

Memorando N°

FECHA: 11/06/2024

PARA: CRISTHIAM ARMANDO GARCIA ARIZA
Jefe de Oficina Planeación (E)

DE: LYDA ROCÍO GÓMEZ HERNÁNDEZ
Jefe de Oficina de Sistema (E)

ASUNTO: Informe mayo 2024 ejecutivo proyecto de inversión “Implementación de un sistema de toma de decisiones, para el mejoramiento de los tiempos de respuesta de los tramites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada”



INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte 2023 – 2025 Sector DEFENSA Entidad Responsable: 151600-SUPERINTENDENCIA DE VIGILAN- CIA Y SEGURIDAD PRIVADA Programa: 1599-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SE- GURIDAD Subprograma: 0100-INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD	Pacto 11059 - I. Pacto por la legalidad: seguri- dad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia Línea 12034 - 1. Seguridad, autoridad y orden para la libertad: defensa Nacional, seguridad y colaboración ciudadana. Programa 1599 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector defensa y seguridad

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	MARTHA ISABEL CARDENAS ESGUERRA	GESTION DE SITEMAS E INFORMACIÓN
Revisó y Aprobó	LYDA ROCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ	GESTION DE SISTEMAS E INFORMACIÓN

Memorando N°

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada ha implementado procesos digitalizados para cumplir con las leyes que regulan el sector público, buscando acatar la Política de Gobierno Digital (Decreto 1008 del 14 de junio de 2018) y el marco de referencia para la Gestión de TI en el Estado (MRAE) emitido por el MinTIC. Debido a esto, se propone generar un sistema automatizado que permita la toma de decisiones basadas en datos, mediante aplicaciones de gestión documental e interoperabilidad de trámites e información que se manejen dentro de la entidad, logrando una comunicación asertiva entre todas las áreas misionales y operativas, con el fin de establecer formatos, procedimientos, redes de gestión y aprobación de toda actividad documental, manejando estos de forma organizada y automática, permitiendo mejorar los tiempos de respuesta de los trámites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Teniendo en cuenta que la misionalidad institucional de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada es: "Ejercer el control, la inspección y la vigilancia de los servicios de vigilancia y seguridad privada, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el servicio público de la seguridad privada, promoviendo las buenas prácticas empresariales con el fin de garantizar la confianza pública, desarrollando mecanismos que promuevan la calidad, honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia para el fortalecimiento del sector", y en razón a los lineamientos de nuestra Política de Calidad, el cual uno de los objetivos es: "Optimizar la prestación de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes de interés, cumpliendo con la normatividad vigente", y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2019-2022 en su objetivo estratégico: "Realizar una reingeniería institucional a nivel técnico, físico y humano que facilite la prestación de nuestros servicios", cuyas estrategias están encaminadas a: "Fortalecer los sistemas de información, comunicación, respaldo y conservación de activos; y Garantizar la calidad en la prestación de nuestros servicios".

En el marco de lo anterior y en concordancia con las políticas establecidas por el gobierno nacional en lo estipulado en el Decreto 1499 de 2017 "por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano" y en lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia", en lo referente a los pactos transversales como es el Pacto 5 "Pacto por la transformación Digital de Colombia", donde uno de sus objetivos es "Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos" y cuyas estrategias son "Promoveremos una política de Estado para la transformación digital y el aprovechamiento de la cuarta revolución industrial, a través de la interoperabilidad de plataformas, contacto a través del portal único del estado, uso de tecnologías emergentes, seguridad digital, formación en talento digital, y fomento del ecosistema de emprendimiento" e "Impulsaremos la transformación digital de la administración pública a través de la digitalización y automatización masiva de trámites".

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	MARTHA ISABEL CARDENAS ESGUERRA	GESTION DE SITEMAS E INFORMACIÓN
Revisó y Aprobó	LYDA ROCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ	GESTION DE SISTEMAS E INFORMACIÓN

Memorando N°

Expuesta la normatividad y la necesidad de una mejora continua, dada por las debilidades que presenta la Superintendencia en las respuestas oportunas de los trámites y PQRSD, por falta de articulación en las dependencias y en la información de nuestros vigilados, la inexistencia de algunos Servicios Digitales y de Interoperabilidad tanto interna como externa, entre otras, obliga a la Entidad a presentar un proyecto que articule las dependencias y unifique la información de los vigilados para cumplir con los tiempos de respuesta en trámites y PQRSD estipulados por la norma y que garantice la desmaterialización de algunos trámites que pueden ser automáticos y en línea. Además, permita reducir tiempos en los trámites en línea en la entidad como también implementar un Software que permita integrar los sistemas de información, facilitando el acceso a la información y evitando riesgos en su disponibilidad, integridad y confiabilidad; y que paralelamente fortalezca la capacidad de gestión y respuesta en la Administración pública y permita a la ciudadanía mejorar los niveles de confianza, transparencia y, por ende, aumentar la calidad en los procesos.

2. OBJETIVO

Mejorar tiempos de respuestas en los tramites y procesos administrativos de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN.

La supervigilancia ha implementado procesos digitalizados para cumplir con las leyes que regulan el sector público, buscando cumplir la Política de Gobierno Digital (Decreto 1008 del 14 de junio de 2018) y al marco de referencia para la Gestión de TI en el Estado (MRAE) emitido por el MinTIC. Debido a esto, se propone generar un sistema automatizado que permita la toma de decisiones basadas en datos, mediante aplicaciones de gestión documental e interoperabilidad de tramites e información que se manejen dentro de la entidad, logrando una comunicación asertiva entre todas las áreas misionales y operativas, con el fin de establecer formatos, procedimientos, redes de gestión y aprobación de toda actividad documental, manejando estos de forma organizada y automática, permitiendo mejorar los tiempos de respuesta de los trámites de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

4. ESQUEMA DE FINANCIACIÓN

COMPROMISOS

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	MARTHA ISABEL CARDENAS ESGUERRA	GESTION DE SITEMAS E INFORMACIÓN
Revisó y Aprobó	LYDA ROCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ	GESTION DE SISTEMAS E INFORMACIÓN

Memorando N°

Actividad	Costo Actividad 2024- actualizada	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Actualizar catálogo de fuentes de información de las bases de datos de la	\$ 181.654.000	123.000.000	57.000.000				180.000.000
Unificar fuentes de datos que cumplan con la misma función.	\$ 457.346.000	456.528.000					456.528.000
Desarrollar integraciones entre las fuentes datos que tengan casos de uso relacionados.	\$ 192.000.000	78.250.000	107.900.000		3.750.000	- 10.000.000	179.900.000
Diseño y desarrollo de herramientas para toma de decisiones basadas en datos	\$ 650.000.000,00		650.000.000				650.000.000
Implementación herramientas para toma de decisiones basadas en	\$ 220.000.000,00		220.000.000				220.000.000
Fortalecer la gestion de procesos y procedimientos de la entidad	\$ 130.000.000,00		130.000.000				130.000.000
Afinamiento Software sistema de alertas	\$ 165.000.000,00	38.500.000	125.750.000			- 16.000.000	148.250.000
Fortalecer la interoperabilidad con otras Entidades y fuentes de	\$ 530.600.000,00		530.600.000				530.600.000
Funcionamiento administrativo para gestión del riesgo	\$ 110.000.000,00	109.000.000					109.000.000
Implementar un sistema que permita enviar notificaciones personalizadas sobre reportes y fechas de entrega a los vigilados y grupos de interes, mediante diversos medios de comunicación.	\$ 624.000.000,00		624.000.000				624.000.000
Campañas de transferencia de conocimiento, incluyendo creación de videotutoriales, que faciliten el proceso de reporte de información.	\$ 85.000.000,00		10.000.000				10.000.000
Implementar un sistema que permita integrar la fuente de datos e integraciones con el sistema misional de la Entidad	\$ 2.160.400.000,00		2.160.400.000				2.160.400.000
TOTAL	\$ 5.506.000.000	\$ 805.278.000	\$ 4.615.650.000	\$	\$ 3.750.000	-\$ 26.000.000	5.398.678.000

OBLIGACIÓN

Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Actualizar catálogo de fuentes de información de las bases de datos de la entidad	6.750.000	17.250.000	3.500.000	17.250.000	24.750.000	69.500.000
Unificar fuentes de datos que cumplan con la misma función.	5.850.000	60.024.000	13.764.000	45.544.000	49.544.000	174.726.000
Desarrollar integraciones entre las fuentes datos que tengan casos de uso relacionados.	2.000.000	33.050.000	-	25.300.000	25.300.000	85.650.000
Diseño y desarrollo de herramientas para toma de decisiones basadas en datos					-	-
Implementación herramientas para toma de decisiones basadas en datos.					-	-
Fortalecer la gestion de procesos y procedimientos de la entidad					-	-
Afinamiento Software sistema de alertas		17.000.000	10.500.000	17.000.000	17.000.000	61.500.000
Fortalecer la interoperabilidad con otras Entidades y fuentes de información						-
Funcionamiento administrativo para gestión del	7.000.000	12.000.000		12.000.000	12.000.000	43.000.000
Implementar un sistema que permita enviar notificaciones personalizadas sobre reportes y fechas de entrega a los vigilados y grupos de interes, mediante diversos medios de comunicación.					-	-
Campañas de transferencia de conocimiento, incluyendo creación de videotutoriales, que faciliten el proceso de reporte de información.					-	-
Implementar un sistema que permita integrar la fuente de datos e integraciones con el sistema misional de la Entidad					-	1.170.000.000
TOTAL	\$ 21.600.000	\$ 139.324.000	\$ 27.764.000	\$ 117.094.000	\$ 128.594.000	\$ 1.604.376.000

PAGOS

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	MARTHA ISABEL CARDENAS ESGUERRA	GESTION DE SITEMAS E INFORMACIÓN
Revisó y Aprobó	LYDA ROCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ	GESTION DE SISTEMAS E INFORMACIÓN

Memorando N°

Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Actualizar catálogo de fuentes de información de las bases de datos de la entidad		24.000.000	3.500.000	17.250.000	24.750.000	69.500.000
Unificar fuentes de datos que cumplan con la misma función.	3.900.000	61.974.000	7.764.000	51.544.000	49.544.000	174.726.000
Desarrollar integraciones entre las fuentes datos que tengan casos de uso relacionados.		35.050.000		25.300.000	25.300.000	85.650.000
Diseño y desarrollo de herramientas para toma de decisiones basadas en datos					-	
Implementación herramientas para toma de decisiones basadas en datos.					-	
Fortalecer la gestión de procesos y procedimientos de la entidad					-	
Afinamiento Software sistema de alertas		17.000.000	10.500.000	17.000.000	17.000.000	61.500.000
Fortalecer la interoperabilidad con otras Entidades y fuentes de información					-	
Funcionamiento administrativo para gestión del		19.000.000		12.000.000	12.000.000	43.000.000
Implementar un sistema que permita enviar notificaciones personalizadas sobre reportes y fechas de entrega a los vigilados y grupos de interés, mediante diversos medios de					-	
Campañas de transferencia de conocimiento, incluyendo creación de videotutoriales, que faciliten el proceso de reporte de información.					-	
Implementar un sistema que permita integrar la fuente de datos e integraciones con el sistema					-	
TOTAL	\$ 3.900.000	\$ 157.024.000	\$ 21.764.000	\$ 123.094.000	\$ 128.594.000	\$ 434.376.000

5. LOGROS Y METAS DEL PROYECTO

AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

Revisión cadena de valor

De conformidad a las actividades planteadas en el último comité, la Supervigilancia realiza una revisión de la cadena de valor para el año 2025, se propone replantear la ejecución del proyecto de inversión enfocado en las actividades planteadas para el 3.1. Servicios tecnológicos “Actualizar las políticas de seguridad de la información” y “actualizar controles de seguridad de la información para cumplir los requisitos de interoperabilidad” y para el 2.1. Servicios de información implementados “Adquisición, parametrización y entrenamiento de una herramienta de automatización de procesos por inteligencia artificial”.

Para la construcción de las nuevas actividades se plantean durante el mes de junio, reuniones con diferentes fabricantes de algunas soluciones que cumplen con lo requerido por la Entidad, esto permitirá establecer la ruta a seguir y los rubros necesarios para la ejecución de la misma.

CI-0314-2024

Durante el mes de mayo se realiza una revisión por parte de los supervisores del contrato del informe proporcionado por la Oficina de Sistemas para hacer una solicitud de requerimientos frente a los documentos entregados por el proveedor como evidencia para el pago de la primera fase del “Componente de sistemas de información y soporte”. El contratista solicita 10 días hábiles adicionales para dar respuesta a los requerimientos.

CI-0325-2024

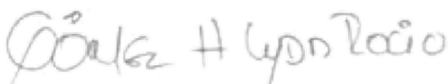
	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	MARTHA ISABEL CARDENAS ESGUERRA	GESTION DE SITEMAS E INFORMACIÓN
Revisó y Aprobó	LYDA ROCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ	GESTION DE SISTEMAS E INFORMACIÓN

Memorando N°

Durante el mes de mayo se realizan mesas de trabajo con el contratista, dónde se insiste en la importancia de la entrega de un cronograma de actividades completo, que permita gestionar tanto con los colaboradores de la Supervigilancia como con la administración general de las torres.

De mutuo acuerdo con el contratista se establece plan de choque para disminuir las brechas generadas en la ejecución del mismo.

Atentamente,



LYDA ROCÍO GÓMEZ HERNÁNDEZ
JEFE OFICINA DE SISTEMAS (E)

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	MARTHA ISABEL CARDENAS ESGUERRA	GESTION DE SITEMAS E INFORMACIÓN
Revisó y Aprobó	LYDA ROCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ	GESTION DE SISTEMAS E INFORMACIÓN