

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA JURÍDICA

PROCESO: _____

FECHA SOLICITUD		
DÍA	MES	AÑO

DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

No	DOCUMENTO	Validado	Falta	N/A
1.	DOCUMENTO SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONTRATO			
2.	ESTUDIOS PREVIOS			
3.	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP (Debidamente firmado).			
4.	ACTO DE JUSTIFICACIÓN DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA			
5.	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP (Aplica para la Entidad)			
6.	ACTA DE INICIO (En caso de que aplique y una vez suscrito el contrato)			

DOCUMENTOS QUE EL CONTRATISTA DEBE CARGAR A LA PLATAFORMA SECOP II

No	DOCUMENTO	Validado	Falta	N/A
1.	Hoja de vida de la persona jurídica, firmada por el representante legal y actualizada			
2.	Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario			
3.	Poder debidamente autenticado y con todas las facultades para suscribir el contrato y certificación de no revocatoria (En caso de apoderado).			
4.	Certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, si es del caso, en la cual certifique el cumplimiento en el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales en los últimos seis (6) meses. En caso de ser suscrita por el revisor fiscal se deberá aportar (Copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales)			
5.	Registro Único Tributario RUT actualizado			
6.	Registro de Identificación Tributaria RIT actualizado			
7.	Copia de la cédula de ciudadanía o extranjería de la persona que firmara el contrato			

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA JURÍDICA

8.	Consulta certificado expedido por la Contraloría General de la República donde acredite que el Representante Legal y/o apoderado para suscribir el contrato, según corresponda, y la persona jurídica no se encuentran reportados en el último boletín de responsables fiscales. Fecha de expedición no mayor a 30 días.			
9.	Consulta certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación donde acredite que el Representante Legal y/o apoderado para suscribir el contrato, según corresponda, no se encuentran reportados en el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades. Fecha de expedición no mayor a 30 días			
10.	Consulta certificado expedido por la Policía Nacional donde acredite que el Representante Legal y/o apoderado para suscribir el contrato, según corresponda, no presenta antecedentes judiciales. Fecha de expedición no mayor a 30 días			
11.	Consulta certificada del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC donde acredite que el Representante Legal y/o apoderado para suscribir el contrato, según corresponda, no presenta reportes. Fecha de expedición no mayor a 30 días			
12.	Certificado Consulta de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, del Representante Legal y/o apoderado para suscribir el contrato, según corresponda. (Ley 1918 de 2018)			
13.	Certificación de cuenta bancaria. (No mayor a 30 días).			
14.	Certificado De Disponibilidad Presupuestal (Debidamente firmado).			

REVISADO POR LA COORDINACION DEL GRUPO DE CONTRATOS

NOMBRE

FIRMA

FECHA

Designados (s) para elaborar el contrato: _____