

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA



Contenido

PRESENTACIÓN INDICADORES

En este informe se presentan 75 indicadores, de los cuales 41 miden la eficiencia, 24 miden la eficacia, 10 miden la efectividad.

Eficacia: Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Efectividad: Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.

INDICADORES SUPERVIGILANCIA TOTAL 75

La presentación y análisis de los indicadores se realiza de acuerdo a lo reportado por cada proceso, modificado en el primer trimestre de 2017 mostrando el comportamiento presentado durante el primer trimestre de 2016, mediante un cuadro que muestra el Proceso, el indicador, la meta, el porcentaje 1 Trimestre 2017 y análisis reportado por cada proceso.

1. COMUNICACIONES

1.1 CUMPLIMIENTO EN CAMPAÑAS INSTITUCIONALES:

Durante el primer trimestre se desarrollaron 5 campañas internas; Campaña "Cuidemos nuestra salud", Campaña de Teletrabajo, Campaña "Por una mejor convivencia", Reduzcamos papel y Campaña por una Movilidad Sostenible.

No se recibió una programación de Campañas para el primer trimestre por ello fueron desarrolladas a demanda.

1.2 RESPUESTA A SOLICITUDES DE COMUNICACIÓN:

Con el fin de tener control en el registro de solicitudes se adjunta el formato detallado que se elaboró para 2017, donde se registran para primer trimestre 186 solicitudes de información externas e internas, de las cuales 3 no fueron respondidas a tiempo, por ello el formato tiene la celda de observaciones donde se da el motivo acerca del incumplimiento.

1.3 CANTIDAD DE SEGUIDORES REDES SOCIALES :

En el primer trimestre de 2017, Twitter cuenta con 259 seguidores más que al finalizar el año 2016 dando como resultado 4773 seguidores y Facebook cuenta con 220 usuarios más que al finalizar el año 2016 dando como resultado 1096 usuarios.

2. PLANEACION

2.1 CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN DE ADQUISICION:

2.3 CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN:

2.4 RESPONSABILIDAD SOCIAL

2.5 SATISFACCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

3. GESTION DE CALIDAD

3.1 MADUREZ DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD:

La madurez del sistema gestión de calidad para esta vigencia 2016, se encuentra en un 81%, porque este año se unifico varias acciones correctivas de vigencias anteriores y de los diferentes informes de auditorías.

Por otra parte este año se crearon nuevos riesgos de corrupción lo que incremento los controles.

En comparación con el año pasado que estaba en un 148% a este año en un 81% bajo por que los líderes de procesos y los gestores no tiene la cultura de mejoramiento continuo.

3.2 ADMINISTRACION DEL RIESGO:

3.3 MEDICION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO:

El resultado del indicador bajo con respecto al año anterior.

4. GESTION INTERINTITUCIONAL:

4.1 COORDINACION INTERINSTITUCIONAL:

En el Primer Trimestre del presente año se adelantaron 195 actividades de coordinación interinstitucional de 195 solicitadas; entre ellas verificación de novedades delictivas (40) reportadas en el aplicativo RENOVA utilizados como soportes ante procesos sancionatorios, apoyo a visitas de inspección (5), estudios de confiabilidad (145) a posibles servidores públicos, (4) apoyos especiales correspondientes a reuniones del señor Superintendente con las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana a las ciudades de Cúcuta, Santa Marta y Medellín), apoyo especial en contribución al plan vial de la entidad (1), garantizando el apoyo de la Policía Nacional y de otras instituciones, que coadyuvaron al cumplimiento de las funciones de control, inspección y vigilancia de la Entidad.

4.2 EFICIENCIA EN LA CONSULTA DE ANTECEDENTES JUDICIALES:

Durante el presente mes solicitaron la consulta de 35.167 antecedentes judiciales, por parte de las diferentes áreas de la Entidad, previo a la obtención de permisos de estado y

acreditación de personal operativo, recibiendo un total de 327 memorandos, dando respuesta a la misma cantidad y respondiendo a estos requerimientos en un promedio de 2.4 días.

Es de anotar que el promedio de días utilizados para dar respuesta a las solicitudes de antecedentes judiciales así como el número de antecedentes solicitados, se vio afectado por tanto las credenciales de personal operativo no presentan una caducidad igual en todos los servicios de vigilancia y seguridad privada.

4.3 EFICACIA EN LA CONSULTA DE ANTECEDENTES JUDICIALES:

Dentro de la Gestión Interinstitucional y evidenciando el análisis del indicador eficiencia en la consulta de antecedentes judiciales, se pudo identificar que del total de los 35.167 antecedentes, solicitados por el proceso misional de permisos de estado; 901 fueron pedidos por esquemas de autoprotección-blindados y departamentos, 264 por consultoría y capacitación, 50 por permisos de estado empresariales, 33.935 por personal operativo, 17 por descongestión; dando respuesta a las anteriores áreas misionales en un total de 185 memorandos realizados por el funcionario de GACIN.

5. PERMISOS DE ESTADO:

5.1 PRODUCTIVIDAD:

5.2 RESPUESTA A TRÁMITES:

5.3 DESCONGESTION:

5.4 PRODUCTO NO CONFORME:

6. CONTROL, INSPECCION Y VIGILANCIA:

GRUPO DE QUEJAS:

6.1 EFICIENCIA EN LA SOLUCION DE QUEJAS:

Este mes ingresaron al grupo 136 radicados de los cuales fueron gestionados 210 trámites acumulados lo cual nos muestra que estamos cumpliendo con la meta pactada.

6.2 DESCONGESTION DE QUEJAS:

GRUPO DE SANCIONES:

6.3 RESOLUCION DE EXPEDIENTE DE SANCIONES :

Para el cálculo de este indicador, se toman los expedientes del año 2013, ya que sobre estos podría acaecer el fenómeno de la caducidad de la facultad sancionatoria durante el año 2016.

Dicho lo anterior es preciso señalar que se encontraron un total de 1290 expedientes, de ese total 778 son objeto de caducidad. Por otra parte, es pertinente mencionar que en el primer trimestre del semestre la capacidad técnica del grupo se orientó completamente a resolver aquellos expedientes que estaban en la etapa de apertura de proceso, sancionatorio y pendientes de resolver si los servicios vigilados eran o no, sujetos de sanción.

6.4 EXPEDIENTE SIN ACTUACION DE SANCIONES:

De los 2015 expedientes activos que reposan en el grupo de sanciones en la delegada para el control, se encuentran 1386 expedientes sin actuación, de esta forma, surge la necesidad de administrar y organizar en el grupo de descongestión de sanciones estos expedientes, que además, se encuentran condensados en el plan de descongestión.

6.5 GESTION GRUPO DESCONGESTION DE SANCIONES:

GRUPO DE INSPECCION

6.6 VISITAS DE INSPECCION:

Consolido: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DANIEL ENRIQUE PEDROZA VANEGAS
Jefe Oficina Asesora de Planeación

