

LISTA DE CHEQUEO PARA
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTIA

PROCESO: _____

CONTRATO: _____

FECHA SOLICITUD		
DÍA	MES	AÑO

Nº	DOCUMENTO	Validado	Falta	N/A
1.	Documento solicitud de elaboración de contrato (<i>memorando o correo institucional</i>) (<i>verificar que se encuentre debidamente diligenciado y firmado</i>)			
2.	Estudios previos de Conveniencia y Oportunidad con sus respectivos anexos (Análisis del sector y demás)			
3.	Condiciones de contratación con sus respectivos anexos			
4.	Certificado disponibilidad presupuestal. (Debidamente firmado).			
5.	Certificación del (de la) Secretario (a) General, si es mantenimiento o suministro			
6.	Invitación pública			
7.	Respuesta a las observaciones presentadas a la invitación pública (Si aplica)			
8.	Adendas (Si aplica)			
9.	Acta de cierre y presentación de ofertas			
10.	Informe de evaluación			
11.	Respuesta a observaciones que presenten al informe de evaluación. (Si aplica)			
12.	Carta de aceptación de la oferta			
13.	REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO – CRP			

REVISADO POR LA COORDINACION DEL GRUPO DE CONTRATOS

NOMBRE

FIRMA

FECHA

Designados (s) para elaborar el contrato: _____