sistemas y publicados en la página web de la entidad, adicional lo anterior se inició con el levantamiento de información para la formulación del plan de calidad, de la información que se gestiona en la SPVSP.

5.4. Mejoramiento en los sistemas de información y su integración PRY (004)

Objetivo: Realizar los desarrollos, ajustes, mejoras o reposición de aplicaciones que permitan contar con sistemas de información eficientes y eficaces, así como mejorar la integración entre los mismos.

Avances cierre 2021

Los sistemas de información se han renovado y ampliando su gama de interacción y enfoque, lo cual ha posibilitado impactar de manera positiva múltiples gestiones, tanto de la parte interna como externa de la entidad.

• **RENOVA:**

En el aplicativo de Renova se realizaron ajustes al módulo reporte de novedades delictivas. Dentro de los principales ajustes fueron: Agregar un botón que indica si el personal que se afecto es personal operativo o no. En caso de que se marque si: pedirá los datos básicos de la persona y tendrá la opción de ingresar una observación.

- Dentro de las conductas se agregó la descripción de esta en el caso como hurto. Dentro de las modalidades se agregó la descripción y se dejaron dependientes del tipo de conducta.
- Cuando se selecciona una de las modalidades las armas, las medias dependen de esta modalidad. Así mismo para el caso del medio de movilización.

• **APO:**

Se realizo el ajuste para que la ciudadanía en general consulte la cantidad de personal operativo de cada empresa para el concepto de armas y dar transparencia en las solicitudes de la relación hombre - arma.

Parametrización de los exámenes psicofísicos, los cuales indicarán si la persona en cuestión es apta para cargar el arma o no, este proyecto saldrá el próximo año como homologación para este aplicativo. Así mismo, el personal operativo deberá hacerse dicho examen y adjuntar la evidencia certificada del mismo para analizar la viabilidad del uso del armamento. Luego de esta construcción por la empresa externa, se consolidará un servicio web para su consumo y con el documento de la persona se hará la relación buscada.

Por otro lado, en la verificación de armas en la calle se implementará la estrategia de control mediante el aplicativo de APO y el servicio web actual con la Policía Nacional. Es por esto que cuando se haga la consulta de la cédula al número de urgencias, saldrá lo siguiente:

- La persona está o no acreditada.
- Puede usar o no armas (según el examen psicofísico).

El anterior será el flujo a seguir en cuanto a la ejecución esperada de la nueva funcionalidad del sistema de información.

• **Intranet:**

- Informes de capacitaciones trimestrales.
- Diseños y formas de la intranet.
- Logos y esquemas del aplicativo.
- Logos opcionalidad trabajo en casa.
- Piezas de lanzamiento.

• **Seven XBRL:**

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Documento de generación de estudio previo para contratación de renovación de licencias de las plantillas para generación de instancias XBRL para el reporte de información financiera con cortea 31 de diciembre de 2021.

- Servicios vigentes:**
Informe de la presentación formal del aplicativo, y así mismo, la posterior búsqueda de aprobación por parte del área indicada.
[Fortalecimiento de mecanismos de identidad digital, autenticación y firma electrónica PRY \(005\)](#)

Objetivo: Definir e implementar mecanismos que faciliten la validación de la identidad de usuarios de los sistemas de información y servicios digitales, así como la autenticación de firmantes en documentos electrónicos.

Avances cierre 2021

Se generaron e implementaron mecanismos de doble autenticación para algunas cuentas de correos electrónicos, mecanismos que buscan agregar un nivel adicional de seguridad para el acceso, y gestión que se da en algunas cuentas de correo electrónico en la entidad, y que permite que el usuario se identifique de 2 maneras diferentes: la primera es generalmente una contraseña y la segunda a través de un SMS. Adicional s e cuentan con mecanismos para la autenticidad de las firmas digitales

[Fortalecimiento de la gestión integral de proyectos con componente TI en la entidad PRY \(006\)](#)

Objetivo: Definir, implementar y aplicar métodos soportados en lineamientos, estándares y mejores prácticas para la adecuada gestión de proyectos con componente TI en la entidad.

Avances cierre 2021

Se avanza en la formulación de la metodología para el seguimiento y control a proyectos con componente TI de la entidad, con base en la adopción e implementación de buenas prácticas, y, según lo indicado en el Modelo de Gestión de proyectos de Tecnologías de la información del Min TIC (MGPTI).

Articulado con lo anterior se realizó ajuste y seguimiento a los planes estratégicos de TI (PTD y PETI), Plan Anual de adquisiciones, proyectos de inversión.

Se genero el repositorio para el seguimiento y documentación pertinente de los proyectos con componente TI el cual se encuentra actualizado.

[Mantenimiento y fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la entidad para su adecuado funcionamiento PRY \(007\)](#)

Objetivo: Mantener el adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad, mediante actividades que incluyen el licenciamiento (cuando aplique), soporte, actualización, operación o mantenimiento de componentes que conforman la infraestructura tecnológica y servicios prestados por la entidad.

Avances cierre 2021

Este proyecto tiene varios componentes: las actividades propiamente relacionadas con el soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la entidad, que se enmarcan en actividades del plan de acción de la oficina de sistemas y los siguientes ítems: Mesa de servicios, IPV6, más 3 procesos jurídicos: Licenciamiento office, Canal dedicado y Centro de cómputo. Para esta vigencia se logró cumplir con las actividades para el fortalecimiento de la infraestructura vinculadas al plan de acción y/o Gobierno Digital. Se elaboró el Inventario de Servicios TI de la entidad y se apoyó en la actualización del inventario de TI sectorial, se inició primera instancia en la elaboración del Plan de Capacidad de infraestructura tecnológica, se realizaron análisis de continuidad y disponibilidad de los servicios tecnológicos, se elaboró cronograma de mantenimientos e informes de los mantenimientos realizados. Se realizó monitoreo de disponibilidad de los servicios tecnológicos de la entidad.

Adicionalmente para cada componente del PRY_007 se avanzó en las siguientes actividades:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

PRY_007_IPV6: Se elaboró plan de diagnóstico IPv6, se elaboró inventario de TI, se realizó análisis de la infraestructura actual y su funcionamiento para diseñar la nueva topología de red, se evaluó el grado de alistamiento de la infraestructura para migrar a IPv6, se dio inicio al direccionamiento IPv6 para cada uno de los componentes de hardware y software de acuerdo con el plan de diagnóstico.

PRY_007_Mesa de servicios:
Aumentó el uso de la mesa de servicios por parte de los usuarios de la entidad, se mantuvieron los indicadores de cumplimiento ANS sobre el 99.99%, se mantuvo actualizado el catálogo de servicios con la oferta de la oficina de sistemas, se Implementó del módulo de SARLAFT para el reporte de información de los vigilados, en cuanto a lavado de activos, se Implementó el proyecto de servicios a vigilados, Se actualizó la base de conocimiento de JIRA para los gestores.

Para los proyectos jurídicos Licenciamiento Office, Centro de Cómputo y Enlace dedicado, los productos y servicios se entregan a satisfacción, el CDC presenta retrasos para algunos productos a corte de 30 de diciembre de 2021.

Fortalecimiento en la transformación y desmaterialización de trámites y servicios de la entidad, incluyendo la implementación de mecanismos para el intercambio de información con otras Entidades PRY (009)

Objetivo: Fortalecer los tramites y servicios que ofrece la entidad, así como implementar mecanismos que faciliten el intercambio de datos e información con otras entidades o fuentes externas.

Avances cierre 2021

Fueron creados los siguientes aplicativos, con el fin de facilitar los procesos específicos en cuanto a la desmaterialización de trámites de la entidad. Así mismo, se busca brindar eficiencia en la gestión, tanto de los empleados como de las empresas. En relación estos son:

- Aplicativo personal acreditado, indica si un individuo se encuentra o no acreditado en una empresa o servicio de vigilancia y/o seguridad privada.
- Presentación de estados financieros, indica la periodicidad en la cual las empresas presentaron su información financiera a lugar, adicionalmente brinda un histórico de la información financiera presentada.

Se han fortalecido los procesos de interoperabilidad e intercambio de información con otras entidades relacionadas en el proceso. Estas son:

- La Policía Nacional (GACIN).
- VUCE.
- RUES.
- Compliance.
- Contraloría General de la Nación.

En cuanto a la interoperabilidad de los aplicativos internos, se crearon las ETL's las cuales llevan la información de bases de datos como: APO, Renova y Seven, a la base de datos de SARLAFT, lo cual se implementa en pro de realizar el análisis de información en cuanto al lavado de activos.

Sistematización y Automatización de los procesos de la de la entidad PRY (010)

Objetivo: Elevar y mejorar las condiciones y características de los servicios tecnológicos de la entidad, mediante la adquisición de herramientas e implementación de tecnologías de cuarta revolución industrial para mejorar la gestión en los procesos y servicios de la SVSP, con el propósito de elevar la eficiencia operacional y la efectividad de la gestión.

Avances cierre 2021

A través de la sistematización y automatización de procesos que se desarrollan en la entidad se busca apoyar la realización de estas actividades con reglas claras de ejecución, para que puedan ser desarrolladas de manera autónoma y/o que permitan reducir recursos logrando una mejor calidad en la información que se gestiona en la entidad. Durante este periodo fueron generados los siguientes aplicativos: Applinducción, Aplicación Mi Carnet, para la autenticación de los colaboradores de la entidad, Aplicación Sorteo para la delegada de control, Aplicativo para la identificación de necesidades de sistematización y automatización de la entidad, Aplicativo para Acreditación del personal operativo (APO) Aplicativo Alarmas Sanciones para generar alertas acordes a las fechas de caducidad de los procesos, Aplicativo para el reporte de conflicto de intereses, Aplicativo para la consulta de la base

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

de datos de RUE, Aplicativo para visualizar alertas según parámetros establecidos (SARLAFT). De igual manera se vienen desarrollando actividades para formalización de la documentación relacionada con la arquitectura de sistemas de información. Adicional a lo anterior se llevó a cabo el proceso para la adquisición de software de automatización de procesos, ofimática y análisis de información y fueron generados los informes de implementación de la automatización realizadas.

Desarrollo e implementación de mecanismos para soportar la toma de decisiones. PRY (011)

Objetivo: Tomar decisiones basadas en datos confiables, analítica e inteligencia artificial, de la información gestionada en la entidad.

Avances cierre 2021

Se gestiona el Catálogo de componentes de información, articulado con los proyectos PRY_003 Y PRY_004, se inició la documentación para la generación de la propuesta metodología para la creación de tableros de información y de la arquitectura de información de la entidad.

Adicional a lo anterior para apoyar la toma de decisiones basadas en datos confiables, y la utilización de tecnología para la analítica de datos e inteligencia artificial que apoye los procesos y toma de decisiones sobre la información gestionada en la entidad, fueron generados los siguientes tableros: Reporte hombre-arma, Estrategia de presentación de tableros control en la intranet, Tablero tanque financiero Sarlaft, Tablero para el control de los grupos esigna - Delegada para el control, tablero información personal operativo registrado en APO, Tablero vehículos registrados en RENOVA, Tablero Geolocalización de empresas supervisadas, Tablero Delegada para la Operación.

Implementación de mecanismos, lineamientos y mejores prácticas para el Uso y Apropiación de componentes TI, y fortalecimiento de cultura digital en la entidad. PRY (012)

Objetivo: Elevar el uso y aprovechamiento de las TI en la entidad mediante la adopción de mecanismos, lineamientos, mejores prácticas y la ejecución de estrategias que maximicen los beneficios de las soluciones y servicios informáticos ofrecidos por la entidad a clientes internos y externos, así como la promoción de una cultura digital.

Avances cierre 2021

Se ha fortalecido el conocimiento interno de la entidad por medio de capacitaciones, formaciones y demás actividades ilustrativas, con estas se busca una actualización en conocimientos y brindar un camino idóneo para la adopción de tecnologías emergentes y la cuarta revolución industrial.

Así mismo, las ejecuciones y logros del presente semestre rondan entre los siguientes entregables y desarrollos proyectados según el plan de trabajo:

- Informe sobre la formulación y ejecución de los planes de comunicación y sensibilización para nuevos proyectos y/o procedimientos de TI.
- Documento de evidencia del fortalecimiento de habilidades y destrezas para elevar el uso y apropiación de sistemas de información y servicios TI de la Entidad.
- Instrumento de seguimiento al Uso y Aprovechamiento de las TIC.
- Matriz de estrategia de uso y apropiación.
- Listado de relacionamiento de los aplicativos.
- Plan anual de trabajo para uso y apropiación 2022.

Implementación de mecanismos para el mejoramiento continuo de la seguridad de la información en la entidad PRY (013)

Objetivo: Adelantar procesos y adoptar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la seguridad de la información en la entidad y su adecuada gestión.

Avances cierre 2021

Para esta vigencia se realizó Autodiagnóstico del MSPÍ y a partir de los resultados obtenidos, se elaboró el plan de trabajo para su respectivo seguimiento. Se actualizó y aprobó el Manual de la Políticas de Seguridad de la Información.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Se actualizó la matriz de activos de información de la entidad, se elaboró el instructivo para la realización de las copias de seguridad de la Entidad, se ajusta la declaración de aplicabilidad FOR-GSI-140-022. Se implementó la plataforma de seguridad perimetral Web Application Firewall (WAF).

Se realizó la revisión del SGSI por la Alta Dirección, en Comité de Gestión y Desempeño. Se realizaron dos campañas de seguridad de la información y vía email institucional se envían tips al respecto. Se entregó el Plan de Recuperación de Desastres, queda para el año entrante, su validación, sin embargo, se realizó una prueba general con el apoyo del equipo de infraestructura, para el tema de continuidad de servicios de TI (validación del enlace secundario). Se cumplió a cabalidad con el plan de trabajo y los entregables propuestos.

Fortalecimiento de la gestión documental en la entidad y de los canales de atención al usuario PRY (014)

Objetivo: Implementar el nuevo modelo de gestión documental y la plataforma para soportarlo, así como la implementación de acciones para mejoras en los canales de atención al usuario, mediante la implementación de soluciones de base digital y el aprovechamiento de tecnologías emergentes.

Avances cierre 2021

Para esta vigencia se logra lo siguiente, teniendo en cuenta que este proyecto se divide en dos componentes:

a. Soporte-mantenimiento gestor documental- ESIGNA

Se realizaron informes trimestrales de acciones de capacitación y entrenamiento (funcional y técnico) sobre sistemas de información y servicios TI de la Entidad y acciones de mejora y fortalecimiento requeridas para los sistemas de información (RENOVA): Creación de módulos, modificaciones novedades delictivas-ajustes al formulario.

b. Sede electrónica (Nueva)

Por parte de la Superintendencia se realizó la entrega de la información de los flujos, trámites, OPAs e integraciones.

- Se hizo entrega de información de look and feel.
- Análisis funcional (100%) entrega de 16 flujos, 5 subprocesos, 77 trámites y 8 OPAs, solicitud de 4 integraciones (gestión de trámites,472, gov.co, firma digital).
- Se entregó el ambiente de pruebas.
- Entrega de tablas maestras para la parametrización del aplicativo.

Por parte del proveedor:

- Se instaló del producto en el ambiente de pruebas.
- Se realizó entrega de las licencias.
- Se iniciaron los desarrollos de la parametrización de trámites y flujos.
- Se desarrollaron las integraciones
- Se realizó el análisis y parametrización de las tablas maestras.
- Se desarrolló en un 80% el look and feel.

Implementación del sistema para la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo en la superintendencia de seguridad y vigilancia privada y demás proyectos de inversión asignados PRY (015)

Objetivo: Diseño de la herramienta de verificación estratégica para el adecuado control y verificación que blinde la organización contra el lavado de activos y financiación del terrorismo.

Avances cierre 2021

• JIRA:

En consideración de los avances, también se desarrolló un aplicativo en Jira Service desk el cual permitirá a la Entidad administrar y gestionar los informes que requiere exportar para dar cumplimiento a las recomendaciones de GAFI y GAFILAFI en materia de prevención de riesgos LAFT-CPADM. Para este se compartieron las imágenes del aplicativo de mesa de servicio para los servicios del sistema de administración de riesgos LAFT-CPADM de la Supervigilancia.

• Alojamiento de la base de datos:

Respecto al desarrolló de las bases de datos, se elaboraron desarrollos informáticos con el fin de dejar toda la información de forma ordenada y clara, proveniente de otras bases de datos y

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

aplicativos de la entidad (APO, RENOVA, SEVEN), dentro de la bodega de datos del proyecto, para posterior uso en la gestión de riesgos asociados a LAFT-CPADM, mediante el sistema de gestión de alertas JIRA Service Desk

- Manual de sarlaft:**
En búsqueda del fortalecimiento de la capacidad de auditar los procesos, se elaboró una versión inicial de la documentación requerida para la puesta en marcha del proyecto, compuesta por el Manual Sarlaft de la Supervigilancia. El cuál es la recopilación de todos los elementos de un SARLAFT-CPADM, para fácil comunicación a los interesados.

- Documento de propuesta para la adopción de la política oficial:**
Con el enfoque de fortalecer la capacidad de auditar los procesos, también se generó una propuesta para la adopción de la política oficial SAR-LAFT-CPADM para la Supervigilancia, y sugerencias acerca del régimen sancionatorio, aplicable con la normatividad vigente.

- Proceso formativo:**
Gestión de capacitaciones a los funcionarios en gestión de Riesgo, por lo cual se gestionaron capacitaciones al equipo del proyecto con el fin de brindar conocimientos en auditoria y reforzar conocimientos en Sistemas SARLAFT-CPADM. Para lo cual están en formación 21 contratistas con la posibilidad de generar dos certificaciones: como auditores de cumplimiento SARLAFT-CPADM, certificados por BASC Bogotá; y como oficiales de cumplimiento en la norma ISO-17024 por el Consejo Colombiano de Certificación. Adicional a esto se trabajó en planes de comunicación para notificar a los interesados en relación de tratamientos de riesgo contra lavado de activos, financiamiento del terrorismo y contra la proliferación de armas de destrucción masiva.

UBICACIÓN INSTRUMENTO DIAGNOSTICO UTILIZADO ANALISIS

El instrumento utilizado para la realización de este seguimiento y análisis se puede encontrar en la siguiente ruta:

https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:x/s/Oficinadesistemas/ETn9_sMOSmFFsZjaYzL7U5lBDz0Gv_K5P_tR8UTeUxSUFg?e=EZGYIC

6. Contactos del Proyecto



Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1 4 GRADO 16

MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ
Jefe Oficina de Sistemas
Correo electrónico: migarcia@supervigilancia.gov.co

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	JEIMY JULIETH TORRES FORERO-PIEDAD FRANCO AGUDELO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400038923

FECHA: 08/04/2021

PARA: LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DE: MIGUEL ANGEL GARCIA GOMEZ
JEFE OFICINA SECTOR DEFENSA

ASUNTO: Informe Proyecto de Inversión implementación del sistema para la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo en la superintendencia de vigilancia.

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO EN LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA” Código BPIN: 2018011000651



INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte 2019 – 2021 Sector DEFENSA Entidad Responsable: 151600-SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Programa: 1599-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD Subprograma: 0100-INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD	Pacto 11059 - I. Pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia Línea 12034 - 1. Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa Nacional, seguridad ciudadana y colaboración ciudadana. Programa 1599 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector defensa y seguridad

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Antecedentes y Justificación

Las actividades que desarrollan las empresas de vigilancia y seguridad privada, y los activos con los que trabajan, pueden ser utilizados por las organizaciones criminales, para ocultar, transformar o administrar los recursos de sus actividades ilícitas, así mismo, los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo pueden estar presentes en todas las etapas y procesos desarrollados, sin importar su tamaño o ubicación geográfica, afectando su cadena de valor, la confianza de sus clientes y demás contrapartes, su integridad y reputación.

Los organismos y autoridades internacionales, que buscan la protección de los sistemas económicos y de los mercados, han emitido recomendaciones y regulaciones, como las 40 Recomendaciones del GAFI, que hacen referencia a la necesidad de que actividades no financieras, entre las que se pueden incluir los servicios de vigilancia y seguridad privada, adopten controles que garanticen la protección del sector y adopten esquemas basados en riesgos.

En la Recomendación 34, el GAFI incluye como requisito, la guía y retroalimentación que deben ser establecidas por las autoridades para combatir los riesgos de LA/FT: GAFI - RECOMENDACIÓN N. 34. Guía y retroalimentación.

Las autoridades competentes y los OAR deben establecer directrices y ofrecer retroalimentación que ayude a las instituciones financieras y actividades y profesiones no financieras designadas en la aplicación de medidas nacionales para combatir el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, y, en particular, en la detección y reporte de transacciones sospechosas.

En cumplimiento de estas recomendaciones, el Gobierno Nacional adoptó el Sistema Nacional Anti LA/FT, mediante la expedición del Documento CONPES del 18 de diciembre de 2013, que recoge la política nacional en la lucha contra el LA/FT y sus delitos precedentes.

En este documento, se indica que el gobierno, a través de los diferentes supervisores, debe definir los lineamientos para que los vigilados adopten las medidas necesarias para mitigar los mencionados riesgos, entre otras, se hace referencia a las circulares expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Posteriormente, en el año 2016 se realizó la EVALUACIÓN NACIONAL DE RIESGO, donde se valoró la percepción de riesgo de LA/FT en algunos de los sectores más representativos de la economía, y se presentaron recomendaciones en materia de diseño y ejecución de política pública contra el LA/FT. En dicha evaluación, las empresas de seguridad se ubicaron en undécimo lugar, de trece sectores calificados después de otros como los contadores y abogados, minería, entidades sin ánimo de lucro, inmobiliario, sector salud y clubes de futbol.

Mediante la expedición de la Circular Externa 008 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, las empresas transportadoras de valores, y empresas de vigilancia y seguridad autorizadas para el transporte de valores, así como las empresas brindadoras de vehículos, fueron consideradas sujetos obligados a adoptar un Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

La Circular Externa 465 de 2017, amplía la calidad de “sujetos obligados”, incluyendo los servicios de vigilancia y seguridad privada con armas de fuego o con cualquier otro medio humano, animal, tecnológico o material, servicios de vigilancia y seguridad de empresas u organizaciones empresariales, públicas o privadas, servicios comunitarios

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400038923

de vigilancia y seguridad privada, servicios de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, servicios de asesoría, consultoría e investigación en seguridad, y los de fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada.

La implementación de medidas preventivas y mecanismos de control dentro de las empresas garantiza una mayor transparencia de las actividades y el fortalecimiento de los procedimientos, para prevenir y proteger a todo el sector de los riesgos asociados a estos delitos.

Por lo anterior, es necesario que las empresas dedicadas a estas actividades acaten las disposiciones establecidas por el supervisor, y logren implementar políticas y mecanismos de control que sean suficientes y adecuadas a las características propias de sus operaciones, que permitan el suficiente conocimiento de sus clientes y de todos los factores que inter- vienen en las actividades que realizan.

Teniendo en cuenta la calidad de sujetos obligados de las empresas del sector y el ánimo del supervisor en brindar a sus vigilados los lineamientos para que estos puedan implementar un SARLAFT, ajustado a sus necesidades, ponemos a consideración de la Superintendencia y de los gremios del sector, nuestra propuesta de asistencia técnica para que las empresas de vigilancia y seguridad privada, estandaricen la metodología aplicable para el diseño de sus Sistemas de Administración de Riesgos de LA/FT y su aplicación, garantizando que se encuentre acorde con su tamaño y actividades, alineado con los estándares internacionales del GAFI y la normativa expedida por la Superintendencia.

La ejecución de este proyecto dará como resultado más confianza a nuestros vigilados, así mismo una buena reputación y aportar a mejorar los puntajes de calificación de riesgo del país.

Objetivo

Implementación del Sistema de Control, Vigilancia y prevención de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo del sector de la vigilancia y la seguridad privada, con el fin de mejorar los mecanismos de control de las empresas prestadoras del servicio de vigilancia y seguridad privada y fortalecer la imagen institucional.

Descripción.

La implementación del sistema contempla optimizar la labor misional de inspección control y vigilancia que le corresponden ejercer a la Supervigilancia sobre aspectos contemplados en el Art. 4 del Decreto Ley 356 de 1994, especialmente las funciones que le corresponde desarrollar y cumplir al grupo ALA/CFT de la delegada para el control.

La estructura organizacional de este proyecto está enmarcada en la consolidación de un grupo de profesionales especializados que estarán encargados de la ejecución de las diferentes etapas de proyecto hasta su culminación.

Actividades que se tienen contempladas:

- Difundir alcances de la plataforma.
- Implementar Software de Sistema de Alertas.
- Desarrollar Base de Datos.
- Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.
- Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo.

Esquema de Financiación

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400038923

Costo total del proyecto

Recursos Asignados	Recursos Vigentes	Compromisos	Obligacion	Pagos	Avance Financiero	Avnce de Físico	Avance de Gestion	Avance Físico de producto
\$ 2.154.000.000	\$ 550.000.000	\$ 502.031.667	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667	91.3%	N/A	29%	0%
\$ 2.300.000.000	\$ 2.300.000.000	\$ 1.596.152.052	\$ 1.596.152.052,00	\$ 1.051.132.912	72.8%	N/A	100%	100%
\$ 1.677.360.000	\$ 1.677.360.000,00	\$ 617.100.000,00	\$ 16.066.667,00	\$ 16.066.667,00	1%	N/A	0%	0%

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO 2021

I. MESA DE TRABAJO: fecha 24/03/2021. Tema: Plan de Trabajo del Proyecto para el año 2021.
En dicha mesa de trabajo se hizo presentación de los proyectos de inversión que se están ejecutando en la entidad.



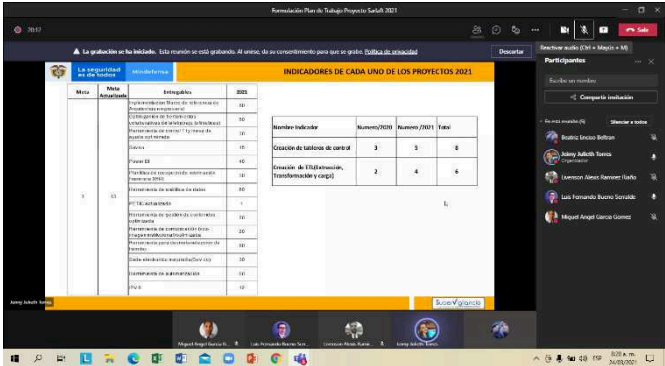
PROYECTOS DE INVERSIÓN 2021				PROYECTOS DE INVERSIÓN 2021			
PROYECTO	ACTIVIDADES	Recursos Planificados2021	TIC	PROYECTO	ACTIVIDADES	Recursos Planificados2021	TIC
Optimización	Procesos de Atención al Ciudadano	\$ 125.500.000	\$ 150.000.000	Seguridad	Implementación de Sistema de Vigilancia	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000
	Procesos de Atención al Ciudadano	\$ 125.500.000	\$ 150.000.000		Implementación de Sistema de Vigilancia	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000
	Procesos de Atención al Ciudadano	\$ 125.500.000	\$ 150.000.000		Implementación de Sistema de Vigilancia	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000
	Procesos de Atención al Ciudadano	\$ 125.500.000	\$ 150.000.000		Implementación de Sistema de Vigilancia	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000
	Procesos de Atención al Ciudadano	\$ 125.500.000	\$ 150.000.000		Implementación de Sistema de Vigilancia	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000
TOTAL		\$ 125.500.000	\$ 150.000.000	TOTAL		\$ 150.000.000	\$ 150.000.000

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

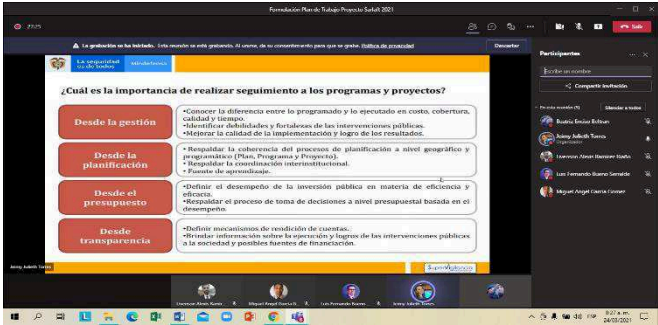
No.20211400038923

La cual se analizaron los siguientes puntos:

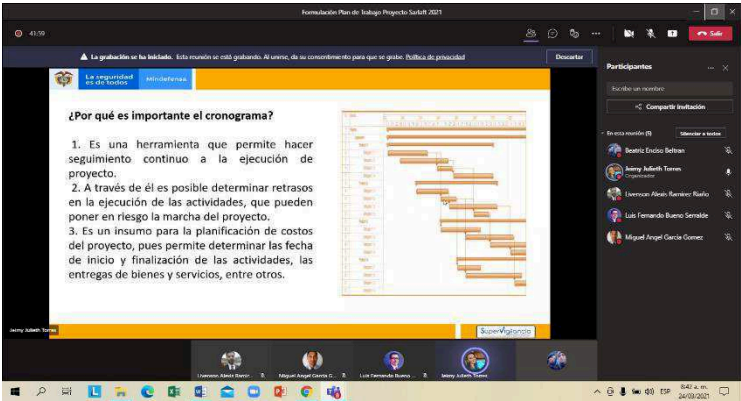
- Importancia de Indicadores de producto y gestion.



- Importancia del seguimiento del proyecto en la plataforma SPI.



- Importancia de realizar seguimiento al cronograma de trabajo de acuerdo a la cadena de valor del proyecto.



II. AVANCE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2021

1. Difundir alcances de la plataforma.

Se lleva un avance del 90% en el desarrollo de la nueva intranet de la SVSP, esta será el depósito de la información del proyecto SARLAFT, se construyó el módulo para el mismo denominado Base de Conocimientos, en ella estamos adicionando toda la información definitiva que genera el proyecto. Se construyeron dos videos con el fin de mostrar los avances del año 2020 y un video con el demo de los 10 tableros de control construidos en el año 2020.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Se trabajo en las primeras piezas de comunicación dirigidas a los vigilados y a las personas externas que nos siguen dentro de las redes sociales (Facebook y Twitter). Estas piezas se almacenan dentro de la base de conocimiento en la intranet.

Se definió la necesidad de contar con un micrositio dentro de la página de internet de la SVSP, con el fin de mostrar los avances, la documentación y la base de conocimiento del proyecto dirigida a los vigilados. Se está realizando el primer borrador de su diseño con el fin de presentarlo, complementarlo con las sugerencias recibidas.

Se identifico la necesidad de crear un único canal de comunicaciones con los vigilados, para unificar los diferentes canales que utilizan en este momento para dar cumplimiento y despejar inquietudes que tengan sobre su sistema SARLAFT/SIPLAFT. Se está evaluando la inclusión dentro de la nueva Mesa de Servicio que se va a implementar en la Superintendencia.

De las 12 tipologías del sector, construidas y aprobadas por la UIAF, se están desarrollando los videos informativos. Para esto se tomó la primera tipología desarrollada y se está creando la base o modelo para ser utilizado en todas las demás tipologías. La idea es publicar estos videos en la intranet, la internet y en las redes sociales para visualizar los avances que ha tenido la SVSP respecto a SARLAFT.

2. Implementar Software de Sistema de Alertas.

Se revisaron, analizaron y verificaron todas las funcionalidades de los tableros de control, con el fin de definir las mejoras a futuro para hacer el sistema de alertas más robusto y con mejores fuentes de información.

De acuerdo con este análisis se determinó que la primera mejora es: **La inclusión de la información financiera de cada uno de los vigilados.** Actualmente dentro de las bases de datos existentes se tienen tres modelos diferentes de acuerdo con el tipo de vigilado. Para esto se realizó un modelo dinámico en EXCEL que permite ubicar la información y mostrar al grupo de desarrollo lo requerido por el proyecto. Dicha información la está realizando el grupo de calidad con el fin de entregar un diseño funcional al grupo de desarrollo e iniciar su construcción.

Finalizamos el proceso de compra requerido por el proyecto para la adquisición de la suscripción anual de consultas de datos en las listas restrictivas obligatorias y opcionales que solicito el Proyecto para incluir dentro del sistema de alertas. Con el nuevo proveedor se empezará en el mes de abril a trabajar para lograr la comunicación de envío de información y recepción de las respuestas de las consultas que se realicen de manera automática y manual.

Igualmente nos encontramos analizando las matrices de riesgo que los vigilados envían, con el fin de construir la matriz de riesgo del sector, y un modelo único de matriz para todos los vigilados y así tener información indispensable en la toma de decisiones, con el propósito de generar de alertas.

3. Desarrollar Base de Datos.

El objetivo de este punto apunta a mejorar e incluir información nueva que va surgiendo de acuerdo con las actividades que se desarrollen.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

No.20211400038923

Para este periodo se trabajó en la mejora de la estructura en las fuentes de datos de la bodega de datos del proyecto. Se realizaron mejoras en las bases de datos de APO y RENOVA, de acuerdo con las conclusiones que se obtuvieron del análisis de estas. Las mejoras que se realizaron se validan para determinar si modificaban las fuentes de las ETLs realizadas y se cambiaban para dejar los sistemas sincronizados.

El grupo también analizo las bases de datos del sistema SEVEN, donde se encuentra la información financiera para mejorar su estructura y su calidad. En abril se desarrollarán los cambios requeridos. Esto se realizada de igual forma en la fuente de la bodega de datos y en las ETLs requeridas.

4. Fortalecer la capacidad de auditar los procesos.

Para mejorar el análisis dentro del sistema de alertas se construyó un modelo en EXCEL para mostrar los estados financieros de los vigilados y poder realizar una mejor gestión en el proceso. Se está construyendo su diseño funcional para entregar a desarrollo.

Se contrataron las listas restrictivas para incluir su consulta dentro del sistema de alerta, el cual es parte importante dentro de la generación de estas y se empezara en el mes de abril a realizar el respectivo diseño funcional para incluirlo dentro del proyecto.

Se empezó a trabajar junto con la Oficina de la Delegatura para el Control, los temarios necesarios para las visitas de auditoria requeridas por la Supervigilancia frente al tema de SARLAFT, al igual que las respectivas sanciones por el no cumplimiento de las circulares reglamentarias que se han emitido por el tema de SARLAFT a los vigilados.

Se organizando el plan de trabajo con la Delegatura para la Operación para revisar y actualizar las circulares reglamentarias que ha generado la Superintendencia con relación a SARLAFT, con el fin de mantener actualizado los sistemas del sector y que el sector sienta la presencia y el trabajo que constantemente se está realizando en este tema.

5. Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo

Se está desarrollando la Base de Conocimiento dentro de la intranet para que los funcionarios de la entidad puedan capacitarse y actualizarse en SARLAFT. Para esto se inició las campañas de información de las tipologías del sector, a través de infografías, información disponible para los vigilados en las redes sociales y la página web.
Se realizó capacitación del sistema de riesgos de la Superintendencia a los nuevos funcionarios que ingresaron dentro del proyecto en este año.

CONTACTOS DEL PROYECTO:



MIQUEL ÁNGEL GARCÍA GÓMEZ.

Firmado digitalmente: MIQUEL GARCIA GOMEZ

Jefe Oficina de Sistemas

Tel. 3078038 ext. 1400

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

BIBLIOGRAFIA

Sustento Jurídico

Ley 526 de 1999 modificada por la **Ley 1121 de 2006** y que para ello es fundamental contar con la participación de las Superintendencias, quienes tienen la misión de regular el sector de la vigilancia y seguridad privad.

Documento CONPES 3793 del 18 de diciembre de 2013, cuyo objetivo es establecer líneas de acción o directrices para la implementación de los Sistemas ALA/CFT.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Luis Fernando Bueno -Biatriz Enciso Beltran
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 13/07/2021

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO EN LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA” Código BPIN: 2018011000651



INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte 2019 – 2021 Sector DEFENSA Entidad Responsable: 151600-SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Programa: 1599-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD Subprograma: 0100-INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD	Pacto 11059 - I. Pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia Línea 12034 - 1. Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa Nacional, seguridad y colaboración ciudadana. Programa 1599 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector defensa y seguridad
---	---

FECHA DE INFORME: 30 DE JUNIO DE 2021.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Las actividades que desarrollan las empresas de vigilancia y seguridad privada, y los activos con los que trabajan, pueden ser utilizados por las organizaciones criminales, para ocultar, transformar o administrar los recursos de sus actividades ilícitas, así mismo, los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo pueden estar presentes en todas las etapas y procesos desarrollados, sin importar su tamaño o ubicación geográfica, afectando su cadena de valor, la confianza de sus clientes y demás contrapartes, su integridad y reputación.

Los organismos y autoridades internacionales, que buscan la protección de los sistemas económicos y de los mercados, han emitido recomendaciones y regulaciones, como las

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

40 Recomendaciones del GAFI, que hacen referencia a la necesidad de que actividades no financieras, entre las que se pueden incluir los servicios de vigilancia y seguridad privada, adopten controles que garanticen la protección del sector y adopten esquemas basados en riesgos.

En la Recomendación 34, el GAFI incluye como requisito, la guía y retroalimentación que deben ser establecidas por las autoridades para combatir los riesgos de LA/FT: GAFI - RECOMENDACIÓN N. 34. Guía y retroalimentación.

Las autoridades competentes y los OAR deben establecer directrices y ofrecer retroalimentación que ayude a las instituciones financieras y actividades y profesiones no financieras designadas en la aplicación de medidas nacionales para combatir el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, y, en particular, en la detección y reporte de transacciones sospechosas.

En cumplimiento de estas recomendaciones, el Gobierno Nacional adoptó el Sistema Nacional Anti LA/FT, mediante la expedición del Documento CONPES del 18 de diciembre de 2013, que recoge la política nacional en la lucha contra el LA/FT y sus delitos precedentes.

En este documento, se indica que el gobierno, a través de los diferentes supervisores, debe definir los lineamientos para que los vigilados adopten las medidas necesarias para mitigar los mencionados riesgos, entre otras, se hace referencia a las circulares expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Posteriormente, en el año 2016 se realizó la EVALUACIÓN NACIONAL DE RIESGO, donde se valoró la percepción de riesgo de LA/FT en algunos de los sectores más representativos de la economía, y se presentaron recomendaciones en materia de diseño y ejecución de política pública contra el LA/FT. En dicha evaluación, las empresas de seguridad se ubicaron en undécimo lugar, de trece sectores calificados después de otros como los contadores y abogados, minería, entidades sin ánimo de lucro, inmobiliario, sector salud y clubes de futbol.

Mediante la expedición de la Circular Externa 008 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, las empresas transportadoras de valores, y empresas de vigilancia y seguridad autorizadas para el transporte de valores, así como las empresas brindadoras de vehículos, fueron consideradas sujetos obligados a adoptar un Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

La Circular Externa 465 de 2017, amplía la calidad de “sujetos obligados”, incluyendo los servicios de vigilancia y seguridad privada con armas de fuego o con cualquier otro medio humano, animal, tecnológico o material, servicios de vigilancia y seguridad de empresas u organizaciones empresariales, públicas o privadas, servicios comunitarios de vigilancia y seguridad privada, servicios de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, servicios de asesoría, consultoría e investigación en seguridad, y los de fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada.

La implementación de medidas preventivas y mecanismos de control dentro de las empresas garantiza una mayor transparencia de las actividades y el fortalecimiento de los procedimientos, para prevenir y proteger a todo el sector de los riesgos asociados a estos delitos.

Por lo anterior, es necesario que las empresas dedicadas a estas actividades acaten las disposiciones establecidas por el supervisor, y logren implementar políticas y mecanismos de control que sean suficientes y adecuadas a las características propias

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

de sus operaciones, que permitan el suficiente conocimiento de sus clientes y de todos los factores que inter- vienen en las actividades que realizan.

Teniendo en cuenta la calidad de sujetos obligados de las empresas del sector y el ánimo del supervisor en brindar a sus vigilados los lineamientos para que estos puedan implementar un SARLAFT, ajustado a sus necesidades, ponemos a consideración de la Superintendencia y de los gremios del sector, nuestra propuesta de asistencia técnica para que las empresas de vigilancia y seguridad privada, estandaricen la metodología aplicable para el diseño de sus Sistemas de Administración de Riesgos de LA/FT y su aplicación, garantizando que se encuentre acorde con su tamaño y actividades, alineado con los estándares internacionales del GAFI y la normativa expedida por la Superintendencia.

La ejecución de este proyecto dará como resultado más confianza a nuestros vigilados, así mismo una buena reputación y aportar a mejorar los puntajes de calificación de riesgo del país.

OBJETIVO

Implementación del Sistema de Control, Vigilancia y prevención de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo del sector de la vigilancia y la seguridad privada, con el fin de mejorar los mecanismos de control de las empresas prestadoras del servicio de vigilancia y seguridad privada y fortalecer la imagen institucional.

Descripción.

La implementación del sistema contempla optimizar la labor misional de inspección control y vigilancia que le corresponden ejercer a la Supervigilancia sobre aspectos contemplados en el Art. 4 del Decreto Ley 356 de 1994, especialmente las funciones que le corresponde desarrollar y cumplir al grupo ALA/CFT de la delegada para el control.

La estructura organizacional de este proyecto está enmarcada en la consolidación de un grupo de profesionales especializados que estarán encargados de la ejecución de las diferentes etapas de proyecto hasta su culminación.

ACTIVIDADES QUE SE TIENEN CONTEMPLADAS:

- Difundir alcances de la plataforma.
- Implementar Software de Sistema de Alertas.
- Desarrollar Base de Datos.
- Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.
- Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo.

ESQUEMA DE FINANCIACIÓN

Costo total del proyecto.

Vigencia	Recursos Asignados	Recursos Vigentes	Compromisos	Obligacion	Pagos	Avance Financiero	Avance de Gestion	Avance Fisico de producto
2019	\$ 2.154.000.000	\$ 550.000.000	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667	91.3%	29%	0%
2020	\$ 2.300.000.000	\$ 2.300.000.000	\$ 1.596.152.052	\$ 1.596.152.052,00	\$ 1.051.132.912	72.8%	100%	100%
2021	\$ 1.677.360.000	\$ 1.677.360.000,00	\$ 1.126.060.000,00	\$ 303.770.666,00	\$ 303.770.666,00	18.1%	25%	0%

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TRIMESTRE ABRIL-MAYO-JUNIO DE 2021

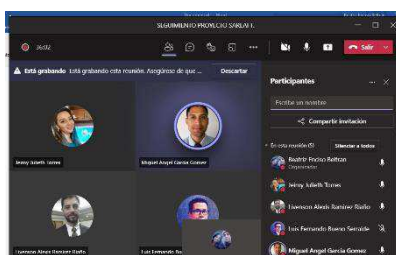
I. MESAS DE TRABAJO REALIZADAS

1. MESA DE TRABAJO: fecha 29/04/2021. Tema: Seguimiento Proyecto SARLATF

Link: <https://web.microsoftstream.com/video/93b67d84-a20c-49a9-bcb3-a22e180a0e9a>

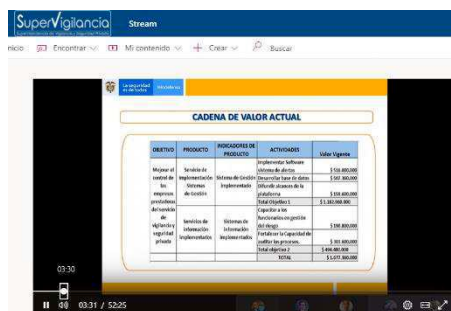
Assistentes

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ ENTIDAD
Miguel Ángel García	Jefe Oficina Sistemas	
Luis Fernando Bueno	Contratista	Sistemas
Jeimy Julieth Torrez	Contratista	Sistemas
Livinson Alexis Ramírez	Contratista	Planeación
Biatriz Enciso Beltran	Contratista	Planeación



En dicha reunion se expuso los siguientes temas:

 Cadena de Valor vigente:



Lo anterior con el fin de no excedernos de los valores en las actividades y evitar hacer compromisos que no se puedan cumplir.

➤ Cadena de Valor según traslado presupuesta 2022



Está en proceso de hacer el traslado presupuestal por un valor de \$440 millones al proyecto de: Optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia mediante el fortalecimiento de los sistemas de información de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada. Para lo cual se debe tener presente, ya que los valores de la cadena de valor van a cambiar en las actividades de:

****Implementar Software sistema de alertas, por un valor de 220 millones***

***Desarrollar base de datos, por un valor de 220 millones**

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Stream

SuperVigilancia

Inicio

Encontrar

Mi contenido

Crear

Buscar

Fecha: 14/04/2021 PDF - Adobe Reader

File Edit View Window Help

Open

Tools Fill & Sign Comments

Export PDF

Adobe ExpertPDF

Convert PDF into the Word or Excel file

Save PDF File

File name: 14/04/2021.pdf

Convert To:

Microsoft Word (.docx)

Convert

Create PDF

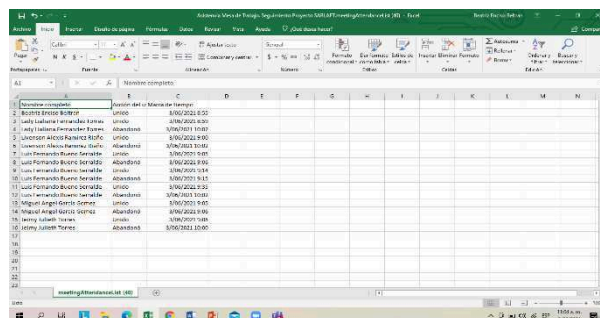
Edit PDF

Combine PDF

Send Files

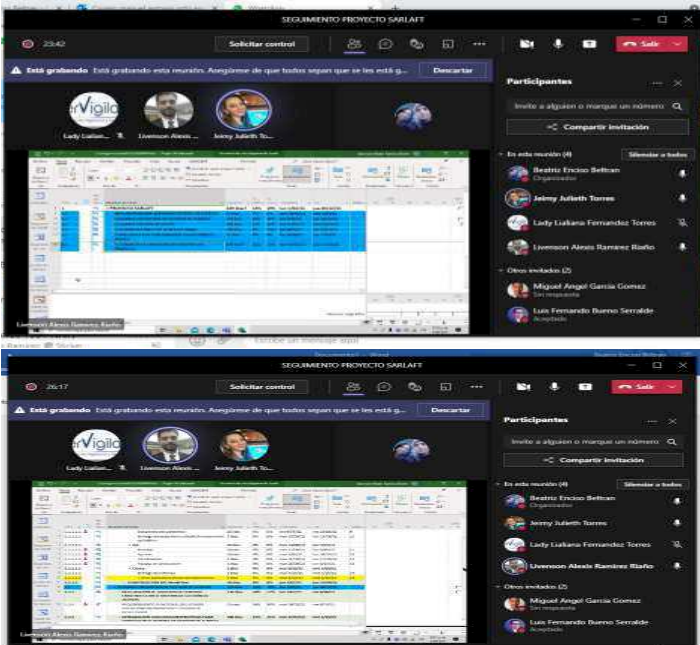
Store Files

Total		100.00 %			
Indicadores de Gestion - Meta Vigente					
Indicador	2019	2020	2021		
91000002 - Documentos internos de Trabajo elaborados	7.000	3.000	4.000		
Unidad de Medida: Número					
Indicadores de Producto - Meta Vigente					
Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente					
Producto	Indicador	2019	2020	2021	
Objetivo Especifico: Aumentar la capacidad para integrarse con otras entidades de control					
Servicio de Implementación Sistema de Gestión	170967100 - Sistema de Gestión implementado	1.000	1.000	1.000	
Tipo indicador: Indicador de Programa					
Unidad de Medida: Número					
Meta Total: 3.0000					
Objetivo Especifico: Desarrollar competencias técnicas de los funcionarios					
Producto	Indicador	2019	2020	2021	
Servicios de información implementados	170967100 - Sistemas de información implementados	1.000	1.000	1.000	
Tipo indicador: Indicador de Programa					
Unidad de Medida: Número					
Meta Total: 3.0000					

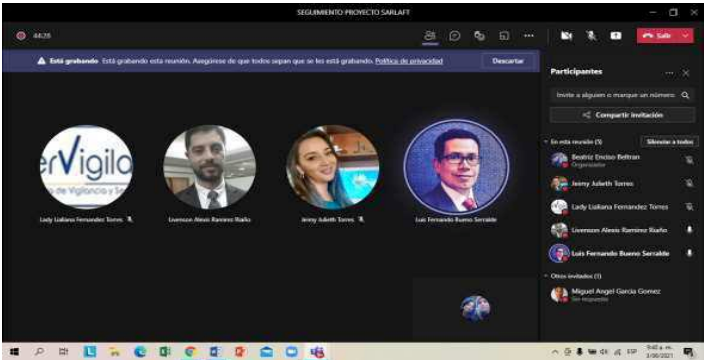


FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma	

- Se expuso el cronograma del proyecto por parte del Livinson Alexis Ramírez, el cual dicho cronograma se viene desarrollando con todo el grupo del proyecto SARLAFT.



- Avance de las Actividades por parte del gerente del proyecto, el señor Luis Fernando Bueno. Expuso del avance realizado en el mes de mayo para cada una de las actividades, dicho avance se encuentra consolidado en el informe del mes.



- Compromisos: El Sr Luis Fernando Bueno gerente del Proyecto se comprometió a enviar el informe de los avances el día 03/06/2021. Próxima reunión de seguimiento el día 02/07/2021 a las 3 pm.

3. MESA DE TRABAJO. Fecha 2/07/2021. Tema Seguimiento Proyecto SARLAFT mes de JUNIO.

Enlace:<https://web.microsoftstream.com/video/2d309f0c-d341-4882-bb9e-bad5dc3f164a>

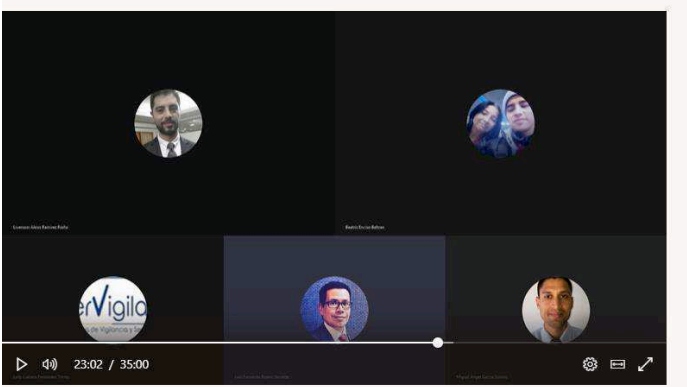
Asistentes:

Resumen de la reunión					
1	Resumen de la reunión				
2	Numero total de participantes	5			
3	Título de la reunión	Seguimiento Mensual Proyecto SARLAFT			
4	Hora de inicio de la reunión	2/07/2021 14:06			
5	Hora de finalización de la reunión	2/07/2021 15:40			
6					
7	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico Rol
8	Beatriz Enciso Beltran	2/07/2021 14:06	2/07/2021 15:40	43 min 30 s	beatrizenciso@supervigila Organizador
9	Lady Lailiana Fernandez Torres	2/07/2021 15:01	2/07/2021 15:40	39 min 30 s	lferrandez@supervigila Moderador
10	Luis Fernando Bueno Serralde	2/07/2021 15:02	2/07/2021 15:40	38 min 29 s	lbueno@supervigila Moderador
11	Livinson Alexis Ramirez Barrio	2/07/2021 15:04	2/07/2021 15:40	36 min 39 s	laramina@supervigila Moderador
12	Miguel Angel Garcia Gomez	2/07/2021 15:16	2/07/2021 15:40	24 min 5 s	mgarcia@supervigila Moderador
13					
14					

En dicha reunión se expuso lo siguiente:

- Avance de las Actividades por parte del gerente del proyecto, el señor Luis Fernando Bueno. Expuso el avance realizado en el mes de Junio para cada una de las actividades, dicho avance está consolidado en el informe del mes.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



- Intervención del Ingeniero Miguel Ángel García, donde contó que los aportes del proyecto SARLAFT son la nueva **INTRANET** de la entidad y el **BUS DE INTEROPERABILIDAD**. Además, la entidad va a contar con una Nueva sede electrónica y Gestor documental, en el cual se utilizará el Bus de interoperabilidad y así facilitar el análisis de la información que se solicita a la entidad. Para lo cual el funcionario que vaya a responder los tramites contará con 2 documentos:
 - Los documentos del formulario con los adjuntos de la sede electrónica.
 - Un documento con todos los datos que se obtengan por interoperabilidad, como son los datos del RUES, listas restrictivas, RUN, entre otros. Así el usuario obtendrá los resultados de la información en un documento en el Gestor Documental, facilitando la toma de decisiones.
- En coordinación con Planeación se formulará y actualizará los procedimientos con base en la implementación de SARLAFT, para facilitar y dejar la trazabilidad en el manejo de los cambios tecnológicos que se vienen haciendo en la entidad en relación con el proyecto en mención.
- Compromisos: Lanzamiento de la Mesa de Servicios, la cual el proyecto SARLAFT aporta en su funcionamiento. Responsable: Ingeniero Miguel Ángel responsable del proyecto SARLAFT en la SUIFP.

II. AVANCE ACTIVIDADES DESARROLLADAS A 30 DE JUNIO 2021

1. Difundir alcances de la plataforma.

Se realizo el lanzamiento de la intranet de la Superintendencia de Vigilancia. Dentro de ella se dejó el aplicativo de **APPVIZOR**, que es el sistema de generador y gestor de alertas SARLAFT; y la Base de Conocimiento donde se tiene la totalidad de la información relacionada con el proyecto, tanto técnico como jurídico y de procesos.

Se realizó la campaña de expectativa del lanzamiento de la intranet. Se realizó pieza y artículo en la intranet sobre su propio lanzamiento y sobre su funcionamiento.

Se Diseño el logo requerido para dejarlo dentro del informe que se genera al realizar alguna consulta dentro del aplicativo **COMPLIANCE**. Este informe es el resultado de las consultas a listas restrictivas dentro del proceso SARLAFT de la entidad.

Se realizo la campaña en redes sociales de la entidad sobre el significado de SARLAFT, con el fin de apoyar a los vigilados con el tema. Estas piezas son para Twitter y Facebook.

Se revisaron todos los textos definidos por las diferentes áreas dentro de la Mesa de Servicio para su lanzamiento en el mes de julio de 2021.

Se inició la recopilación de información para los informes de comunicaciones y capacitaciones correspondientes al plan de acción 2021 de la entidad.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

2. Implementar Software de Sistema de Alertas.

El tablero de control financiero se definió y se realizó su modelo de prueba. Se comprobó que está funcionando de manera correcta, se definió un código de desarrollo que permita su continuidad en el tiempo sin entrar a desarrollar o a realizar mantenimiento cada vez que se cargue la información financiera anual que reportan los vigilados. Falta terminar su diseño dentro de **APPVIZOR**.

Se continuaron con las pruebas al **API** desarrollado para la comunicación con Compliance (Listas Restrictivas). Estas pruebas generaron alrededor de 540 alertas, las cuales se encuentran analizándose para determinar el proceso de gestión de alertas en la entidad. También nos sirven para determinar la información que se requiere dentro de cada alerta que se genere en el Gestor de Alertas.

Se definió que el Gestor de Alertas debe ser el sistema **JIRA** (Mesa de Servicios de la Entidad), el cual permite parametrizar el proceso que requerimos y llevarlo a término. Para esto se desarrolla un **API** que comunique el motor de decisiones con el sistema de Gestión de Alertas (**JIRA**), se debe definir la información que debe llevar al Gestor, la forma de presentación, siempre manteniendo claridad absoluta para el usuario. Dentro del Gestor de Alarmas se deben parametrizar diferente tipo de información que debe estar ajustada al proceso que se está diseñando.

Se proceso el maestro de vigilados de las listas de **SHAREPOINT** para generar los vínculos de cada vigilado y luego pasarlos a las listas restrictivas, con el fin de incluirlos dentro de las pruebas del API de Compliance que estamos trabajando, deben quedar dentro del motor de decisiones del **APPVIZOR**. Se realizaron los informes resultado del procesamiento de vigilados desde las listas restrictivas.

Se realizo el análisis, el diseño y el desarrollo el modelo de datos para la seguridad de la aplicación Servicios Vigilados. También se analizó, y se modificó el modelo de datos para la asignación de personas, direcciones, vigilados, creación de sedes, servicios conexos, y tipos de asesor; en la Aplicación Servicios Vigentes.

Para la Interoperabilidad con el servicio RUES, se realizó por medio de la Herramienta **MIRTH**, se desarrolló un servicio que permite leer todos los vigilados en la base de datos de SARLAFT y sean consultados en el RUES, para este proceso se crean tablas y **STORE PROCEDURES** que permiten que dicho servicio lea los vigilados. Posteriormente el servicio guarda en la base de datos SARLAFT los vínculos y las sedes de cada vigilado consultado. Los vínculos se guardan en la base de datos tal y como los retorna el servicio, posteriormente se deserializan (llegan en formato **JSON**) y se guardan en una tabla.

Con la Interoperabilidad con el servicio Listas Compliance se desarrolló en la herramienta **MIRTH** que permite consultar personas o vigilados en listas, se crearon en base de datos, tablas y **STORE PROCEDURES** que permiten que dicho servicio lea la información para consultar en listas y ya con la respuesta de listas el servicio escribe en la base de datos los resultados.

El proceso implementado hasta este momento consiste en consultar en el RUES todos los vínculos de los vigilados y consultarlos en listas restrictivas, igualmente se consultan todos los vigilados en listas restrictivas esas dos iteraciones dan como resultado el listado con los registros que tienen riesgos en listas restrictivas.

3. Desarrollar Base de Datos.

Se crearon tablas y procedimientos almacenados en la bodega de datos del proyecto SARLAFT para guardar la información resultante de la consulta realizada de vigilados, representantes legales, direcciones y sedes de los vigilados mediante la interoperabilidad con el servicio (**API**) del RUES.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Continuamos creando tablas y procedimientos almacenados para guardar la información resultante de la interoperabilidad con el servicio (API) de listas restrictivas (Compliance). La información resultante de las pruebas nos sugiere ir completando esta tarea para dejar definidos todas las posibilidades que se puedan presentar.

Se realizaron nuevos procedimientos en la base de datos con el fin de realizar las consultas requeridas por **POWER BI** para generar el tablero de control financiero que se desarrolló. Generamos la información requerida para establecer los servicios vigentes de la entidad partiendo de los archivos en EXCEL que se manejan actualmente, con el fin de contar con la información actualizada. Este se deja consolidado dentro de la información del proyecto. Surgió un error de autenticación del **INTEGRATION RUNTIME**, y se trabajó en su solución para el trabajo de los tableros de control, ya se encuentra funcionando correctamente.:

4. Fortalecer la capacidad de auditar los procesos.

Las pruebas del software de listas restrictivas genero más de 540 alertas del sistema, las cuales son la base para la creación de los flujos de procesos del sistema SARLAFT. Este nuevo proceso se empezó a documentar con el análisis de cada uno de los casos, los cuales son importantes revisarlos por lo delicado de la información que arroja el aplicativo. El sistema de Gestión debe contener información parametrizada, al igual que el diseño de los campos y de la información que requiere para armar cada una de las alertas. Todo esto se está trabajando inicialmente con los casos encontrados y son la fuente para terminar esta actividad.

Se empezaron a definir los procesos de auditoría del proyecto. Se definieron todos los aspectos iniciales para realizar la auditoria de los procesos internos del proyecto, y de los que se están construyendo para la entidad. Estos están enfocados en el riesgo, de acuerdo como se desarrolla un sistema SARLAFT.

Continuamos avanzando en el Manual SARLAFT y en el Régimen Sancionatorio requerido por el proyecto, estamos en un 40% de avance en cada uno de ellos. Estamos analizado las circulares reglamentarias para definir el mejor modo de actualizarlas y dejar a la entidad con el sistema actualizado a las ultimas definiciones del 2020. Igualmente empezamos la construcción de la necesidad técnica que se tiene de una consultoría para el tema.

Avanzamos en la construcción de las necesidades que tienen las trasportadoras de valores de reportar sus movimientos, tanto terrestres como aéreos, a la Superintendencia. Para esto se está definiendo el requerimiento con los usuarios con el fin de dejarla sistematizada y de esta forma sumarla a la información del proyecto. Se define también su alcance y su riesgo.

Se están adelantando la construcción de los informes de seguridad de la información y del proceso con el fin de completar la información de la auditoría. La cual está enfocada en contemplar que la información manejada quede de manera segura por su confidencialidad.

5. Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo

Continuamos con el desarrollo de la Base de Conocimientos que se encuentra en la Intranet, proceso que seguirá sumando información durante todo el tiempo que dure el proyecto de SARLAFT.

Estamos definiendo el contenido del primer cuestionario que se va a realizar a los funcionarios de la Superintendencia, con el fin de medir el conocimiento que actualmente existe y definir los temas que se van a capacitar de acuerdo con las deficiencias que encontremos dentro de esta tarea.

Continuamos con la construcción de videos que van a permitir informar a los vigilados y a los funcionarios de la entidad las tipologías del sector.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Se realizó la capacitación del sistema de riesgos de la Superintendencia a los nuevos funcionarios que ingresaron dentro del proyecto.

III. EJECUCION PRESUPUESTAL A 30 DE JUNIO DE 2021

OBJETIVOS	PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Recursos Planeados 2021	Recursos Vigentes 2021	Obligaciones a 30 de Junio	Pagos acumulados a 30 de Junio
1. Aumentar la capacidad para integrarse con otras entidades de control.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	Implementar Software sistema de alertas	\$ 516.000.000	\$ 296.000.000	\$ 105.100.000,00	\$ 105.100.000,00
			Desarrollar base de datos	\$ 507.360.000	\$ 287.360.000	\$ 48.333.333,00	\$ 48.333.333,00
			Difundir alcances de la plataforma	\$ 159.600.000	\$ 159.600.000	\$ 49.819.999,00	\$ 49.819.999,00
			TOTAL OBJETIVO 1.	\$ 1.182.960.000	\$ 742.960.000	\$ 203.253.332,00	\$ 203.253.332,00
2. Desarrollar competencias técnicas de los funcionarios	Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	Capacitar a los funcionarios en gestión del riesgo	\$ 190.800.000	\$ 190.800.000	\$ 38.684.667,00	\$ 38.684.667,00
			Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.	\$ 303.600.000	\$ 303.600.000	\$ 61.832.667,00	\$ 61.832.667,00
			TOTAL OBJETIVO 2.	\$ 494.400.000	\$ 494.400.000	\$ 100.517.334,00	\$ 100.517.334,00
TOTAL COSTO PROYECTO				\$ 1.677.360.000	\$ 1.237.360.000	\$ 303.770.666,00	\$ 303.770.666,00

CONTACTOS DEL PROYECTO:



Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1-4 GRADO 16

MIGUEL ÁNGEL GARCÍA GÓMEZ.
Jefe Oficina de Sistemas

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	BIATRIZ ENCISO BELTRAN-LUIS FERNANDO BUENO
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 15/10/2021

Informe tercer trimestre 2021 proyecto de Inversión
“Implementación del sistema para la administración del riesgo de lavado de activos y
financiación del terrorismo en la superintendencia de vigilancia” Código BPIN:
2018011000651



INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte 2019 – 2022 Sector DEFENSA Entidad Responsable: 151600-SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Programa: 1599-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD Subprograma: 0100-INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD	Pacto 11059 - I. Pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia Línea 12034 - 1. Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa Nacional, seguridad y colaboración ciudadana. Programa 1599 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector defensa y seguridad
---	---

Fecha de Informe: 11 de OCTUBRE de 2021.

Antecedentes y Justificación

Las actividades que desarrollan las empresas de vigilancia y seguridad privada, y los activos con los que trabajan, pueden ser utilizados por las organizaciones criminales, para ocultar, transformar o administrar los recursos de sus actividades ilícitas, así mismo, los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo pueden estar presentes en todas las etapas y procesos desarrollados, sin importar su tamaño o ubicación geográfica, afectando su cadena de valor, la confianza de sus clientes y demás contrapartes, su integridad y reputación.

Los organismos y autoridades internacionales, que buscan la protección de los sistemas económicos y de los mercados, han emitido recomendaciones y regulaciones, como las 40 Recomendaciones del GAFI, que hacen referencia a la necesidad de que actividades no financieras, entre las que se pueden incluir los servicios de vigilancia y seguridad

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatríz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

privada, adopten controles que garanticen la protección del sector y adopten esquemas basados en riesgos.

En la Recomendación 34, el GAFI incluye como requisito, la guía y retroalimentación que deben ser establecidas por las autoridades para combatir los riesgos de LA/FT: GAFI - RECOMENDACIÓN N. 34. Guía y retroalimentación.

Las autoridades competentes y los OAR deben establecer directrices y ofrecer retroalimentación que ayude a las instituciones financieras y actividades y profesiones no financieras designadas en la aplicación de medidas nacionales para combatir el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, y, en particular, en la detección y reporte de transacciones sospechosas.

En cumplimiento de estas recomendaciones, el Gobierno Nacional adoptó el Sistema Nacional Anti LA/FT, mediante la expedición del Documento CONPES del 18 de diciembre de 2013, que recoge la política nacional en la lucha contra el LA/FT y sus delitos precedentes.

En este documento, se indica que el gobierno, a través de los diferentes supervisores, debe definir los lineamientos para que los vigilados adopten las medidas necesarias para mitigar los mencionados riesgos, entre otras, se hace referencia a las circulares expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Posteriormente, en el año 2016 se realizó la EVALUACIÓN NACIONAL DE RIESGO, donde se valoró la percepción de riesgo de LA/FT en algunos de los sectores más representativos de la economía, y se presentaron recomendaciones en materia de diseño y ejecución de política pública contra el LA/FT. En dicha evaluación, las empresas de seguridad se ubicaron en undécimo lugar, de trece sectores calificados después de otros como los contadores y abogados, minería, entidades sin ánimo de lucro, inmobiliario, sector salud y clubes de futbol.

Mediante la expedición de la Circular Externa 008 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, las empresas transportadoras de valores, y empresas de vigilancia y seguridad autorizadas para el transporte de valores, así como las empresas brindadoras de vehículos, fueron consideradas sujetos obligados a adoptar un Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

La Circular Externa 465 de 2017, amplía la calidad de “sujetos obligados”, incluyendo los servicios de vigilancia y seguridad privada con armas de fuego o con cualquier otro medio humano, animal, tecnológico o material, servicios de vigilancia y seguridad de empresas u organizaciones empresariales, públicas o privadas, servicios comunitarios de vigilancia y seguridad privada, servicios de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, servicios de asesoría, consultoría e investigación en seguridad, y los de fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada.

La implementación de medidas preventivas y mecanismos de control dentro de las empresas garantiza una mayor transparencia de las actividades y el fortalecimiento de los procedimientos, para prevenir y proteger a todo el sector de los riesgos asociados a estos delitos.

Por lo anterior, es necesario que las empresas dedicadas a estas actividades acaten las disposiciones establecidas por el supervisor, y logren implementar políticas y mecanismos de control que sean suficientes y adecuadas a las características propias de sus operaciones, que permitan el suficiente conocimiento de sus clientes y de todos los factores que inter- vienen en las actividades que realizan.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatríz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Teniendo en cuenta la calidad de sujetos obligados de las empresas del sector y el ánimo del supervisor en brindar a sus vigilados los lineamientos para que estos puedan implementar un SARLAFT, ajustado a sus necesidades, ponemos a consideración de la Superintendencia y de los gremios del sector, nuestra propuesta de asistencia técnica para que las empresas de vigilancia y seguridad privada, estandaricen la metodología aplicable para el diseño de sus Sistemas de Administración de Riesgos de LA/FT y su aplicación, garantizando que se encuentre acorde con su tamaño y actividades, alineado con los estándares internacionales del GAFI y la normativa expedida por la Superintendencia.

La ejecución de este proyecto dará como resultado más confianza a nuestros vigilados, así mismo una buena reputación y aportar a mejorar los puntajes de calificación de riesgo del país.

Objetivo

Implementación del Sistema de Control, Vigilancia y prevención de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo del sector de la vigilancia y la seguridad privada, con el fin de mejorar el control de las empresas prestadoras del servicio de vigilancia y seguridad privada.

Descripción.

La implementación del sistema contempla optimizar la labor misional de inspección control y vigilancia que le corresponden ejercer a la Supervigilancia sobre aspectos contemplados en el Art. 4 del Decreto Ley 356 de 1994, especialmente las funciones que le corresponde desarrollar y cumplir al grupo ALA/CFT de la delegada para el control.

La estructura organizacional de este proyecto está enmarcada en la consolidación de un grupo de profesionales especializados que estarán encargados de la ejecución de las diferentes etapas de proyecto hasta su culminación.

Actividades que se tienen contempladas:

- Difundir alcances de la plataforma.
- Implementar Software de Sistema de Alertas.
- Desarrollar Base de Datos.
- Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.
- Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo.

Esquema de Financiación

Costo total del proyecto

Año	Mes	Vigencia	Recursos Asignados	Recursos Vigentes	Compromisos	Obligacion	Pagos	Avance Financiero	Avance Gestion	Avance Físico de producto
2019	A 31 de diciembre	2019	\$ 2.154.000.000	\$ 550.000.000	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667	91.3%	29%	0%
2020	A 30 de Noviembre	2020	\$ 2.300.000.000	\$ 2.300.000.000	\$ 1.596.152.052	\$ 1.596.152.052,00	\$ 1.051.132.912	72.8%	100%	100%
2021	A 30 de Septiemb	2021	\$ 1.677.360.000	\$ 1.237.360.000,00	\$ 1.137.060.000,00	\$ 760.507.333,00	\$ 678.707.333,00	61.5%	75%	58%

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2021

I. Durante el tercer trimestre se realizaron 3 mesas de trabajo con el fin de hacer el seguimiento correspondiente al proyecto SARLAFT, lo anterior como consta en las siguientes actas:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatriz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

1. Acta No 6 de 03/08/2021
Enlace: <https://web.microsoftstream.com/video/436f1f92-073d-4781-b5df-6e6864eeea0f9>
Asistentes:

Resumen de la reunión						
1	Resumen de la reunión					
2	Número total de participantes	4				
3	Título de la reunión	SEGUIMIENTO MENSUAL PROYECTO DE INVERSION SARLAFT				
4	Hora de inicio de la reunión	3/08/2021 14:57				
5	Hora de finalización de la reunión	3/08/2021 15:40				
6						
7	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol
8	Beatriz Enciso Beltran	3/08/2021 14:57	3/08/2021 15:40	43 min 18 s	benciso@sup	Organizador
9	Livenson Alexis Ramirez Riaño	3/08/2021 15:00	3/08/2021 15:39	39 min 14 s	laramirez@sup	Moderador
10	Luis Fernando Bueno Serralde	3/08/2021 15:01	3/08/2021 15:39	38 min 20 s	lbueno@sup	Moderador
11	Jeimy Julieth Torres	3/08/2021 15:05	3/08/2021 15:39	33 min 37 s	jtorres@sup	Moderador
12						

2. Acta No 7
Enlace: https://supervigilanciagovco-my.sharepoint.com/:v/q/personal/benciso_supervigilancia_gov_co/EeTs8kEqzvhPt1pTKOil8zgBErLWLUGdVbjvWg2FEvj0eg
Asistentes:

Resumen de la reunión											
1	Resumen de la reunión										
2	Número total de participantes	5									
3	Título de la reunión	SEGUIMIENTO MENSUAL PROYECTO SARLAFT									
4	Hora de inicio de la reunión	2/09/2021 9:28									
5	Hora de finalización de la reunión	2/09/2021 9:24									
6	Id. de depuración	36a62b67 a5cc-48a5-8d80-967600923a80									
7											
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	userPrincipalName		Rol				
9	Beatriz Enciso Beltran	2/09/2021 8:28	2/09/2021 9:24	56 min 1 s	benciso@supervigilancia.gov.co		Organizador				
10	Jeimy Julieth Torres	2/09/2021 8:31	2/09/2021 9:22	50 min 37 s	jtorres@supervigilancia.gov.co		Moderador				
11	Lady Lailiana Fernandez Torres	2/09/2021 8:32	2/09/2021 9:22	50 min 21 s	lramandez@supervigilancia.gov.co		Moderador				
12	Miguel Angel Garcia Gomez	2/09/2021 8:33	2/09/2021 9:22	49 min 12 s	mgarcia@supervigilancia.gov.co		Moderador				
13	Luis Fernando Bueno Serralde	2/09/2021 8:33	2/09/2021 9:22	48 min 28 s	lbueno@supervigilancia.gov.co		Moderador				
14											

3. Acta No 8 de 05/10/2021.
Enlace: <https://web.microsoftstream.com/video/4ca120de-8b81-4bd9-9c5e-010bb621af52>
Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD
Livenson Alexis Ramirez	Sistemas	Sistemas
Luis Fernando Bueno	Contratista	Sistemas
Jeimy Julieth Torrez	Contratista	Sistemas
Lady Liliana Fernández Torres	Funcionaria	Delegada para el Control
Biatriz Enciso Beltran	Contratista	Planeación

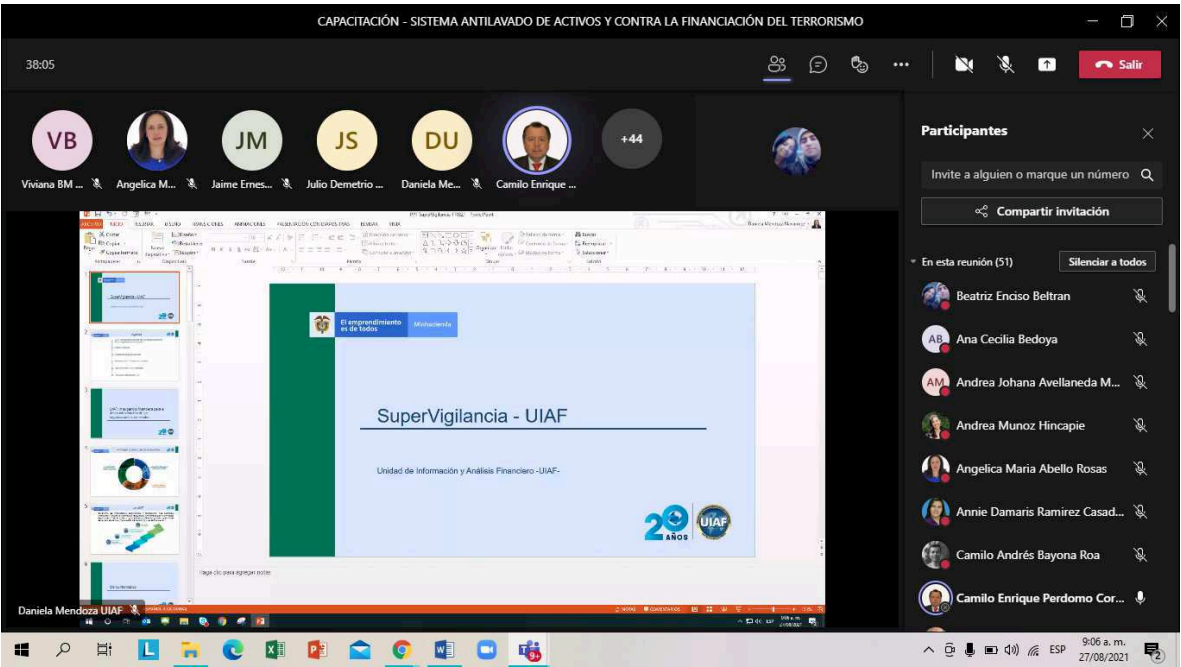
II. AVANCE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2021

1. Difundir alcances de la plataforma.

Actividades desarrolladas en el 3r trimestre:

- Capacitaciones a los funcionarios de la entidad sobre SARLAFT - Gestión de Riesgos LAFT Vigilancia/Seguridad, curso de 40 horas con el fin de reforzar los conocimientos en auditoria del sistema y todos los aspectos del riesgo dentro del sector.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatriz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	



- Diseñaron los logos requeridos para la nueva mesa de servicios incluidos los logos del nuevo sistema de Gestión requerido para el proyecto SARLAFT y los logos para la página web de la entidad y los iconos de ingreso a los diferentes aplicativos de la entidad.
- El plan de comunicaciones en redes para el reto #5 del concurso máxima velocidad dirigido a los vigilados para el conocimiento de la nueva Mesa de Servicios. Estas piezas son para las redes sociales Twitter y Facebook.
- Presentación de los avances del proyecto a las directivas de la superintendencia, y a los vigilados que participaron en el Simposio organizado por ASOSEC.



- Diseñaron dos guiones y dos audios requeridos para dos nuevos videos de tipologías LA/FT del sector de vigilancia.
- Realizaron las piezas para el concurso de máxima velocidad, presentando el proyecto y otros que tiene la superintendencia.
- Se realizo foro con los vigilados sobre SARLAFT - Gestión de Riesgos LAFT Vigilancia/Seguridad, donde se conocieron las inquietudes del sector.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatríz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

2. Implementar Software de Sistema de Alertas.

Actividades desarrolladas en el 3r trimestre:

- Revisaron todos los tableros de control desarrollados en el transcurso del último año y se elaboraron nuevos indicadores financieros y sus resultados clasificados en diferentes niveles de riesgos que generan alertas y se pueden analizar en los tableros de control.
- Se realizaron las pruebas requeridas dentro del desarrollo para lograr traer desde el sistema **Compliance** (Listas Restrictivas) el informe en PDF que construye, y dejarlo dentro de la alarma que se desarrolla y que se entrega en el sistema de gestión de alertas. Este reporte en PDF resume todo lo consultado y permite dejar la evidencia física de la alarma generada.
- Para los archivos requeridos se definieron los campos y se estableció la toma de información de los datos que se encuentran dentro de la Bodega de Datos, de la interoperabilidad con RUES y de carga de datos en el sistema cuando se realizaron las actividades.
- Se realizo la nueva versión de **appVIZOR**, se dejaron funcionando de manera correcta los tableros de control relacionados con los tres indicadores financieros:
 - ✓ Otros Ingresos superiores al 10% d ellos ingresos operativos.
 - ✓ Alta proporción del Efectivo en Caja respecto a Bancos y el total del Efectivo.
 - ✓ Actividades de Mayores Ingresos.
- Se realizo las parametrizaciones de las alertas financieras de acuerdo con los indicadores establecidos. También se dejaron listas las alertas de generación automática de Listas Restrictivas, que salen de acuerdo con los descartes de alertas que se establecieron con el fin de disminuir los homónimos y las alertas no existentes.
- Se realizaron las pruebas de comunicación y se crearon los primeros Tickets de Alertas SARLAFT en pruebas. Con esto se definió el primer diagrama de flujo de trabajo con que se manejaran internamente cada una de alertas generadas, este flujo inicial de trabajo quedo parametrizado en el sistema de gestión de alertas con las pruebas requeridas.
- Se termino la primera versión del sistema de servicios vigilados, este nuevo sistema permite tener la información más importante dentro del proyecto. Así como también tener actualizados y en línea los servicios vigentes en tiempo real, permitiendo tener la información de primer nivel para trabajar en el análisis y en la generación de alertas.

Este software se visualiza de la siguiente manera:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatríz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Menú Servicios Vigilados

Super Admin: lbueno@supervigilancia.gov.co Log out

Opciones

Personas

Vigilados

Solicitudes

Catálogos

Administración de Vigilados

Tipo Identificación

Número de Identificación

NI

860350234

Id Persona	Id Vigilado	No. Documento	Razon Social	Persona Natural	Estado Vigilado	Detalle	Acto Adm
1	1	NI - 860350234	BRINKS DE COLOMBIA S A	No	Activa Aprobada		

Información Básica

Servicios Asociados

Adicionales...

Sede

Vinculos

Es Natural

No

Tipo de Sociedad

Sociedad Anónima

Número Identificación

NI - 860350234

Digito Verificación

8

Nombres o Razon Social

BRINKS DE COLOMBIA S A

Estado En RUES

ACTIVA

Teléfono

3104827541

Teléfono Móvil

3104827541

Correo Electrónico

impuestos@brinks.com.co

Dirección Comercial

BOGOTÁ D.C. Avenida 60 30 20

Dirección Judicial

BOGOTÁ D.C. Avenida 60 30 20

Información Basica Completa

☒ Con Uniforme

Intranet

Power Apps | AppVisor 2

Ingrese NIT de vigilado:

900707513

7

Buscar

Limpiar

appvisor

sarlaft

Menú de gestión

Permisos APP

Niveles de riesgo

Reporta UIAF

SuperVigilancia

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

UIAF Reportes

Archivo Vigilados

Oficial de cumplimiento

Informe Vigilados XLS

Archivo Excel

Servicios Vigentes

Detener el proceso luego de

10

errores.

Archivo Excel de vigilados

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo.

- Se tiene un 75% de cumplimiento del **indicador de gestión** del referente a los tableros de control.
- Se construyo el modelo de entidad relación para el sistema de alertas de listas restrictivas requerido.
- Dentro de la versión de **appVIZOR** se subió y se dejó funcionando la información del año 2020, sumando a lo que se tenía realizado. Este se construyó de tal forma

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatriz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

que cada año que se requiera subir se haga sin mucho desarrollo dentro de los aplicativos.

- Las alertas de Cumplimiento se definieron los recursos de donde se deben generar, y se tramitaron los usuarios de SIREL y se obtuvo la información requerida para empezar a construir la información requerida. Esta información es para el cumplimiento de las obligaciones de los vigilados frente a SARLAFT en SIREL, software de la UIAF.
- Se definió el modelo requerido en **JIRA** para las alertas que deben migrarse.
- Se desarrollo la primera y segunda parte del software requerido para la generación de la información obligatoria requerida por la UIAF. Este aplicativo quedo dentro de appVIZOR como parte del sistema de soporte del proyecto SARLAFT.

3. Desarrollar Base de Datos.

Actividades desarrolladas en el 3r trimestre:

- Se adicionaron tablas y procedimientos almacenados en la bodega de datos del proyecto SARLAFT para guardar la información resultante de la consulta realizada de vigilados, representantes legales, direcciones y sedes de los vigilados mediante la interoperabilidad con el servicio (API) del **RUES**.
- Los cambios realizados dentro de la nueva versión de **appVIZOR**, al igual que los indicadores nuevos que se construyeron y se desarrollaron en el aplicativo, requirieron sumar campos dentro de la base de datos y se incluyeron dentro de la misma.
- Se incorporan los datos de los servicios vigilados, aplicativo que contribuye con la información de la bodega de datos y es fuente de consulta de los aplicativos de SARLAFT.
- Se desarrollo la base de datos del sistema de Servicios Vigilados, esta base de datos es muy valiosa para el proyecto ya que nos suministra toda la información de cada uno de los vigilados, detallando la información básica de cada uno, si está vigente sus servicios, con su detalle, los trámites pendientes respecto a sus servicios, sus agencias y sus sucursales, representantes legales, etc.
- Se definieron los campos para incluir dentro de la base de datos del proyecto para los Tickets, y sus diferentes estados para tener la información actualizada dentro del sistema que estamos manejando.
- Incluimos dentro de las bases de datos la información requerida para los reportes que se deben generar a la UIAF, ya se construyó el software de la primera parte y esto dejo los campos requeridos por el dentro de la base de datos del proyecto.
- Se tiene un 75% de cumplimiento del **indicador de gestión** del referente a las ETL's (Extract, transform and load – Extracción, Transformación y Carga).
- Se realizo dentro de las tablas de la bodega de datos la migración de la información del año 2020, la cual ya actualizo los aplicativos y quedo de acuerdo con lo requerido dentro de la base de datos.
- Dentro del sistema de generación de alertas se crearon los procedimientos almacenados para la implementación del motor que genera las alertas generadas por las listas restrictivas. También se reproceso la información con los nuevos campos que se definieron traer a las tablas con nuevas estructuras de las bases de datos de la interoperabilidad con el RUES, este reproceso de información trajo unas nuevas alertas que se entraron a validar dentro del equipo, con los criterios que ya se han utilizado.
- Se actualizaron las ETLs para mejorar procesos dentro de la información financiera. Estos procedimientos contemplan cambios solicitados y aprobados.
- Incluimos dentro de las bases de datos la información requerida para los reportes que se deben generar a la UIAF, ya se construyó el software de la segunda parte y

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatriz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

esto de los campos requeridos por el dentro de la base de datos del proyecto. Esta segunda parte cubre la información de Visitas, sanciones y capacitaciones

4. Fortalecer la capacidad de auditar los procesos.

Actividades desarrolladas en el 3r trimestre:

- Continuamos trabajando las más de 540 alertas del sistema, se están depurando y analizando con la información que se tiene. Este análisis nos ayuda a la construcción de los procesos, las reglas para descartar alertas que no son un riesgo del sector o son falsos positivos dentro de la generación, campos requeridos dentro del Ticket de alerta, y los estados definidos para el proceso de las alertas.
- Ya se tiene el sistema de auditoria del proyecto, el cual contempla todo lo requerido, para realizar seguimiento y mejorar la documentación requerida. Esto va a sumar a la base de conocimiento y a generar más transparencia dentro de lo realizado en el proyecto.
- Se deben actualizar las circulares reglamentarias, con el fin de dejarlas actualizadas a la nueva realidad de la superintendencia y estas deben ser la guía para acompañar dentro del proceso de seguimiento y creación de los sistemas SIPLFT o SARLAFT de los vigilados.
- Se termino el primer borrador del manual de SARLAFT para la Superintendencia y se encuentra en la primer a revisión, este pasara por varias revisiones para llegar al definitivo.
- El régimen sancionatorio tiene su primera versión.
- Se avanzo en la construcción de las necesidades que tienen las trasportadoras de valores de reportar sus movimientos, tanto terrestres como aéreos, a la Superintendencia.
- Se están adelantando la construcción de los informes de seguridad de la información y del proceso con el fin de completar la información de la auditoría; enfocada en contemplar que la información manejada quede de manera segura por su confidencialidad.

5. Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo.

Actividades desarrolladas en el 3r trimestre:

- Continuamos con el desarrollo de la Base de Conocimientos que se encuentra en la Intranet.
- Se realizó la capacitación del sistema de riesgos de la Superintendencia a los nuevos funcionarios que ingresaron dentro del proyecto.
- Se realizo el curso de 40 horas para la certificación de auditores del sistema SARLAFT a los funcionarios seleccionados dentro de la entidad para reforzarlos en los conocimientos de un sistema y en el apoyo que pueden brindar a la entidad para llevar a cabo las auditorías a los vigilados.
- Se realizó una capacitación de conocimientos sobre LA/FT a todos los funcionarios de la entidad, esta logro solucionar dudas. Esta capacitación la realizamos en conjunto con la UIAF, compromisos que ha adquirido esta entidad con la Superintendencia a través de las mesas de trabajo que se hacen en marco del Pacto de Supervisores.
- Se realizo un foro LA/FT, donde se invitó a todos los vigilados para actualizarlos y solucionarles inquietudes.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatríz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Continuamos con la construcción de videos que van a permitir informar a los vigilados y a los funcionarios de la entidad las tipologías del sector.

III. EJECUCION PRESUPUESTAL A 30 DE SEPTIEMBRE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS	PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Recursos Planeados 2021	Recursos Vigentes 2021	Obligaciones a 30 de septiembre	Pagos a 30 de septiembre
Mejorar el control de las empresas prestadoras del servicio de vigilancia y seguridad privada	1. Aumentar la capacidad para integrarse con otras entidades de control.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	Implementar Software sistema de alertas	\$ 516.000.000	\$ 296.000.000	\$ 207.600.000,00	\$ 180.600.000,00
				Desarrollar base de datos	\$ 507.360.000	\$ 287.360.000	\$ 162.400.000,00	\$ 143.400.000,00
				Difundir alcances de la plataforma	\$ 159.600.000	\$ 159.600.000	\$ 97.519.999,00	\$ 92.219.999,00
				TOTAL OBJETIVO 1.	\$ 1.182.960.000	\$ 742.960.000	\$ 467.519.999,00	\$ 416.219.999,00
	2. Desarrollar competencias técnicas de los funcionarios	Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	Capacitar a los funcionarios en gestión del riesgo	\$ 190.800.000	\$ 190.800.000	\$ 129.014.667,00	\$ 118.214.667,00
				Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.	\$ 303.600.000	\$ 303.600.000	\$ 163.972.667,00	\$ 144.272.667,00
				TOTAL OBJETIVO 2.	\$ 494.400.000	\$ 494.400.000	\$ 292.987.334,00	\$ 262.487.334,00
				TOTAL COSTO PROYECTO				\$ 1.677.360.000

CONTACTOS DEL PROYECTO:

MIGUEL ÁNGEL GARCÍA GÓMEZ.
Jefe Oficina de Sistemas

BIBLIOGRAFIA

Modificada por la Ley 1121 de 2006 y que para ello es fundamental contar de las Superintendencias, quienes tienen la misión de regular el sector de la vigilancia y seguridad privada.

Documento CONPES 3793 del 18 de diciembre de 2013, cuyo objetivo es establecer líneas de acción o directrices para la implementación de los Sistemas ALA/CFT.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Biatríz Enciso-Luis Fernando Bueno
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 21/02/2022

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO EN LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA” Código BPIN: 2018011000651



INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte 2019 – 2022 Sector DEFENSA Entidad Responsable: 151600-SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Programa: 1599-FORTALECIMIENTO DE LAGES-TIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTORDE-FENSA Y SEGURIDAD Subprograma: 0100-INTERSUBSECTORIALDE-FENSA Y SEGURIDAD	Pacto 11059 - I. Pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y endemocracia Línea 12034 - 1. Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa Nacional, seguridad y colaboración ciudadana. Programa 1599 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector defensa y seguridad

Fecha de Informe: 10 de febrero de 2022.

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Las actividades que desarrollan las empresas de vigilancia y seguridad privada, y los activos con los que trabajan, pueden ser utilizados por las organizaciones criminales, para ocultar, transformar o administrar los recursos de sus actividades ilícitas, así mismo, los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo pueden estar presentes en todas las etapas y procesos desarrollados, sin importar su tamaño o ubicación geográfica, afectando su cadena de valor, la confianza de sus clientes y demás contrapartes, su integridad y reputación.

Los organismos y autoridades internacionales, que buscan la protección de los sistemas económicos y de los mercados, han emitido recomendaciones y regulaciones, como las 40 Recomendaciones del GAFI, que hacen referencia a la necesidad de que actividades no financieras, entre las que se pueden incluir los servicios de vigilancia y seguridad privada, adopten controles que garanticen la protección del sector y adopten esquemas basados en riesgos.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

En la Recomendación 34, el GAFI incluye como requisito, la guía y retroalimentación que deben ser establecidas por las autoridades para combatir los riesgos de LA/FT: GAFI - RECOMENDACIÓN N. 34. Guía y retroalimentación.

Las autoridades competentes y los OAR deben establecer directrices y ofrecer retroalimentación que ayude a las instituciones financieras y actividades y profesiones no financieras designadas en la aplicación de medidas nacionales para combatir el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, y, en particular, en la detección y reporte de transacciones sospechosas.

En cumplimiento de estas recomendaciones, el Gobierno Nacional adoptó el Sistema Nacional Anti LA/FT, mediante la expedición del Documento CONPES del 18 de diciembre de 2013, que recoge la política nacional en la lucha contra el LA/FT y sus delitos precedentes.

En este documento, se indica que el gobierno, a través de los diferentes supervisores, debe definir los lineamientos para que los vigilados adopten las medidas necesarias para mitigar los mencionados riesgos, entre otras, se hace referencia a las circulares expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Posteriormente, en el año 2016 se realizó la EVALUACIÓN NACIONAL DE RIESGO, donde se valoró la percepción de riesgo de LA/FT en algunos de los sectores más representativos de la economía, y se presentaron recomendaciones en materia de diseño y ejecución de política pública contra el LA/FT. En dicha evaluación, las empresas de seguridad se ubicaron en undécimo lugar, de trece sectores calificados después de otros como los contadores y abogados, minería, entidades sin ánimo de lucro, inmobiliario, sector salud y clubes de fútbol.

Mediante la expedición de la Circular Externa 008 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, las empresas transportadoras de valores, y empresas de vigilancia y seguridad autorizadas para el transporte de valores, así como las empresas brindadoras de vehículos, fueron consideradas sujetos obligados a adoptar un Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo. La Circular Externa 465 de 2017, amplía la calidad de “sujetos obligados”, incluyendo los servicios de vigilancia y seguridad privada con armas de fuego o con cualquier otro medio humano, animal, tecnológico o material, servicios de vigilancia y seguridad de empresas u organizaciones empresariales, públicas o privadas, servicios comunitarios de vigilancia y seguridad privada, servicios de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, servicios de asesoría, consultoría e investigación en seguridad, y los de fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada.

La implementación de medidas preventivas y mecanismos de control dentro de las empresas garantiza una mayor transparencia de las actividades y el fortalecimiento de los procedimientos, para prevenir y proteger a todo el sector de los riesgos asociados a estos delitos. Por lo anterior, es necesario que las empresas dedicadas a estas actividades acaten las disposiciones establecidas por el supervisor, y logren implementar políticas y mecanismos de control que sean suficientes y adecuadas a las características propias de sus operaciones, que permitan el suficiente conocimiento de sus clientes y de todos los factores que inter- vienen en las actividades que realizan.

Teniendo en cuenta la calidad de sujetos obligados de las empresas del sector y el ánimo del supervisor en brindar a sus vigilados los lineamientos para que estos

puedan implementar un SARLAFT, ajustado a sus necesidades, ponemos a consideración de la Superintendencia y de los gremios del sector, nuestra propuesta de asistencia técnica para que las empresas de vigilancia y seguridad privada, estandaricen la metodología aplicable para el diseño de sus Sistemas de Administración de Riesgos de LA/FT y su aplicación, garantizando que se encuentre acorde con su tamaño y actividades, alineado

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

con los estándares internacionales del GAFI y la normativa expedida por la Superintendencia.

La ejecución de este proyecto dará como resultado más confianza a nuestros vigilados, así mismo una buena reputación y aportar a mejorar los puntajes de calificación de riesgo del país.

2. OBJETIVO

Implementación del Sistema de Control, Vigilancia y prevención de riesgos de lavados de activos y financiación del terrorismo del sector de la vigilancia y la seguridad privada, con el fin de mejorar el control de las empresas prestadoras del servicio de vigilancia y seguridad privada.

3. DESCRIPCIÓN.

La implementación del sistema contempla optimizar la labor misional de inspección control y vigilancia que le corresponden ejercer a la Supervigilancia sobre aspectos contemplados en el Art. 4 del Decreto Ley 356 de 1994, especialmente las funciones que le corresponde desarrollar y cumplir al grupo ALA/CFT de la delegada para el control.

La estructura organizacional de este proyecto está enmarcada en la consolidación de un grupo de profesionales especializados que estarán encargados de la ejecución de las diferentes etapas de proyecto hasta su culminación.

Actividades que se tienen contempladas:

- Difundir alcances de la plataforma.
- Implementar Software de Sistema de Alertas.
- Desarrollar Base de Datos.
- Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.
- Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo.

4. ESQUEMA DE FINANCIACIÓN

Costo total del proyecto

Año	Mes	Vigencia	Recursos Asignados	Recursos Vigentes	Compromisos	Obligacion	Pagos	Avance Financiero	Avance Gestion	Avance Fisico de producto
2019	A 31 de diciembre	2019	\$ 2.154.000.000	\$ 550.000.000	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667,00	\$ 502.031.667	91.3%	29%	0%
2020	A 31 de diciembre	2020	\$ 2.300.000.000	\$ 2.300.000.000	\$ 1.596.152.052	\$ 1.596.152.052,00	\$ 1.051.132.912	72.8%	100%	100%
2021	A 31 de Diciembre	2021	\$ 1.677.360.000	\$ 1.237.360.000,00	\$ 1.228.680.666,00	\$ 1.228.680.666,00	\$ 1.228.680.666,00	99.3%	100%	87%

5. LOGROS Y METAS DEL PROYECTO

5.1. Durante el 4 trimestre del año 2021 se logró lo siguiente para cada actividad. Teniendo en cuenta que en cada mes se hicieron mesas de seguimiento para debatir el avance del proyecto de acuerdo con lo establecido en la Ficha EBI del Proyecto.

I. Difundir alcances de la plataforma.

- Mesa Técnica de Cumplimiento de Sistemas de Prevención en Lavado de Activos y financiación del Terrorismo, se contó con la participación de más de 200 vigilados.
- Se diseño y realizó una nueva sección dentro de la **INTRANET** de la superintendencia sobre el código de integridad.
- Se trabajo en equipo con toda la Oficina de Sistemas en el concurso de alta velocidad y se desarrolló el video para la entidad, exaltando el trabajo realizado para lograr

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

obtener el primer puesto en **Formula 2**.

- Se trabajo en la documentación requerida por el sistema de riesgos de la entidad, esta información es la base de conocimiento de la plataforma construida y que genera las alertas requeridas por la entidad para disminuir el riesgo **LA/FT** dentro del sector.
- Se creo el video tutorial del aplicativo de Reportes UAF, para la creación de los archivos exigidos por esta entidad a la Superintendencia. Se entregan trimestrales. El video nos lleva por todo el aplicativo indicándonos paso a paso su forma de trabajo.
- Se definió el diseño del estilo y presentación que tendrá la nueva sede electrónica de la entidad, y se realizó el diseño.
- El proyecto desarrolló comunicaciones para el sector de la Vigilancia y seguridad privada, con el fin de informar la implementación del SARLAFT de la supervigilancia y de la importancia de dar cumplimiento a las circulares existentes para implementar adecuadamente las recomendaciones en materia de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y contra la proliferación de armas de destrucción masiva.

II. Implementar Software de Sistema de Alertas.

- Se realizaron ajustes dentro del modelo de entidad relación con el sistema de alertas de listas restrictivas requerido.
- También se desarrolló el modelo de entidad relación requerido para el sistema de alertas financieras.
- Se desarrollo el motor de alertas financieras y de Listas Restrictivas, de acuerdo con lo definido dentro del diseño funcional. Lográndose la migración de las alertas financieras y de listas restrictivas, que se generan por la parametrización definida, a el sistema de Gestión de Alertas (JIRA).
- Se realizaron las pruebas del software generador de información para **UIAF** con los archivos requeridos para entregar a SIREL del trimestre Julio a septiembre de 2021. Logrando generar sin ninguna novedad y SIREL valido y confirmo la calidad de estos. Este software ya se encuentra al 100% y está listo para la entrega.
- Se realizó la inclusión de la alerta financiera “Alta proporción de Cuentas por cobrar con Accionistas, socios y partes relacionadas respecto al capital”, en el motor de detección de alertas financieras.
- También se realizó la inclusión de la alerta financiera “Diferencia de Ingresos de Actividades Ordinarias menos valor contratos” en el motor de detección de alertas financieras.
- Además, se hicieron los ajustes en la lógica de motor de alertas financieras para poder obtener los valores correspondientes a valor de los contratos reportados.
- Se creo el diccionario de datos para el sistema de listas restrictivas y Motor de alertas financieras.
- Se realizaron los ajustes requeridos sobre el aplicativo de Servicios Vigilados. Estos ajustes son en la captura de la dirección del componente de persona. Se presento a los usuarios y se dejó de acuerdo con el requerimiento definido.
- Se realizo la definición del requerimiento para determinar las reglas que el motor debe utilizar para la generación de alertas de cumplimiento.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

REGLAS DE ALERTAS DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO						
ITEM DE LA REGLA	NOMBRE DE LA REGLA	CONDICIÓN	EXCLUIR	ALERTA	DUDA	RESPONSABLE
Regla 1	Estado de Reportes de Operaciones Sospechosas Pendiente	Si el Reporte de Operaciones Sospechosas se encuentra en estado Pendiente de validación en 3 periodos (meses sin importar si son continuos o no) NOTA: El periodo de seguimiento y el tipo de servicio debe ser parametrico Se deberá Generar:		X	De dónde sacamos el tipo de servicio si el maestro en la bodega no está actualizado RTA se validara a informacion por el numero de NIT	Desarrollo
Regla 2	Estado Reporte Transportadoras Valores o Reporte Blindadoras Vehiculos Pendiente	Si el Reporte de Operaciones se encuentra en estado Pendiente de validación en 3 periodos (meses sin importar si son continuos o no). NOTA: El periodo de seguimiento y el tipo de servicio debe ser parametrico Se deberá Generar:		X	Los vigilados siempre deben hacer reporte de operaciones sospechosas. Si deden reportar, ¿cuáles vigilados son? RTA si deben hacer todos Reportes de	Desarrollo
Regla 3	Ausencia de Reporte de Operaciones Sospechosas (AROS)	Si se presenta Ausencia de Reportes de Operaciones Sospechosas en 3 periodos (meses sin importar si son continuos o no) NOTA: El periodo de seguimiento y el tipo de servicio debe ser parametrico Se deberá Generar:		X	Qué quiere decir los demas sujetos obligados RTA TODOS de acuerdo al NIT Cuál es la diferencia entre la ausencia y el estado pendiente(primera alerta) RTA PENDIENTE: NO REALIZARON EL REPORTE DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA UIAF, NO FUE VALIDADO AUSENCIA ES QUE NO HIZO EL REPORTE	Desarrollo
Regla 4	Ausencia Reporte Transportadoras Valores o Reporte Blindadoras Vehiculos.	Si se presenta Ausencia de Reportes de transacciones en efectivo en 3 periodos (meses sin importar si son continuos o no) NOTA: El periodo de seguimiento y el tipo de servicio debe ser parametrico Se deberá Generar:		X		Desarrollo

Publicación del aplicativo Servicios Vigilados en el recurso luVigilados de Azure. (<https://iuvigilados.supervigilancia.gov.co>

SuperVigilancia

Super Administrador@supervigilancia.gov.co

Menú Servicios Vigilados

Opciones

Personas

Vigilados

Solicitudes

Administración de Personas

Busqueda de Personas

Identificación

Nombres

Tipo Identificación

Número de Identificación

Selección:

Buscar

Información Básica

Persona Natural

Si

No

Tipo de Sociedad

Selección:

Tipo Identificación

No. Identificación

IDV

Razon Social

Estado en RUES

Teléfono

Teléfono Móvil

Correo Electrónico

Dirección Comercial

Guardar

Cancelar

La dirección de notificación Judicial y Comercial es la misma?

Dirección Notificación Judicial

Guardar

Cancelar

- Se realizó cargue masivo de vigilados al aplicativo de Servicios Vigilados para cada uno de los grupos y con la estructura solicitada.

	Origen	Cantidad
1	Esquemas de AutoProteccion	378
2	Grupo Consultoria	4495
3	Grupo Permisos	694
4	Inscritas en el Registro	1240
5	Total Vigilados Cargados	6807

- Se realizaron servicios para la migración de la información de las bases de datos origen a la base de datos de la bodega (SARLAFT) utilizando la integración por medio de la herramienta Mirth.

Mirth Connect Administrator - (3.10.0)		
Dashboard	Tasks	Other
Dashboard Overview Users Settings Events Extensions	Dashboard Tasks Other Started Guardar PDF Listas Restrictivas en JIRA Started Iterador vigilados - RUES Started Iterar Personas Consulta Listas Rest Started Migrar alertas Sanitit a JIRA Started Obtener Token LR Started Obtener Token LR Api Started Recebr Cambios Gestion Alertas JIRA Started Recebr Respuesta Listas Restrictivas Started Serial ETL Started ETL Armasento Started ETL Armasento DOCA Started ETL Armasento Historica Started ETL Automotores Started ETL Caminos Started ETL Contratos Started ETL Financiera Started ETL Medios Tecnologicos Started ETL Novedades Delictivas Started ETL Personas App Started Removido gestion Started Consulta estado licencia funcionamiento Started SEVEN Started Indicadores de Estados Financieros Started Presentacion Estados Financieros Started VUCE Started Consulta perdidos ajenos al Started Zfruebas Started ApDinamica	Notifications View User API View Client API Help About Mirth Connect Visit mirthconnect.com Report Issue Logout

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

III. Desarrollar Base de Datos.

- Se actualizaron las bases de datos financieras existentes dentro del tanque de información con los datos actualizados de **SEVEN**.
- Se migro la información de los archivos generados por SIREL a la bodega de datos del proyecto SARLAFT. Se dejo creado el procedimiento de actualización de este para tener la información a la fecha actual y contemplar las actualizaciones que se han hecho en SIREL por parte de los vigilados.
- Se alimento la base de datos dentro de la bodega de datos del proyecto con la información financiera de **SEVEN** que requieren las cuatro alertas financieras definidas por el proyecto.
- Se entrego y se realizaron las pruebas con la entrega de la información del trimestre que se obliga a entregar, en el software requerido para la generación de la información obligatoria requerida por la UIAF.
- Se realizo una ETL que permite la migración del personal No Operativo que se encuentra dentro del sistema RENOVA
- Se realizaron los ajustes a procedimientos almacenados que migran las alertas al módulo Jira. Con el fin de dejar toda la información de forma ordenada y clara dentro de la bodega de datos del proyecto.
- Se independizo la migración de los datos del **Personal No operativo**, que se encuentra en RENOVA. Se generaron las ETL para realizar la migración de la información de la base de datos de RENOVA a la Bodega de Datos de SARLAFT, con los cambios indicados, de la información del Personal No Operativo. Se genero la bodega de Personal No Operativo de acuerdo con los requerimientos establecidos. Esta bodega se entrega al equipo de desarrollo encargado de tomar los datos para realizar el proceso de revisión en listas restrictivas.
- Se independizo la migración de los **datos de los Socios**, que se encuentra en **RENOVA**. Se generaron las ETL para realizar la migración de la información de la base de datos de RENOVA a la Bodega de Datos de SARLAFT, con los cambios indicados, de la información de los socios. Se genero la bodega de los Socios de acuerdo con los requerimientos establecidos. Esta bodega se entrega al equipo de desarrollo encargado de tomar los datos para realizar el proceso de revisión en listas restrictivas y el envío de la información a los tableros de control desarrollados en **appVIZOR**.
- Se desagrego la opción de utilizar el linked server en el procedimiento de migración de información. Se actualizo el siguiente procedimiento, para que se comentara la parte que hace el **update** para actualizar los datos, y se utiliza la ETL para hacer la actualización sin necesidad del linked server.
- También Se modifica la ETL **pipeline_Seven_Financiero_IR**, en la ejecución del procedimiento.
- Se crearon los procedimientos almacenados que analizan la información para determinar alertas de cumplimiento.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

```
SQLQuery1.sql - hr...supervigilancia (1000)
1 /***** Object: StoredProcedure [Alertas].[MotorAlertasCumplimiento] Script Date: 27/01/2022 10:47:31 a. m. *****/
2 SET ANSI_NULLS ON
3 GO
4 SET QUOTED_IDENTIFIER ON
5 GO
6 ALTER Procedure [Alertas].[MotorAlertasCumplimiento]
7 @Anio int,
8 @MesCorte int
9 As
10 Set NoCount On
11
12 If Isnull(@Anio,0)=0 Or Isnull(@MesCorte,0)=0 Begin return 0 End
13
14 Declare @PeriodoSeguimiento int=3
15 Declare @Estado varchar(100)='PENDIENTE'
16
17 If Object_ID('tempdb..#Meses') IS NOT NULL DROP TABLE #Meses
18 If Object_ID('tempdb..#Vigilados') IS NOT NULL DROP TABLE #Vigilados
19 If Object_ID('tempdb..#ReporteSospechosas') IS NOT NULL DROP TABLE #ReporteSospechosas
20 If Object_ID('tempdb..#Operaciones') IS NOT NULL DROP TABLE #Operaciones
21 If Object_ID('tempdb..#Ausencia') IS NOT NULL DROP TABLE #Ausencia
22 If Object_ID('tempdb..#AusenciaOperaciones') IS NOT NULL DROP TABLE #AusenciaOperaciones
23
24 Select nit,NewID() IndicadorProceso,RazonSocial Into #Vigilados
25 from UIAF.CumplimientosReporteUIAF
26 Where FCAnno=@Anio
27 Group By NIT,RazonSocial
28
29
30 --Cálculo Regla 1--Incumplimientos OPERACIONES SOSPECHOSAS
31 Select Nit, RC.FCAnno,RC.TipoInforme, Count(FCMes) Cuenta, 1 IdRegla Into #ReporteSospechosas
32 From UIAF.CumplimientosReporteUIAF RC
33 Where RC.Estado=@Estado And RC.TipoInforme='Reporte Operaciones Sospechosas' And RC.FCAnno=@Anio
34 group by RC.NIT,FCAnno,RC.TipoInforme
35 Having Count(FCMes)>=@PeriodoSeguimiento
36
```

- Desarrollo de procedimientos almacenados y Tablas para realizar el cargue de los vigilados correspondientes a “Grupo de Consultoría”, “Grupo Esquemas de Auto-protección”, “Grupo Inscritas En el Registro” y “Grupo Permisos”.

name	object_id	principal_id	schema_id	parent_object_id	type	type_desc
CrearPersonasMasivo	63339290	NULL	10	0	P	SQL_STORED_PROCEDURE
CrearVigiladoMasivo	127339518	NULL	10	0	P	SQL_STORED_PROCEDURE
CrearDireccionesMasivo	175339689	NULL	10	0	P	SQL_STORED_PROCEDURE
AsignarActividadVigiladoMasivo	351340316	NULL	10	0	P	SQL_STORED_PROCEDURE
AsignarTipoAsesorVigiladoMasivo	1071342881	NULL	10	0	P	SQL_STORED_PROCEDURE

- Limpieza de objetos de bases de datos de servicios vigilados para su migración al ambiente producción.
- Creación diccionario de Datos del modelo de alertas (Compliance y financieras). https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:b:/s/Proyecto-SAR-LAFT/EUQw_dCjS0xFjAe9QqwWSL4B2IR8ziQN2KMyCUqK7nxtUw?e=9yBhas
- Se realizo un documento técnico en el cual se explica la manera en cómo funciona actualmente el proceso que genera alertas de listas restrictivas (Compliance). https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:b:/s/ProyectoSARLAFT/EYudQK_Pn5BKg0xK1puQUBMB8fHZYR2LP5Q2TcljXjuALA?e=IM3bGc
- Documentación procesos generación alertas financieras. Se realizo un documento técnico en el cual se explica la manera en cómo función actualmente el proceso. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:b:/s/ProyectoSARLAFT/EYudQK_Pn5BKg0xK1puQUBMB8fHZYR2LP5Q2TcljXjuALA?e=IM3bGc

IV. Fortalecer la capacidad de auditar los procesos.

- Se elaboró una versión inicial de la documentación requerida para la puesta en marcha del proyecto, compuesta por el Manual SARLAFT de la Supervigilancia, el cual es la recopilación de todos los elementos de un SARLAFT-CPADM, para fácil comunicación a los interesados. De igual manera se generó una propuesta para la adopción de la política oficial SARLAFT-CPADM para la Supervigilancia, y sugerencias acerca del régimen sancionatorio, aplicable con la normatividad vigente; el régimen sancionatorio

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se elaboro el organigrama y su ubicación dentro de la entidad para poder funcionar de manera independiente el Sistema dentro de la entidad.
- Se definió las necesidades que tienen las trasportadoras de valores de reportar sus movimientos, tanto terrestres como aéreos, a la Superintendencia
- Se construyo los informes de seguridad de la información y del proceso con el fin de completar la información de la auditoría. Esta está enfocada en contemplar que la información manejada quede de manera segura por su confidencialidad.

V. Capacitar a los funcionarios en gestión de Riesgo

- Se realizó la Mesa Técnica de Cumplimiento de Sistemas de Prevención en Lavado de Activos y financiación del Terrorismo
- Se construyeron videos que van a permitir informar a los vigilados y a los funcionarios de la entidad las tipologías del sector.
- Se realizó capacitación del sistema de riesgos de la Superintendencia a los nuevos funcionarios que ingresaron dentro del proyecto en este periodo.
- Se gestionaron capacitaciones al equipo del proyecto con el fin de brindar conocimientos en auditoria y reforzar conocimientos en Sistemas SARLAFT-CPADM. Para lo cual están en formación 21 contratistas con la posibilidad de generar dos certificaciones: como auditores de cumplimiento SARLAFT-CPADM, certificados por BASC Bogotá; y como oficiales de cumplimiento en la norma ISO-17024 por el Consejo Colombiano de Certificación. Adicional a esto se trabajó en planes de comunicación para notificar a los interesados en relación de tratamientos de riesgo contra lavado de activos, financiamiento del terrorismo y contra la proliferación de armas de destrucción masiva. Dicha capacitación otorga diplomas como el siguiente para los que pase la evaluación satisfactoriamente.



FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5.2. AVANCE DE LOS PRODUCTOS

De acuerdo con el cronograma del proyecto se observa el siguiente avance de los productos:

Producto 1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión: 88%

Producto 2. Servicios de información implementados: 86%

5.3. AVANCE INDICADORES DE GESTION

Se cumplió con los indicadores de gestión programados para el 2021

Indicadores de Gestión - Meta Vigente			
Indicador	2019	2020	2021
0100G082 - Documentos internos de trabajo elaborados	7.0000	3.0000	4.0000
Unidad de Medida: Número			

5.4. TICS. Se desarrollo de la siguiente forma:

SOFTWARE	Cantidad	Precio Total	Resumen de la Inversion
BPM para sistema de Gestión de alertas y sistema de monitoreo y control de alertas	2	\$ 260.000.000	El proyecto invirtió en la contratación de servicios de 4 profesionales para desarrollar el software para el sistema de gestión de alertas
Tablero de Control power BI	1	\$ 120.000.000	Se gestionó la contratación de servicios de 2 profesionales para desarrollar tableros de control para la gestión de alertas del proyecto SARLAFT
Total		\$ 380.000.000	

5.5. EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS	PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Recursos Planeados 2021	Recursos Vigentes 2021	Obligaciones a 31 de diciembre	Pagos a 31 de diciembre
Mejorar el control de las empresas prestadoras del servicio de vigilancia y seguridad privada	1. Aumentar la capacidad para integrarse con otras entidades de control.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	Implementar Software sistema de alertas	\$ 516.000.000	\$ 296.000.000	\$ 296.000.000,00	\$ 296.000.000,00
				Desarrollar base de datos	\$ 507.360.000	\$ 287.360.000	\$ 282.460.667,00	\$ 282.460.667,00
				Difundir alcances de la plataforma	\$ 159.600.000	\$ 159.600.000	\$ 155.819.999,00	\$ 155.819.999,00
				TOTAL OBJETIVO 1.	\$ 1.182.960.000	\$ 742.960.000	\$ 734.280.666,00	\$ 734.280.666,00
	2. Desarrollar competencias técnicas de los funcionarios	Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	Capacitar a los funcionarios en gestión del riesgo	\$ 190.800.000	\$ 190.800.000	\$ 190.800.000,00	\$ 190.800.000,00
				Fortalecer la Capacidad de auditar los procesos.	\$ 303.600.000	\$ 303.600.000	\$ 303.600.000,00	\$ 303.600.000,00
				TOTAL OBJETIVO 2.	\$ 494.400.000	\$ 494.400.000	\$ 494.400.000,00	\$ 494.400.000,00
				TOTAL COSTO PROYECTO	\$ 1.677.360.000	\$ 1.237.360.000	\$ 1.228.680.666,00	\$ 1.228.680.666,00

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

6. RESTRICCIONES Y LIMITACIONES

El proyecto se desarrolló de acuerdo con el cronograma planteado y los recursos programados, como se observa en el punto 4: “Esquema Financiero”.

7. CONTACTOS DEL PROYECTO

MIGUEL ÁNGEL GARCÍA GÓMEZ.

GERENTE DEL PROYECTO

Jefe Oficina de SistemasTel: 3078038 ext. 1400

8. BIBLIOGRAFIA DEL DOCUMENTO

Sustento Jurídico

Ley 526 de 1999 modificada por la **Ley 1121 de 2006** y que para ello es fundamental contar con la participación de las Superintendencias, quienes tienen la misión de regular el sector de la vigilancia y seguridad privada.

Documento CONPES 3793 del 18 de diciembre de 2013, cuyo objetivo es establecer líneas de acción o directrices para la implementación de los Sistemas ALA/CFT.

Miguel AG

Firmado digitalmente: MIGUEL GARCIA GOMEZ
JEFE DE OFICINA DEL SECTOR DEFENSA CODIGO 1 4 GRADO 16

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Rubén Alfonso Rivera Rivera-Beatriz Enciso Beltrán
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 07/04/2021

PARA: Albertina Guerra de la Espriella

DE: Érika Uribe Delgado

ASUNTO: Informe «*Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá*». – marzo del 2021.



Proyecto: «*Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá*»
Código BPIN 2020011000066

1. Antecedentes y Justificación

Teniendo en cuenta que la misionalidad de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es «*Ejercer el control, la inspección y la vigilancia de los servicios de vigilancia y seguridad privada, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el servicio público de la seguridad privada, promoviendo las buenas prácticas empresariales con el fin de garantizar la confianza pública, desarrollando mecanismos que promuevan la calidad, honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia para el fortalecimiento del sector*», y en relación con los lineamientos de la Política de Calidad, en la cual uno de los objetivos es «*Optimizar la prestación de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes de interés, cumpliendo con la normatividad vigente*», la entidad formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Asimismo, y en marco del *Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 «Pacto por Colombia, pacto por la equidad»* en el que se contempla el objetivo «*Proveer Seguridad y Defensa en el Territorio Nacional*» y su línea «*Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa nacional, seguridad ciudadana y colaboración ciudadana*»; se hace necesario por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada crear instrumentos y mecanismos que ayuden a fortalecer las capacidades administrativas, técnicas, operativas y financieras de la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y misionalidad.

Por esta razón, para la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada es importante desarrollar un observatorio que constituya un espacio de articulación de la información cualitativa y cuantitativa de los actores directamente involucrados en la cadena de valor. De este modo, se espera encontrar las mejores alternativas tecnológicas y metodológicas para el manejo de datos e indicadores, con el fin de mejorar la toma de decisiones y la formulación de política pública.

A partir de esta decisión, se tiene en cuenta los diversos conceptos que acompañan la razón de ser de un observatorio, partiendo de la base que debe existir un trabajo coordinado entre las áreas que acompañan la entidad y los diferentes actores que hacen parte del sector y que conforman entre si un sistema encargado de identificar las diversas oportunidades y obstáculos en el desarrollo de sus diversas actividades y propósitos.

Es evidente la necesidad que existe en el sector de contar con un mecanismo que de cuenta de sus necesidades, restricciones, inconvenientes y hasta oportunidades, para contar con una orientación técnica con capacidad para manejar y analizar la información; así como para la ejecución de los objetivos y funciones que le son otorgados.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

La creación del observatorio supone entre otras cosas:

- Crear canales de participación y articulación que permita la integración de todos los actores del sector.
- Asegurar la orientación de las políticas, toma decisiones respecto a la inspección y vigilancia de acuerdo con los resultados y evidencias presentadas.
- Asegurar el recaudo, provisión y análisis de la información.
- Gestionar la tecnología, la innovación y el conocimiento necesario para el desarrollo de los objetivos del proyecto.
- Acompañar el debido desarrollo y formulación del proyecto.
- Publicar, acompañar y evaluar los resultados de las intervenciones y actuaciones.
- Promover la investigación y desarrollo del sector a partir de los objetivos y resultados.

2. Objetivo

Construir un observatorio que sirva de herramienta para la elaboración de Políticas Públicas, seguimiento y control para el sector de seguridad y vigilancia.

3. Descripción:

Dentro del proyecto se plantearon los siguientes objetivos específicos para esta etapa de pre-inversión:

1. Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.
2. Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.
3. Estandarizar la información disponible para su uso.
4. Generar concepto de prefactibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.

4. Esquema de Financiación

Objetivos específicos	Producto	Actividades	Valor Programado	Valor ejecutado	Marzo	Total Programado	Total Ejecutado
1. Articular la información generada por las diferentes dependencias de la entidad.	Estudios de preinversión	Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables. * Establecer un esquema de articulación y participación para garantizar el acompañamiento de los actores del sistema	\$188.625.000	\$11.116.667	\$11.116.667	\$576.000.000	\$11.116.667
		*Fortalecer el diseño inicial del proyecto del observatorio, estableciendo esquemas de valor que permitan el cumplimiento de sus objetivos.					
		*Establecer rutas y acciones que propendan por el debido desarrollo de sus crono-gramas.					
		Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.	\$129.125.000	\$0	\$0		
		Estandarizar la información disponible para su uso.	\$129.125.000	\$0	\$0		
		Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.	\$129.125.000	\$0	\$0		

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5. Actividades

Metas - Preinversión 2021						
Actividad	Fases	Marzo			Total	
		Cumplimiento	Meta mensual	Porcentaje	Total	Cumplimiento Acumulado
Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.	Lectura, análisis y categorización de la información.	50%	50%	50%	100%	50%
	Creación y desarrollo de un sistema de articulación	0%	0%	0%	100%	0%
	Replanteamiento de fases y acciones que permitan el cumplimiento de las actividades pendientes en el proyecto o susceptibles de ajuste	0%	0%	0%	100%	0%
	Levantamiento de la información con las dependencias.	0%	0%	0%	100%	0%
	Definición de líneas de trabajo priorizadas para el diagnóstico.	0%	0%	0%	100%	0%
	Consolidación del diagnóstico.	0%	0%	0%	100%	0%
Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.	Definición de flujos de información.	0%	0%	0%	100%	0%
	Organización de la información.	0%	0%	0%	100%	0%
	Evaluación de alternativas para la divulgación y presentación de visores, informes y boletines.	0%	0%	0%	100%	0%
Estandarizar la información disponible para su uso.	Formular una metodología de estandarización.	0%	0%	0%	100%	0%
	Procesar los datos que se consideran pertinentes en esta etapa.	0%	0%	0%	100%	0%
Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.	Evaluación y análisis de la cadena de valor.	0%	0%	0%	100%	0%
	Consolidar el documento de prefactibilidad.	0%	0%	0%	100%	0%

Avance cualitativo

- El día 10 de marzo del 2021, se llevó a cabo una reunión con el equipo de planeación y la superintendente Delegada para la Operación. En esta sesión se le explicó al equipo del observatorio, el avance hasta la fecha, se recibió la documentación relacionada para su análisis y se dejó la tarea de evaluar la pertinencia de contratar a una universidad para que acompañara el proceso de prefactibilidad.
- El 18 de marzo del 2021, se reunió nuevamente el equipo del observatorio con la superintendente Delegada para la Operación y los enlaces técnicos de planeación de la entidad. En esta sesión el equipo del observatorio expuso los primeros conceptos de la revisión documental, y, así mismo, se presentaron recomendaciones sobre los siguientes temas: (i) La pertinencia de continuar con el equipo interno de trabajo para la fase de prefactibilidad; (ii) la definición de los perfiles del capital humano necesario para la misma y su costo estimado; y (iii) las acciones para el desarrollo de las actividades de diagnóstico y búsqueda de alternativas.
- El 24 de marzo del 2021, se llevó cabo una mesa de trabajo entre el equipo del observatorio y Piedad Franco de la Oficina de Planeación. En esta reunión se le explicó al equipo el procedimiento de reporte ante la plataforma *SUIFP*, con el fin de mostrar el avance de ejecución del proyecto.
- El 26 de marzo del 2021, el equipo del observatorio le envió a la superintendente Delegada para la Operación la matriz con los perfiles del capital humano para el observatorio. Dentro de la lista de profesionales se encuentran:

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Directora
 - Politólogo
 - Analista
 - Sectorialistas
 - Economista
 - Estadístico
 - Científico de Datos.
- Durante el mes de marzo se hizo la revisión de 44 documentos, los cuales fueron clasificados en cinco grandes temáticas: (i) Planeación del Proyecto; (ii) Capital Humano; (iii) Guía Conceptual; (iv) Documentos consolidados; y (v) Experiencias de otros observatorios.
 - Se estructuró la matriz de ejecución presupuestal y avance de actividades, en el marco de la etapa de prefactibilidad, con las principales acciones a desarrollar entre marzo y diciembre del 2021.

6. Contactos del Proyecto

Érika Uribe Delgado
Gerente del Proyecto
Correo electrónico: euribe@supervigilancia.gov.co

Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Dirección del Proyecto
Correo electrónico: agutierrez@supervigilancia.gov.co

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Érika Uribe Restrepo
Superintendente Delegada para la Operación

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Correa
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 03/07/2021

PARA: LUZ EMILSE MAMBUSCAY LÓPEZ
Jefe Oficina Asesora de planeación

DE: NÉSTOR ORLANDO BALCÁZAR ROMERO
Superintendente delegado para la operación (E)

ASUNTO: Informe «Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá». – Trimestre Abril - Junio del 2021.



Proyecto: «Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá»
Código BPIN 2020011000066

1. Antecedentes y Justificación

Teniendo en cuenta que la misionalidad de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es «Ejercer el control, la inspección y la vigilancia de los servicios de vigilancia y seguridad privada, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el servicio público de la seguridad privada, promoviendo las buenas prácticas empresariales con el fin de garantizar la confianza pública, desarrollando mecanismos que promuevan la calidad, honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia para el fortalecimiento del sector», y en relación con los lineamientos de la Política de Calidad, en la cual uno de los objetivos es «Optimizar la prestación de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes de interés, cumpliendo con la normatividad vigente», la entidad formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Asimismo, y en marco del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 «Pacto por Colombia, pacto por la equidad» en el que se contempla el objetivo «Proveer Seguridad y Defensa en el Territorio Nacional» y su línea «Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa nacional, seguridad ciudadana y colaboración ciudadana»; se hace necesario por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada crear instrumentos y mecanismos que ayuden a fortalecer las capacidades administrativas, técnicas, operativas y financieras de la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y misionalidad.

Por esta razón, para la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es importante desarrollar un Observatorio que constituya un espacio de articulación de la información cualitativa y cuantitativa de los actores directamente involucrados en la cadena de valor. De este modo, se espera encontrar las mejores alternativas tecnológicas y metodológicas para el manejo de datos e indicadores, con el fin de mejorar la toma de decisiones y la formulación de política pública.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Correa
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

A partir de esta decisión, se tienen en cuenta los diversos conceptos que acompañan la razón de ser de un Observatorio, partiendo de la base que debe existir un trabajo coordinado entre las áreas que acompañan la entidad y los diferentes actores que hacen parte del sector y que conforman entre si un sistema encargado de identificar las diversas oportunidades y obstáculos en el desarrollo de sus diversas actividades y propósitos.

Es evidente la necesidad que existe en el sector de contar con un mecanismo que de cuenta de sus necesidades, restricciones, inconvenientes y hasta oportunidades, para contar con una orientación técnica con capacidad para manejar y analizar la información; así como para la ejecución de los objetivos y funciones que le son otorgados.

La creación del Observatorio supone entre otras cosas:

- Crear canales de participación y articulación que permita la integración de todos los actores del sector.
- Asegurar la orientación de las políticas, toma decisiones respecto a la inspección y vigilancia de acuerdo con los resultados y evidencias presentadas.
- Asegurar el recaudo, provisión y análisis de la información.
- Gestionar la tecnología, la innovación y el conocimiento necesario para el desarrollo de los objetivos del proyecto.
- Acompañar el debido desarrollo y formulación del proyecto.
- Publicar, acompañar y evaluar los resultados de las intervenciones y actuaciones.
- Promover la investigación y desarrollo del sector a partir de los objetivos y resultados.

2. Objetivo General

Mejorar la captura y procesamiento de la información del sector de Vigilancia y Seguridad

3. Descripción:

Dentro del proyecto se plantearon las siguientes actividades para el producto de **Estudios de Preinversión:**

1. Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.
2. Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.
3. Estandarizar la información disponible para su uso.
4. Generar concepto de prefactibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Correa
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

4. Esquema de Financiación

Objetivos específicos	Producto	Actividades	Apropiado	Compromisos	Obligación	Pago
1. Articular la información generada por las diferentes dependencias de la entidad.	Estudios de preinversión	Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.	\$576.000.000	\$449.000.000	\$40.116.667	\$40.116.667
		Establecer un esquema de articulación y participación para garantizar el acompañamiento de los actores del sistema.				
		Fortalecer el diseño inicial del proyecto del observatorio, estableciendo esquemas de valor que permitan el cumplimiento de sus objetivos.				
		Establecer rutas y acciones que propendan por el debido desarrollo de sus cronogramas.				
		Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.				
		Estandarizar la información disponible para su uso.				
		Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.				

5. Actividades

Metas - Preinversión 2021							
Actividad	Fases	Junio			Total		
		Cumplimiento	Meta mensual	Porcentaje	Total	Cumplimiento Acumulado por Actividad	Acumulado Prefactibilidad
Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Lectura, análisis y categorización de la información.	100%	100%	100%	100%	100%	22,9%
	Creación y desarrollo de un sistema de articulación.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Replanteamiento de fases y acciones que permitan el cumplimiento de las actividades pendientes en el proyecto o susceptibles de ajuste.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Levantamiento de la información con las dependencias.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Definición de líneas de trabajo priorizadas para el diagnóstico.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Consolidación del diagnóstico.	50%	50%	50%	100%	50%	
Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Definición de flujos de información.	0%	0%	0%	100%	0%	
	Organización de la información.	0%	0%	0%	100%	0%	
	Evaluación de alternativas para la divulgación y presentación de visores, informes y boletines.	0%	0%	0%	100%	0%	
Estandarizar la información disponible para su uso. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Formular una metodología de estandarización.	0%	0%	0%	100%	0%	
	Procesar los datos que se consideran pertinentes en esta etapa.	0%	0%	0%	100%	0%	
Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Evaluación y análisis de la cadena de valor.	0%	0%	0%	100%	0%	
	Consolidar el documento de prefactibilidad.	0%	0%	0%	100%	0%	

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Avance cualitativo

A continuación se detalla el avance cualitativo por mes ejecutado durante el trimestre Abril – Junio 2021, frente a las actividades más representativas desarrolladas. El detalle de las acciones realizadas mes a mes puede ser consultado en el Memorando de informe del mes correspondiente:

- Se elaboró presentación con las nuevas cifras de ajuste de presupuesto para la vigencia 2022 para el Comité funcional GSED, realizando adicionalmente las actualizaciones en el SUIFP. Y se elaboró presentación con los avances y metas del Observatorio para el señor Superintendente.
- Se realizó la gestión de selección y evaluación del talento humano a contratar para la vigencia 2021, incluyendo la formulación de objetos contractuales, funciones y presupuesto para los siguientes perfiles:
 - 1 Economista Senior.
 - 1 Científico de Datos.
 - 1 Sectorialista en seguridad y defensa.
 - 3 Economistas Junior.
 - 4 Analistas.
 - 1 Politologo Junior.
- Durante el mes de mayo se concluyó el proceso de contratación del equipo de trabajo, con la vinculación de los siguientes contratistas:

Nombre	Perfil
Andrea Johanna Avellaneda	Economista Junior
Ana Cecilia Bedoya Valencia	Análista Senior
Antonio Fraser Morales	Politologo junior (en proceso de contratación)
Camilo Bayona Roa	Científico de datos Senior
Jaime Ernesto Lozano Martínez	Economista Senior
Diana Lorena Soto Camacho	Economista Junior
Carlos Andrés Ramírez Gonzalez	Analista III
Rocio Buitrago Cuevas	Analista II
Diana Marisol Granados Dueñas	Analista I - Apoyo a la dirección

- Se desarrollaron las dos sesiones de talleres Participativos de consolidación del Observatorio de Vigilancia y Seguridad privada, con la participación del Señor Superintendente, asesores de despacho, y equipo técnico de la Superintendencia delegada para la Operación, Superintendencia delegada para el control y Oficinas asesoras de planeación; Jurídica y Sistemas y Comunicaciones.
- Se realizó sistematización de los talleres del 22 de abril y el 06 de mayo en los cuales se encontraron los siguientes hallazgos:

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Correa
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

	Problemas	Posibles Estrategias
1	Carencia de un sistema de información unificado que genere información veraz al interior de la entidad.	Generar un sistema de información unificado con estándares de calidad para generar tableros de control con valor para la entidad
2	Insuficiente capital humano para manejar los sistemas de información y la generación de indicadores con robustez y calidad estadística	Capacitar, aumentar y/o generar mayor permanencia en el capital humano de la entidad para que adquieran las competencias necesarias que permitan producir información robusta y de calidad para la entidad
3	Dificultades para garantizar la interoperabilidad efectiva de la información	Fortalecer el relacionamiento y la calidad de la información producida para mejorar la interoperabilidad.
4	Falta de conocimiento de las cifras del sector	Hacer un mapeo general de cifras del sector y determinar si estas son suficientes para el objeto del proyecto.
5	Ausencia de normatividad actualizada y falta de desconocimiento de las normas	Acompañar el proceso de actualización normativa en lo relacionado con el manejo de datos y gobierno abierto.
6	Dificultades en la comunicación con los vigilados	Integrar la oficina de comunicaciones con las demás dependencias de la Supervigilancia, al tiempo que se fortalece su capital humano y su estrategia de difusión de contenidos y presencia en redes sociales para que los vigilados accedan a información entendible y oportuna.

- El día 28 de mayo se realizó presentación del proyecto de Observatorio a miembros del DNP y Fedeseguridad.
- Se definió la estructura general de trabajo al interior del equipo de Observatorio y la designación de objetivos a cumplir durante la fase de elaboración del diagnóstico situacional.
- Los días 15, 18 y 24 de junio de 2021 se llevaron a cabo reuniones con el equipo de la Oficina de Sistemas para hacer diagnóstico situacional de la tecnología y bases de datos en la Entidad.
- Se realizó un diagnóstico situacional de la evolución del sector en el cual se desarrollaron los siguientes puntos: (i) Evolución económica; (ii) Evolución normativa; (iii) Propuestas fallidas de cambio institucional; y (iv) Papel regulador de la superintendencia.
- Se hizo un diagnóstico de los retos del sector de cara a la cuarta revolución industrial con los siguientes aspectos: (i) Introducción a la analítica de datos; (ii) proyecto de ciencia de datos dentro del observatorio; (iii) diagnóstico de la madurez tecnológica; (iv) diagnóstico sobre los sistemas de origen y fuentes de datos; (v) diagnóstico sobre los grupos de interés; y (vi) organización, gestión y ambiente para el cambio.
- El 18 de junio del 2021 se llevó a cabo una reunión con el equipo técnico del DNP y Fedeseguridad, con el fin de compartir tablas de contenido de los documentos de investigación y ver posibles lineamientos de política para el sector.
- El 29 de junio del 2021 se llevó a cabo una reunión con el señor Superintendente y las directivas de la entidad, en la cual se socializaron las etapas del proyecto con sus respectivos avances.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	Jorge Enrique Córdoba Correa
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se realizó proceso de contextualización al equipo de trabajo contratado para el Observatorio sobre el Sector, la Entidad y el proyecto a desarrollar.
- Se realizó apoyo administrativo para la gestión de documentación y cuentas de cobro del equipo de trabajo contratado para el Observatorio.

5. Contactos del Proyecto

Néstor Orlando Balcázar Romero
Gerente del Proyecto (E)
Correo electrónico: nbalcazar@supervigilancia.gov.co

Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Dirección del Proyecto
Correo electrónico: agutierrez@supervigilancia.gov.co

Agradezco la atención prestada y quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,



Firmado digitalmente: NESTOR BALCAZAR ROMERO
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACION ENCARGADO

NÉSTOR ORLANDO BALCÁZAR ROMERO
Superintendente Delegado para la Operación (E)

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Correa
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 05/10/2021

PARA: Luz Emilse Mambuscay López
Jefe Oficina Asesora de planeación

DE: Néstor Orlando Balcázar Romero
Superintendente delegado para la operación

ASUNTO: Informe «Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá». – Trimestre Julio - Septiembre del 2021.



Proyecto: «Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá»
Código BPIN 2020011000066

1. Antecedentes y Justificación

Teniendo en cuenta que la misionalidad de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es **«Ejercer el control, la inspección y la vigilancia de los servicios de vigilancia y seguridad privada, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el servicio público de la seguridad privada, promoviendo las buenas prácticas empresariales con el fin de garantizar la confianza pública, desarrollando mecanismos que promuevan la calidad, honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia para el fortalecimiento del sector»**, y en relación con los lineamientos de la Política de Calidad, en la cual uno de los objetivos es **«Optimizar la prestación de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes de interés, cumpliendo con la normatividad vigente»**, la entidad formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Asimismo, y en marco del **Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 «Pacto por Colombia, pacto por la equidad»** en el que se contempla el objetivo **«Proveer Seguridad y Defensa en el Territorio Nacional»** y su línea **«Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa nacional, seguridad ciudadana y colaboración ciudadana»**; se hace necesario por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada crear instrumentos y mecanismos que ayuden a fortalecer las capacidades administrativas, técnicas, operativas y financieras de la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y misionalidad.

Por esta razón, para la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es importante desarrollar un Observatorio que constituya un espacio de articulación de la información cualitativa y cuantitativa de los actores directamente involucrados en la cadena de valor. De este modo, se espera encontrar las mejores alternativas tecnológicas y metodológicas para el manejo de datos e indicadores, con el fin de mejorar la toma de decisiones y la formulación de política pública.

A partir de esta decisión, se tienen en cuenta los diversos conceptos que acompañan la razón de ser de un Observatorio, partiendo de la base que debe existir un trabajo coordinado entre las áreas que acompañan la entidad y los diferentes actores que hacen parte del sector y que conforman entre si un sistema encargado de identificar las diversas oportunidades y obstáculos en el desarrollo de sus diversas actividades y propósitos.

Es evidente la necesidad que existe en el sector de contar con un mecanismo que de cuenta de sus necesidades, restricciones, inconvenientes y hasta oportunidades, para contar con una orientación

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

técnica con capacidad para manejar y analizar la información; así como para la ejecución de los objetivos y funciones que le son otorgados.

La creación del Observatorio supone entre otras cosas:

- Crear canales de participación y articulación que permita la integración de todos los actores del sector.
- Asegurar la orientación de las políticas, toma decisiones respecto a la inspección y vigilancia de acuerdo con los resultados y evidencias presentadas.
- Asegurar el recaudo, provisión y análisis de la información.
- Gestionar la tecnología, la innovación y el conocimiento necesario para el desarrollo de los objetivos del proyecto.
- Acompañar el debido desarrollo y formulación del proyecto.
- Publicar, acompañar y evaluar los resultados de las intervenciones y actuaciones.
- Promover la investigación y desarrollo del sector a partir de los objetivos y resultados.

2. Objetivo General

Mejorar la captura y procesamiento de la información del sector de Vigilancia y Seguridad

3. Descripción:

Dentro del proyecto se plantearon las siguientes actividades para el producto de **Estudios de Preinversión**:

1. Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.
2. Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.
3. Estandarizar la información disponible para su uso.
4. Generar concepto de prefactibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.

4. Esquema de Financiación

Objetivos específicos	Producto	Actividades	Apropiado	Compromisos	Obligación	Pago
1. Articular la información generada por las diferentes dependencias de la entidad.	Estudios de preinversión	Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.	\$576.000.000	\$449.000.000	\$223.516.667	\$223.516.667
		Establecer un esquema de articulación y participación para garantizar el acompañamiento de los actores del sistema.				
		Fortalecer el diseño inicial del proyecto del observatorio, estableciendo esquemas de valor que permitan el cumplimiento de sus objetivos.				
		Establecer rutas y acciones que propendan por el debido desarrollo de sus cronogramas.				
		Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.				
		Estandarizar la información disponible para su uso.				
		Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.				

5. Actividades

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Metas - Preinversión 2021							
Actividad	Fases	Septiembre			Total		
		Cumplimiento	Meta mensual	Porcentaje	Total	Cumplimiento Acumulado por Actividad	Acumulado Prefactibilidad
Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Lectura, análisis y categorización de la información.	100%	100%	100%	100%	100%	58,8%
	Creación y desarrollo de un sistema de articulación.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Replanteamiento de fases y acciones que permitan el cumplimiento de las actividades pendientes en el proyecto o susceptibles de ajuste.	100%	100%	100%	100%	100%	
	información con las dependencias.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Definición de líneas de trabajo priorizadas para el diagnóstico.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Consolidación del diagnóstico.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Definición de flujos de información.	100%	100%	100%	100%	100%	
Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Organización de la información.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Evaluación de alternativas para la divulgación y presentación de visores, informes y boletines.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Formular una metodología de estandarización.	40%	40%	40%	100%	40%	
Estandarizar la información disponible para su uso. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Procesar los datos que se consideran pertinentes en esta etapa.	30%	30%	30%	100%	30%	
	Evaluación y análisis de la cadena de valor.	0%	0%	0%	100%	0%	
Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Consolidar el documento de prefactibilidad.	0%	0%	0%	100%	0%	

Avance cualitativo

A continuación, se detalla el avance cualitativo por mes ejecutado durante el trimestre Julio – septiembre 2021, frente a las actividades más representativas desarrolladas. El detalle de las acciones realizadas mes a mes puede ser consultado en el Memorando de informe del mes correspondiente:

- Se realizó preparación y presentación de información de avance en ejecución técnica y financiera a solicitud para el área de planeación, Comité de gestión y desempeño y Congreso de la República.
- Se desarrolló preparación del resumen ejecutivo del diagnóstico en el cual se relacionaban avances de evolución del sector (económico, internacional y normativo) y retos de cara a la cuarta revolución industrial, con destino al Señor Superintendente y comité directivo de la Entidad.
- Se realizó preparación y organización logística para la reunión de socialización de avances del observatorio con el sector externo, realizada el día 14 de julio.
- Se realizó el diseño de la metodología proyectada para el desarrollo de talleres con el sector externo a realizarse en el transcurso del mes de agosto.
- Se ha levantado la información técnica del proyecto SARLAFT. Siguiendo las grabaciones de las reuniones entabladas con el equipo de ingenieros de la Oficina de Sistemas, se ha documentado lo concerniente al proyecto de gobierno de datos SARLAFT de la Superintendencia. La información levantada hace parte del capítulo 3 del diagnóstico situacional.
- Se han identificado los componentes y las preguntas que deben serles formuladas a los distintos actores externos. Específicamente se han consolidado dichas preguntas en el Formulario

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

Técnico hacia el sector externo. La información levantada en ese formulario hace parte del capítulo 5 del documento del diagnóstico situacional.

- El grupo de trabajo interno de Analítica se ha dedicado a revisar que todos los textos redactados en el capítulo 3 estén debidamente referenciados usando las Normas APA (Séptima edición). También a sintetizar el texto que ha sido incluido preliminarmente. Se ha organizado el contenido de una manera muy sintética: elaborando tablas, esquemas, listados (viñetas).
- Se realizó Profundización del diagnóstico sobre número de empresas, ocupación y empleo en el Sector de vigilancia y seguridad privada, a partir del procesamiento de los microdatos (datos anonimizados) de la Encuesta Anual de Servicios en el periodo comprendido entre 2013 y 2019, se obtuvieron resultados desagregados a dos dígitos, correspondientes a la rama de Actividades de Investigación y Seguridad Privada. Con este ejercicio estadístico fue posible conocer la evolución del número de empresas, niveles de ocupación e ingresos, entre otras variables, propias del sector para su respectivo contraste con otras ramas de servicios.
- Se incorporaron un análisis de crecimiento real en la remuneración promedio de los ocupados del sector, una comparación con el PIB per cápita y se introdujo la dinámica en el tiempo del valor agregado generado para la División 80.
- Se incluyeron los primeros hallazgos sobre caracterización de las empresas que componen en el sector, para esto se construyó con información pública un primer mapeo con información cualitativa y cuantitativa para la caracterización de los servicios y la identificación de variables y categorías que permitan ilustrar grados de apropiación tecnológica (en elaboración).
- Se realizó presentación de información de avance en ejecución técnica de los años 2019-2020-2021 a solicitud del Comité de gestión y desempeño.
- Se desarrollo material de presentación del proyecto observatorio para ser utilizado por el Señor Superintendente en sus exposiciones y eventos.
- Se realizó preparación y organización logística, así como diseño de presentación, contenidos y metodología para 6 talleres realizados con el sector externo durante el mes de agosto de la siguiente manera:

Gremios: 12 de agosto
Empresas no agremiadas: 13 de agosto
Blindadoras: 19 de agosto
Arrendadoras: 20 de agosto
Academias de vigilancia: 26 de agosto
Departamentos de seguridad de empresas: 03 de septiembre

- Se realizó la organización y estructuración de la información recolectada en los talleres para su posterior sistematización e inclusión en el documento de diagnóstico situacional.
- Se proyectaron los requerimientos presupuestales para el periodo 2022, con énfasis en las necesidades en materia de desarrollo tecnológico y contratación de personal.

Adicionalmente la mayoría de las actividades desarrolladas en el mes de agosto estuvieron dirigidas a la obtención de elementos para complementar el documento de diagnóstico y para apoyar la elaboración del documento de definición de estrategias. En este sentido:

- Se logró gestionar con el DANE el acceso a información específica del sector de vigilancia y seguridad privada para evaluar la cantidad y la calidad de la información existente a nivel nacional sobre el mercado laboral del sector. En particular se logró obtener información del registro

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

RELAB, que ayudará a caracterizar la formalización laboral del sector.

- Como parte de las tareas preparatorias para los talleres, mediante trabajo con el equipo del observatorio, se realizaron ejercicios de caracterización de los servicios de empresas, retadoras, blindadoras y academias.
- Se siguieron realizando actividades para evaluar la posibilidad de realizar un análisis de brecha tecnológica, explorando variables de la Encuesta Anual de Servicios relacionadas con el comportamiento de la productividad.
- Se creó una segunda versión del instrumento para el levantamiento de la información necesaria para la creación de los diccionarios de los registros administrativos de la Superintendencia. Se espera aplicarlo en reuniones con el equipo técnico de la oficina de sistemas.
- Se han gestionado reuniones con dependencias para obtener la información de la entidad que constituye en parte los documentos a elaborar en el proyecto Observatorio. Para ello se han elevado solicitudes puntuales para que el equipo del Observatorio pueda acceder a las bases de datos demográficas y transaccionales del sector que reposan en la entidad.
- Mientras se concede el acceso a las bases de datos se han seguido documentando las relaciones tecnológicas de la entidad con el sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Específicamente, se ha revisado la documentación publicada por la oficina de sistemas de la entidad respecto de las bases de datos y aplicativos. En ese sentido, se han explorado los aplicativos como un usuario final para entender los flujos de información en el interior de la entidad, así como desde el exterior.
- Se ha definido preliminarmente el presupuesto del proyecto para el año 2022: el presupuesto preliminar para el despliegue del componente de analítica del proyecto del Observatorio tiene 3 opciones distintas elaboradas pensando en tener una versión funcional de la analítica durante el próximo año 2022. Dicha elaboración ha sido un proceso en el cual se busca equilibrar lo necesario y lo disponible actualmente en la SuperVigilancia. Sin embargo, las necesidades presupuestarias de una implementación de analítica de datos tienen un patrón común: nuevos procesos de TI, nuevo almacenamiento de datos, nuevos análisis que tienen que ser compuestos por un equipo especializado.
- Se han solicitado cotizaciones respecto de una publicación digital sobre el trabajo del Proyecto Observatorio y los hallazgos sectoriales que de allí se extraen. Para ello se han definido los parámetros de la publicación tales como la extensión, el montaje gráfico y la edición de los textos. Se han contactado distintas editoriales electrónicas a nivel nacional que pueden realizar ese tipo de trabajos, así como se ha realizado la gestión correspondiente desde la entidad para definir el proceso de contratación.
- Se realizó reporte de información relacionada con innovación a solicitud del área de planeación con destino a la plataforma INNOVAMOS.
- Se realizó la gestión relacionada con la eventual participación de la Superintendencia y el proyecto Observatorio en el marco de Expodefensa 2021, estableciendo comunicación con Corferias y Mindefensa.
- Se realizó el presupuesto relacionado con la ejecución de un evento paralelo de divulgación del Observatorio y de la publicación digital resultado del diagnóstico.

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se realizó la gestión de búsqueda de perfiles a contratar para el componente de analítica de datos: (i) Data infrastructure engineer y (ii) Front end developer, realizando las entrevistas requeridas para la identificación de posibles candidatos.
- Se realizó la planeación de actividades con el equipo de trabajo para los meses de septiembre y octubre con miras a obtener Documento de diagnóstico finalizado, Documento digital publicable y participación en evento de divulgación.
- Se desarrollo la caracterización de servicios de la Superintendencia, así como un fortalecimiento del apartado de normatividad del diagnóstico situacional.
- Se desarrolló un apartado relacionado con Ciber seguridad y respaldo desde la academia en este tipo de nuevos componentes del Sector de Seguridad y vigilancia privada.
- Se realizó la identificación y caracterización de proyectos de Observatorios implementados a nivel mundial a modo de referencia para la identificación de alternativas y modelos de divulgación de información.

Adicionalmente se realizaron las siguientes actividades:

- El grupo de trabajo del Observatorio ha accedido a las Bases de Datos de consulta RENOVA, APO y SEVEN, gracias a la capacitación y ayuda de la Oficina de sistemas. Por eso mismo, el equipo de la Analítica del proyecto se encuentra realizando el aforo y levantamiento de las variables de las tablas de las bases de datos de la entidad. También, revisando y diagnosticando la calidad estadística de la información que allí reposa. En este punto se hace necesaria la capacitación/conferencia por parte de la Oficina de Sistemas sobre la infraestructura de cómputo (on premise o en la nube) en la cual se soportan los procesos o aplicativos o sistemas de la entidad para completar este diagnóstico tecnológico y de sistemas de la entidad. El acceso a los registros administrativos también permitió iniciar una exploración preliminar orientada a enriquecer el estudio de cada tipo de servicio. Se espera en el siguiente mes identificar opciones específicas para la elaboración de indicadores y estadísticos, así como el potencial para mejorar el conocimiento del sector seguridad privada.
- Se ha consolidado el formulario para el levantamiento de las actividades relacionadas con las Tecnologías de la Información (TI) de las empresas del sector. Habiéndolo diseñado con el grupo de trabajo del Observatorio, es un instrumento novedoso y pertinente en cuanto a la información que puede ser recopilada, pero también que abarca a las diferentes categorías de empresas de S&VP. En el caso particular de gremios y sindicatos se sigue construyendo un instrumento particular. Un trabajo conexo a la elaboración del formulario ha sido el diseño del correo de contacto ante los vigilados para poder dar los lineamientos de diligenciamiento del formulario. Además, la base de datos de contactos se construyó a partir del procesamiento de la base de datos RENOVA, así como la de los asistentes a los talleres del Observatorio.
- Dentro del proyecto Observatorio se guio el diseño y la implementación de alternativas de obtención de conocimiento partir de los datos. Se realizó la convocatoria para contratar dos perfiles en ingeniería de datos y desarrollo web, necesarios para apoyar el diseño y la implementación de analítica de datos dentro del proyecto. Se encargarán de diseñar y desarrollar los procesos de TI, almacenamiento de datos, análisis y visualización tienen que ser necesariamente desplegados por un equipo especializado.
- Se han realizado reuniones técnicas con otras entidades, tales como el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) de Bogotá, con miras a entablar posibles trabajos

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

comunes de generación de conocimiento descriptivo y prospectivo sobre convivencia y seguridad ciudadana. Para ello, se sostuvo una reunión presencial para enunciar las herramientas tecnológicas, operacionales y humanas dispuestas tanto por el Distrito Capital como por el Proyecto Observatorio.

- Se realizaron reuniones con el equipo del Observatorio para la planeación, organización y orientación del trabajo a realizar en el marco del desarrollo del diagnóstico situacional y otros asuntos administrativos a lo largo de los diferentes meses, así como se ha brindado apoyo y orientación en la gestión de cuentas de cobro y otras solicitudes administrativas del equipo de trabajo.

5. Contactos del Proyecto

Néstor Orlando Balcázar Romero
Gerente del Proyecto
Correo electrónico: nbalcazar@supervigilancia.gov.co

Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Dirección del Proyecto
Correo electrónico: agutierrez@supervigilancia.gov.co

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente,

Néstor Orlando Balcázar Romero
Superintendente Delegado para la Operación

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	Jorge Enrique Córdoba Currea
Revisado para firma por	Adriana Marcela Gutiérrez Castañeda
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

FECHA: 27/12/2021

PARA: LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ - JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DE: NESTOR ORLANDO BALCAZAR ROMERO - SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACIÓN

ASUNTO: - MEMORANDO TRIMESTRAL OBSERVATORIO OCTUBRE-DICIEMBRE



Proyecto: «Construcción de un Observatorio para el Sector de Vigilancia y Seguridad Privada. Bogotá»

Código BPIN 2020011000066

1. Antecedentes y Justificación

Teniendo en cuenta que la misionalidad de La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es **«Ejercer el control, la inspección y la vigilancia de los servicios de vigilancia y seguridad privada, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el servicio público de la seguridad privada, promoviendo las buenas prácticas empresariales con el fin de garantizar la confianza pública, desarrollando mecanismos que promuevan la calidad, honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia para el fortalecimiento del sector»**, y en relación con los lineamientos de la Política de Calidad, en la cual uno de los objetivos es **«Optimizar la prestación de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes de interés, cumpliendo con la normatividad vigente»**, la entidad formuló este proyecto de Inversión ante el Departamento Nacional de Planeación.

Asimismo, y en marco del **Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 «Pacto por Colombia, pacto por la equidad»** en el que se contempla el objetivo **«Proveer Seguridad y Defensa en el Territorio Nacional»** y su línea **«Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa nacional, seguridad ciudadana y colaboración ciudadana»**; se hace necesario por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada crear instrumentos y mecanismos que ayuden a fortalecer las capacidades administrativas, técnicas, operativas y financieras de la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y misionalidad.

Por esta razón, para la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es importante desarrollar un Observatorio que constituya un espacio de articulación de la información cualitativa y cuantitativa de los actores directamente involucrados en la cadena de valor. De este modo, se espera encontrar las mejores alternativas tecnológicas y metodológicas para el manejo de datos e indicadores, con el fin de mejorar la toma de decisiones y la formulación de política pública.

A partir de esta decisión, se tienen en cuenta los diversos conceptos que acompañan la razón de ser de un Observatorio, partiendo de la base que debe existir un trabajo coordinado entre las áreas que acompañan la entidad y los diferentes actores que hacen parte del sector y que conforman entre si un sistema encargado de identificar las diversas oportunidades y obstáculos en el desarrollo de sus diversas actividades y propósitos.

Es evidente la necesidad que existe en el sector de contar con un mecanismo que, de cuenta de sus necesidades, restricciones, inconvenientes y hasta oportunidades, para

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	DIANA MARISOL GRANADOS DUENAS
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

contar con una orientación técnica con capacidad para manejar y analizar la información; así como para la ejecución de los objetivos y funciones que le son otorgados.

La creación del Observatorio supone entre otras cosas:

- Crear canales de participación y articulación que permita la integración de todos los actores del sector.
- Asegurar la orientación de las políticas, toma decisiones respecto a la inspección y vigilancia de acuerdo con los resultados y evidencias presentadas.
- Asegurar el recaudo, provisión y análisis de la información.
- Gestionar la tecnología, la innovación y el conocimiento necesario para el desarrollo de los objetivos del proyecto.
- Acompañar el debido desarrollo y formulación del proyecto.
- Publicar, acompañar y evaluar los resultados de las intervenciones y actuaciones.
- Promover la investigación y desarrollo del sector a partir de los objetivos y resultados.

2. Objetivo General

Mejorar la captura y procesamiento de la información del sector de Vigilancia y Seguridad

3. Descripción:

Dentro del proyecto se plantearon las siguientes actividades para el producto de **Estudios de Preinversión:**

1. Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.
2. Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.
3. Estandarizar la información disponible para su uso.
4. Generar concepto de prefactibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.

4. Esquema de Financiación

Con corte al mes de noviembre de 2021, se tiene la ejecución del siguiente esquema de financiación.

Objetivos específicos	Producto	Actividades	Apropiado	Compromisos	Obligación	Pago
1. Articular la información generada por las diferentes dependencias de la entidad.	Estudios de preinversión	Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables.	\$576.000.000	\$490.033.333	\$348.650.000	\$348.650.000
		Establecer un esquema de articulación y participación para garantizar el acompañamiento de los actores del sistema.				
		Fortalecer el diseño inicial del proyecto del observatorio, estableciendo esquemas de valor que permitan el cumplimiento de sus objetivos.				
		Establecer rutas y acciones que propendan por el debido desarrollo de sus cronogramas.				
		Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información.				
		Estandarizar la información disponible para su uso.				
		Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas.				

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	DIANA MARISOL GRANADOS DUENAS
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

5. Actividades

La ejecución técnica a Diciembre de 2021 se relaciona a continuación:

Metas - Preinversión 2021							
Actividad	Fases	Diciembre			Total		
		Cumplimiento	Meta mensual	Porcentaje	Total	Cumplimiento Acumulado por Actividad	Acumulado Prefactibilidad
Realizar un diagnóstico situacional que dé cuenta de la información disponible de manera cualitativa, cuantitativa con su respectiva localización y responsables. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Lectura, análisis y categorización de la información.	100%	100%	100%	100%	100%	100,0%
	Creación y desarrollo de un sistema de articulación.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Replanteamiento de fases y acciones que permitan el cumplimiento de las actividades pendientes en el proyecto o susceptibles de ajuste.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Levantamiento de la información con las dependencias.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Definición de líneas de trabajo priorizadas para el diagnóstico.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Consolidación del diagnóstico.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Definición de flujos de información.	100%	100%	100%	100%	100%	
Diseñar alternativas para el tratamiento, usos, características de oportunidad, calidad y accesibilidad de la información. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Organización de la información.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Evaluación de alternativas para la divulgación y presentación de visores, informes y boletines.	100%	100%	100%	100%	100%	
Estandarizar la información disponible para su uso. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Formular una metodología de estandarización.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Procesar los datos que se consideran pertinentes en esta etapa.	100%	100%	100%	100%	100%	
Generar concepto de pre factibilidad – Integrar de sistemas para el manejo de la información o alternativas. (Equivalente al 25% de la meta total para el 2021).	Evaluación y análisis de la cadena de valor.	100%	100%	100%	100%	100%	
	Consolidar el documento de prefactibilidad.	100%	100%	100%	100%	100%	

Avance cualitativo

- Se realizó la selección y gestión de contratación de los dos perfiles relacionados con el componente de Tecnologías de información: (i) Data Infrastructure engineer y (ii) Front End.
- Se realizó la planeación de actividades con el equipo de trabajo para los meses de noviembre y diciembre con miras a obtener Documento de prefactibilidad, publicación para impresión y participación en evento de divulgación.
- Se desarrollo en su totalidad el contenido de la publicación del Observatorio partiendo de los hallazgos y resultados de las fases de diagnóstico y análisis de alternativas.
- La Dra. Adriana Gutiérrez participó dentro del foro realizado en la ciudad de Villavicencio para realizar presentación del proyecto Observatorio.
- Se participo de la mesa de análisis y discusión sobre “mecanismos de complementariedad entre empresas de vigilancia y seguridad privada y la Policía Nacional” el miércoles 27 de octubre en las instalaciones del DNP.
- Se realizó la selección y gestión de contratación del ingeniero Luis Gustavo Maldonado relacionado con el componente tecnológico bajo el rol de Data Infrastructure engineer.
- Se realizó la gestión correspondiente para la constitución del convenio con la Imprenta Nacional para la obtención de cartillas diseñadas y diagramadas con el

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	DIANA MARISOL GRANADOS DUENAS
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

documento técnico de generación de conocimiento para el sector de vigilancia y seguridad privada y la posterior preparación para la generación del proceso de mínima cuantía.

- Se realizó preparación de presentación para evento de gremios en Santa Marta en donde participó la Dra. Adriana Gutiérrez.
- Se realizó el diseño de material para participación en la Feria Expo Defensa.
- Se realizó participación y presencia en stand del GSED en la Feria ExpoDefensa durante los días 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre.
- Se realizó la gestión correspondiente a adiciones de contratos del equipo de trabajo y la correspondiente gestión de cuentas de cobro, actas de entrega y evaluaciones de contratistas del equipo.
- Se realizó la finalización y entrega en el repositorio dispuesto por la Oficina Asesora de planeación, de los productos del proyecto correspondientes a la vigencia 2021, Así mismo se entregó toda la base documental del proyecto para el año 2021 cargada en la carpeta en Drive “OBSERVATORIO”, que se encuentra en la siguiente ruta:
https://supervigilanciagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/kaparrado_supervigilancia_gov_co/EppyRGYHhhxKvUIYEwuu4yUBdioLbaGHUbVOIzGVOB7_Nw?e=KylpQZ

Se relacionan a continuación los documentos entregados:

- Documento de Diagnóstico situacional con 9 archivos anexos
- Documento de Diseño de alternativas con 8 archivos anexos
- Documento de Estandarización de información con 4 archivos anexos
- Documento Concepto de prefactibilidad
- Documento de Publicable externo, compilatorio de los principales hallazgos del proyecto para la vigencia 2021, con 25 imágenes en alta calidad y documentos de trazabilidad de la construcción del documento.

Con estos documentos se da cumplimiento al producto de estudios de pre inversión para el año 2021 y se da lugar al desarrollo de las actividades planteadas para el año 2022.

Adicionalmente se realizaron las siguientes actividades:

- Se consolidaron y analizaron los resultados de la encuesta de soporte de la Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones en algunas de las empresas del sector. El enfoque de la encuesta indaga sobre el componente tecnológico como soporte de la operación y la misionalidad de cada empresa. Pero precisamente, esto se relaciona directamente con el nivel de profesionalización del personal empleado en las empresas y la posibilidad de canalizar los datos hacia el proyecto observatorio. Los resultados son muy alentadores, bien como resultados preliminares del observatorio o como argumentos para llevar a cabo el diseño tecnológico de la analítica de datos sobre el sector.
- Se han sostenido gran número de mesas de trabajo con los ingenieros de la Oficina de Sistemas. Dichas mesas de trabajo tuvieron como finalidad levantar la información remanente de los catálogos de activos de la información, así como de la infraestructura computacional que soporta los sistemas de información de la entidad. Los resultados de esas mesas de trabajo entran a nutrir los documentos diagnóstico y de diseño de alternativas. Además, son un requisito para garantizar el acceso y las consultas hacia las bases de datos internas de la entidad, con miras a ser fuentes de datos del proyecto observatorio.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	DIANA MARISOL GRANADOS DUENAS
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Precisamente, el acceso a las bases de datos propias de la entidad ha permitido un trabajo preliminar de análisis exploratorio de datos. El análisis viene motivado por la búsqueda de cifras del sector a corte Octubre del 2021 que puedan ser presentadas ante el público interesado. Además, han permitido el análisis del cumplimiento estadístico de los datos que reposan en las bases de la entidad. Dicho análisis se está completando en el capítulo 4 del documento diagnóstico situacional. También constituyen el catálogo de información que deberá ser usado para establecer los diseños de la analítica de datos del sector.
- Se han acompañado reuniones externas a la entidad, en las cuales el Observatorio representa los intereses de la entidad. Por ejemplo, se sostuvo una reunión con la Dirección Nacional de Planeación el pasado miércoles 27 de Octubre, en las instalaciones de la entidad. También, se han sostenido reuniones internas de planeación y control de ejecución del proyecto. Dentro del componente tecnológico, se ha organizado el trabajo concerniente a aprovechar los referentes y determinar los lineamientos de diseño del FrontEnd, así como de las publicaciones digitales tales como la página web del Observatorio. Así mismo se participó de la Feria Expodefensa 2021 y del congreso de gremios del 1 de diciembre en la ciudad de Santa Marta.
- Se desarrollo el proceso del proceso de definición de requerimientos funcionales y diseño de la página web del observatorio, que incluye el desarrollo de (i) Análisis de una serie de lineamientos relacionados a funcionalidades, experiencia del usuario y diseño, de los referentes de observatorios recopilados con el fin de definir los principales criterios para la página web del observatorio. (ii) Elaboración del documento que reúne una primera versión de los requerimientos funcionales del front end de la página web. (iii) Diseño del primer mockup o prototipo, para generar una idea más aterrizada respecto a la experiencia del usuario y cómo funcionará la página web. El prototipo puede ser consultado a través del link: <https://observatoriovysp.wixsite.com/website-1>.
- Se han sostenido conversaciones de cooperación entre los ingenieros de la oficina de sistemas y los miembros del componente tecnológico del proyecto observatorio. Dicha cooperación ha resultado en el diagnóstico situacional de los activos informacionales de la entidad, sobre los cuales se realizan los diseños de analítica de datos. Algunos de los ejemplos particulares son la construcción de los diccionarios de las bases de datos RENOVA y APO, que servirán no solo para el proyecto sino especialmente para la entidad.*
- Se han realizado ejercicios de validación de la calidad estadística de la información que reposa en las bases de datos internas de la entidad. Dentro del equipo interdisciplinario del proyecto observatorio se han realizado análisis exploratorios de datos preliminares, validando la información que allí reposa con reportes estadísticos externos.*
- Se han realizado sesiones internas de levantamiento de las necesidades de conocimiento sectorial. Estas reuniones han desembocado en la construcción preliminar de las técnicas/métodos estadísticos descriptivos, inferenciales y predictivos que generarán los insumos para la generación de nuevo conocimiento sectorial. Se sostuvieron reuniones que abarcaron la dimensión económica, política, normativa y tecnológica del sector de vigilancia y seguridad privada y cuyos resultados conforman distintos apartados del documento de alternativas.*
- Se ha avanzado en la programación de la página web del proyecto del observatorio. Debido a la reciente contratación del desarrollador Front-End, se adoptaron los diseños generados dentro del grupo del observatorio y se ha trabajado en el desarrollo del proyecto de la página web.*



Identificador qAfy NuEb FWU7 IFDq nGXo ecaq A10=
URL <https://sedeelectronica.supervigilancia.gov.co/SedeElectronica/>

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Projectado por	DIANA MARISOL GRANADOS DUENAS
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	

- Se han sostenido reuniones con referentes externos, tales como el observatorio de Derechos Humanos de la Presidencia de la República. En dicha reunión se conocieron los ejercicios anteriores de elaboración de indicadores de riesgo, según metodologías estadísticas que serán incorporadas dentro del componente analítica.
- Se realizaron reuniones con el equipo del Observatorio para la planeación, organización y orientación del trabajo a realizar en el marco los entregables y otros asuntos administrativos a lo largo del trimestre.
- Se realizó apoyo administrativo para la gestión de documentación y cuentas de cobro del equipo de trabajo contratado para el Observatorio.

5. Contactos del Proyecto

Néstor Orlando Balcázar Romero
Gerente del Proyecto
Correo electrónico: nbalcazar@supervigilancia.gov.co

Cordialmente,



Firmado digitalmente: NESTOR BALCAZAR ROMERO
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA OPERACION CODIGO 1 2 GRADO 23

Néstor Orlando Balcázar Romero
Superintendente delegado para la Operación
Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE
Tramitado y Proyectado por	DIANA MARISOL GRANADOS DUENAS
Revisado para firma por	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.	