



# PROCEDIMIENTO DE REBAJAS SANCIONATORIAS

PRO-GJU-130-012

25/Ago/2022 11:21:59

Versión 0

• OBJETIVO PROCEDIMIENTO

Constituir en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada el estudio y análisis de la viabilidad de otorgar rebajas de sanciones, intereses y capital, que correspondan a deudas insolutas de empresas afectadas por las causas que motivaron la declaración de Emergencia, Social y Ecológica de que trata el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, que sean admitidos en procesos de insolvencia con fundamento en el parágrafo 3 del artículo 5 del Decreto legislativo 560 de 2020, reglamentado por el decreto 939 de 2021.

• ALCANCE

Inicia con la recepción de la solicitud del vigilado a través del gestor documental de la Entidad ESIGNA, dicha solicitud es asignada a la Oficina Asesora Jurídica responsable de realizar la verificación de los documentos aportados por el recurrente, una vez realizado el análisis y establecido si la solicitud fue presentada en los términos establecidos por el Decreto 939 de 2021, se procede a solicitar al despacho del Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada la citación del Comité de Rebajas (creado mediante la Resolución No.20221300041387 del 01 de julio de 2022) con el fin de determinar si aplica para la sociedad los beneficios establecidos. Finaliza con la Notificación de acto administrativo Resolución.

| ID ACTIVIDAD | ACTIVIDAD                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                      | EVIDENCIA                                                                    |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Recepcionar Solicitud de Rebajas.     | Se recibe las solicitudes de acreencias por concepto de sanción, intereses y capital, sobre obligaciones que correspondan a deudas insolutas de empresas afectadas por las causas que motivaron la declaración de Emergencia, Social y Ecológica, por medio del Gestor Documental o Correo electrónico, y se asigna al profesional encargado de iniciar con la labor o estudio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jefe Oficina de Asesora Jurídica | Documento solicitud de rebaja                                                |
| 2            | Revisión de la solicitud              | El profesional designado debe revisar que la solicitud cumpla con las condiciones previstas en el artículo 1 del Decreto 842 de 2020 para acceder al citado mecanismo:<br>- Reestructuración empresarial (Ley 550 de 1999).<br>- Reorganización empresarial (Ley 1116 de 2006).<br>- Negociación de emergencia de un acuerdo de reorganización y procedimientos de recuperación empresarial ante las cámaras de comercio (Decreto Legislativo 560 de 2020)<br>- Reorganización abreviada (Decreto Legislativo 772 de 2020)<br><br>Si la solicitud cumple con las condiciones previstas, pasar a actividad 3.<br>Si no cumple, se envía oficio externo al vigilado notificando la negación de solicitud. | Profesional designado            | Documento solicitud de rebaja                                                |
| 3            | Realizar Informe Ejecutivo Jurídico y | Se realiza reunión entre el Grupo de Recursos Financieros y el Grupo de la Oficina Asesora Jurídica ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profesional designado de la      | Documento revisado indicando si el documento cumple o no con las condiciones |

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada





**PROCEDIMIENTO DE REBAJAS SANCIONATORIAS**

PRO-GJU-130-012

25/Ago/2022 11:21:59

Versión 0

• DOCUMENTOS RELACIONADOS

- FORMATO ACTA REUNIÓN INTERNA Y EXTERNA (FOR-GDO-330-007)
- FORMATO DE RESOLUCIÓN (FOR-GDO-330-013)
- OFICIO EXTERNO (FOR-GDO-330-011)
- PLANILLA DE COMUNICACIONES OFICIALES (FOR-GDO-330-004)

| APROBACIÓN | NOMBRE                                      | CARGO        | DEPENDENCIA                         |
|------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| ELABORÓ    | YENNY PAOLA CALDAS -<br>LAURA TATIANA MUÑOZ | CONTRATISTAS | OFICINA<br>ASESORA<br>JURÍDICA      |
| REVISÓ     | LUZ EMILCE MAMBUSCAY<br>LÓPEZ               | JEFE         | OFICINA<br>ASESORA DE<br>PLANEACIÓN |
| APROBÓ     | LUZ ELENA MORALES<br>MALAVER                | JEFE         | OFICINA<br>ASESORA<br>JURÍDICA      |

|  |                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------|--|
|  | Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada |  |
|--|----------------------------------------------------|--|