

FECHA: 03/04/2024

PARA: MALCOLM CUERO GUARIN
Jefe de Oficina Planeación

DE: LYDA ROCÍO GÓMEZ HERNÁNDEZ
Jefe de Oficina de Sistema

ASUNTO: Informe marzo 2024 ejecutivo proyecto de inversión
“Implementación de un sistema de toma de decisiones, para el mejoramiento de los tiempos de respuesta de los tramites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada”



INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte 2023 – 2025 Sector DEFENSA Entidad Responsable: 151600-SUPERINTENDENCIA DE VIGILAN- CIA Y SEGURIDAD PRIVADA Programa: 1599-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SE- GURIDAD Subprograma: 0100-INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD	Pacto 11059 - I. Pacto por la legalidad: seguri- dad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia Línea 12034 - 1. Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa Nacional, seguridad y colaboración ciudadana. Programa 1599 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector defensa y seguridad

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada ha implementado procesos digitalizados para cumplir con las leyes que regulan el sector público, buscando acatar la Política de Gobierno Digital (Decreto 1008 del 14 de junio de 2018) y el marco de referencia para la Gestión de TI en el Estado (MRAE) emitido por el MinTIC. Debido a esto, se propone generar un sistema automatizado que permita la toma de decisiones basadas en datos, mediante aplicaciones de gestión documental e interoperabilidad de trámites e información que se manejen dentro de la entidad, logrando una comunicación asertiva entre todas las áreas misionales y operativas, con el fin de establecer formatos, procedimientos, redes de gestión y aprobación de toda actividad documental, manejando estos de forma organizada y automática, permitiendo mejorar los tiempos de respuesta de los trámites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Teniendo en cuenta que la misionalidad institucional de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es: "Ejercer el control, la inspección y la vigilancia de los servicios de vigilancia y seguridad privada, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el servicio público de la seguridad privada, promoviendo las buenas prácticas empresariales con el fin de garantizar la confianza pública, desarrollando mecanismos que promuevan la calidad, honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia para el fortalecimiento del sector", y en razón a los lineamientos de nuestra Política de Calidad, el cual uno de los objetivos es: "Optimizar la prestación de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes de interés, cumpliendo con la normatividad vigente", y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2019-2022 en su objetivo estratégico: "Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios", cuyas estrategias están encaminadas a: "Fortalecer los sistemas de información, comunicación, respaldo y conservación de activos; y Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios".

En el marco de lo anterior y en concordancia con las políticas establecidas por el gobierno nacional en lo estipulado en el Decreto 1499 de 2017 "por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano" y en lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia", en lo referente a los pactos transversales como es el Pacto 5 "Pacto por la transformación Digital de Colombia", donde uno de sus objetivos es "Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos" y cuyas estrategias son "Promoveremos una política de Estado para la transformación digital y el aprovechamiento de la cuarta revolución industrial, a través de la interoperabilidad de plataformas, contacto a través del portal único del estado, uso de tecnologías emergentes, seguridad digital, formación en talento digital, y fomento del ecosistema de emprendimiento" e "Impulsaremos la transformación digital de la administración pública a través de la digitalización y automatización masiva de trámites".

Expuesta la normatividad y la necesidad de una mejora continua, dada por las debilidades que presenta la Superintendencia en las respuestas oportunas de los trámites y PQRS, por falta de articulación en las dependencias y en la información de nuestros vigilados, la inexistencia de algunos Servicios Digitales y de Interoperabilidad tanto interna como externa, entre otras, obliga a la Entidad a presentar un proyecto que articule las dependencias y unifique la información de los vigilados para cumplir con los tiempos de respuesta en trámites y PQRS estipulados por la norma y que garantice la desmaterialización de algunos trámites que pueden ser automáticos y en línea. Además, permita reducir tiempos en los trámites en línea en la entidad como también implementar un Software que permita integrar los sistemas de información, facilitando el acceso a la

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	

información y evitando riesgos en su disponibilidad, integridad y confiabilidad; y que paralelamente fortalezca la capacidad de gestión y respuesta en la Administración pública y permita a la ciudadanía mejorar los niveles de confianza, transparencia y, por ende, aumentar la calidad en los procesos.

2. OBJETIVO

Mejorar tiempos de respuestas en los tramites y procesos administrativos de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN.

La supervigilancia ha implementado procesos digitalizados para cumplir con las leyes que regulan el sector público, buscando cumplir la Política de Gobierno Digital (Decreto 1008 del 14 de junio de 2018) y al marco de referencia para la Gestión de TI en el Estado (MRAE) emitido por el MinTIC. Debido a esto, se propone generar un sistema automatizado que permita la toma de decisiones basadas en datos, mediante aplicaciones de gestión documental e interoperabilidad de tramites e información que se manejen dentro de la entidad, logrando una comunicación asertiva entre todas las áreas misionales y operativas, con el fin de establecer formatos, procedimientos, redes de gestión y aprobación de toda actividad documental, manejando estos de forma organizada y automática, permitiendo mejorar los tiempos de respuesta de los trámites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

4. ESQUEMA DE FINANCIACIÓN

COMPROMISOS

Actividad	Costo Actividad 2024-actualizada	costo por rubro	TIC -2024	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Actualizar catálogo de fuentes de información de las bases de datos de la entidad	\$ 181.654.000	\$ 831.000.000,00		123.000.000	57.000.000	-	180.000.000
Unificar fuentes de datos que cumplan con la misma función.	\$ 457.346.000			456.528.000	-	-	456.528.000
Desarrollar integraciones entre las fuentes datos que tengan casos de uso relacionados.	\$ 192.000.000			78.250.000	107.900.000	-	186.150.000
Diseño y desarrollo de herramientas para toma de decisiones basadas en datos	\$ 650.000.000,00	\$ 1.805.600.000,00	\$ 650.000.000,00		650.000.000	-	650.000.000
Implementación herramientas para toma de decisiones basadas en datos.	\$ 220.000.000,00				220.000.000	-	220.000.000
Fortalecer la gestion de procesos y procedimientos de la entidad	\$ 130.000.000,00				130.000.000	-	130.000.000
Afinamiento Software sistema de alertas	\$ 165.000.000,00			38.500.000	125.750.000	-	164.250.000
Fortalecer la interoperabilidad con otras Entidades y fuentes de información	\$ 530.600.000,00				530.600.000	-	530.600.000
Funcionamiento administrativo para gestión del riesgo	\$ 110.000.000,00			109.000.000	-	-	109.000.000
Implementar un sistema que permita enviar notificaciones personalizadas sobre reportes y fechas de entrega a los vigilados y grupos de interes, mediante diversos medios de comunicación.	\$ 624.000.000,00	\$ 2.869.400.000,00	\$ 508.000.000,00		624.000.000	-	624.000.000
Campañas de transferencia de conocimiento, incluyendo creación de videotutoriales, que faciliten el proceso de reporte de información.	\$ 85.000.000,00				10.000.000	-	10.000.000
Implementar un sistema que permita integrar la fuente de datos e integraciones con el sistema misional de la Entidad	\$ 2.160.400.000,00		\$ 1.260.000.000,00		2.160.400.000	-	2.160.400.000
TOTAL	\$ 5.506.000.000	\$ 5.506.000.000	\$ 2.418.000.000	\$ 805.278.000	\$ 4.615.650.000	\$ -	\$ 5.420.928.000

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	

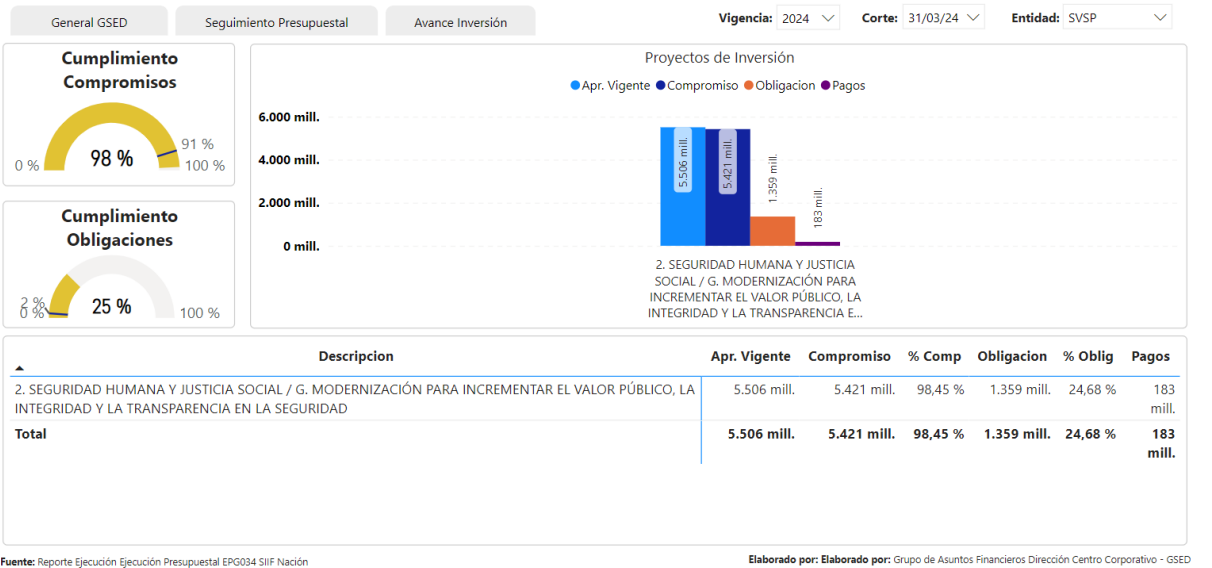
OBLIGACIÓN

Productos	INDICADOR 2024	RUBRO	Actividad	Costo Actividad 2024-actualizada	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
3.2 Servicios de información actualizados	2	C-1599-0100-4-20109G-1599073-02	Actualizar catálogo de fuentes de información de las bases de datos de la entidad	\$ 181.654.000	6.750.000	17.250.000	3.500.000	27.500.000
			Unificar fuentes de datos que cumplan con la misma función.	\$ 457.346.000	5.850.000	60.024.000	13.764.000	79.638.000
			Desarrollar integraciones entre las fuentes datos que tengan casos de uso relacionados.	\$ 192.000.000	2.000.000	33.050.000	-	35.050.000
1.1 Servicio de implementación on sistema de gestión	1	C-1599-0100-4-20109G-1599071-02	Diseño y desarrollo de herramientas para toma de decisiones basadas en datos	\$ 650.000.000,00				-
			Implementación herramientas para toma de decisiones basadas en datos.	\$ 220.000.000,00				-
			Fortalecer la gestión de procesos y procedimientos de la entidad	\$ 130.000.000,00				-
			Afinamiento Software sistema de alertas	\$ 165.000.000,00	17.000.000	10.500.000	27.500.000	
			Fortalecer la interoperabilidad con otras Entidades y fuentes de información	\$ 530.600.000,00				-
			Funcionamiento administrativo para gestión del riesgo	\$ 110.000.000,00	7.000.000	12.000.000	-	19.000.000
2.1Servicios de información implementados	3	C-1599-0100-4-20109G-1599074-02	Implementar un sistema que permita enviar notificaciones personalizadas sobre reportes y fechas de entrega a los vigilados y grupos de interes, mediante diversos medios de comunicación.	\$ 624.000.000,00				-
			Campañas de transferencia de conocimiento, incluyendo creación de videotutoriales, que faciliten el proceso de reporte de información.	\$ 85.000.000,00				-
			Implementar un sistema que permita integrar la fuente de datos e integraciones con el sistema misional de la Entidad	\$ 2.160.400.000,00			1.170.000.000	1.170.000.000
			TOTAL	\$ 5.506.000.000	\$ 21.600.000	\$ 139.324.000	\$ 1.197.764.000	\$ 1.358.688.000

PAGOS

Productos	INDICADOR 2024	RUBRO	Actividad	Costo Actividad 2024-actualizada	costo por rubro	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
3.2 Servicios de información actualizados	2	C-1599-0100-4-20109G-1599073-02	Actualizar catálogo de fuentes de información de las bases de datos de la entidad	\$ 181.654.000	\$ 831.000.000,00		24.000.000	3.500.000	27.500.000
			Unificar fuentes de datos que cumplan con la misma función.	\$ 457.346.000		3.900.000	61.974.000	7.764.000	73.638.000
			Desarrollar integraciones entre las fuentes datos que tengan casos de uso relacionados.	\$ 192.000.000			35.050.000	-	35.050.000
1.1 Servicio de implementación on sistema de gestión	1	C-1599-0100-4-20109G-1599071-02	Diseño y desarrollo de herramientas para toma de decisiones basadas en datos	\$ 650.000.000,00	\$ 1.805.600.000,00				-
			Implementación herramientas para toma de decisiones basadas en datos.	\$ 220.000.000,00					-
			Fortalecer la gestión de procesos y procedimientos de la entidad	\$ 130.000.000,00					-
			Afinamiento Software sistema de alertas	\$ 165.000.000,00			17.000.000	10.500.000	27.500.000
			Fortalecer la interoperabilidad con otras Entidades y fuentes de información	\$ 530.600.000,00					-
			Funcionamiento administrativo para gestión del riesgo	\$ 110.000.000,00			19.000.000	-	19.000.000
2.1Servicios de información implementados	3	C-1599-0100-4-20109G-1599074-02	Implementar un sistema que permita enviar notificaciones personalizadas sobre reportes y fechas de entrega a los vigilados y grupos de interes, mediante diversos medios de comunicación.	\$ 624.000.000,00	\$ 2.869.400.000,00				-
			Campañas de transferencia de conocimiento, incluyendo creación de videotutoriales, que faciliten el proceso de reporte de información.	\$ 85.000.000,00					-
			Implementar un sistema que permita integrar la fuente de datos e integraciones con el sistema misional de la Entidad	\$ 2.160.400.000,00					-
			TOTAL	\$ 5.506.000.000	\$ 5.506.000.000	\$ 3.900.000	\$ 157.024.000	\$ 21.764.000	\$ 182.688.000

META FINANCIERA



	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	

5. LOGROS Y METAS DEL PROYECTO

5.1. AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

- a. Se recibe el cronograma por parte del proveedor que comprende las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION
1	Diagnóstico de la solución actual
2	Entrega de Cronograma
3	1er Mantenimiento Preventivo y cambio de baterías UPS 1
4	1er Mantenimiento Preventivo y cambio de baterías UPS 2
5	1er Mantenimiento Preventivo y cambio de baterías UPS 3
6	1er Mantenimiento Preventivo y cambio de baterías UPS 4
7	Mantenimiento Preventivo Eléctrico Piso 7 Fase 1
8	Mantenimiento Preventivo Eléctrico Piso 11 Fase 1
9	Mantenimiento Preventivo Eléctrico Almacén
10	Mantenimiento Preventivo Cableado Almacén
11	Mantenimiento Preventivo Cableado Estructurado Piso 7 Fase 1
12	Mantenimiento Preventivo Cableado Estructurado Piso 11 Fase 1
13	Mantenimiento Preventivo Eléctrico Piso 7 Fase 2 Marcaciones
14	Mantenimiento Preventivo Eléctrico Piso 11 Fase 2 Marcaciones
15	Mantenimiento Preventivo Cableado Estructurado Piso 7 Fase 2 Marcaciones Y certificación
16	Mantenimiento Preventivo Cableado Estructurado Piso 11 Fase 2 Marcaciones Y certificación
17	Mantenimiento Aire Acondicionado
18	Mantenimiento preventivo Scanner
19	Instalación Canales de Internet
20	Pruebas de Internet y Migracion de canales
21	Atención Correctiva a UPS
22	Atención Correctiva a Sistema Eléctrico
23	Atención Correctiva a Cableado Estructurado
24	Atención Correctiva a Aire Acondicionado
25	Soporte correctivo Canales de Internet
26	2o Mantenimiento Preventivo UPS 1
27	2o Mantenimiento Preventivo UPS 2
28	2o Mantenimiento Preventivo UPS 3
29	2o Mantenimiento Preventivo UPS 4
30	2o Mantenimiento Preventivo Eléctrico Pisos 11
31	2o Mantenimiento Preventivo Eléctrico Pisos 7
32	2o Mantenimiento Preventivo Eléctrico Almacén
33	2o Mantenimiento Preventivo Cableado estructurado Piso 11
34	2o Mantenimiento Preventivo Cableado estructurado Piso 7

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	

35	2o Mantenimiento Preventivo Cableado estructurado Almacén
36	2o Mantenimiento Aire Acondicionado

b. Mesas de Trabajo

En marzo de 2024, se realizaron varias mesas de trabajo centradas en la colaboración y el intercambio de ideas entre los representantes de la Oficina Asesora de Sistemas, el Grupo de Contratos, y demás grupos misionales de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Estas sesiones permitieron un entendimiento profundo de las necesidades operativas y los desafíos específicos enfrentados por la Superintendencia.

c. Ajuste de Fichas Técnicas

Se realizó una revisión exhaustiva y ajuste de las fichas técnicas, asegurando que reflejen con precisión las especificaciones y requisitos técnicos necesarios para esta contratación. Esta tarea fue crucial para garantizar que la tecnología a implementar esté alineada con los objetivos estratégicos del proyecto y las necesidades operativas de la Superintendencia. Los ajustes realizados evitan ambigüedades que podrían llevar a interpretaciones erróneas durante la ejecución del contrato

d. Estructuración de los Estudios Previos

La fase de estructuración de los estudios previos fue crucial en el proyecto de inversión. Se han identificado y analizado las mejores prácticas y tecnologías existentes en sistemas de toma de decisiones aplicables al contexto de la Superintendencia. Esto incluyó un análisis detallado de los riesgos, costos, y beneficios esperados, así como la identificación de los requisitos legales y técnicos para la implementación del sistema. Esta estructuración asegura que el proyecto se base en un entendimiento sólido y completo de los aspectos técnicos y operativos involucrados. Esto sentará las bases para una implementación exitosa, optimizando los flujos de trabajo, fortaleciendo los sistemas de información y garantizando la calidad en la prestación de los servicios.

5.2. LOGROS Y METAS DEL PROYECTO

El proyecto ha logrado avances significativos hacia sus metas establecidas. Entre los logros más destacados, se incluyen:

Desarrollo de un Plan de Trabajo Integral: Se ha elaborado un plan de trabajo detallado que abarca todas las fases del proyecto, desde la conceptualización hasta la implementación y mantenimiento del sistema. Este plan asegura una gestión efectiva del tiempo y los recursos, y sirve como una hoja de ruta clara para todas las partes involucradas.

Selección de Proveedor: Para la presente contratación se recibieron cotizaciones de diferentes entidades públicas y privadas y teniendo en cuenta la trayectoria, especialidad, calidad y precio, se determinó que la ALIANZA COLOMBIANA DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR -RED SUMMA- cuenta con las mejores características para la ejecución del presente contrato.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	

5.3. AVANCE MES DE MARZO

En el mes de marzo de 2024, se presentaron los siguientes avances en relación con el proyecto "Implementación de un sistema de toma de decisiones, para el mejoramiento de los tiempos de respuesta de los trámites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada":

- Contratación de ALIANZA COLOMBIANA DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR -RED SUMMA-: Se contrató a la entidad ALIANZA COLOMBIANA DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR -RED SUMMA- para desarrollar el contrato CI-0315-2024, cuyo objeto es "Conectividad de dos nodos independientes y mantenimiento correctivo y preventivo a todo costo para el sistema eléctrico, redes y equipos técnicos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de conformidad con las especificaciones técnicas".
- Incumplimientos presentados: Durante la ejecución del contrato, se han presentado los siguientes incumplimientos por parte del contratista:

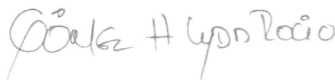
a. Incumplimiento de la cláusula 3.1 - Requerimientos técnicos:
No se evidencian avances frente al ítem 7.1 de la ficha técnica, que hace referencia a la prestación del servicio de conectividad para la entidad. Teniendo en cuenta las condiciones de pago estipuladas en el estudio previo, el servicio de conectividad debería haber iniciado el 20 de marzo, pero hasta el momento no se han registrado avances al respecto.

b. Incumplimiento de la cláusula 3.2 - Presentación del cronograma de trabajo:
No se ha recibido el cronograma de trabajo completo, a pesar de haber sido solicitado en varias oportunidades por los apoyos a la supervisión, y el contratista tampoco está cumpliendo con el cronograma presentado.

c. Incumplimiento de la cláusula 3.3 - Acuerdos de niveles de servicio:
El pasado 22 de marzo, se notificó un incidente con el aire acondicionado del piso 3. Se agendó una revisión para el sábado, pero hasta el 2 de abril no se ha dado una solución puntual al mismo, incumpliendo el anexo técnico que establece que "Una vez identificada la falla y/o repuestos a remplazar, el proveedor dentro del día (1) hábil siguiente notificará al supervisor y deberá proceder con el mantenimiento correctivo".

Este informe resume los avances y las preocupaciones presentadas durante el mes de marzo en relación con la ejecución del contrato CI-0315-2024. Se requiere tomar acciones correctivas para subsanar los incumplimientos identificados y garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el contratista.

Atentamente,


LYDA ROCÍO GÓMEZ HERNÁNDEZ
JEFE OFICINA DE SISTEMAS

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	Kevin Felipe Obando Alvarez – Contratista	
Revisó y Aprobó	Lyda Rocío Gómez Hernández – Jefe de Sistemas	